

ГОРОД



Выпуск № 26

Суббота 10 августа 2013 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Решение Совета МОГО «Ухта»

Постановления Совета МОГО «Ухта»

«Ухта» кар кытшлӧн муниципальной юкӧнса Сӧвет		Совет муниципального образования городского округа «Ухта»
КЫВКӦРТӦД РЕШЕНИЕ		
31-е (внеочередное) заседание 4-го созыва		

РЕШЕНИЕ №224 от 8 августа 2013 г.

Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ**:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р. В. Мельник

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 08 августа 2013 г. № 224

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
-	-	нежилое помещение Н-1 (номера помещений на поэтажном плане 1, 3-18, 20-22, 26-30)	Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 10	общая полезная площадь 105,5 кв. м; балансовая стоимость 109 061,74 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №36 от 6 августа 2013 г.

О внесении изменений в Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при Совете муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное постановлением главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 24.12.2012 № 67

В целях упорядочения работы с представителями средств массовой информации при Совете муниципального образования городского округа «Ухта», **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в Положение об аккредитации представителей средств массовой информации при Совете муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Положение), утвержденное постановлением главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 24.12.2012 № 67, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2. Положения слова «отделом информации и связей с общественностью» заменить словами «начальником»;

1.2. Пункт 3.2. Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» осуществляет информационное сопровождение, а именно:

- предварительно извещает о дате, времени и месте проведения мероприятий, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия, путем направления в адрес СМИ по электронной почте, указанной СМИ, распоряжения о проведении очередного либо внеочередного заседания Совета МОГО «Ухта»;

- направляет в адрес СМИ по электронной почте, указанной СМИ, проект повестки дня заседания;

- направляет в адрес СМИ по электронной почте, указанной СМИ, проект решения Совета МОГО «Ухта» с приложением пояснительной записки к нему.

Начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта» организует работу по подготовке и проведению брифингов, пресс-конференций, прямых линий.»;

1.3. Подпункт 2 пункта 4.1 Положения исключить;

1.4. В подпункте 5 пункта 4.1. Положения слова «в отделе информации и связей с общественностью управления аппарата Совета МОГО «Ухта» заменить словами «у главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта»»;

1.5. В подпункте 1 пункта 4.2. Положения слова «отдел информации и связей с общественностью» заменить словами «начальника»;

1.6. Подпункт 4 пункта 4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«4) согласовывать с начальником управления аппарата Совета МОГО «Ухта» сокращение публикации»;

1.7. В подпункте 6 пункта 4.2. Положения слова «отдела информации и связей с общественностью» заменить словами «начальника управления аппарата Совета МОГО «Ухта», общего отдела»;

1.8. В подпункте 8 пункта 4.2. Положения слова «,либо иным сотрудником аппарата Совета МОГО «Ухта» исключить»;

1.9. Пункт 5.2. Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае увольнения представителя СМИ или отзыва его по решению руководства СМИ об этом должно быть письменно сообщено главе МОГО «Ухта» - председателю Совета МОГО «Ухта» в десятидневный срок, после чего аккредитация данного представителя СМИ при Совете МОГО «Ухта» прекращается, что подтверждается изданием соответствующего постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта»
Р. В. Мельник

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №35 от 5 августа 2013 г.

О внесении изменений в Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное постановлением главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2011 №53

В целях обеспечения реализации кадровой политики, направленной на повышение уровня управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта», в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 21.12.2009 № 133 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Республики Коми», на основании рекомендаций, направленных Управлением государственной гражданской службы Республики Коми, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о резерве управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное постановлением главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2011 №53 (далее – Положение), следующего содержания:

1.1. Подпункт 1 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«1) для замещения должностей заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта»»;

1.2. Дополнить пункт 3 Положения подпунктом 3 следующего содержания:

«3) для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта» и их заместителей.»;

1.3. Приложение 2 к Положению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта»
Р. В. Мельник

Приложение к постановлению главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от «05» августа 2013 г. № 35

По состоянию на " " _____
20__ г.

Форма учёта резерва управленческих кадров муниципального образования городского округа «Ухта»

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Фамилия имя отчество; дата и место рождения; семейное положение; общее время проживания в субъекте РФ, лет	Образование	Дополнительное образование, курсы, повышение квалификации	Служба в вооружённых силах, органах безопасности и правопорядка	Место работы, должность на дату включения в резерв / на отчётную дату	Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	Работа на выборных должностях	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	Проектная деятельность (руководящая, координирующая)	Дата включения в резерв, основание	Кем рекомендован в резерв	Персональный куратор	Уровень резерва	Дополнительная информация
I.	Резерв управленческих кадров на должности заместителей руководителя администрации МОГО «Ухта»													
II.	Резерв управленческих кадров на главные должности муниципальной службы													
III.	Резерв управленческих кадров на должности руководителей муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта» и их заместителей													

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37 от 6 августа 2013 г.

О проведении публичных слушаний

На основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 15.12.2010 № 484 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для электроснабжения жилых домов №17, 18 и котельной в VI мкр. г.Ухта» **17 сентября 2013 года в 17-00** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта».

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

Мельник Р.В. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

Швец А.Б. – председатель комиссии по землепользованию Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

Золотова Е.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

Чура Е.К. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

Мотырева И.А. – главный специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь.

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для электроснабжения жилых домов №17, 18 и котельной в VI мкр. г.Ухта» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для электроснабжения жилых домов №17, 18 и котельной в VI мкр. г.Ухта» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесен-

ного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для электроснабжения жилых домов №17, 18 и котельной в VI мкр. г.Ухта» подлежит опубликованию в официальном печатном издании и на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р. В. Мельник

Решения Ухтинского городского суда

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 06 июня 2013г.

Признать противоречащими федеральному законодательству и недействующими со дня вступления решения в законную силу пункт 5.12, пункт 2.10.1 в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в безвозмездное (срочное) пользование участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 №1130.

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 06 июня 2013г.

Признать противоречащими федеральному законодательству и недействующими со дня вступления решения в законную силу пункт 5.12, пункт 2.10.1 в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных работ, утвержденного постановлением

администрации МОГО «Ухта» от 19.06.2012 №1359.

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 06 июня 2013г.

Признать противоречащими федеральному законодательству и недействующими со дня вступления решения в законную силу пункт 5.12, пункт 2.10.1 в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут, приложение 3 к Административному регламенту в части, предусматривающей необходимость предоставления заявителем для получения муниципальной услуги в обязательном порядке выписки из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастрового паспорта такого земельного участка, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами, Административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу

земель из одной категории в другую, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 №1146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу земель из одной категории в другую».

