|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯГОРОДСКОГО ОКРУГА«УХТА» |  | «УХТА»КАР КЫТШЛÖНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСААДМИНИСТРАЦИЯ |
| ШУÖМПОСТАНОВЛЕНИЕПРОЕКТ |
|  |  | № |  |  |
| г. Ухта, Республика Коми |  |  |

Об утверждении положения об Официальном

портале администрации МОГО «Ухта»

и сайтах структурных подразделений

администрации МОГО «Ухта»

В целях обеспечения свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации МОГО «Ухта» и её отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», во исполнение Федерального закона 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация постановляет:

1. Утвердить положение об Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта» в срок до 01.09.2017 привести структуру, дизайн Официального портала администрации МОГО «Ухта» в соответствие с настоящим постановлением.
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» с правами юридического лица в срок до 01.09.2017 привести в соответствие и предоставить в отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта» приказы и регламенты работы сайтов отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта».
4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 03.11.2011 № 2309 «Об утверждении положения о портале администрации МОГО «Ухта».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации М.Н. Османов

МОГО «Ухта»

Приложение
к постановлению
администрации МО ГО "Ухта"
от 2017 года №

**Положение**

**об Официальном портале администрации МОГО «Ухта»**

**и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение об Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» (далее - Положение) определяет статус, цели и задачи, а также порядок функционирования и обновления информационных ресурсов Официального портала администрации МОГО «Ухта» (далее – портал) и сайтов отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» (далее – сайты).
	2. Портал и сайты являются официальным муниципальным информационным ресурсом МОГО «Ухта».
	3. Владельцем муниципального информационного ресурса является администрация МОГО «Ухта».
	4. За порталом и сайтами закреплены официальные адреса (доменные, субдоменные имена) в сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
	5. Портал и сайты обеспечивают представительство в сети «Интернет» руководителя администрации МОГО «Ухта» и отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» (далее – структурные подразделения администрации МОГО «Ухта»).
	6. Портал и сайты представляют собой муниципальную информационную систему по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта», а также для обеспечения обратной связи с общественностью и предоставления сведений о муниципальных услугах в электронном виде.
	7. Структура портала (разделы и подразделы) закреплена настоящим Положением согласно приложению №2 к настоящему Положению.
	8. Информация, размещаемая на портале и сайтах, является публичной и бесплатной.
	9. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Федеральный Закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- [Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;](http://mouhta.ru/adm/korr/norm_prav/RF/%E2%84%96%20273-%D0%A4%D0%97%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2007.06.2017.docx)

- Федеральный Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный Закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон № 59);

- Постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.02.2011 № 167 «О концепции создания портала администрации МОГО «Ухта»;

- Постановление администрации МОГО «Ухта» от 03.05.2011 № 813 «О реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – постановление № 813);

- Постановление администрации МОГО «Ухта» от 24 мая 2016 г. № 1246 «Об утверждении Порядка обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и ее размещения на официальном сайте муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – постановление № 1246).

1. **Основные задачи портала и сайтов**
	1. Портал и сайты позволяют решать следующие основные задачи:

- обеспечение открытости («прозрачности») функционирования руководства и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о направлениях, результатах деятельности и решениях администрации МОГО «Ухта» и ее структурных подразделений, а также другой публичной информации;

- предоставление информации о муниципальных услугах (в том числе в электронном виде), предоставляемых структурными подразделениями администрации МОГО «Ухта»;

- регистрация и обработка обращений граждан (в том числе по вопросам противодействия коррупции), а также предоставление своевременных ответов на эти обращения;

- обеспечение доступа к правовым актам администрации МОГО «Ухта», подлежащим открытой публикации, другим информационным документам, а также комментариям юристов и прочих специалистов;

- предоставление информации о кадровом обеспечении администрации МОГО «Ухта», а также информации по противодействию коррупции в администрации МОГО «Ухта»;

- формирование объективного информационного образа МОГО «Ухта» посредством размещения информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии Ухты, его инвестиционном и экспортном потенциале;

- предоставление возможностей для информационного взаимодействия руководства администрации МОГО «Ухта» и ее структурных подразделений с населением, общественными организациями, бизнес-структурами;

- интеграция публичной информации о деятельности руководства и органов администрации МОГО «Ухта» в целях создания в сети «Интернет» единого информационного пространства МОГО «Ухта»;

- информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан.

