|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯГОРОДСКОГО ОКРУГА«УХТА» | «УХТА»КАР КЫТШЛОНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСААДМИНИСТРАЦИЯ  |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУÖМ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. | ПРОЕКТ №\_\_\_\_\_\_ |
| г. Ухта, Республика Коми |  |
| О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.03.2017 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление»  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.03.2017 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление» (далее - Постановление), следующего содержания:
2. Заголовок Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление».

1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта», и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление, согласно приложению к настоящему постановлению.».

1. Внести изменения в приложение к Постановлению, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководительадминистрации МОГО «Ухта» | М.Н. Османов |

Приложение

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

«Приложение

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 15 марта 2017 г. № 526

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление

1. Общие положения о предоставлении субсидий
2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта», из бюджета МОГО «Ухта» (далее - субсидия). Использование субсидий на иные цели не допускается.
3. В рамках настоящего Порядка предоставление субсидий осуществляется по следующим объектам, находящимся в муниципальной собственности:
* автомобильные дороги общего пользования местного значения;
* улично-дорожная сеть;
* дорожные знаки;
* остановочные павильоны, урны, скамейки (малые архитектурные формы);
* гидротехнические сооружения;
* ливневая канализация, открытые водоотводные канавы и подпорные стены;
* светофорные объекты;
* детские и спортивные площадки;
* лестницы и пешеходные мосты.
1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидии), в целях возмещения затрат, возникающих в результате содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление.
2. Получателям субсидии необходимо отвечать следующим критериям:
* владеть на праве оперативного управления объектами, предусмотренными пунктом 1.2. настоящего Порядка;
* нести расходы по содержанию, капитальному ремонту (ремонту) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление;
* невозможность за счет получаемых доходов осуществления надлежащего содержания, капитального ремонта (ремонта) объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление.
1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» в рамках настоящего Порядка, является МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ»).
2. Условия и порядок предоставления субсидии
3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
	1. наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного с получателем субсидии;
	2. обеспечение получателем субсидии надлежащего капитального ремонта (ремонта) и содержания:
* объектов благоустройства, в соответствии с Правилами благоустройства территории МОГО «Ухта», утвержденными решением Совета МОГО «Ухта», и требованиями, установленными Соглашением;
	1. наличие в Соглашении согласия получателя субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МОГО «Ухта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление обязательной проверки МУ «УЖКХ» и иными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, составленное по форме, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление);
	2. ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;
	3. наличие в Соглашении запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
	4. соблюдение требований, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:
* получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МОГО «Ухта» из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте [1.3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CMAINSRV%5Cdirectum_meria_work%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%9C%D0%9A%D0%9F%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%B7%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%85%D0%BE%D0%B7%20%281265489%20v5%29.DOCX#P56) настоящего Порядка;
* отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет МОГО «Ухта» из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МОГО «Ухта» из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
* отсутствие в отношении получателя субсидии - юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
* получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
	1. условием эффективного использования субсидии является осуществление надлежащего капитального ремонта (ремонта) и содержания объектов внешнего благоустройства, перечисленных в [пункте 1.](#P485)2 настоящего Порядка.
1. Претендент на получение бюджетных средств (далее – претендент) представляет в МУ «УЖКХ» заявление о предоставлении субсидии с указанием суммы затрат (в разрезе группы объектов) в произвольной форме с приложением:
	1. копий приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;
	2. копий документов, подтверждающих передачу претенденту объектов внешнего благоустройства из казны МОГО «Ухта» на право оперативного управления;
	3. копий утвержденной собственником имущества сметы доходов и расходов претендента;
	4. письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям [подпункта](#P67) 2 [пункта 2.1](#P68). настоящего Порядка и невозможностью обеспечения надлежащего капитального ремонта (ремонта) и содержания объектов внешнего благоустройства, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет собственных средств;
	5. расчетов размера потребности в субсидии с указанием суммы затрат на содержание, капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства подлежащих возмещению за счет собственных доходов, в разрезе группы объектов;
	6. перечней мероприятий на капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства.

Перечни мероприятий на капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства на текущий год формируются с учетом требований, установленных Правилами благоустройства территории МОГО «Ухта», утвержденными решением Совета МОГО «Ухта».

* 1. плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов претендента на соответствующий финансовый год.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления в МУ «УЖКХ» с указанием времени его поступления.

1. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов МУ «УЖКХ» рассматривает представленный пакет документов и по результатам рассмотрения направляет претенденту на подписание Соглашение или возвращает документы с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

* 1. предоставление документов, указанных в [пункте 2.2](#P71). настоящего Порядка, не в полном объеме;
	2. установление недостоверности представленной претендентом информации;
	3. несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в [пункте 2.2](#P71). настоящего Порядка;
	4. несоответствие претендента критериям, установленным в [пункте 1.](#P59)4. настоящего Порядка.

Претендент при устранении выявленных недостатков, вправе повторно представить в МУ «УЖКХ» пакет документов, указанных в [пункте 2.2](#P71). настоящего Порядка.

1. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на данные цели, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением.

Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

* в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P > S):

Si = Pi / P x S (1)

* в случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P =< S):

Si = Pi (2),

где:

Si - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего Порядка i-му получателю субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка, руб.;

Pi - объем потребности i-го получателя субсидии, руб.