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 06 июня 2013г.

Признать противоречащими федеральному законодательству и недействующими со дня вступления решения в законную силу пункт 5.12, пункт 2.10.1 в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 №1143.

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 06 июня 2013г.

Признать противоречащими федеральному законодательству и недействующими со дня вступления решения в законную силу пункт 5.12, пункт 2.10.1 в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 18.11.2011 №2437.

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 20 июня 2013г.

Признать противоречащим федеральному законодательству и недействующими со дня вступления решения в законную силу пункт 5.12, пункт 2.10.1 в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут, Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственной книги, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 06.06.2012 №1246.

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 10 июня 2013г.

Требования прокурора города Ухты удовлетворить.

Признать противоречащими федеральному законодательству и недействующими с момента вступления в законную силу решения суда, следующие положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 №1137 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения» (в ред. от 24.12.2012):

- пункт 5.12 Административного регламента;
- пункт 2.10.1 Административного регламента в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут.

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 10 июня 2013г.

Требования прокурора города Ухты удовлетворить.

Признать противоречащими федеральному законодательству и недействующими с момента вступления в законную силу решения суда, следующие положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 №1149 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования» (в ред. от 24.12.2012):

- пункт 5.12. Административного регламента;
- пункт 2.10.1 Административного регламента в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут.

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 10 июня 2013г.

Требования прокурора города Ухты удовлетворить.

Признать противоречащими федеральному законодательству и недействующими с момента вступления в законную силу решения суда, следующие положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 21.06.2012 №1368 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования» (в ред. от 24.12.2012):

- пункт 5.12 Административного регламента;
- пункт 7 приложения 3 к Административному регламенту.

РЕШЕНИЕ

Ухтинского городского суда от 10 июня 2013г.

Требования прокурора города Ухты удовлетворить.

Признать противоречащим федеральному законодательству и недействующим с момента вступления в законную силу решения суда пункт 5.12 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче согласования (технических условий) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещенных в полосе отвода автомобильных дорог местного значения, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 № 1145 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче согласования (технических условий) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов дорожного сервиса, размещенных в полосе отвода автомобильных дорог местного значения».

РЕШЕНИЕ**Ухтинского городского суда от 20 июня 2013г.**

Требования прокурора города Ухты удовлетворить.

Признать противоречащим федеральному законодательству и недействующими со дня вступления решения в законную силу пункт 5.12, пункт 2.10.1 в части, устанавливающей максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в многофункциональном центре на предоставление муниципальной услуги в размере 45 минут, Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию дополнительных мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной и экстремальной ситуации, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 года №1147.

**Постановления администрации
МОГО «Ухта»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1403 от 1 августа 2013 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.07.2013 № 1343 «О праздновании Дня государственности Республики Коми и годовщины основания Ухты»

В целях организации мероприятий, посвященных Дню государственности Республики Коми и годовщины основания г.Ухты, обеспечения безопасности граждан, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.07.2013 № 1343 «О праздновании Дня государственности Республики Коми и годовщины основания Ухты»:

1.1. Пункт 5 следующего содержания: «5. Рекомендовать Отделу МВД России по г.Ухте:

- 24 августа 2013 года в период с 20.00 до 22.30 час. перекрыть движение транспорта от перекрестка пр.Ленина и пр.Космонавтов до центрального офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта»;

- 24 августа 2013 года для проведения праздничного фейерверка в период с 21.30 часов до 22.30 часов перекрыть движение автомобильного транспорта по ул. Набережная газиков от дома № 3 до пересечения с пр.Космонавтов. В период с 21.50 часов до 22.30 часов при проведении праздничного фейерверка (22.00 часов) обеспечить оцепление места фейерверка и общественный порядок в районе ОАО «Северные магистральные нефтепроводы»;

- 24 августа 2013 г. в период проведения массовых мероприятий на Комсомольской площади обеспечить охрану общественного порядка и безопасность граждан.» изложить в следующей редакции:

«5. Рекомендовать Отделу МВД России по г.Ухте:

- 24 августа 2013 года в период с 17.30 до 22.30 час. ограничить движение транспорта на участке от перекрестка пр.Ленина и пр.Космонавтов до центрального офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта»;

- 24 августа 2013 года для проведения праздничного фейерверка в период с 21.30 часов до 22.30 часов перекрыть движение автомобильного транспорта по ул. Набережная газиков от дома № 3 до пересечения с пр.Космонавтов. В период с 21.50 часов до 22.30 часов при проведении праздничного фейерверка (22.00 часов) обеспечить оцепление места фейерверка и общественный порядок в районе ОАО «Северные магистральные нефтепроводы»;

- 24 августа 2013 г. в период проведения массовых мероприятий на Комсомольской площади обеспечить охрану общественного порядка и безопасность граждан.»

1.2. Пункт 5 следующего содержания: «5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего поста-

новления, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» для главного распорядителя бюджетных средств - исполнителя долгосрочной целевой программы «Культура г.Ухты на 2012-2014 годы» на соответствующий финансовый год на финансирование Программы» изложить в следующей редакции:

«5.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» для главного распорядителя бюджетных средств - исполнителя долгосрочной целевой программы «Культура г.Ухты на 2012-2014 годы» на соответствующий финансовый год на финансирование Программы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1409 от 2 августа 2013 г.

О создании санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Ухта»

В целях оперативной разработки мер и координации деятельности всех заинтересованных ведомств, учреждений, предприятий, организаций, независимо от формы собственности, в выполнении мероприятий по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия территории МОГО «Ухта», а также в связи с изменением структуры администрации МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать санитарно-противоэпидемическую комиссию МОГО «Ухта».