1. **Обслуживание портала и сайтов**
	1. Функции администратора портала возлагаются на отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта».
	2. Функции администратора сайта возлагаются на ответственное лицо структурного подразделения на основании внутреннего регламента по работе с сайтом.
	3. Функциями администратора портала, сайта являются:

- размещение, обновление и удаление информации в соответствии с официальными заявками на размещение, обновление или удаление информации;

- изменение дизайна и редактирование при необходимости структуры разделов и подразделов;

- модернизация, развитие, разработка и внедрение новых функциональных возможностей;

- управление сервисами и службами;

- проверка правильной работы ссылок и правильной отработки сценариев интерактивных сервисов;

- взаимодействие с лицами и организациями, предоставляющими информацию на размещение;

- обеспечение мер по технической защите информации;

- обеспечение круглосуточного и бесперебойного функционирования;

- осуществление резервного копирования информационных ресурсов;

- разработка регламентирующих процедур и рекомендаций по работе с порталом, сайтом;

- осуществление управления учетными записями (создание, удаление, изменение, настройка прав и др.);

- организация продвижения в сети «Интернет» (поисковая оптимизация, регистрация в каталогах, поисковых системах и др.);

- осуществление сбора и анализа статистики обращений к разделам, подразделам;

- определение технических требований к подготовке информации для размещения и контроль за их соблюдением.

* 1. Функции редактора портала возлагаются на отдел муниципальных информационных систем и технической информации администрации МОГО «Ухта», а также на структурные подразделения администрации МОГО «Ухта», имеющих возможность самостоятельно размещать информацию в разделах портала.
	2. Функции редактора сайта возлагаются на ответственное лицо согласно внутреннему регламенту работы с сайтом структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», имеющего статус юридического лица.
	3. Функциями редактора портала, сайта являются:

- разработка структуры и дизайна, перечня разделов и подразделов;

- разработка и утверждение регламента работы сайта;

- подготовка информации к размещению;

- размещение и обновление информации;

- подготовка заявки на размещение информации для ее публикации редактором портала при отсутствии у редактора сайта технической возможности осуществлять информационное наполнение сайта собственными силами.