Размер субсидии на возмещение затрат рассчитывается как фактические расходы сформированные по видам деятельности уменьшенные на сумму полученных доходов.

1. В Соглашение включаются перечень мероприятий и перечень объектов, по которым предоставляется субсидия.
2. МУ «УЖКХ», не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (внесения изменений в Соглашение), представляет в Финансовое управление документы, необходимые для регистрации бюджетных обязательств. Учет бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.
3. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, предоставляет в МУ «УЖКХ» для получения субсидии следующие документы:
* счет-фактуру (счет) на возмещение затрат;
* расчет размера субсидии по форме, предусмотренной Соглашением;
* документы, подтверждающие понесенные затраты и полученные доходы;
* отчет о проведенных мероприятиях по содержанию, капитальному ремонту (ремонту) объектов внешнего благоустройства по форме, предусмотренной Соглашением.
1. МУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в [пункте 2.7](#P113). настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и формирует заявку на оплату расходов в Финансовое управление или возвращает документы получателю субсидии без исполнения.

Получателю субсидии направляются документы без исполнения в следующих случаях:

* несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, определенных [пунктом 2.7](#P113). настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* при установлении недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
* документы представлены не в соответствии с формами, предусмотренными Соглашением;
* к возмещению предъявлены затраты сверх суммы, предусмотренной Соглашением.
1. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидий осуществляется Финансовым управлением в Порядке, установленном Финансовым управлением.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия МУ «УЖКХ» решения о предоставлении субсидии (с момента подписания документов на оплату руководителем МУ «УЖКХ»), путем перечисления денежных средств с лицевого счета МУ «УЖКХ», открытого в Финансовом управлении, осуществляющем исполнение бюджета, на расчетный счет получателя субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
2. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдением сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет получатель субсидии и МУ «УЖКХ».
3. Порядок предоставления и требования к отчетности
4. Получатели субсидии представляют в МУ «УЖКХ» следующие документы:
	1. ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:
* акты сверки взаимных расчетов с МУ «УЖКХ» на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;
* отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год;
	1. в течение 1 месяца с момента сдачи бухгалтерской отчетности, расчеты размеров субсидии (нарастающим итогом) с пояснительной запиской в части соответствия представленных расчетов показателям бухгалтерской отчетности.
1. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P137). настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в [разделе 4](#P144) настоящего Порядка.
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
3. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке МУ «УЖКХ» и иными органами муниципального финансового контроля.
4. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в [пункте 3.1](#P137). настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.
5. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МОГО «Ухта» полученные в форме субсидии бюджетные средства, в случае установления необоснованности суммы затрат, занижения суммы доходов, выявленных по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МОГО «Ухта» затрат по капитальному ремонту (ремонту) и содержанию объектов внешнего благоустройства.

 Меры ответственности за ненадлежащее исполнение капитального ремонта (ремонта) и содержание объектов внешнего благоустройства, переданных получателю субсидии, и за нарушение условий Соглашения, а также, порядок их применения устанавливается Соглашением.

1. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе муниципального финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии МУ «УЖКХ» с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

1. Возврат средств осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в [пункте 4.4](#P154). настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1. В случае, если по результатам сверки взаимных расчетов между МУ «УЖКХ» и получателем субсидии по итогам текущего года в следующем финансовом году установлено, что размер субсидии, предоставленной в предыдущем году, превышает возникшие (понесенные) затраты, указанная разница в течение 1 месяца со дня ее выявления подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта».

Согласовано:

Первый заместитель руководителя П.П. Артемьев

администрации МОГО «Ухта» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Заместитель руководителя Е.А. Щелканова

администрации МОГО «Ухта» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Заместитель руководителя

администрации МОГО «Ухта» -

начальник Финансового управления Е.В. Игнатова

администрации МОГО «Ухта» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Начальник Правового Управления К.С. Верховодова администрации МОГО «Ухта» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Начальник Управления

экономического развития О.И. Курбанова

администрации МОГО «Ухта» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

Проект внес:

Начальник МУ «УЖКХ» Д.В. Кувшинов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Рассылка:

МУ «УЖКХ» – 2 экз.

Финансовое управление – 1 экз.

Контрольно-счетная палата – 1 экз.

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации МОГО «Ухта» «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.03.2017 № 526 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат, возникающих в результате содержания, текущего ремонта объектов внешнего благоустройства, расположенных в границах МОГО «Ухта» и переданных из казны МОГО «Ухта» в оперативное управление»

Настоящий проект постановления подготовлен во исполнение постановления Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также, с целью корректировки объектов, находящихся в муниципальной собственности, на содержание и капитальный ремонт (ремонт) которых предоставляется субсидия.

Субсидия предоставляется на любой ремонт, в т. ч. и капитальный, проектом уточняется это мероприятие.

 Действие постановления АМОГО «Ухта» от 15.03.2017 № 526 распространяются на правоотношения с 01.01.2017, дополнительных ассигнований на содержание и ремонт исключенных объектов, не предусматривалось. Объекты, которые исключаются, были включены в субсидию ошибочно. Настоящий проект эту ошибку исправляет.

 Начальник МУ «УЖКХ» Д.В. Кувшинов