2. Утвердить состав санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.10.2007 № 2916 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Ухта», постановление администрации МОГО «Ухта» от 07.02.2012 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.10.2007 № 2916 «О санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Ухта».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 августа 2013 г. № 1409

СОСТАВ

санитарно-противоэпидемической комиссии МОГО «Ухта»

№ п/п	Ф.И.О. Члена комиссии	Должность члена комиссии
1	ТЕЛЬНОВ В.Н.	заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель комиссии

№ п/п	Ф.И.О. Члена комиссии	Должность члена комиссии
2	ТОЛПЕКИНА Г.В.	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г.Ухте - заместитель председателя комиссии (по согласованию)
4	ШИНКАРЕНКО С.В.	заведующая межтерриториальным отделом ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности МЗ РК»
3	ДУБИКОВСКИЙ С.Ю.	начальник МУ «Управление образования» - секретарь комиссии
5	МУЗАЛЕВСКАЯ О.В.	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г.Ухте (по согласованию)
6	МАХМУТОВ И.З.	начальник ОМВД России по городу Ухте (по согласованию)
7	ЗАЙЦЕВ Д.Н.	начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
8	ИГНАТОВА Е.В.	заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник финансового управления администрации МОГО «Ухта»
9	КУЧУМОВ В.Н.	начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
10	КОМАСИНА Л.Н.	начальник ГУ РК «Ухтинская станция по борьбе с болезнями животных, главный осударственный ветеринарный инспектор МОГО «Ухта», МОМР «Сосногорск» (по согласованию)
11	МЕКА Е.А.	директор МУП «Ухтаводоканал» (по согласованию)
12	НАЗАРЕНКО Т.В.	начальник МУ «Управление ЖКХ»

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и решение вопросов координации деятельности органов и структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчиненности и формы собственности, а также должностных лиц и граждан, в области профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также вопросов выполнения санитарного законодательства;

- организация проведения комплексных экспертиз, целевых и научно-технических программ, инвестиционных проектов, вносимых на рассмотрение Администрации по вопросам профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

- подготовка внесения в Администрацию в установленном порядке предложений по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-противоэпидемического благополучия населения, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства.

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

- организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории МОГО «Ухта» санитарно-противоэпидемического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение;

- принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории МОГО «Ухта» особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней человека и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

- рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории МОГО «Ухта» и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства;

- информирует Администрацию о случаях массовых заболеваний населения и принятых мерах по их ликвидации;

- подготавливает рекомендации по решению городских проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

Для реализации возложенных функций Комиссия имеет право запрашивать и получать от заинтересованных лиц информацию о случаях массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных учреждений, предприятий, организаций, в том числе и общественных, отдельные специалисты и общественные деятели.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 02 августа 2013 г. № 1409

**ПОЛОЖЕНИЕ
о санитарно-противоэпидемической комиссии
МОГО «Ухта»**

Санитарно-противоэпидемическая комиссия МОГО «Ухта» (далее по тексту – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия администрации МОГО «Ухта» (далее по тексту - Администрация), организаций, учреждений и предприятий, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1436 от 2 августа 2013 г.

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Обеспечение жильём молодых семей (2013 - 2015 годы)», утверждённую постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19 октября 2012 г. № 2361

В целях исполнения Соглашения от 13 августа 2012 г. № 2 о предоставлении в 2012 году из республиканского бюджета Республики Коми субсидии бюджету муниципального района (городского округа) на предоставление социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, предусматриваемых в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» долгосрочной республиканской целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011 - 2015 годы)», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение жильём молодых семей (2013 - 2015 годы)», утверждённую постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19 октября 2012 г. № 2361, следующие изменения:

1.1. В паспорте ведомственной целевой программы позицию «Объёмы и источники финансирования программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Объёмы финансирования программы, в том числе по годам	Общий объём средств бюджета МОГО «Ухта», направляемых на реализацию программы: всего - 28 165 072 рубля, в том числе по годам: 2013 год - 6 617 072 рубля 2014 год - 10 516 000 рублей 2015 год - 11 032 000 рублей
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В разделе III «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы позицию 3 и позицию «Всего по программе» изложить в следующей редакции:

3	Предоставление молодым семьям, являющимся участниками подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» социальных выплат на приобретение жилья	28 165 072	6 617 072	10516000	11032000
	Всего по программе	28 165 072	6 617 072	10516000	11032000

1.3. В разделе IV «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» ведомственной целевой программы цифры «31 545 000» заменить цифрами «28 165 072», цифры «9 997 000» заменить цифрами «6 617 072».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1437 от 2 августа 2013 г.

О внесении изменений в долгосрочную целевую Программу «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта» на 2010 - 2019 годы», утверждённую постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 октября 2009 г. № 2311

Руководствуясь постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 28.10.2008 № 2258 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования, утверждения, реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта» на 2010 - 2019 годы», утверждённую постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27 октября 2009 г. № 2311 следующие изменения:

1) В паспорте программы позицию «Объёмы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования программы:	Общий объём средств, направляемых на реализацию программы: всего - 123 888 928,22 руб., - в том числе по годам: 2010 год - 2 366 433,00 руб. 2011 год - 4 557 157,00 руб. 2012 год - 20 580 415,72 руб. 2013 год - 18 070 094,50 руб. 2014 год - 14 419 664,00 руб. 2015 год - 11 421 314,00 руб. 2016 год - 18 910 562,00 руб. 2017 год - 13 509 140,00 руб. 2018 год - 11 884 228,00 руб. 2019 год - 8 169 920,00 руб.
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) Раздел 4 программы «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО «Ухта» на 2010 - 2019 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах
Общий объём финансирования Программы в 2010 - 2019 годах составит - 123 888 928,22 руб.,

- в том числе по годам:
2010 год - 2 366 433,00 руб.;
2011 год - 4 557 157,00руб.;
2012 год - 20 580 415,72 руб.;
2013 год - 18 070 094,50 руб.;
2014 год - 14 419 664,00 руб.;
2015 год - 11 421 314,00 руб.;
2016 год - 18 910 562,00 руб.;
2017 год - 13 509 140,00 руб.;
2018 год - 11 884 228,00 руб.;
2019 год - 8 169 920,00 руб.»

3) В паспорте подпрограммы «Противопожарная защита зданий и сооружений администрации МОГО «Ухта» и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах МОГО «Ухта» на 2010 - 2019 годы» позицию «Объёмы и источники финансирования подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования подпрограммы:	Общий объём средств, направляемых на реализацию подпрограммы: всего - 18 285 462,50 руб., - в том числе по годам: 2010 год - 0руб. 2011 год - 0руб. 2012 год - 591 500,00 руб. 2013 год - 3 600 006,50 руб. 2014 год - 3 429 892,00руб. 2015 год - 3 593 864,00руб. 2016 год - 2 781 300,00руб.
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Объемы и источники финансирования подпрограммы:	2017 год - 2 756 300,00 руб.
	2018 год - 771 300,00 руб.
	2019 год - 761 300,00 руб.
	- из них по источникам:
	<i>средства бюджета МОГО «Ухта»:</i> 18 285 462,50 руб.,
	- в том числе по годам:
	2010 год - 0 руб.
	2011 год - 0 руб.
	2012 год - 591 500,00 руб.
	2013 год - 3 600 006,50 руб.
	2014 год - 3 429 892,00 руб.
	2015 год - 3 593 864,00 руб.
	2016 год - 2 781 300,00 руб.
	2017 год - 2 756 300,00 руб.
2018 год - 771 300,00 руб.	
2019 год - 761 300,00 руб.	