1. **Порядок предоставления и размещения**

**информации на портале, сайтах**

* 1. Информация, размещаемая на портале, сайтах должна быть официальной, достоверной и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Коми.
	2. Информация на портале, сайтах должна регулярно обновляться. Не обновленная вовремя информация становится неактуальной и через некоторое время может стать недостоверной.
	3. Структурные подразделения администрации МОГО «Ухта», а также муниципальные учреждения и предприятия МОГО «Ухта» обязаны предоставлять информацию для размещения на портал по запросу администратора портала.
	4. Общий контроль за наполнением и своевременным обновлением портала, сайта осуществляет администратор и редактор портала, сайта.
	5. Материалы на портал размещаются редактором портала только на основании заявки от владельца информации (муниципального учреждения, сторонней организации, структурного подразделения и т.п.). Исключение составляют материалы, владельцем которых является редактор портала.
	6. Муниципальным учреждениям, общественным объединениям граждан и иным юридическим лицам на основании договоров и соглашений возможно предоставление места на портале и сайтах для размещения официальной информации.
	7. Муниципальные предприятия и учреждения предоставляют информацию в электронном виде редактору портала, сайта вместе с заявкой на бумажном носителе за подписью руководителя муниципального предприятия или учреждения.
	8. В заявке должны содержаться следующие данные:
* наименование учреждения - владельца информации;
* юридический адрес, телефон, адрес электронной почты владельца информации;
* дата размещения информации и время размещения (при необходимости срочного размещения);
* название раздела (подраздела) в который должна быть размещена информация;
* дата снятия информации либо указание бессрочного размещения информации;
* количество предоставляемых печатных листов информации;
* подпись владельца информации - руководителя учреждения;
* дата и время передачи информации администратору портала, сайта.
	1. Запрещено размещать на портале и сайтах:
	+ информацию, отнесенную в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа, государственной тайне, иной охраняемой Федеральным законом информации;
	+ информацию, разжигающую национальную или религиозную рознь, призывающую к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащую ненормативную лексику;
	+ коммерческую рекламу;
	+ документы и приложения (файлы), содержащие в себе вредоносные элементы (вирусы).
	1. В целях подтверждения того, что предоставленная на портал, сайт информация не содержит сведений конфиденциального характера, государственную или коммерческую тайну, персональные данные, информацию для служебного пользования, а также информацию ограниченного доступа, охраняемую законодательством РФ, лицо, ответственное за ее предоставление обязано провести сверку этой информации, представленной на разных носителях (бумажном, электронном).
	2. Структурные подразделения администрации МОГО «Ухта», подключенные к системе электронного документооборота администрации МОГО «Ухта» (далее - СЭД), направляют информацию для размещения на портал через СЭД по типовому маршруту «04. Размещение информации на портале».
	3. Структурные подразделения администрации МОГО «Ухта» по решению администратора портала имеют возможность самостоятельно размещать информацию в разделах портала, за которые они отвечают. Такая возможность может быть предоставлена только после успешного прохождения сотрудниками данных подразделений обучения у администратора портала методам редактирования информации на портале и получения прав доступа к тем разделам портала, за которые они отвечают.
	4. Структурные подразделения администрации МОГО «Ухта», имеющие статус юридических лиц, обязаны самостоятельно и своевременно размещать информацию о деятельности структурного подразделения на своих сайтах в соответствии с настоящим Положением и постановлением № 813.
	5. Сроки предоставления информации о деятельности структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» для размещения на портале, а также периодичность обновления данной информации на портале определены постановлением № 813.
	6. Перечень информации о деятельности администрации МОГО «Ухта» и её структурных подразделений утвержден постановлением № 813.
	7. Срок нахождения информации на портале определяется согласно заявке на размещение. Редактор портала самостоятельно определяет срок размещения информации, в случае если сам является её владельцем.
	8. Заявки и материалы для размещения на портале, владельцем которых не является редактор портала, принимаются редактором портала в период с 9-00 до 16-00 каждого рабочего дня. Заявки, поданные после 16-00 размещаются на портале только на следующий рабочий день, если это соответствует заявке.
	9. Материалы для размещения на портал, предоставленные редактору портала только на бумажном носителе, не размещаются.
	10. В случае, если материалы на размещение не соответствуют требованиям настоящего Положения, то они не публикуются на портале и возвращаются владельцу информации.
	11. В случае, если возникли непредвиденные технические проблемы по доступу к порталу (прекращены услуги связи, отказ коммутируемого устройства, обрыв кабеля, сбой сервера портала и т.д.), то на заявке владельца информации ставится резолюция «Нет технической возможности разместить информацию в данные сроки».
1. **Ответственные за информационное наполнение портала, сайтов. Регламенты сайтов.**
	1. Ответственные за предоставление информации и наполнение разделов и подразделов портала приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.
	2. Ответственные за предоставление информации и наполнение разделов и подразделов сайтов приведены во внутренних регламентах структурного подразделения администрации МОГО «Ухта».
	3. Структурное подразделение администрации МОГО «Ухта» указывает в регламенте работы сайта следующую информацию:
	* перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработан регламент работы сайта;
	* адрес сайта, адрес электронной почты структурного подразделения для осуществления обратной связи с гражданами;
	* структуру сайта, названия разделов и подразделов сайта, а также краткое описание информации, размещаемой в разделах сайта;
	* перечень пунктов главного меню сайта;
	* перечень информации о деятельности структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», размещаемой на сайте структурного подразделения в соответствии с постановлением № 813, а также сроки размещения и периодичность обновления информации на сайте;
	* перечень информации о деятельности подведомственных организаций и предприятий (при наличии), а также сроки размещения и периодичность её обновления на сайте;
	* перечень другой полезной и интересной для граждан и организаций информации структурного подразделения администрации МОГО «Ухта» и подведомственных ей организаций (фото- и видеоматериалы, расписание и отчеты о проведении общегородских мероприятий, предоставляемые услуги, лучшие люди отрасли и т.д. и т.п);
	* ссылки на сайты подведомственных структурному подразделению организаций и предприятий (при наличии), а также ссылки (или баннеры) на сайты отраслевых или вышестоящих организаций (при необходимости).
2. **Порядок обеспечения приема обращений граждан и их обработки**