4) Раздел 4 подпрограммы «Противопожарная защита зданий и сооружений администрации МОГО «Ухта» и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах МОГО «Ухта» на 2010—2019 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах
Общий объем финансирования подпрограммы составляет 18 285 462,50 руб.,

- в том числе по годам:

2010 год - 0 руб.;
2011 год - 0 руб.;
2012 год - 591 500,00 руб.;
2013 год - 3 600 006,50 руб.;
2014 год - 3 429 892,00 руб.;
2015 год - 3 593 864,00 руб.;
2016 год - 2 781 300,00 руб.;
2017 год - 2 756 300,00 руб.;
2018 год - 771 300,00 руб.;
2019 год - 761 300,00 руб.

- из них по источникам:

средства бюджета МОГО «Ухта»: 18 285 462,50 руб.,

- в том числе по годам:

2010 год - 0 руб.;
2011 год - 0 руб.;
2012 год - 591 500,00 руб.;
2013 год - 3 600 006,50 руб.;
2014 год - 3 429 892,00 руб.;
2015 год - 3 593 864,00 руб.;
2016 год - 2 781 300,00 руб.;
2017 год - 2 756 300,00 руб.;
2018 год - 771 300,00 руб.;
2019 год - 761 300,00 руб.»

5) В паспорте подпрограммы «Противопожарная защита учреждений отрасли жилищно-коммунального хозяйства и объектов наружного пожаротушения муниципальной собственности на территории МОГО «Ухта» на 2010 - 2019 годы» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы:	Общий объем средств, направляемых на реализацию подпрограммы:
	всего - 4 167 675,00 руб.,
	- в том числе по годам:
	2010 год - 0,00 руб.
	2011 год - 0,00 руб.
	2012 год - 2 376 715,00 руб.
	2013 год - 1 790 960,00 руб.
	2014 год - 0,00 руб.
	2015 год - 0,00 руб.
	2016 год - 0,00 руб.
	2017 год - 0,00 руб.
	2018 год - 0,00 руб.
	2019 год - 0,00 руб.
	- из них по источникам:
<i>средства бюджета МОГО «Ухта»:</i> 4 167 675,00 руб.,	
<i>в том числе:</i>	
- по годам:	
2010 год - 0,00 руб.	
2011 год - 0,00 руб.	
2012 год - 2 376 715,00 руб.	
2013 год - 1 790 960,00 руб.	

Объемы и источники финансирования подпрограммы:	2014 год - 0,00 руб.
	2015 год - 0,00 руб.
	2016 год - 0,00 руб.
	2017 год - 0,00 руб.
	2018 год - 0,00 руб.
	2019 год - 0,00 руб.

6) Раздел 4 подпрограммы «Противопожарная защита учреждений отрасли жилищно-коммунального хозяйства и объектов наружного пожаротушения муниципальной собственности на территории МОГО «Ухта» на 2010 - 2019 годы» изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах
Общий объем финансирования подпрограммы составляет 4 256 265,00 руб.

- в том числе за счет средств местного бюджета - 4 256 265,00 руб.,

- в т. ч. по годам:

2010 год - 0,00 руб.;
2011 год - 0,00 руб.;
2012 год - 2 465 305,00 руб.;
2013 год - 1 790 960,00 руб.;
2014 год - 0,00 руб.;
2015 год - 0,00руб.;
2016 год - 0,00 руб.;
2017 год - 0,00 руб.;
2018 год - 0,00руб.;
2019 год - 0,00 руб.;

средства бюджета МОГО «Ухта»: 4 256 265,00 руб.,

- в том числе по годам:

2010 год - 0,00 руб.;
2011 год - 0,00 руб.;
2012 год - 2 465 305,00 руб.;
2013 год - 1 790 960,00 руб.;
2014 год - 0,00 руб.;
2015 год - 0,00 руб.;
2016 год - 0,00 руб.;
2017 год - 0,00 руб.;
2018 год - 0,00 руб.;
2019 год - 0,00 руб.»

7) В приложении № 1 к программе «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО Ухта» на 2010 - 2019 годы» внести следующие изменения:

7.1) в позиции 1 столбце 7 цифру «3 580 330,00» заменить на цифру «3 600 006,50»;

7.2) в позиции 1 столбце 14 цифру «18 265 786,00» заменить на цифру «18 285 462,50»;

7.3) в позиции 7 столбце 7 цифру «0,00» заменить на цифру «1 790 960,00»;

7.4) в позиции 7 столбце 14 цифру «2 376 715,00» заменить на цифру «4 167 675»;

7.5) в позиции ИТОГО столбце 7 цифру «16 259 458,00» заменить на цифру «18 070 094,50»;

7.6) в позиции ИТОГО столбце 14 цифру «122 078 291,72» заменить на цифру «123 888 928,22».

8) В приложении № 2 к программе «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО Ухта» на 2010 - 2019 годы» внести следующие изменения:

8.1) в таблице первой позиции ВСЕГО столбце 7 цифру «459 780,00» заменить на цифру «469 780,00»;

8.2) в таблице второй позиции ВСЕГО столбце 7 цифру «3 120 550,00» заменить на цифру «3 130 226,50»;

8.3) в таблице второй позиции ИТОГО столбце 7 цифру «3 580 330,00» заменить на цифру «3 600 006,50»;

8.4) в таблице первой позиции ВСЕГО столбце 14 цифру «1 988 472,00» заменить на цифру «1 998 472,00»;

8.5.) в таблице второй позиции ВСЕГО столбце 14 цифру «16 277 314,00» заменить на цифру «16 286 990,50»;

8.6) в таблице второй позиции ИТОГО столбце 14 цифру «18 265 786,00» заменить на цифру «18 285 462,50».

9) В приложении № 8 к программе «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО Ухта» на 2010 - 2019 годы» внести следующие изменения:

9.1) в позиции ИТОГО столбце 6 цифру «0,00» заменить на цифру «1790 960,00»;

9.2) В позиции ИТОГО столбце 13 цифру «2 376 715,00» заменить на цифру «4 167 675,00».

10) Дополнить таблицу вторую приложения № 2 к программе «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО Ухта» на 2010 - 2019 годы» позицией подпункта 12 следующего содержания:

12	Погашение кредиторской задолженности (Совершенствование учебно-материальной базы и наглядных пособий: - приобретение компьютеров и комплектующих к ним, оргтехники для ОП «Курсы ГО»)							9 676,50										9 676,50
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

11) Дополнить таблицу первую приложения № 2 к программе «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО Ухта» на 2010 - 2019 годы» позицией подпункта 14 следующего содержания:

14	Погашение кредиторской задолженности (Ремонт и обслуживание и установка автоматической пожарной сигнализации в зданиях администрации МОГО «Ухта»)							10 000,00										10 000,00
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

12) Дополнить таблицу приложения № 8 к программе «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО Ухта» на 2010 - 2019 годы» позицией подпункта 8 следующего содержания:

8	Погашение кредиторской задолженности (Содержание пожарных водоемов)							342 300,00										342 300,00
---	---------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

13) Дополнить таблицу приложения № 8 к программе «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО Ухта» на 2010 - 2019 годы» позицией подпункта 9 следующего содержания:

9	Погашение кредиторской задолженности (Выполнение проектно-изыскательных работ, инженерных изысканий на строительство источников наружного пожаротушения на территории МОГО «Ухта», в том числе: пожарного водоема в д.Гажа-Яг)							171 138,00										171 138,00
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------

14) Дополнить таблицу приложения № 8 к программе «Противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО Ухта» на 2010 - 2019 годы» позицией подпункта 10 следующего содержания:

10	Погашение кредиторской задолженности (Строительство источников наружного пожаротушения (пожарных водоемов) и обустройство пирсов для забора воды из естественных водоемов на территории МОГО «Ухта», в том числе: в пст. Веселый Кут; в д.Извайль)							1 277 522,00										1 277 522,00
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1457 от 7 августа 2013 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче Разрешений на установку рекламных конструкций

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций.

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.06.2011 № 1280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации
И.В. Леонов**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 07 августа 2013 г. № 1457

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешений на установку рекламных конструкций
1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и

административных действий администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – администрация МОГО «Ухта»), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие администрации МОГО «Ухта» с заявителями, органами местного самоуправления в Республике Коми, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является собственник или иной установленный законом владелец недвижимого имущества, на котором планируется разместить рекламу, либо владелец рекламной конструкции.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «УАГЗ и ООС»), официальном портале, адресе электронной почты администрации МОГО «Ухта» приводятся в приложении 1 к административному регламенту, а также в сети Интернет (официальный портал муниципального образования городского округа «Ухта» - uxta.rf, mouhta.ru, Портал государственных и муниципальных услуг - gosuslugi.ru и Портал государственных услуг Республики Коми - rgu.rkomi.ru).

1.3.2. Информацию

а) о правилах предоставления услуги, а также о ходе её предоставления можно получить непосредственно в МУ «УАГЗ и ООС»:

- в устной форме при личном обращении;
- в устной форме по телефону,
- письменно,
- посредством электронной почты
- посредством публичного информирования;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): официальный портал Администрации МОГО «Ухта» (mouhta.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru).

1.3.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.4. Информирование проводится в форме: устного информирования, письменного информирования, посредством электронной почты, публичного информирования.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами МУ «УАГЗ и ООС» при обращении заявителей за информацией: при личном обращении; по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы МУ «УАГЗ и ООС». Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.6. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения в сети «Интернет», а также путем использования информационных стендов, размещающихся в МУ «УАГЗ и ООС».

1.3.7. Обращение в форме электронного документа направляется посредством электронной почты по адресу: uaig@inbox.ru.

1.3.8. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или органи-

заций.

Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления услуги по телефону, должностное лицо МУ «УАГЗ и ООС», сняв трубку, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять заявителю.

Рассмотрение письменного обращения и обращения, поступившего в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.9. Требования к размещению и оформлению визуальной информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются;

На информационном стенде размещается информация о местонахождении и графике работы администрации МОГО «Ухта» и МУ «УАГЗ и ООС», а также следующая информация:

- а) текст административного регламента;
- б) блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) образец формы заявления на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций;
- д) основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) режим приема заявлений и документов и приема заинтересованных лиц по вопросам получения муниципальной услуги;
- з) контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги органом администрации МОГО «Ухта» является МУ «УАГЗ и ООС».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги – выдача (направление) заявителю разрешения на установку рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: два месяца со дня поступления заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 2009, 21 января; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 26 января, ст. 445; Парламентская газета, 2009, 29 января);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, 2004, 30 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, 3 января, часть 1, ст. 16; Парламентская газета, 2005, 14 января);

Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, 29 октября, ст. 4147; Парламентская газета, 2001, 30 октября; Российская газета, 2001, 30 октября);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, 6 октября, ст. 3822; Парламентская газета, 2003, 8 октября; Российская газета, 2003, 8 октября);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; Российская газета, 2010, № 168);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской

федерации»;

Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (Российская газета, 2006, 15 марта; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 20 марта, ст. 1232);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, 5 мая; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 8 мая, ст. 2060; Парламентская газета, 2006, 11 мая);

Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.06.2010 № 1306 «О наружной рекламе на территории МОГО «Ухта» (Газета «Город» от 12.06.2010);

Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.06.2010 № 1303 «Об утверждении Положения по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта», либо на земельных участках, право государственной собственности на которые не разграничено» (Газета «Город» от 05.06.2010).

2.6. Для получения разрешения на установку рекламной конструкции заявитель подает заявление (рекомендуемая форма приведена в приложении 2 к административному регламенту).

К заявлению прилагаются документы, указанные в приложении 3 к административному регламенту.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента;
- отсутствие в заявлении и невозможность однозначного установления из представленных документов имени и/или адреса места жительства заявителя;

- заявление не поддается прочтению;

- наличие в заявлении и/или в прилагаемых документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом (при подаче заявления лично – устно, в ином случае – письменно).

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;
- нарушение законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;
- обнаружение в процессе рассмотрения одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы взимания.

За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размере, установленном налоговым законодательством.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 30 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – два дня с момента поступления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Требования к оборудованию мест ожидания заявителей:

Места ожидания оборудуются стульями, креслами или диваном. Количество мест ожидания – не менее трех.

2.12.2. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется:

- а) информационным стендом;

б) столами, стульями и канцелярскими принадлежностями для оформления документов.

2.12.3. Требования к местам для приема заявителей.

Рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обеспокоенных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

2.14. Иные требования, учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

Сведения о предоставлении услуги и форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на Портале государственных услуг Республики Коми – rgu.komi.ru, Портале государственных и муниципальных услуг – gosuslugi.ru.

Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления;

регистрация заявления;

принятие резолюции заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим соответствующее направление деятельности;

рассмотрение представленных документов, согласование и подписание разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

выдача (направление) разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена блок-схемой (приложение 4).

3.2. Прием заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (лично либо путем направления заявления по почте, а также в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг) за получением муниципальной услуги.