**на портале, сайтах**

* 1. На портале в разделе «Обратиться в администрацию» указывается электронный адрес и адрес интернет-приемной, посредством которых гражданин вправе обратиться в администрацию МОГО «Ухта».
	2. Порядок приема и обработки обращений гражданин, поступающих в форме электронного сообщения, определен Регламентом работы администрации МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.11.2015 г. № 2472.
	3. Обращения граждан, поступающие к руководителю администрации МОГО «Ухта» посредством электронной формы «Интернет-приемная руководителя администрации» на портале, регистрируются ответственным за обработку обращений граждан структурным подразделением администрации МОГО «Ухта» посредством СЭД и рассматриваются в соответствии с Законом № 59.
	4. Ответы на обращения граждан, поступивших с портала, отправляются ответственным за обработку обращений граждан структурным подразделением администрации МОГО «Ухта» на указанный обратившимся почтовый адрес либо адрес электронной почты в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
	5. Обращения граждан, поступающие к руководителю структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», имеющего статус юридического лица, в электронном виде с сайта, обрабатываются ответственным лицом по обработке обращений граждан соответствующего структурного подразделения администрации МОГО «Ухта» и рассматриваются в соответствии с Законом № 59.
	6. Ответы на обращения граждан, поступивших с сайта, отправляются ответственным лицом по обработке обращений граждан структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», имеющего статус юридического лица, указанный обратившимся почтовый адрес либо адрес электронной почты в установленные законодательством Российской Федерации сроки.
	7. Обращения граждан, поступающие к руководителю администрации МОГО «Ухта» в электронном виде, с сайта перенаправляются ответственным лицом по обработке обращений граждан структурного подразделения администрации МОГО «Ухта», имеющего статус юридического лица, в администрацию МОГО «Ухта».
1. **Порядок обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов на портале**
	1. Порядок обеспечения проведения и рассмотрения результатов независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты) и ее размещения на портале определен постановлением № 1246.
	2. Администратор портала осуществляет размещение проектов после того, как ответственное за раздел портала «Антикоррупционная экспертиза» структурное подразделение администрации МОГО «Ухта» направит проект на размещение через СЭД по типовому маршруту «04. Размещение информации на портале» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.
	3. В случае отзыва размещенного на портале проекта до истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы структурное подразделение администрации МОГО «Ухта», ответственное за раздел портала «Антикоррупционная экспертиза», направляет администратору портала через СЭД по типовому маршруту «04. Размещение информации на портале» информацию о снятии проекта с портала с указанием названия проекта и даты его снятия с портала.
	4. Администратор портала принимает меры по размещению в графе «Заключение эксперта по результатам антикоррупционной экспертизы» раздела «Антикоррупционная экспертиза» портала информации об отзыве проекта – «проект отозван» после того, как ответственное за раздел портала «Антикоррупционная экспертиза» структурное подразделение администрации МОГО «Ухта» направит информацию об отзыве проекта через СЭД по типовому маршруту «04. Размещение информации на портале» с указанием названия отозванного проекта и даты его отзыва.
	5. На портале в разделе «Антикоррупционная экспертиза» администратором портала указывается электронный и почтовый адреса, утвержденные постановлением № 1246, на которые независимые эксперты направляют в администрацию МОГО «Ухта» заключения по результатам рассмотрения проектов.
	6. Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта составляет 10 рабочих со дня размещения проекта в разделе «Антикоррупционная экспертиза» портала.
2. **Ответственность за размещение информации**

**на портале, сайтах**

* 1. Руководители структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», имеющих статус юридических лиц, несут персональную ответственность за достоверность, объективность, актуальность и своевременность размещения информации на сайте.
	2. Руководители структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», не имеющих статус юридических лиц, несут персональную ответственность за достоверность, объективность, актуальность и своевременность предоставления материалов на размещение.
	3. Ответственность за своевременность и точность размещения материалов на портале согласно принятой заявке несет редактор портала.
	4. Владельцы информации, а также лица, ответственные за ее предоставление, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за размещение информации конфиденциального характера, составляющую государственную или коммерческую тайну, персональные данные, информацию для служебного пользования, а также информацию ограниченного доступа, охраняемую законодательством Российской Федерации.
	5. Ответственность за достоверность и точность информации, размещенной на портале по инициативе внешнего источника, несет заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», принявший решение о её размещении.
	6. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации на портале о деятельности администрации МОГО «Ухта» утвержден постановлением №813.
	2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования порталом определяются в постановлении № 813.
	3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации МОГО «Ухта».
	4. Прекращение работы портала администрации МОГО «Ухта» производится на основании постановления администрации МОГО «Ухта».