В случае поступления заявления по почте сотрудник общего отдела администрации МОГО «Ухта», принявший почту, в тот же день передает все поступившие от заявителя документы в МУ «УАГЗ и ООС» для рассмотрения.

3.2.2. Ответственными за исполнение административной процедуры лицами являются заведующий общим отделом администрации МОГО «Ухта» и сотрудник МУ «УАГЗ и ООС», подписавший расписку в приеме документов или уведомление об отказе в приеме документов в части их касающейся.

3.2.3. Сотрудник МУ «УАГЗ и ООС», ответственный за прием заявления, по итогам рассмотрения представленных документов принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления.

При подаче документов лично заявителем сотрудник ответственный за прием документов осуществляет следующие дей-

ствия. В случае принятия решения о приеме заявления, заполняет в двух экземплярах расписку согласно приложению 9 к административному регламенту, удостоверяет оба экземпляра своей подписью, выдает один экземпляр заявителю, предварительно дав ему расписаться в другом. Действие по рассмотрению документов и составлению и выдаче расписки о приеме документов осуществляется не более 15 минут с момента передачи документов заявителем сотруднику ответственного за прием документов.

В течение двух дней, включая день подачи документов заявителем, передает заявление и расписку о приеме документов на регистрацию в общий отдел администрации МОГО «Ухта». Передача фиксируется соответствующими записями в журнале регистрации и удостоверяется подписью сотрудника общего отдела администрации МОГО «Ухта».

В случае принятия решения об отказе в приеме заявления, заполняет в двух экземплярах уведомление согласно приложению 10 к административному регламенту, удостоверяет оба экземпляра своей подписью, возвращает заявителю все представленные документы, кроме заявления, выдает один экземпляр уведомления, предварительно дав заявителю расписаться в другом. Заявление и второй экземпляр уведомления в течение двух дней, включая день поступления документов, передает на регистрацию в общий отдел администрации МОГО «Ухта».

В случае, если заявитель отказывается принять уведомление и (или) документы, направляет в течение двух дней уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Действие по рассмотрению документов и составлению и выдаче уведомления об отказе в приеме документов осуществляется не более 15 минут с момента передачи документов заявителем сотруднику ответственного за прием документов.

б) При поступлении документов по почте сотрудник ответственный за прием документов осуществляет следующие действия.

В случае принятия решения о приеме документов, в течение двух дней, включая день поступления документов, заполняет расписку согласно Приложению 9 к административному регламенту, передает заявление и расписку о приеме документов в общий отдел администрации МОГО «Ухта». Передача фиксируется соответствующими записями в журнале регистрации и удостоверяется подписью сотрудника общего отдела администрации МОГО «Ухта».

В случае принятия решения об отказе в приеме заявления, заполняет в двух экземплярах уведомление согласно приложению 10 к административному регламенту, удостоверяет оба экземпляра своей подписью. В течение двух дней, включая день поступления документов, передает заявление в общий отдел администрации МОГО «Ухта». Передача фиксируется соответствующими записями в журнале регистрации и удостоверяется подписью сотрудника общего отдела администрации МОГО «Ухта».

3.2.4. Основанием для отказа заявителю в приеме документов является наличие одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.7. административного регламента.

3.2.5. Результатом административной процедуры является одно из следующих событий:

а) Передача в общий отдел администрации МОГО «Ухта» заявления, приложенных документов и расписки о приеме документов.

б) Передача в общий отдел администрации МОГО «Ухта» заявления, приложенных документов и одного экземпляра уведомления об отказе в приеме документов.

в) Передача в общий отдел администрации МОГО «Ухта» заявления, приложенных документов и двух экземпляров уведомления об отказе в приеме документов.

3.3. Регистрация заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является одно из событий, указанных в пункте 3.2.5. административного регламента.

3.3.2. Ответственным должностным лицом за выполнение административной процедуры является заведующий общим отделом администрации МОГО «Ухта».

3.3.3. Сотрудник общего отдела администрации МОГО «Ухта» осуществляет следующие действия.

В случае наступления события, предусмотренного подпунктом а) пункта 3.2.5. административного регламента, в тот же день осуществляет регистрацию заявления и направляет заявление и расписку по системе электронного документооборота администрации МОГО «Ухта» заместителю руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующему соответствующее направление деятельности администрации МОГО «Ухта» (далее – курирующий заместитель), заявление и расписку возвращает в МУ «УАГЗ и ООС», что фиксируется подписью сотрудника МУ «УАГЗ и ООС»

в соответствующем журнале.

В случае наступления события, предусмотренного подпунктом б) пункта 3.2.5. административного регламента, в тот же день осуществляет регистрацию заявления и возвращает заявление и уведомление об отказе в приеме документов в МУ «УАГЗ и ООС» на хранение.

В случае наступления события, предусмотренного подпунктом в) пункта 3.2.5. административного регламента, в тот же день осуществляет регистрацию заявления, и возвращает его в МУ «УАГЗ и ООС» для направления заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.4. Результатом административной процедуры является одно из следующих событий:

а) Передача по системе электронного документооборота заявления и расписки о получении документов курирующему заместителю. Результат фиксируется записью в системе электронного документооборота.

б) Передача заявления и уведомления об отказе в приеме документов в МУ «УАГЗ и ООС» на хранение.

в) Передача заявления, в МУ «УАГЗ и ООС» для направления заявителю по почте. Результат фиксируется почтовой квитанцией о направлении документов заявителю.

3.4. Принятие резолюции курирующим заместителем.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача по системе электронного документооборота заявления и расписки о получении документов курирующему заместителю.

3.4.2. Курирующий заместитель, в течение двух дней рассматривает представленные документы, проставляет свою резолюцию в системе электронного документооборота и направляет ее начальнику МУ «УАГЗ и ООС».

3.4.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является одно или несколько оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом административной процедуры является передача по системе электронного документооборота заявления и расписки с резолюцией начальнику МУ «УАГЗ и ООС». Результат фиксируется записью в системе электронного документооборота.

3.5. Рассмотрение представленных документов, согласование и подписание разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача по системе электронного документооборота заявления и расписки с резолюцией начальнику МУ «УАГЗ и ООС».

3.5.2. Начальник МУ «УАГЗ и ООС», в день поступления резолюции курирующего заместителя, направляет ее заведующему отделом градостроительного кадастра МУ «УАГЗ и ООС».

3.5.3. Заведующий отделом градостроительного кадастра МУ «УАГЗ и ООС» в течение двух дней назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников отдела градостроительного кадастра и передает документы на исполнение.

3.5.4. Сотрудник отдела градостроительного кадастра МУ «УАГЗ и ООС» в течение трех дней со дня поступления резолюции курирующего заместителя в отдел градостроительного кадастра МУ «УАГЗ и ООС» выполняет следующие действия:

- исходя из предполагаемого места размещения рекламной конструкции, определяет перечень согласующих организаций (из числа указанных в приложении 7 к административному регламенту), направляет согласующим организациям копии заявления и ситуационного плана места установки рекламной конструкции;

- в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств (если не представил заявитель);

- в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, запрашивает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный по результатам торгов, в уполномоченном органе (если не представил заявитель).

Заявитель вправе самостоятельно согласовать место установки рекламной конструкции с соответствующими организациями.

3.5.5. После поступления документов, предусмотренных пунктом 3.5.4. административного регламента, сотрудник отдела градостроительного кадастра МУ «УАГЗ и ООС»:

- в случае отсутствия оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента, готовит проект разрешения на установку рекламной конструкции (согласно приложению 8 к административному регламенту) в двух экземплярах;

- при наличии оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. административного регламента готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (согласно приложению 5 к административному регламенту) в двух экземплярах.

3.5.6. Проект разрешения на установку рекламной конструкции (далее – разрешение) и приложенные к заявлению документы после согласования с начальником МУ «УАГЗ и ООС» направляются на подписание курирующему заместителю.

Проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (далее - уведомление) и приложенные к заявлению документы после согласования с начальником МУ «УАГЗ и ООС» и курирующим заместителем направляются на подписание руководителю администрации МОГО «Ухта» (далее - руководитель администрации).

3.5.7. Курирующий заместитель подписывает разрешение и передает в МУ «УАГЗ и ООС». Передача фиксируется записью в журнале.

Руководитель администрации подписывает уведомление и передает в МУ «УАГЗ и ООС». Передача фиксируется записью в журнале.

3.5.8. Максимальный срок выполнения действия по составлению проектов и их согласованию с начальником МУ «УАГЗ и ООС» – четыре дня со дня поступления в МУ «УАГЗ и ООС» сведений о согласовании (отказе в согласовании) места размещения рекламной конструкции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 46 дней, но не позднее, чем за 10 дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.9. Результатом административной процедуры является передача подписанного разрешения или уведомления в МУ «УАГЗ и ООС».

3.6. Выдача (направление) разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является передача подписанного курирующим заместителем разрешения или подписанного руководителем администрации уведомления.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за совершение административной процедуры, является заведующий общим отделом администрации МОГО «Ухта» и начальник МУ «УАГЗ и ООС» в части касающейся.

3.6.3. Сотрудник отдела градостроительного кадастра МУ «УАГЗ и ООС» в течение двух дней направляет заявителю разрешение или уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает разрешение или уведомление заявителю лично под роспись.

3.6.4. Результат административной процедуры – выдача (направление) заявителю разрешения на установку рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляет курирующий заместитель.

4.2. Контроль предоставления муниципальной услуги проводится в форме проверок.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы администрации МОГО «Ухта», но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию МОГО «Ухта» обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги курирующий заместитель в течение 3-х дней формирует комиссию, в состав которой включаются не менее 3-х специалистов. Проверка предоставления услуги проводится в течение 3-х дней.

4.6. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до заявителей в письменной форме.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляет также начальник МУ «УАГЗ и ООС».

В случае выявления нарушений прав заявителей, уполномоченное лицо принимает меры к привлечению виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Сотрудники МУ «УАГЗ и ООС», заведующий общим отделом администрации МОГО «Ухта», несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель, указанный в пункте 1.2. административного регламента, а также его законный представитель имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (рекомендуемая форма в Приложении 6), в электронной форме в администрацию МОГО «Ухта», которая рассматривается курирующим заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта». Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта администрации МОГО «Ухта», указанного в пункте 1.3.1. административного регламента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В принятии жалобы на личном приеме заявителю может быть отказано в следующих случаях:

1) в жалобе не указана фамилия или наименование заявителя и адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст жалобы не поддается прочтению.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию МОГО «Ухта» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы администрация МОГО «Ухта», принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной (удовлетворена), то принимается решение о применении мер ответственности к лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответственным за направление ответа заявителю в письменной и электронной форме является сотрудник общего отдела администрации МОГО «Ухта».

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем первым пункта 5.2. Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Ухты.

5.9. Если в жалобе не указана фамилия или наименование заявителя, направившего жалобу по почте или в электронной фор-

ме, и адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.10. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без рассмотрения по существу и сообщить заявителю, направившему жалобу, в порядке, предусмотренном пунктом 5.7. Административного регламента, о недопустимости злоупотребления правом (при принятии жалобы на личном приеме - устно).

5.11. Если текст жалобы, направленной по почте или в электронной форме, не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия или наименование и адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес поддаются прочтению, в порядке, установленном пунктом 5.7. Административного регламента.

5.12. Если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений в порядке, установленном пунктом 5.7. Административного регламента».

Постановление в полном объеме с приложениями размещено на портале администрации МОГО «Ухта»
<http://mouhta.ru/adm/post/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1458 от 7 августа 2013 г.

О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей МОГО «Ухта» в форме присоединения МОУ ДОД «ДМШ пос.Водный» МОГО «Ухта» к МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 20.12.2010 № 3002 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МОГО «Ухта», а так же утверждения Уставов муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация МОГО «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей МОГО «Ухта» в форме присоединения (далее по тексту реорганизация учреждений МОГО «Ухта») Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа поселка Водный» муниципального образования городского округа «Ухта» (далее по тексту МОУ ДОД «ДМШ пос.Водный» МОГО «Ухта») к Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» муниципального образования городского округа «Ухта» (далее по тексту МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта»).

2. Установить, что после реорганизации МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта» является в соответствии с передаточными актами правопреемником по правам и обязательствам МОУ ДОД «ДМШ пос.Водный» МОГО «Ухта».

3. Сохранить объем муниципальных услуг (работ), подлежащих выполнению МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта», после реорганизации учреждений МОГО «Ухта» в форме присоединения МОУ ДОД «ДМШ пос.Водный» МОГО «Ухта» к МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта».

4. Определить объем субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) и субсидии на иные цели МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта» после реорганизации МОУ ДОД «ДМШ пос.Водный» МОГО «Ухта» и МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта».

«Ухта».

5. Утвердить план мероприятий по реорганизации учреждений МОГО «Ухта» в форме присоединения МОУ ДОД «ДМШ пос.Водный» МОГО «Ухта» к МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить изменения в Устав МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Возложить полномочия по государственной регистрации вносимых на основании настоящего постановления изменений в Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» муниципального образования городского округа «Ухта» в Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Коми на директора МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта» Дружину Наталью Игоревну.