Приложение №1
к Положению об Официальном портале администрации МОГО «Ухта»

и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»

**Перечень доменных (субдоменных) имен сайтов,**

**портала администрации МОГО «Ухта»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Доменное имя** |
|  | Портал администрации МОГО «Ухта» | mouhta.ru,ухта.рф |
|  | Сайт МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» | kultura.mouhta.ru |
|  | Сайт МУ «Управление физической культуры и спорта» | sport.mouhta.ru |
|  | Сайт МУ «Управление образования» | edu.mouhta.ru |
|  | Сайт МУ «Управление ЖКХ» | gkh.mouhta.ru |
|  | Сайт МУ «Управление по делам ГО и ЧС» | emercom.mouhta.ru |
|  | Сайт «Финансовое управление» | fin.mouhta.ru |
|  | Сайт Комитета по управлению муниципальным имуществом | kumi.mouhta.ru |
|  | Сайт МУ «Информационно-расчетный центр» | irc.mouhta.ru |

Приложение №2
к Положению об Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта»

**Структура портала и ответственные за предоставление информации и наполнение разделов, подразделов портала**

| **№** | **Наименование****раздела портала** | **Подразделы портала.** **Информация, размещаемая в подразделах портала** | **Ответственные за предоставление информации и наполнение раздела (подраздела) портала** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Главная страница портала** | Новостная лента | Отдел информации и связей с общественностью  |
| Информационный баннер ЕДДС | МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» |
| Объявления | Владелец информации |
| Баннеры со ссылками на порталы и официальные сайты госструктур Российской Федерации и Республики Коми | Администратор портала |
| Календарь городских мероприятий | Организационный отдел |
| Полезные ссылки для граждан и организаций | Администратор портала |
| 2. | **О городе** | Приветственное слово  | Отдел информации и связей с общественностью |
| Историческая справка | Отдел информации и связей с общественностью |
| Символика города | Отдел информации и связей с общественностью |
| Символика Республики Коми | Отдел информации и связей с общественностью |
| Территориальное деление | Управление по работе с территориями  |
| Почётные граждане города | Организационный отдел  |
| Фотографии города | Отдел информации и связей с общественностью |
| Фильмы о городе | Отдел информации и связей с общественностью |
| Карта города | Администратор портала |
| Общие сведения | Отдел информации и связей с общественностью |
| 3 | **Новости** | Новости города | Отдел информации и связей с общественностью |
| Объявления | Владелец информации |
| Видеоновости | Отдел информации и связей с общественностью |
| Прокурор разъясняет | Прокуратура г. Ухты |
| Общественные и публичные слушания | Владелец информации |
| Памятки | Владелец информации |
| Новости ГИБДД | ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте |
| Фонд социального страхования по РК сообщает | Фонд социального страхования РФ по РК |
| 01 сообщает | ОНД г. Ухты |
| Газета «Ухта» | МУП «Редакция газеты «Ухта» |
| Календарь городских мероприятий | Организационный отдел |
| 4 | **Администрация** | Структура администрации  | Отдел кадров  |
| Обратиться в администрацию  | Сектор по обращениям граждан |
| Общественный совет | Организационный отдел |
| Контактная информация | Отдел кадров  |
| Информация о кадровом обеспечении администрации МОГО «Ухта» | Отдел кадров  |
| СМИ, учрежденные администрацией МОГО «Ухта» | Отдел информации и связей с общественностью |
| Противодействие коррупции | Отдел кадров  |
| Резерв управленческих кадров | Отдел кадров |
| Бесплатная юридическая помощь | Правовое управление |
| 5 | **Сферы деятельности** | Муниципальное имущество | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| ЖКХ | МУ «Управление ЖКХ» |
| Физкультура и спорт | МУ «Управление физической культуры и спорта» |
| Культура | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| Образование | МУ «Управление образования» |
| Финансы | Финансовое управление |
| Безопасность населения | МУ «Управление по делам ГО и ЧС» |
| Муниципальный архив | Архивный отдел |
| Экономика и предпринимательство | Управление экономического развития |
| Туризм | МУ «Управление культуры» |
| Градостроительство и землепользование | Управление архитектуры и строительства |
| Муниципальные услуги и контроль | Отдел муниципальных услуг |
| Муниципальные закупки | Управление экономического развития |
| 6 | **Документы** | Устав МОГО «Ухта» | Отдел обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» |
| ИБ «Город» | Общий отдел |
| Постановления | Общий отдел |
| Реализация указов Президента РФ от 07.05.2012 | Руководители структурных подразделений |
| Исполнение Указа Президента РФ № 607 от 28.04.2008 | Управление экономического развития |
| Исполнение Федерального закона № 8-ФЗ от 09.02.2009 | Руководители структурных подразделений |
| План работы администрации | Организационный отдел |
| Проекты решений Совета МОГО «Ухта» | Отдел обеспечения деятельности Совета МОГО «Ухта» |
| Долговая книга, бюджетная роспись | Финансовое управление |
| Антикоррупционная экспертиза | Общий отдел |
| Порядок обжалования правовых актов | Правовое управление |
| Политика обработки персональных данных | Администратор портала |