8. Начальнику МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» организовать реализацию плана мероприятий по реорганизации учреждений МОГО «Ухта» в форме присоединения МОУ ДОД «ДМШ пос.Водный» МОГО «Ухта» к МОУ ДОД «ДМШ №2» МОГО «Ухта».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на портале МОГО «Ухта».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации
И.В. Леонов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1459 от 7 августа 2013 г.

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Укрепление правопорядка и общественной безопасности в МОГО «Ухта» на 2012 - 2013 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 10 ноября 2011 г. № 2373

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 28.10.2008 № 2258 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования, утверждения, реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Укрепление правопорядка и общественной безопасности в МОГО «Ухта» на 2012 -2013 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 10 ноября 2011 г. № 2373, следующие изменения:

1.1. Позицию «Объемы и источник финансирования программы» Паспорта программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источник финансирования Программы	- общий объем финансирования составляет всего - 10 990 527,02 рублей, в том числе по годам: 2012 г. -7 666 737,05 рублей, 2013 г. - 3 323 789,97 рублей.
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Раздел IV «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы изложить в следующей редакции :
«IV. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Главные распорядители	2012	2013	Итого
Администрация МОГО «Ухта»	509 302,83	1 105 181,05	1614 501,88
МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	5 476 839,00	2 218 608,92	7 695 447,92
МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»	1 430 577,22	0	1 430 577,22
МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	250 000,00	0	250 000,00

Общий объем средств, направляемых на реализацию программы:

всего -10 990 527,02 рублей,

в том числе по годам:

2012 г. - 7 666 737,05 рублей, 2013 г. - 3 323 789,97 рублей.»

1.3. Позицию 1.24 таблицы раздела VII «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» изложить в след. редакции:

1.24.	Техническое обслуживание и ремонт оборудования, приобретение запасных частей и программного обеспечения в рамках проекта системы «Безопасный город»	Администрация МОГО «Ухта»	90 000,00	347 906,00	437 906,00	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» Администрации МОГО «Ухта»
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-----------	------------	------------	------------------------------------------------------------

1.4. Позицию 2.13 таблицы раздела VII «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» изложить в след. редакции:

2.13.	Установка и ремонт ограждений, ворот и калиток по периметру территорий образовательных учреждений, в том числе на погашение кредиторской	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	1182387,00	418 615,00	1 601 002,00	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				221 615,00	221 615,00	

1.5. Позицию 2.13.1 таблицы раздела VII «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» изложить в след. редакции:

2.13.1	Установка и ремонт ограждений, ворот и калиток по периметру территории МОУ «СОШ№14», в том числе на погашение кредиторской задолженности.	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	399 996,00	298 117,00	698 113,00	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				70 825,00	70 825,00	
				30 292,00	30 292,00	

1.6. Позицию 2.13.4 таблицы раздела VII «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» изложить в след. редакции:

2.13.4	Установка и ремонт ограждений, ворот и калиток по периметру территории МОУ «СОШ№19», в том числе на погашение кредиторской задолженности.	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	60 082,00	1 458,00	61 540,00	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				1 458,00	1 458,00	

1.7. Позицию 2.13.8 таблицы раздела VII «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» изложить в след редакции:

2.13.8	Установка и ремонт ограждений, ворот и калиток по периметру территории МОУ «СОШ№10», в том числе на погашение Кредиторской задолженности.	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	45 100,00	29 040,00	74 140,00	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				29 040,00	29 040,00	

1.8. Позицию 2.13.11 таблицы раздела VII. «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» изложить в след редакции:

2.13.11	Установка и ремонт ограждений, ворот и калиток по периметру территории МДОУ № 3, в том числе на погашение кредиторской задолженности.	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	90 000,00	90 000,00	180000,00	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				90 000,00	90 000,00	

1.9. Позицию 3.6 таблицы раздела VII «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» изложить в след. редакции:

3.6.	Оборудование объектов образования охранной, тревожной, пожарной сигнализацией, средствами контроля доступа и экстренной связи, домофонами, в том числе на погашение кредиторской задолженности.	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	360374,79	55 818,00	416 192,79	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				13 500,00	13 500,00	

1.10. Позицию 3.8 таблицы раздела VII. «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» в след. редакции:

3.8.	Установка в образовательных учреждениях шлаббаумов, распашных решёток, входных металлических дверей, оборудованных глазками, доводчиками, домофонами, запорами, других приспособлений, повышающих укрепленность, в том числе на погашение кредиторской задолженности.	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	1 120 200,00	501 500,0	1621700,00	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				198 000,00	198 000,00	

1.11. Позицию 3.10 таблицы раздела VII «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» изложить в след. редакции:

3.10	Приобретение знаков, табличек, стендов по безопасности, планов эвакуации, электрических фонарей в образовательных учреждениях, в том числе на погашение кредиторской задолженности.	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	108 200,00	5 446,00	113646,00	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				5 446,00	5 446,00	

1.12. Дополнить позицией 3.11 таблицу раздела VII «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» след. содержания:

3.11	Изготовление проектно-сметной документации на мероприятия по укреплению правопорядка и общественной безопасности в образовательных учреждениях, в том числе на погашение кредиторской задолженности.	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	272000,00	26 197,92	298 197,92	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
				26 197,92	26 197,92	

1.13. Дополнить таблицу раздела VII. «Ожидаемая оценка эффективности реализации Программы» позицией 3.15 след. содержания:

3.15	Информирование населения во области реагирования пожарно-спасательных подразделений на дорожно-транспортные происшествия, в результате которых погибли и были ранены люди	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	-	-	-	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», Федеральное государственное казенное учреждение «2 отряд федеральной противопожарной службы по Республике Коми»
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---	---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации
И.В. Леонов**

Вниманию руководителей предприятий малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей!

Администрация МОГО «Ухта» доводит до Вашего сведения, что в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 31.05.2012 г. № 1178 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МОГО «Ухта» производится прием заявок от хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий:

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях, в том числе для приобретения основных средств;
- на возмещение части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям (мощностью до 500 квт.).

Более подробную информацию Вы можете получить в отделе развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул.Бушуева, д. 11, кабинет 224. Телефоны для справок 78-90-67, 78-90-68 или на портале администрации МОГО «Ухта», в разделах «Объявления» и «Предпринимательство».

Приложения к постановлениям размещены на официальном портале администрации МОГО «Ухта» <http://www.mouhta.ru/adm/post/>



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В.
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно