

ГОРОД



Выпуск № 4
Суббота 1 февраля 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА» ИНФОРМИРУЕТ.

На прошедших 25 января 2014 года в здании администрации МОГО «Ухта» публичных слушаниях по внесению изменений в Устав МОГО «Ухта», участники слушаний приняли следующее: рекомендовать Совету МОГО «Ухта» внести все озвученные изменения в Устав МОГО «Ухта» с целью приведения его в соответствие законодательству Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 06-р от 27 января 2014 г.

О внесении изменений в распоряжение администрации МОГО «Ухта» от 29.03.2013 № 46-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта»

В связи с перераспределением служебных обязанностей между заместителями руководителя администрации МОГО «Ухта»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации МОГО «Ухта» от 29.03.2013 № 46-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта» между первым заместителем, заместителями руководителя, начальником Управления делами, начальником Правового управления (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Соболев С.С.»

1.2. Наименование раздела VI изложить в следующей редакции:

«VI. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Тельнов В.Н.»

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2535 от 30 декабря 2013 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.11.2011 № 2503 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011 – 2015 годы»

На основании решения Совета МОГО «Ухта» от 26.12.2013 № 264 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011 – 2015 годы», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в план мероприятий по реализации Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011 – 2015 годы, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23.11.2011 № 2503, изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 декабря 2013 г. № 2535

«Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 23.11.2011 № 2503

План мероприятий по реализации Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа "Ухта" на 2011 - 2015 годы

№	Мероприятия	Сроки реализации, год	Источник финансирования	Общая сумма затрат, тысяч рублей					Ответственные за реализацию	
				ВСЕГО	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.		2015 г.
Приоритет 1 "Развитие человеческого капитала и повышение качества предоставляемых услуг"										
Задача 1 "Повышение муниципального менеджмента и качества оказываемых услуг"										
1	Взаимодействие администраторов доходов по платежам, зачисляемым в бюджет	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Финансовое управление администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					

2	Автоматизация процесса учета администрируемых доходов с использованием современных программных продуктов на уровне главных администраторов местного бюджета	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Финансовое управление администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
3	Внесение предложений в Государственный Совет Республики Коми об изменениях нормативов отчислений между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями о внесении законодательных инициатив в Государственную Думу РФ по увеличению нормативов отчислений в местные бюджеты и о возможности дать реальное право муниципалитетам	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Финансовое управление администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
	заменять дотацию дополнительным нормативом отчислений от налогов, зачисляемых в бюджет субъекта Российской Федерации		РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
4	Оптимизация сети муниципальных учреждений	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
5	Вовлечение в гражданский оборот неиспользуемых земельных участков, в том числе свободных земельных участков, подлежащих застройке	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
6	Проведение инвентаризации муниципального имущества для выявления избыточного по отношению к вопросам местного значения городского округа	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
7	Завершение передачи муниципального имущества в связи с разграничением полномочий между уровнями публичной власти в государственную собственность Российской Федерации и Республики Коми	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
8	Приватизация муниципальных унитарных предприятий, муниципального имущества, не соответствующих вопросам местного значения городского округа, а также имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
9	Проведение необходимых процедур для завершения регистрации права муниципальной собственности на муниципальное имущество, в том числе ранее возникшего права	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					

10	Контроль над осуществлением муниципальными организациями необходимых процедур по государственной регистрации вещных прав на переданное им имущество	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
11	Внедрение стандартов качества предоставления муниципальных услуг	2011-2012	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
12	Содействие в создании многофункциональных центров и единого социального регистра населения	2011-2012	Всего, в том числе	1 337,74	764,00	573,74	0,00			Отдел муниципальных услуг администрации МОГО "Ухта", МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	1 337,74	764,00	573,74				
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
13	Совершенствование системы оказания услуг населению за счет оказания их на базе многофункционального центра	2013-2015	Всего, в том числе	1 350,76	0,00	0,00	558,76	396,00	396,00	МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	1 350,76	0,00	0,00	558,76	396,00	396,00	
			Внебюджетные источники	0,00						
14	Анализ общегородского обследования транспортной сети города Ухты и пригородной зоны	2011	Всего, в том числе	394,00	394,00	0,00		0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	394,00	394,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
15	Разработка нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в области перевозок пассажиров автомобильным транспортом	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
16	Формирование необходимых социально и экономически обоснованных маршрутных сетей с привлечением необходимого количества и требуемой вместимости пассажирских транспортных средств	2011-2012	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
17	Переход на программный бюджет	2014	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	Финансовое управление администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	0,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					

4 Информационный бюллетень «Город» №4, 1 февраля 2014 г.

18	В рамках МП по развитию системы муниципального управления	2014-2015	Всего, в том числе	64 096,10	0,00	0,00	0,00	31 158,94	32 937,16	Администрация МОГО "Ухта", МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00	0,00					
			РБ	0,00	0,00					
			МБ	37 625,46	0,00			18 246,43	19 379,03	
			Внебюджетные источники	26 470,64	0,00			12 912,51	13 558,13	
Задача 2 "Содействие эффективной занятости трудоспособного населения и поддержание стабильного уровня регистрируемой безработицы"										
1	Содействие в проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест; взаимодействие с предприятиями города по созданию дополнительных рабочих мест; содействие в обеспечении занятости населения, особо нуждающихся в социальной защите; содействие в организации общественных работ	2011-2015	Всего, в том числе	19 120,22	5 108,20	3 530,72	3 491,30	3 495,00	3 495,00	ГУ РК "Центр занятости населения города Ухты" (по согласованию); Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	4 608,20	4 608,20					
			РБ	14 012,02	0,00	3 530,72	3 491,30	3 495,00	3 495,00	
			МБ	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
2	Реализация инновационного проекта "Ярегский горно-химический комплекс мощностью 650 тыс. тонн в год по добыче и переработке руды" (ОАО "ЯрегаРуда")	2011-2015	Всего, в том числе	6 432 068,55	101 427,00	64 386,55	20 099,00	1 221 817,00	5 024 339,00	ОАО "ЯрегаРуда" (по согласованию)
			ФБ	85 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00			
			РБ	2 000,00	2 000,00					
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	6 345 068,55	49 427,00	29 386,55	20 099,00	1 221 817,00	5 024 339,00	
3	Реализация инвестиционного проекта "Строительство торгово-развлекательного центра "Ярмарка" (ООО "Апис-Плюс")	2011-2012	Всего, в том числе	800 000,00	550 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	ООО "Апис-Плюс" (по согласованию)
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	800 000,00	550 000,00	250 000,00				
4	Реализация инвестиционного проекта "Торгово-развлекательный центр, расположенный по адресу: г.Ухта, ул.Сенюкова, 8" (ООО "Норд-Торг")	2011-2014	Всего, в том числе	220 000,00	170 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	ООО "Норд-Торг" (по согласованию)
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	220 000,00	170 000,00	50 000,00	0,00	0,00		

Задача 3 "Содействие по обеспечению квалифицированными кадрами организаций отраслей экономики города"

1	Содействие в сотрудничестве между предприятиями и учреждениями профессионального образования по подготовке квалифицированных кадров по востребованным на рынке труда профессиям, специальностям; содействие в проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	2011-2015	Всего, в том числе	7 379,20	1 991,20	1 330,00	1 260,00	1 399,00	1 399,00	ГУ РК "Центр занятости населения города Ухты" (по согласованию); Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	1 991,20	1 991,20					
			РБ	5 388,00		1 330,00	1 260,00	1 399,00	1 399,00	
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
2	Содействие в создании и функционировании на базе ФГБОУ ВПО "Ухтинский Государственный технический университет" технического комплекса	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФГБОУ ВПО "Ухтинский Государственный технический университет" (по согласованию);
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
3	В рамках программ по обеспечению квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений города Ухты	2011-2015	Всего, в том числе	35 700,78	3 980,00	6 403,72	8 439,06	8 439,00	8 439,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	35 700,78	3 980,00	6 403,72	8 439,06	8 439,00	8 439,00	
			Внебюджетные источники	0,00						
4	Реализация инвестиционного проекта "9-ти этажный жилой дом № 3 в IV мкр. г.Ухты" в составе стройки "Комплекс общежитий квартирного типа в г. Ухте Республики Коми" (ООО "Газпром трансгаз Ухта")	2011-2013	Всего, в том числе	749 779,00	277 775,00	426 884,00	45 120,00	0,00	0,00	ООО "Газпром трансгаз Ухта" (по согласованию)
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	749 779,00	277 775,00	426 884,00	45 120,00			

Задача 4 "Повышение эффективности функционирования жилищно-коммунального комплекса, в том числе посредством модернизации основных фондов и применения энергосберегающих технологий"

1	В рамках ВЦП (ДЦП) по развитию и модернизации объектов захоронения твердых бытовых, строительных, биологических отходов и площадок для складирования снега на территории МОГО "Ухта"	2011-2012	Всего, в том числе	5 211,87	137,55	5 074,32	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	5 211,87	137,55	5 074,32	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00						

6 Информационный бюллетень «Город» №4, 1 февраля 2014 г.

2	В рамках ВЦП (ДЦП) по развитию и модернизации инфраструктуры объектов дорожного хозяйства МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	370 169,61	131 132,06	239 037,55	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	370 169,61	131 132,06	239 037,55	0,00	0,00		
3	В рамках ДЦП по развитию наружного освещения города Ухты	2011 - 2012	Всего, в том числе	32 516,16	0,00	32 516,16	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	32 516,16	0,00	32 516,16	0,00	0,00		
4	В рамках ДЦП по энергосбережению в муниципальных учреждениях МОГО "Ухта"	2011 - 2013	Всего, в том числе	21 552,73	3 193,08	4 241,32	14 118,33	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	18 927,83	568,18	4 241,32	14 118,33			
5	В рамках ДЦП по энергосбережению и повышению энергоэффективности в жилищном фонде на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2013	Всего, в том числе	18 041,31	766,63	2 630,73	14 643,95	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	18 041,31	766,63	2 630,73	14 643,95			
6	В рамках муниципальной инвестиционной программы по развитию и модернизации инженерной инфраструктуры систем водоснабжения и водоотведения МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	71 846,00	36 716,59	35 129,41	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"; МУП "Ухтаводоканал" МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00	0,00	0,00				
			МБ	16 716,59	16 716,59	0,00				
7	В рамках ДЦП и ДРЦП по воде (Реконструкция водовода от водозабора Пожня-Ель до г. Ухты Ду=800 мм протяженностью 3,0 км, в том числе ПИР)	2013	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"; МУП "Ухтаводоканал" МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
8	В рамках ДЦП по воде и ДРЦП по воде (Реконструкция водовода низкого давления Ду=500мм вдоль объездной дороги протяженностью 1,2 км)	2012 - 2013	Всего, в том числе	30 102,00	0,00	18 809,20	11 292,80	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"; МУП "Ухтаводоканал" МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	18 700,00		11 000,00	7 700,00			
			МБ	11 402,00		7 809,20	3 592,80			
9	В рамках ДЦП по воде и ДРЦП по воде (Установка автоматизированных систем управления технологическими процессами на водозаборе ул. Губкина, 5, г. Ухта)	2012	Всего, в том числе	4 285,71	0,00	4 285,71	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"; МУП "Ухтаводоканал" МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	3 000,00		3 000,00				
			МБ	1 285,71		1 285,71				
10	В рамках ДЦП по воде и ДРЦП по воде (Строительство станций водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в Пожня-Ель, г. Ухта)	2013	Всего, в том числе	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"; МУП "Ухтаводоканал" МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	10 500,00			10 500,00			
			МБ	4 500,00			4 500,00			
11	Разработка и реализация ДЦП по ЖКХ	2011 - 2013	Всего, в том числе	389 018,39	0,00	0,00	389 018,39	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	389 018,39			389 018,39			
			Внебюджетные источники	0,00						

12	В рамках ДЦП по социальной поддержке инвалидов и обеспечению их среды жизнедеятельности	2011 - 2012	Всего, в том числе	1 006,62	906,62	100,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00	0,00						
			МБ	1 006,62	906,62	100,00					
			Внебюджетные источники	0,00							
13	В рамках ВЦП по модернизации и обустройству кладбищ на территории МОГО "Ухта"	2012	Всего, в том числе	8 584,42	0,00	8 584,42	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00	0,00						
			МБ	8 584,42	0,00	8 584,42	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00							
14	В рамках подпрограммы по проектированию, строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального назначения и дорожного хозяйства в рамках ДЦП по строительству объектов для муниципальных нужд	2013	Всего, в том числе	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	1,00			1,00				
			Внебюджетные источники	0,00							
15	В рамках подпрограммы проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда ДЦП по капитальному ремонту объектов, находящихся на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	4 289,57	1 996,33	2 293,24	0,00	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00	0,00						
			МБ	4 289,57	1 996,33	2 293,24					
			Внебюджетные источники	0,00							
16	Реализация инновационного проекта "Система дистанционного снятия показаний водосчетчика" (МУП "Ухтаводоканал", собственные средства)	2015	Всего, в том числе	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	МУП "Ухтаводоканал" МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	0,00							
			Внебюджетные источники	3 000,00							3 000,00
17	Реализация инновационного проекта "Внедрение автоматизированной системы управления технологическими процессами и телемеханики на объектах МУП "Ухтаводоканал" - приобретение оборудования (МУП "Ухтаводоканал")	2011 - 2012	Всего, в том числе	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	МУП "Ухтаводоканал" МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	0,00							
			Внебюджетные источники	1 700,00		1 700,00					
18	В рамках МП по жилью и жилищно-коммунальному хозяйству	2014 - 2015	Всего, в том числе	218 421,77	0,00	0,00	0,00	140 307,48	78 114,29	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	19 000,00				8 000,00	11 000,00		
			МБ	199 421,77				132 307,48	67 114,29		
			Внебюджетные источники	0,00							
19	В рамках МП по развитию транспортной системы	2014 - 2015	Всего, в том числе	548 013,07	0,00	0,00	0,00	328 960,35	219 052,72	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	548 013,07				328 960,35	219 052,72		
			Внебюджетные источники	0,00							

Задача 5 "Создание условий для обеспечения доступным жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде"

1	Разработка и реализация ВЦП по разработке документов территориального планирования МОГО "Ухта"	2011 - 2013	Всего, в том числе	15 502,90	0,00	0,00	15 502,90	0,00	0,00	МУ "Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	15 502,90	0,00	0,00	15 502,90			
			Внебюджетные источники	0,00						
2	В рамках подпрограммы развития строительства объектов жилищно-коммунального назначения ДЦП по развитию капитального строительства на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	44 582,86	7 417,62	37 165,24	0,00	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	44 582,86	7 417,62	37 165,24	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00						
3	В рамках подпрограммы по проектированию, строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального назначения и дорожного хозяйства в рамках ДЦП по строительству объектов для муниципальных нужд	2013	Всего, в том числе	81 472,77	0,00	0,00	81 472,77	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	81 472,77			81 472,77	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00						
4	В рамках программ по переселению граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда	2011 - 2015	Всего, в том числе	503 883,03	3 949,86	0,00	446 685,21	46 678,56	6 569,40	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	139 274,90			139 274,90			
			РБ	233 707,37			233 707,37			
			МБ	130 900,76	3 949,86		73 702,94	46 678,56	6 569,40	
			Внебюджетные источники	0,00						
5	Обеспечение жильем молодых семей	2011 - 2015	Всего, в том числе	46 868,79	8 809,55	9 894,17	6 617,07	10 516,00	11 032,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	46 868,79	8 809,55	9 894,17	6 617,07	10 516,00	11 032,00	
			Внебюджетные источники	0,00						
6	Сотрудничество с Министерством экономического развития РК по реализации постановлений Правительства Республики Коми о порядке предоставления социальных выплат в виде компенсации части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами в кредитных организациях на строительство или приобретение жилья	2011 - 2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
7	Реализация инвестиционного проекта "Общежитие для молодых семей студентов и сотрудников в студгородке ГОУ ВПО УГТУ" в г.Ухта (ФГБОУ ВПО "УГТУ")	2012 - 2014	Всего, в том числе	254 232,50	3 272,11	60 637,70	21 092,00	169 230,69	0,00	ФГБОУ ВПО "Ухтинский Государственный технический университет" (по согласованию)
			ФБ	221 232,50		60 000,00	20 000,00	141 232,50		
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	33 000,00	3 272,11	637,70	1 092,00	27 998,19		

8	В рамках МП по жилью и жилищно-коммунальному хозяйству	2014 - 2015	Всего, в том числе	96 794,98	0,00	0,00	0,00	69 852,16	26 942,82	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта", Управление капитального строительства, МУ "Управление образования" администрации МОГО
			ФБ	14 209,80				7 021,00	7 188,80	
			РБ	21 237,80				10 418,50	10 819,30	
			МБ	61 347,38				52 412,66	8 934,72	
			Внебюджетные источники	0,00						
										"Ухта", Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
Задача 6 "Совершенствование системы медицинской помощи"										
1	В рамках ДЦП по формированию здорового образа жизни у граждан МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	385,95	385,95	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление здравоохранения" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	385,95	385,95	0,00				
			Внебюджетные источники	0,00						
2	В рамках ДЦП о Концепции развития здравоохранения МОГО "Ухта"	2011	Всего, в том числе	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление здравоохранения" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	10 000,00	10 000,00					
			Внебюджетные источники	0,00						
3	Сохранение и укрепление здоровья детей	2011 - 2013	Всего, в том числе	5 682,72	2 373,27	2 513,56	795,89	0,00	0,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	5 612,72	2 338,27	2 478,56	795,89			
			Внебюджетные источники	70,00	35,00	35,00				
4	Круглогодичное оздоровление, отдых и труд детей и подростков	2011 - 2015	Всего, в том числе	48 741,87	7 418,96	8 357,75	10 375,93	10 975,84	11 613,39	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	48 741,87	7 418,96	8 357,75	10 375,93	10 975,84	11 613,39	
			Внебюджетные источники	0,00						
5	В рамках ДЦП по развитию и совершенствованию медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями МОГО "Ухта"	2011	Всего, в том числе	1 897,04	1 897,04	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление здравоохранения" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	1 897,04	1 897,04	0,00				
			Внебюджетные источники	0,00						
6	В рамках подпрограммы развития инфраструктуры здравоохранения МОГО "Ухта" ДЦП по развитию капитального строительства на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	12 593,94	12 337,71	256,23	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление здравоохранения" администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	12 593,94	12 337,71	256,23	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00						
7	В рамках подпрограммы проведения капитального ремонта учреждений здравоохранения в рамках ДЦП по капитальному ремонту объектов, находящихся на территории МОГО «Ухта»	2011 - 2012	Всего, в том числе	21 511,90	21 348,31	163,59	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление здравоохранения" администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	21 511,90	21 348,31	163,59				
			Внебюджетные источники	0,00						
8	Внедрение электронной регистрации в МУ "Городская поликлиника № 1"	2011	Всего, в том числе	458,00	458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление здравоохранения" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	458,00	458,00					
			Внебюджетные источники	0,00						

9	В рамках ДЦП по модернизации здравоохранения МОГО "Ухта"	2011 - 2013	Всего, в том числе	70 816,54	14 459,61	38 892,60	17 464,33	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	70 816,54	14 459,61	38 892,60	17 464,33			
			Внебюджетные источники	0,00						
10	Реализация инвестиционного проекта "Реконструкция санатория - профилактория "Жемчужина Севера в г.Ухта" (ООО "Газпром трансгаз Ухта")	2011 - 2012	Всего, в том числе	18 660,00	13 480,00	5 180,00	0,00	0,00	0,00	ООО "Газпром трансгаз Ухта" (по согласованию)
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	18 660,00	13 480,00	5 180,00	0,00			
Задача 7 "Содействие в развитии образования, в создании и реализации механизмов, обеспечивающих доступность, качество и эффективность образовательных услуг"										
1	В рамках подпрограммы развития строительства учреждений дошкольного и дополнительного образования ДЦП по развитию капитального строительства на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	128 509,75	29 007,75	99 502,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	128 509,75	29 007,75	99 502,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00						
2	В рамках подпрограммы по проектированию, строительству и реконструкции объектов образования в рамках ДЦП по строительству объектов для муниципальных нужд, в рамках ГП по развитию образования	2013	Всего, в том числе	281 298,04	0,00	0,00	281 298,04	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	100 000,00			100 000,00			
			МБ	181 298,04			181 298,04			
			Внебюджетные источники	0,00						
3	В рамках подпрограммы проведения капитального ремонта образовательных учреждений ДЦП по капитальному ремонту объектов, находящихся на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	48 231,94	19 513,65	28 718,29	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	48 231,94	19 513,65	28 718,29	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00						
4	В рамках ДЦП по модернизации образования на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2013	Всего, в том числе	282 398,66	7 720,00	22 602,34	252 076,32	0,00	0,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	282 398,66	7 720,00	22 602,34	252 076,32			
			Внебюджетные источники	0,00						
5	В рамках ДЦП по социальной поддержке инвалидов и обеспечению их среды жизнедеятельности	2011 - 2013	Всего, в том числе	14 136,82	1 083,82	3 773,50	9 279,50	0,00	0,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	14 136,82	1 083,82	3 773,50	9 279,50			
			Внебюджетные источники	0,00						

6	В рамках подпрограммы по развитию и поддержке одаренных детей ДЦП по комплексному развитию и жизнедеятельности детей города Ухты	2011 - 2013	Всего, в том числе	891,66	248,87	263,79	379,00	0,00	0,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	891,66	248,87	263,79	379,00			
	Внебюджетные источники		0,00							
7	В рамках ВЦП по социализации и самореализации молодежи г. Ухты	2011 - 2013	Всего, в том числе	2 414,00	760,00	804,00	850,00	0,00	0,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	2 414,00	760,00	804,00	850,00			
	Внебюджетные источники		0,00							
8	В рамках МП по развитию образования	2014 - 2015	Всего, в том числе	4 224 639,40	0,00	0,00	0,00	2 352 312,46	1 872 326,94	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	2 921 103,40				1 510 551,70	1 410 551,70	
			МБ	1 068 866,66				724 426,09	344 440,57	
	Внебюджетные источники		234 669,34				117 334,67	117 334,67		
Задача 8 "Формирование у населения устойчивой приверженности к здоровому образу жизни"										
1	В рамках ДЦП по развитию физической культуры и спорта МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	12 947,70	5 641,65	7 306,05	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	12 947,70	5 641,65	7 306,05				
	Внебюджетные источники		0,00							
2	В рамках ДЦП по развитию физической культуры и спорта МОГО "Ухта" (комплексной)	2013	Всего, в том числе	25 490,86	0,00	0,00	25 490,86	0,00	0,00	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	25 490,86			25 490,86	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники		0,00							
3	В рамках ДЦП по патриотическому воспитанию граждан города Ухты	2011	Всего, в том числе	58,25	58,25	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	58,25	58,25					
	Внебюджетные источники		0,00							
4	В рамках ДЦП по формированию здорового образа жизни у граждан МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	10,00	10,00	0,00				
	Внебюджетные источники		0,00							
5	В рамках подпрограммы развития строительства и реконструкции объектов по отрасли физическая культура и спорт ДЦП по развитию капитального строительства на территории МОГО «Ухта»	2011 - 2012	Всего, в том числе	250 129,54	141 449,31	108 680,23	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"; МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	250 129,54	141 449,31	108 680,23	0,00			
	Внебюджетные источники		0,00							

6	В рамках под-программы по проектированию, строительству и реконструкции объектов физической культуры и спорта в рамках ДЦП по строительству объектов для муниципальных нужд	2013	Всего, в том числе	64 073,03	0,00	0,00	64 073,03	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	64 073,03			64 073,03			
			Внебюджетные источники	0,00						
7	В рамках ВЦП о дополнительных мерах социальной поддержки на территории МОГО "Ухта"	2011-2013	Всего, в том числе	585,26	152,50	176,44	256,32	0,00	0,00	Социальный отдел администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	585,26	152,50	176,44	256,32			
			Внебюджетные источники	0,00						
8	В рамках МП по развитию физической культуры и спорта	2014-2015	Всего, в том числе	511 186,54	0,00	0,00	0,00	282 276,54	228 910,00	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	291 186,54				172 276,54	118 910,00	
			Внебюджетные источники	220 000,00				110 000,00	110 000,00	
Задача 9 "Сохранение и развитие культурного потенциала"										
1	Реконструкция здания по ул.Горького, д.10 под Музейно-выставочный комплекс (с целью слияния музейно-выставочных фондов городского историко-краеведческого музея, музея природы Земли, геологической коллекции и открытия картинной галереи)	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00		0,00		МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00	0,00			0,00		
			Внебюджетные источники	0,00						
2	Принятие в муниципальную собственность бесхозных памятников и передача их в оперативное управление МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта": - памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны в п. Ярега, - памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны в п.Водный, - памятный знак на месте скважины Ганзберга (п.Водный), - памятный знак на месте первого нефтепромысла (скважина Сидорова) в п.Водный	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление культуры", Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
3	В рамках ДЦП по патриотическому воспитанию граждан города Ухты	2011	Всего, в том числе	631,96	631,96	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	631,96	631,96					
			Внебюджетные источники	0,00						

4	В рамках подпрограммы по развитию и поддержке одарённых детей ДЦП по комплексному развитию и жизнедеятельности детей города Ухты	2011	Всего, в том числе	104,18	104,18	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	104,18	104,18						
			Внебюджетные источники	0,00							
5	В рамках ДЦП по социальной поддержке инвалидов и обеспечению их среды жизнедеятельности	2011	Всего, в том числе	292,00	292,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	292,00	292,00	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00							
6	В рамках ДЦП по содействию развития государственных языков РК на территории МОГО "Ухта"	2011	Всего, в том числе	191,13	191,13	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	191,13	191,13	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00							
7	В рамках ВЦП по модернизации муниципальных библиотек МОГО "Ухта"	2011	Всего, в том числе	5 634,50	5 634,50	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	5 634,50	5 634,50	0,00	0,00				
			Внебюджетные источники	0,00							
8	В рамках ДЦП по культуре г. Ухты, в рамках ГП по культуре Республики Коми	2012 - 2013	Всего, в том числе	86 950,97	0,00	34 302,17	52 648,80	0,00	0,00	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства, МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта", администрация МОГО "Ухта"	
			ФБ	330,70			330,70				
			РБ	6 245,70			6 245,70				
			МБ	80 374,57	0,00	34 302,17	46 072,40	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00							
9	В рамках МП по культуре	2014 - 2015	Всего, в том числе	594 571,59	0,00	0,00	0,00	327 225,04	267 346,55	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	492 132,59	0,00			273 230,04	218 902,55		
			Внебюджетные источники	102 439,00				53 995,00	48 444,00		
Задача 10 "Укрепление безопасности жизнедеятельности населения"											
1	В рамках подпрограммы безопасный город ДЦП по укреплению правопорядка и общественной безопасности в МОГО "Ухта"	2011	Всего, в том числе	62 558,50	62 558,50	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства; УВД по г.Ухте (по согласованию)	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	62 558,50	62 558,50	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00							
2	В рамках ДЦП по укреплению правопорядка и общественной безопасности в МОГО "Ухта"	2012 - 2013	Всего, в том числе	14 489,79	0,00	9 229,58	5 260,21	0,00	0,00	Заместитель руководителя администрации МОГО "Ухта" по вопросам безопасности населения	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	14 489,79		9 229,58	5 260,21				
			Внебюджетные источники	0,00							
3	В рамках подпрограммы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ДЦП по комплексному развитию и жизнедеятельности детей города Ухты	2011 - 2013	Всего, в том числе	747,47	166,25	176,22	405,00	0,00	0,00	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	747,47	166,25	176,22	405,00				
			Внебюджетные источники	0,00							

4	В рамках ДЦП по противопожарной защите муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности МОГО "Ухта"	2011 - 2013	Всего, в том числе	43 100,68	4 557,16	20 580,42	17 963,10	0,00	0,00	Администрация МОГО "Ухта", МУ "Управление по делам ГО и ЧС", МУ "Управление здравоохранения" администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	43 100,68	4 557,16	20 580,42	17 963,10				
			Внебюджетные источники	0,00							
5	Мероприятия, направленные на обеспечение противопожарной защиты муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в рамках ДЦП по развитию физической культуры и спорта МОГО "Ухта"	2013	Всего, в том числе	700,63	0,00	0,00	700,63	0,00	0,00	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	700,63			700,63	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00							
6	Мероприятия, направленные на обеспечение противопожарной защиты объектов культуры, в рамках ДЦП по культуре города Ухты, в рамках ГП по культуре Республики Коми	2012 - 2013	Всего, в том числе	8 497,75	0,00	4 312,05	4 185,70	0,00	0,00	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	1 391,30			1 391,30				
			МБ	7 106,45		4 312,05	2 794,40	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00							
7	Мероприятия, направленные на антитеррористическую защищенность объектов культуры, в рамках ДЦП по культуре города Ухты	2012 - 2013	Всего, в том числе	270,54	0,00	139,99	130,55	0,00	0,00	МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	270,54		139,99	130,55	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00							
8	В рамках МП по безопасности жизнедеятельности населения	2014 - 2015	Всего, в том числе	64 262,56	0,00	0,00	0,00	31 750,18	32 512,38	МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	64 262,56	0,00			31 750,18	32 512,38		
			Внебюджетные источники	0,00							
Задача 11 "Содействие в организации мероприятий по охране окружающей среды"											
1	В рамках ВЦП по развитию и модернизации инфраструктуры объектов зеленого хозяйства МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	16 550,76	8 241,10	8 309,66	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление ЖКХ" администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	16 550,76	8 241,10	8 309,66	0,00	0,00			
			Внебюджетные источники	0,00							
2	В рамках подпрограммы строительства объектов дорожного хозяйства ДЦП по развитию капитального строительства на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2012	Всего, в том числе	7 092,28	7 088,13	4,15	0,00	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	7 092,28	7 088,13	4,15					
			Внебюджетные источники	0,00							

3	В рамках подпрограммы по проектированию, строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального назначения и дорожного хозяйства в рамках ДЦП по строительству объектов для муниципальных нужд	2013	Всего, в том числе	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	1,00			1,00			
			Внебюджетные источники	0,00						
4	Содействие в реализации инвестиционного проекта по проектированию и строительству полигона по переработке промышленных отходов (заказчик ООО "Альянспереработка")	2011-2013	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
5	Организация размещения социальной рекламы в области охраны окружающей среды	2011-2013	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МУ "Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды" администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
6	В рамках МП по безопасности жизнедеятельности населения	2014-2015	Всего, в том числе	10 265,00	0,00	0,00	0,00	10 265,00	0,00	МУ "Управление по делам ГО и ЧС", МУ "Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды" администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление ЖКХ" администрации МОГО "Ухта", МУ Управление капитального строительства
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	10 265,00	0,00			10 265,00		
			Внебюджетные источники	0,00						
Приоритет 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства"										
Задача 1 "Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства"										
1	Содействие в организации ярмарок выходного дня	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
2	В рамках РЦП по дополнительным мерам, направленным на снижение напряженности на рынке труда Республики Коми	2011	Всего, в том числе	3 240,80	3 240,80	0,00	0,00	0,00	0,00	ГУ РК "Центр занятости населения города Ухты" (по согласованию)
			ФБ	0,00						
			РБ	3 240,80	3 240,80	0,00				
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						
3	В рамках Региональной программы по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей инвалидов, многодетных родителей в Республике Коми	2012	Всего, в том числе	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	ГУ РК "Центр занятости населения города Ухты" (по согласованию)
			ФБ	0,00						
			РБ	200,00	0,00	200,00				
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					
4	В рамках ВЦП по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории МОГО "Ухта"	2011-2013	Всего, в том числе	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	90,00	0,00	0,00	90,00			
			Внебюджетные источники	0,00						
5	Размещение объектов нестационарной мелко-розничной сети сельскохозяйственных товаропроизводителей для торговли с автолавок	2011-2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00						
			РБ	0,00						
			МБ	0,00						
			Внебюджетные источники	0,00						

7	Установление корректирующих коэффициентов базовой доходности для отдельных видов предпринимательской деятельности при расчете единого налога на вмененный доход, посредством разработки проекта решения Совета МОГО "Ухта" о внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» о едином налоге на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2011 - 2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00					
			РБ	0,00					
			МБ	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00					
8	В рамках ГП по содействию занятости населения	2013 - 2015	Всего, в том числе	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	ГУ РК "Центр занятости населения города Ухты" (по согласованию)
			ФБ	0,00					
			РБ	600,00	0,00		600,00		
			МБ	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00	0,00				
9	В рамках МП по развитию экономики	2014 - 2015	Всего, в том числе	4 010,00	0,00	0,00	0,00	2 005,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта", МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00					
			РБ	0,00					
			МБ	4 010,00	0,00	0,00		2 005,00	
			Внебюджетные источники	0,00					
Задача 2 "Создание условий для развития туризма"									
1	Разработка и реализация программы по развитию туризма на территории МОГО "Ухта"	2011 - 2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	Администрация МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00					
			РБ	0,00					
			МБ	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00					
2	Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных памятников и передача их в оперативное управление МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта": - памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны в п. Ярега, - памятник погибшим в годы Великой Отечественной войны в п.Водный, - памятный знак на месте скважины Ганзберга (п.Водный), - памятный знак на месте первого нефтепромысла (скважина Сидорова) в п.Водный	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	МУ "Управление культуры", Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00					
			РБ	0,00					
			МБ	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00					
Задача 3 "Содействие профессиональной переподготовке и повышению квалификации граждан, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства"									
1	Содействие в сотрудничестве между предприятиями и учреждениями профессионального образования по подготовке квалифицированных кадров по востребованным на рынке труда профессиям, специальностям; содействие в проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	2011 - 2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ГУ РК "Центр занятости населения города Ухты" (по согласованию); Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"
			ФБ	0,00					
			РБ	0,00					
			МБ	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00					
2	Содействие в создании и функционировании на базе ФГБОУ ВПО "Ухтинский Государственный технический университет" технического комплекса	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФГБОУ ВПО "Ухтинский Государственный технический университет" (по согласованию)
			ФБ	0,00					
			РБ	0,00					
			МБ	0,00					
			Внебюджетные источники	0,00					

Приоритет 3 "Развитие инноваций"											
Задача 1 "Содействие развитию инновационной инфраструктуры"											
1	Содействие в получении финансовой поддержки в рамках долгосрочной РЦП развития научной и инновационной деятельности в Республике Коми	2011	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	0,00							
			Внебюджетные источники	0,00							
2	Реализация инвестиционного проекта "Офисное здание бизнес-инкубатор УГ-ТУ" (ФГБОУ ВПО "УГТУ")	2012 - 2014	Всего, в том числе	142 100,00	0,00	26 302,00	45 896,00	69 902,00	0,00	ФГБОУ ВПО "Ухтинский Государственный технический университет" (по согласованию)	
			ФБ	115 000,00		20 000,00	45 000,00	50 000,00			
			РБ	0,00							
			МБ	0,00							
			Внебюджетные источники	27 100,00		6 302,00	896,00	19 902,00			
3	Информационное обеспечение инновационной деятельности	2011 - 2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	0,00							
			Внебюджетные источники	0,00							
4	Содействие участию организаций в межрегиональных форумах и конференциях, выставках с целью перенятия положительного опыта ведения бизнеса, в том числе инновационного	2011 - 2015	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление экономического развития администрации МОГО "Ухта"	
			ФБ	0,00							
			РБ	0,00							
			МБ	0,00							
			Внебюджетные источники	0,00							
ИТОГО по Программе			Всего, в том числе	18 222 695,65	1 692 471,70	1 696 198,31	1 884 632,75	5 118 962,24	7 830 430,65		
			ФБ	581 647,30	56 599,40	115 000,00	204 605,60	198 253,50	7 188,80		
			РБ	3 360 326,39	5 240,80	19 060,72	364 895,67	1 533 864,20	1 437 265,00		
			МБ	5 441 011,12	544 017,49	756 882,93	1 247 924,48	1 822 885,17	1 069 301,05		
			Внебюджетные источники	8 839 710,84	1 086 614,01	805 254,66	67 207,00	1 563 959,37	5 316 675,80		

Обозначения:

ВЦП - ведомственная целевая программа

ДЦП - долгосрочная целевая программа

РЦП - республиканская целевая программа

НПА - нормативно правовые акты

ДРЦП - долгосрочная республиканская целевая программа

МП - муниципальная программа МОГО "Ухта"

ГП - государственная программа Республики Коми".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2597 от 31 декабря 2013 г.

Об утверждении Порядка возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности согласно приложению.

2. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» осуществлять возмещение выпадающих доходов в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013 г.

4. Признать утратившим силу с 01 июля 2013 г. постановление администрации МОГО «Ухта» от 09.12.2010 № 2947 «Об утверждении порядка возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим населению услуги по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 31 декабря 2013 г. № 2597
Порядок

возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности.

1. Общие положения

Порядок возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности (далее - Порядок) устанавливает правила и условия предоставления из бюджета МОГО «Ухта» субсидий организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности (далее - Организации).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения выпадающих доходов в связи с оказанием услуг по управлению, содержанию и ремонту жилых домов, находящихся в собственности МОГО «Ухта» и общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3. Возмещение выпадающих доходов осуществляется в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда МОГО «Ухта» в многоквартирных домах и жилых домах ветхого жилищного фонда (с износом 60% и более), жилищного фонда, ранее использовавшегося в качестве муниципальных общежитий, и в многоквартирных и жилых домах, по которым отбор управляющей организации осуществлен по результатам проведенного открытого конкурса, либо по решению общего собрания собственников помещений дома и по которым предъявляемый размер платы за содержание и ремонт жилых помещений на конец отчетного года не достиг размера платы, установленного по результатам проведенного открытого конкурса по отбору управляющей организации, либо по решению общего собрания собственников помещений дома (далее по тексту - многоквартирные дома и жилые дома).

1.4. Право на получение субсидий предоставляется организациям, соответствующим следующему критерию:

- организации оказывают услуги по управлению, содержанию и ремонту жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности.

2. Порядок учета, отчетности и финансирования

2.1. Величина выпадающих доходов определяется как разница между объемом фактически выполненных работ (услуг) в стоимостном выражении и суммой доходов, начисленной (предъявленной) Организацией за услуги управления, содержания и ремонта жилых домов, находящихся в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирных домах (далее - МКД) в доле муниципальной собственности по форме приложения № 1 к Порядку.

Объем и перечень фактически выполненных работ (услуг) принимается в соответствии с условиями договора управления МКД или жилым домом. Объемы работ (услуг), выполненные Организацией сверх суммы договора, возмещению не подлежат.

Сумма доходов, начисленная (предъявленная) Организацией за услуги управления, содержания и ремонта жилых домов, находящихся в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в МКД в доле муниципальной собственности определяется путем умножения общей площади жилого помещения на размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный решением Совета МОГО «Ухта».

МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - УЖКХ) предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - КУМИ) перечень МКД и жилых домов, определенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на 1 июля 2013 года (в дальнейшем - ежегодно, по состоянию на 1 января) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

КУМИ по информации, предоставленной УЖКХ, направляет в УЖКХ перечень жилых помещений, входящих в состав МКД по состоянию на 1 июля 2013 года (в дальнейшем - перечень жилых помещений, по которым произошли изменения на 15 число отчетного месяца, - ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным) и изменения по жилым домам по форме приложения № 3 к Порядку.

2.6. Возмещение выпадающих доходов по жилым помещениям, переданным в собственность физических лиц в порядке приватизации после 15 числа отчетного месяца, прекращается с 1 числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Организации до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляют в УЖКХ следующие документы:

договор с УЖКХ на возмещение выпадающих доходов (за первый отчетный период), в последующие отчетные периоды - дополнительное соглашение к договору;

акт выполненного объема работ, принятого по условиям договора управления, согласованный с УЖКХ;

расчет возмещения выпадающих доходов, связанных с управлением, содержанием и ремонтом жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в МКД в доле муниципальной собственности (приложение N 1 к настоящему Порядку);

- счет-фактуру на сумму сформировавшихся выпадающих доходов.

УЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения проверяет предоставленные Организацией документы и принимает решение о возмещении затрат или о возврате документов Организациям без исполнения с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Возврат представленных документов осуществляется по следующим основаниям:

пакет документов представлен не в полном объеме;

в случае обнаружения арифметических ошибок;

не соответствие информации, предоставленной КУМИ в адрес УЖКХ, пункту 2.5 раздела 2;

не соответствие размеру платы, установленному договором управления МКД или жилым домом, Решением Совета МОГО «Ухта».

Организация в течение 3-х рабочих дней с момента возврата документов устраняет замечания и направляет пакет документов для повторного рассмотрения. УЖКХ в течение 3-х рабочих дней со дня получения проверяет доработанные документы.

2.10. Для подтверждения и возмещения соответствующих выпадающих доходов УЖКХ предоставляет в Финансовое управление администрации МОГО «Ухта»:

- расчет возмещения выпадающих доходов, связанных с управлением, содержанием и ремонтом жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в МКД в доле муниципальной собственности;

- счет-фактуру на сумму сформировавшихся затрат;
- договор между Организацией и УЖКХ на возмещение выпадающих доходов (за первый отчетный период), в последующие отчетные периоды - дополнительное соглашение к договору.

Финансирование расходов осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета УЖКХ - главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта», осуществляющим исполнение бюджета, на расчетный счет получателя субсидии, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.11. Средства бюджета МОГО «Ухта», предоставленные Организациям в соответствии с настоящим Порядком, могут использоваться только в соответствии с их целевым назначением.

3. Порядок возврата бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель субсидии обязан вернуть сумму предоставленной субсидии в бюджет МОГО «Ухта» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии, самостоятельно, в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования уполномоченного органа.

3.3. Выявленные нарушения оформляются составленным актом УЖКХ, который направляется в адрес соответствующей Организации.

3.4. Уполномоченным органом по направлению требований о возврате суммы субсидии в бюджет МОГО «Ухта», в т.ч. остатка суммы предоставленной субсидии, является УЖКХ.

4. Ответственность

4.1. Организации, предъявляющие выпадающие доходы к возмещению из бюджета МОГО «Ухта», несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.2. УЖКХ, принимающее к возмещению из бюджета выпадающие доходы, несет ответственность за правомерность предъявления к возмещению из бюджета суммы выпадающих доходов.

Приложение № 1

к Порядку возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности

Расчет

возмещения выпадающих доходов, связанных с управлением, содержанием и ремонтом жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в МКД в доле муниципальной собственности

(наименование организации)

за _____ 20__ года

Перечень обслуживаемого жилищного фонда	Площадь обслуживаемого муниципального жилищного фонда, м ²	Плата установленная в соответствии с договором управления (руб.)	Плата за обслуживание и содержание жилого помещения, установленная для нанимателей по договорам социального найма и найма жилого помещения (руб.)	Расходы обслуживающей организации в доле муниципальной собственности (руб.)				Начислено платы за отчетный период (руб.)		Сумма выпадающих доходов, предъявляемая к возмещению из бюджета (руб.)	
				в соответствии с условиями договора управления (гр.2*гр.3)	в соответствии с условиями договора управления нарастающим итогом с начала года	в соответствии с актами выполненных работ	в соответствии с актами выполненных работ нарастающим итогом с начала года	за отчетный период (гр.2*гр.4)	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период (гр.7-гр.9)*	нарастающим итогом с начала года (гр.8-гр.10)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*- если гр.7 не превышает гр.5, в случае превышения: гр.11 = гр.5-гр.9;

** - если гр.8 не превышает гр.6, в случае превышения: гр.12 = гр.6-гр.10.

Руководитель организации _____ (подпись, ФИО)

Должностное лицо, ответственное за исполнение формы _____ (подпись, ФИО, дата)

МУ "УЖКХ" " _____ (подпись, ФИО, дата)

Приложение № 2

к Порядку

возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности

Перечень многоквартирных домов и жилых домов, в отношении которых осуществляется возмещение выпадающих доходов.

№ п/п	Адрес дома	Общая площадь жилых и нежилых помещений дома по данным тех. паспорта	Площадь муниципального жилищного фонда по данным МУ «УЖКХ»

Начальник МУ «УЖКХ» _____ (подпись, ФИО)

Исполнитель _____ (подпись, ФИО)

к Порядку возмещения из бюджета МОГО «Ухта» выпадающих доходов организациям, оказывающим услуги по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, находящегося в собственности МОГО «Ухта», общего имущества жилых помещений в многоквартирном доме в доле муниципальной собственности

Перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в многоквартирных домах и жилые дома, в отношении которых осуществляется возмещение выпадающих доходов

№ п/п	Адрес жилого помещения Муниципального жилищного фонда	Общая площадь Жилого помещения	Ф.И.О. Основного нанимателя (нанимателей)	Дата заключения договора найма (социального найма)
1. Жилые помещения в многоквартирном доме (квартиры).				
1.1				
2. Жилые дома.				
2.1				

Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»-
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом МОГО «Ухта»
_____ (подпись, ФИО)

Должностное лицо, ответственное за исполнение формы (подпись, ФИО, дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2598 от 31 декабря 2013 г.

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» некоммерческим организациям (садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям) на содержание главных дорог общего пользования в садоводческих обществах на территории МОГО «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 08 мая 2013 г. № 713

Во исполнение требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» некоммерческим организациям (садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям) на содержание главных дорог общего пользования в садоводческих обществах на территории МОГО «Ухта», утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 08 мая 2013 г. № 713 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«11. Форма договора на предоставление субсидии устанавливается учреждением.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

- основания и условия одностороннего отказа учреждения от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации, основания и условия возврата некоммерческим объединением граждан полученной субсидии;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных договором, либо установления факта представления ложных сведений;
- порядок и сроки представления (при необходимости) отчетности об использовании субсидии, установленной учреждением;
- согласие получателей субсидии на проведение распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных заключенным договором (соглашением).».

1.2. Пункт 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«15. Субсидии, в случае их нецелевого использования, подлежат взысканию в доход бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан вернуть сумму предоставленной субсидии в бюджет МОГО «Ухта» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, самостоятельно, в т.ч. в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан вернуть остаток суммы, предоставленной субсидии, в бюджет МОГО «Ухта» в случае неиспользования всей суммы субсидии в отчетном финансовом году в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования уполномоченного органа.

Уполномоченным органом по направлению требования о возврате суммы субсидии в бюджет МОГО «Ухта», в т.ч. остатка суммы предоставленной субсидии, является Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

При отказе возврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.».

1.3. Пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления каждой субсидии их получателями.

Распорядителем бюджетных средств, уполномоченным на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления каждой субсидии их получателями, является Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства.».

1.4. Порядок дополнить пунктами 17, 18 и изложить их в следующей редакции:

«17. Условие пункта 16 является неотъемлемым условием договора (соглашения) о предоставлении субсидий.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2605 от 31 декабря 2013 г.

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Дети города Ухты (2013 – 2014 годы)», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25 сентября 2012 г. № 2228

Руководствуясь постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 28.10.2008 № 2258 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования, утверждения, реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Дети города Ухты (2013 – 2014 годы)», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25 сентября 2012 г. № 2228 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорт Программы в позицию «Исполнители программы» включить слова: «МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта».

1.2. Позицию «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «

Объемы и источники финансирования программы:	Общий объем средств, направляемых на реализацию Программы: Всего – 24 068 246 руб. в том числе по годам: 2013 год – 11 955 829 руб. 2014 год – 12 112 417 руб.
----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.3. В разделе 4 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» абзац 1 изложить в следующей редакции:

«Затраты на реализацию Программы за счет всех источников финансирования составляют 24 068 246 рублей.».

1.4. В Паспорте подпрограммы «Одаренные дети» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: «

Объемы и источники финансирования подпрограммы:	Общий объем средств, направляемых на реализацию подпрограммы: Всего – 766 008 руб. в том числе по годам: 2013 год – 379 008 руб. 2014 год – 387 000 руб.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.5. В разделе 3 «Перечень и описание подпрограммных мероприятий» пункт 1.5 изложить в следующей редакции: «

1.5. Проведение городского смотра художественной самодеятельности образовательных учреждений «Весенние роднички» с участием одаренных детей образовательных учреждений, в том числе на погашение кредиторской задолженности	16 008	8 008	8 000	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «Управление образования»
	8	8			

».

1.6. Позицию «Всего по подпрограмме:» изложить в следующей редакции: «

Всего по подпрограмме:	766 008	379 008	387 000		
В том числе:					
МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	766 008	379 008	387 000		

».

1.7. В Паспорте подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в позицию «Исполнители подпрограммы» включить слова: «МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта».

1.8. Позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: «

Объемы и источники финансирования подпрограммы:	Общий объем средств, направляемых на реализацию подпрограммы: Всего – 785 000 руб. в том числе по годам: 2013 год – 405 000 руб. 2014 год – 380 000 руб.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.9. В разделе 3 «Перечень и описание подпрограммных мероприятий» добавить пункт 2.3. и изложить в следующей редакции: «

2.3. Укрепление материально-технической базы спортивной направленности для организации работы с детьми группы « риска», в том числе на погашение кредиторской задолженности	25 000	25 000			МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
	25 000	25 000			

».

1.10. Позицию «Итого по разделу» изложить в следующей редакции: «

Итого по разделу	785000	405000	380000		
-------------------------	---------------	---------------	---------------	--	--

».

1.11. Позицию «Всего по подпрограмме» изложить в следующей редакции: «

Всего по подпрограмме:	785000	405000	380000		
в том числе:					
МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	760000	380000	380000		
МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	25 000	25 000			

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2606 от 31 декабря 2014 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17 мая 2013 г. № 782 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2013 году»

На основании Распоряжения Правительства Республики Коми от 7 марта 2012 г. № 78-р, в целях осуществления единой государственной политики в области организации оздоровления, отдыха детей и подростков, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 17 мая 2013 г. № 782 «Об организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2013 году», дополнив пунктами 4 - 5 следующего содержания:

«4. Финансирование расходов на оплату стоимости путёвок для сопровождающих групп детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществлять за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» в рамках программы «Дети города Ухты (2013 – 2014 годы)», утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25 сентября 2012 г. № 2228.

5. МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта» провести необходимые мероприятия по приобретению путёвок в детский оздоровительный лагерь за пределами Республики Коми за счёт средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» в рамках программы «Дети города Ухты (2013 – 2014 годы)», утверждённой постановлением администрации МОГО «Ухта» от 25 сентября 2012 г. № 2228».

2. Пункты «4», «5», «6» считать пунктами «6», «7», «8» соответственно.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2013 г.

**И. о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №92 от 23 января 2014 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 № 1149 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования, утверждённый постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 № 1149 (далее - Административный регламент) следующего содержания:

1.1. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Результатом административной процедуры является одно из следующих событий:

а) Передача по системе электронного документооборота запроса и расписки о получении документов начальнику МУ «УЖКХ». Результат фиксируется записью в системе электронного документооборота.

б) Передача запроса и уведомления об отказе в приеме документов специалисту транспортного отдела МУ «УЖКХ» на хранение.

в) Передача запроса, экземпляра уведомления об отказе в приеме документов, почтовой квитанции о направлении документов заявителю (после ее поступления) и почтового уведомления о вручении заявителю направленных документов (после его поступления) в транспортный отдел МУ «УЖКХ». Результат фиксируется почтовой квитанцией о направлении документов заявителю».

1.2. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Начальник МУ «УЖКХ» в течение двух рабочих дней рассматривает представленные документы на выдачу специального разрешения, проставляет свою резолюцию в системе электронного документооборота, назначает ответственного сотрудника МУ «УЖКХ» из числа специалистов транспортного отдела МУ «УЖКХ» и передаёт их на рассмотрение (далее - ответственному сотруднику МУ «УЖКХ»).

1.3. Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. При подаче заявителем запроса о переоформлении специального разрешения начальник МУ «УЖКХ» в день поступления запроса и документов проставляет свою резолюцию в системе электронного документооборота, назначает ответственного сотрудника МУ «УЖКХ» из числа специалистов транспортного отдела МУ «УЖКХ» (далее - ответственный сотрудник) и передаёт их на рассмотрение».

1.4. Абзац 2 пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим услугу, должностным лицом органа, предоставляющего услугу, или муниципальным служащим МУ «УЖКХ», ведущим экспертом транспортного отдела МУ «УЖКХ» при получении данным заявителем муниципальной услуги.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №93 от 23 января 2014 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 21.06.2012 № 1368 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования, утверждённый постановлением администрации МОГО «Ухта» от 21.06.2012 № 1368 (далее - Административный регламент) следующего содержания:

1.1. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Результатом административной процедуры является одно из следующих событий:

а) Передача по системе электронного документооборота запроса и расписки о получении документов начальнику МУ «УЖКХ». Результат фиксируется записью в системе электронного документооборота.

б) Передача запроса и уведомления об отказе в приеме документов специалисту транспортного отдела МУ «УЖКХ», ответственному за прием документов, на хранение.

в) Передача запроса, экземпляра уведомления об отказе в приеме документов, почтовой квитанции о направлении документов заявителю (после ее поступления) и почтового уведомления о вручении заявителю направленных документов (после его поступления) специалисту транспортного отдела МУ «УЖКХ», ответственному за прием документов. Результат фиксируется почтовой квитанцией о направлении документов заявителю».

1.2. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Начальник МУ «УЖКХ» в течение двух рабочих дней рассматривает представленные документы на выдачу специального разрешения, проставляет свою резолюцию в системе электронного документооборота, назначает ответственного сотрудника МУ «УЖКХ» из числа специалистов транспортного отдела МУ «УЖКХ» и передает их на рассмотрение (далее - ответственному сотруднику МУ «УЖКХ»)».

1.3. Абзац 2 пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим услугу, должностным лицом органа, предоставляющего услугу, или муниципальным служащим МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта», ведущим экспертом транспортного отдела МУ «УЖКХ» при получении данным заявителем муниципальной услуги.».

1.4. Приложении 8 к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

Приложение
к постановлению о внесении изменений в постановление администрации
МОГО «Ухта» от 21.06.2012 г. № 1368 «Об утверждении
Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче
специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки
тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения
в границах муниципального образования»

МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
РАСПИСКА

в получении документов на оказание муниципальной услуги по

_____ (наименование услуги по реестру муниципальных услуг)

(Ф.И.О., наименование заявителя) представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинные	копии	В подлинных	В копиях

Максимальный срок оформления специального разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах муниципального образования в том числе и выдача его заявителю, подавшему документы на получение специального разрешения (в случае если не будет выявлено оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги) -

«_____» _____ 2___ г.

О готовности специального разрешения заявителю будет сообщено специалистом транспортного отдела МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» по телефону, указанному в заявлении. Заявители вправе получить специальное разрешение в пределах максимального срока оформления специального разрешения _____.

Должность специалиста

подпись, Ф.И.О. специалиста МУ «УЖКХ»)

Расписку получил " _____ " _____ 2___ г. _____ (Фамилия И.О. заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №104 от 29 января 2014 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ»

Рассмотрев предложения филиала по г.Ухте ФКУ УИИ ГУФСИН России по Республике Коми, руководствуясь статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 23.04.2013 № 556 «О мероприятиях по отбыванию наказания в виде обязательных и исправительных работ» следующие изменения:

1.1. Позицию 68 таблицы изложить в следующей редакции: «

68	ИП Пынтя С.В., адрес: РК, г.Ухта, ул. 40 лет ГВФ, д.21, кв.47
----	---------------------------------------------------------------

»

1.2. Дополнить таблицу позицией 74 следующего содержания: «

74	ИП Акулов А.С., адрес: РК, г.Ухта, ул.Совхозная, д.68, кв.26
----	--------------------------------------------------------------

»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №106 от 29 января 2014 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду.

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду, руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.11.2011 № 2528 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателя Комитета по управлению имуществом МОГО «Ухта».

**Руководителя администрации
И.Н. Михель**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29 января 2014 г. № 106

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду

1. Общие положения

2.

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее администрация МОГО «Ухта»), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие администрации МОГО «Ухта» с заявителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются арендаторы соответствующего имущества муниципальной казны МОГО «Ухта».

Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах для справок и консультаций, справочных телефонах структурных подразделений, официальном сайте, адресе электронной почты администрации МОГО «Ухта» приводятся в приложении 1 Административному регламенту, а также размещаются в сети Интернет (официальный сайт муниципального образования городского округа «Ухта» - uxta.rf, mouhta.ru, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru и Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми - rgu.rkomi.ru).

1.3.2. Информацию

а) о правилах предоставления услуги, а также о ходе её предоставления можно получить непосредственно в КУМИ

- в устной форме лично;
- в устной форме по телефону;
- письменно;
- посредством электронной почты;
- посредством публичного информирования.

б) о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в местах размещения информации, в том числе на стендах предоставления муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимые и обязательные для предоставления, а так же в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на официальном портале Администрации МОГО «Ухта» (mouhta.ru), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (rgu.rkomi.ru).

1.3.3. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.4. Информирование проводится в форме: устного информирования, письменного информирования, посредством электронной почты, публичного информирования.

1.3.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами КУМИ при обращении заявителей за информацией: при личном обращении; по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 15 минут.

Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке предоставления услуги принимаются в соответствии с графиком работы КУМИ. Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

1.3.6. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения в сети «Интернет», а также путем использования информационных стендов, размещающихся в КУМИ.

1.3.7. Обращение в форме электронного документа направляется посредством электронной почты по адресу: kumiht@mail.ru.

1.3.8. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций.

Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. При информировании о порядке предоставления услуги по телефону, должностное лицо КУМИ, сняв трубку, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность.

В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые надо предпринять заявителю.

Рассмотрение письменного обращения и обращения, поступившего в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

1.3.9. Требования к размещению и оформлению визуальной информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются;

На информационном стенде размещается информация, о местонахождении и графике работы администрации МОГО «Ухта» и КУМИ МОГО «Ухта», следующая информация:

- а) текст административного регламента;
- б) блок-схема и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) образец формы заявления на получение муниципальной услуги;
- д) основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) режим приема заявлений и документов и приема заинтересованных лиц по вопросам получения муниципальной услуги;
- з) контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги - согласование передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - администрация МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги органом администрации МОГО «Ухта» является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - КУМИ МОГО «Ухта»).

Запрещается органу, предоставляющему муниципальную услугу КУМИ МОГО «Ухта» требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения муниципальных услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги является:

- согласование передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду;
- отказ в согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней с момента поступления заявления с приложением требуемых настоящим административным регламентом документов.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года («Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 4, ст. 445, 26.01.2009; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Гражданским кодексом Российской Федерации Часть 1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 05 декабря, ст. 3301; Российская газета, 1994, 08 декабря, № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации Часть 2 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 29 января, ст. 410; Российская газета, 1994, 06 февраля, № 23);

Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Российская газета, 2006, 27 июля, № 162, Собрание законодательства РФ, 2006, 31 июля, ст. 3434, Парламентская газета, 2006, 03 августа, № 126-127);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, 6 октября, ст. 3822; Парламентская газета, 2003, 8 октября; Российская газета, 2003, 8 октября);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, ст. 4179, 2010);

Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», N 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», N 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, N 15, ст. 2036.);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; («Российская газета», N 165, 29.07.2006), («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

Конституцией Республики Коми («Красное знамя», N 45, 10.03.1994, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, N 2, ст. 21.);

Уставом МОГО «Ухта» от 27 декабря 2005 г. № 14 (Город, 2006, 20 января, № 1);

Решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 г. № 152 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью МОГО «Ухта» (Город, 2008, 22 марта, № 9);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения согласия на передачу имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду, заявитель подает заявление (рекомендуемая форма приводится в приложении 2 к административному регламенту).

К заявлению заявитель прилагает:

- выкопировка из технического (кадастрового) паспорта с экспликацией с указанием номера передаваемого в субаренду помещения;
- документально подтвержденные сведения о выполнении арендатором надлежащим образом условий действующего договора аренды в части несения расходов на содержание арендуемого имущества (коммунальные платежи), а также общего имущества многоквартирного жилого дома в соответствующей части (для объектов муниципальной казны, расположенных в много-

квартирных жилых домах).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных п. 2.6. административного регламента;
 - отсутствие сведений (наименование, место нахождения, площадь) о передаваемом в субаренду объекте;
 - нарушение арендатором условий действующего договора;
 - на день подачи заявления о даче согласия арендатору на передачу арендуемого имущества муниципальной казны в субаренду не изменено функциональное назначение помещения (для случаев, когда требуется его изменение при передаче в субаренду);
 - наличие у арендатора задолженности по арендной плате, невыполнение арендатором иных условий договора аренды;
- заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения вышеуказанных оснований для отказа.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя и документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Требования к месту предоставления муниципальной услуги в КУМИ администрации МОГО «Ухта»:

- Требования к оборудованию мест ожидания заявителей:
- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, содержат информационные стенды (вывески) с образцами заполнения заявлений и перечнем документов.

Требования к оборудованию мест ожидания заявителей:

- места ожидания оборудуются стульями, креслами или диваном. Количество мест ожидания – не менее трех.

Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов.

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется:

- а) информационным стендом;
- б) столами, стульями и канцелярскими принадлежностями для оформления документов.

Требования к местам для приема заявителей:

- рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, оборудуется персональными компьютерами с печатающими устройствами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения информации о муниципальной услуги в электронном виде	да/нет	нет
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

2.14. Иные требования, учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми – rgu.rkomi.ru, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru.

У заявителей имеется возможность обратиться за оказанием муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедуры, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду, включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и приложенных документов;

3) оформление приказа КУМИ МОГО «Ухта» о согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду; либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (приложение 4).

3.2. Приём и регистрация заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением (лично либо путем направления запроса по почте, а также в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг) в КУМИ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Ответственным должностным лицом за выполнение административной процедуры является должностное лицо КУМИ МОГО «Ухта», ответственное за ведение делопроизводства.

Заявитель вправе направить два экземпляра обращения о предоставлении муниципальной услуги. В этом случае ответственное лицо КУМИ МОГО «Ухта» за ведение делопроизводства один экземпляр заявления с отметкой о дате регистрации выдает заявителю (при личном обращении) либо посредством почтового отправления (при поступлении заявления по почте по адресу, указанному в заявлении).

3.2.3. Ответственное лицо регистрирует заявление в журнале входящих документов КУМИ МОГО «Ухта» в день получения, каждому поступившему заявлению присваивается самостоятельный регистрационный номер в системе делопроизводства.

Заявление и приложенные к нему документы после регистрации в день поступления или на следующий рабочий день передаются на рассмотрение заместителю руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателю КУМИ МОГО «Ухта» (далее - председатель КУМИ МОГО «Ухта»).

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

3.2.6. Результатом административной процедуры является передача на рассмотрение зарегистрированных документов председателю КУМИ МОГО «Ухта».

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного заявления на рассмотрение председателю КУМИ МОГО «Ухта».

3.3.2. Председатель КУМИ МОГО «Ухта» в течение 2 рабочих дней рассматривает заявление и документы и передает его в отдел арендных отношений КУМИ МОГО «Ухта» на исполнение. Передача фиксируется визой председателя КУМИ МОГО «Ухта» на заявлении и подписью заведующего отделом арендных отношений КУМИ МОГО «Ухта» в журнале регистрации входящих документов, удостоверяющей получение документов на рассмотрение.

3.3.3. Ответственный исполнитель отдела арендных отношений КУМИ МОГО «Ухта» в течение 10 рабочих дней с момента поступления на рассмотрение заявление и приложенных к нему документов осуществляет следующие действия:

- при наличии оснований, предусмотренных п. 2.8. административного регламента готовит проект письменного отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги. Проект отказа сотрудник передает на рассмотрение председателю КУМИ МОГО «Ухта»;
- при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8. административного регламента готовит проект приказа КУМИ МОГО «Ухта» о согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду.

Проект приказа сотрудник передает на рассмотрение председателю КУМИ МОГО «Ухта».

Ответственным должностным лицом за выполнение административной процедуры является заведующий отделом арендных отношений КУМИ МОГО «Ухта».

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 12 рабочих дней с момента регистрации документов.

Результатом административной процедуры является передача председателю КУМИ МОГО «Ухта» проекта приказа КУМИ МОГО «Ухта» о согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду или проект письменного отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Оформление приказа КУМИ МОГО «Ухта» о согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является передача на рассмотрение председателю КУМИ МОГО «Ухта» проекта приказа о согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду, либо проекта письменного отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является заведующий отделом арендных отношений КУМИ МОГО «Ухта».

Проекты указанных документов рассматриваются председателем КУМИ МОГО «Ухта» и заверяются его подписью.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления на рассмотрение председателю КУМИ МОГО «Ухта» проекта приказа о согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта».

Подписанный приказ о согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом или вручается под роспись.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю приказа о согласовании передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат фиксируется личной подписью заявителя (либо его представителя) в получении вышеуказанных документов, либо квитанцией о почтовом отправлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - Председатель КУМИ МОГО «Ухта».

4.2. Контроль предоставления услуги проводится в форме проверок.

4.3 Проверки полноты и качества предоставления услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комитета, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги заместитель председателя Комитета (при плановой проверке) или руководитель администрации МОГО «Ухта» (при внеплановой проверке) в течение 3-х дней формирует комиссию, в состав которой включаются не менее 3-х специалистов. Проверка предоставления услуги проводится в течение 3-х дней.

4.6. По итогам проверки оформляется справка. Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до заявителей в письменной форме или с согласия заявителя устно в ходе личного приема.

Результаты проверки нарушений в ходе предоставления услуги доводятся до организаций в письменной форме.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей уполномоченное лицо принимает меры к привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за исполнением положений административного регламента осуществляет председатель КУМИ МОГО «Ухта».

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.9. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель, указанный в пункте 1.2. административного регламента, а также его законный представитель имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющим муниципальную услугу, или муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (рекомендуемая форма в Приложении 3), в электронной форме в администрацию МОГО «Ухта», которая рассматривается курирующим заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта».

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального Портала администрации МОГО «Ухта», указанного в пункте 1.3.1. административного регламента, единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в администрацию МОГО «Ухта», в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией МОГО «Ухта», но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Жалоба, поступившая в администрацию МОГО «Ухта» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.5. До момента принятия решения по жалобе заявитель имеет право обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы.

Заявление о прекращении рассмотрения жалобы, поступившее в администрацию МОГО «Ухта», регистрируется и рассматривается, в срок, указанный в пункте 5.4. административного регламента. В этом случае орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, прекращает рассмотрение жалобы и дает мотивированный ответ заявителю о прекращении рассмотрения жалобы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.9. административного регламента.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы, администрация МОГО «Ухта» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной (удовлетворена), то принимается решение о применении мер ответственности к лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответственным за направление ответа заявителю в письменной и электронной форме является сотрудник Управления делами администрации МОГО «Ухта».

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру города Ухты.

5.10. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) неподтверждение фактов, указанных в жалобе заявителя, на действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.11. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА», КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Наименование: администрация МОГО «Ухта»

Адрес: 169300, г.Ухта, Республика Коми, ул.Бушуева, д.11.

Телефоны: (8-216) 75-29-20, 76-26-40, 76-20-80, факс: 76-31-01.

Адрес КУМИ МОГО «Ухта» по вопросам предоставления муниципальной услуги: РК, г.Ухта, пр-д Пионергорский, д.2, телефоны: делопроизводство - (8216) 73-12-84, отдел арендных отношений - 73-64-19, отдел приватизации—73-64-41.

Адрес электронной почты администрации МОГО «Ухта»: meriaukh@mail.ru.

Адрес электронной почты КУМИ МОГО «Ухта» - kumiuht@mail.ru

Сайт МОГО «Ухта»: mouhta.ru или ухта. рф.

Режим работы администрации МОГО «Ухта» для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги:

Прием заявлений и документов осуществляется в КУМИ МОГО «Ухта» (пн.-чет. 09.00 - 16.00, пят. 09.00 - 13.00, обед 13.00 - 14.00, суб., вс. - выходной).

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду

Рекомендуемая форма заявления на предоставление муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду

Заместителю руководителя администрации МОГО «Ухта» -
председателю Комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации МОГО «Ухта»

от заявителя: (наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

адрес (нахождения, проживания): _____
контактный телефон _____

Прошу согласовать передачу в субаренду арендуемого муниципального имущества (части арендуемого имущества) - наименование, адрес, характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (площадь, номера помещений на поэтажном плане, протяженность и т.д.).

Срок договора субаренды _____,

назначение (использование) имущества _____.

При подаче настоящего заявления я (наименование арендатора) поставлен в известность о необходимости соблюдения при заключении договора субаренды требований ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Мне разъяснено, что договоры субаренды, заключенные в нарушение указанной нормы закона, являются ничтожными.

Приложения: в соответствии с п. 2.6.2. настоящего административного регламента на _____ листах.

подпись заявителя, расшифровка подписи,
печать, дата

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду

Кому _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу,
должностного лица органа, предоставляющего муниципальную ус-
лугу, либо муниципального служащего, решения и действия
(бездействие) которых обжалуются)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о
месте жительства заявителя - физического лица либо наименова-
ние, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица,
а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)
электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым
должен быть направлен ответ заявителю)

Жалоба

Приложение: наименование документов, прилагаемых к жалобе

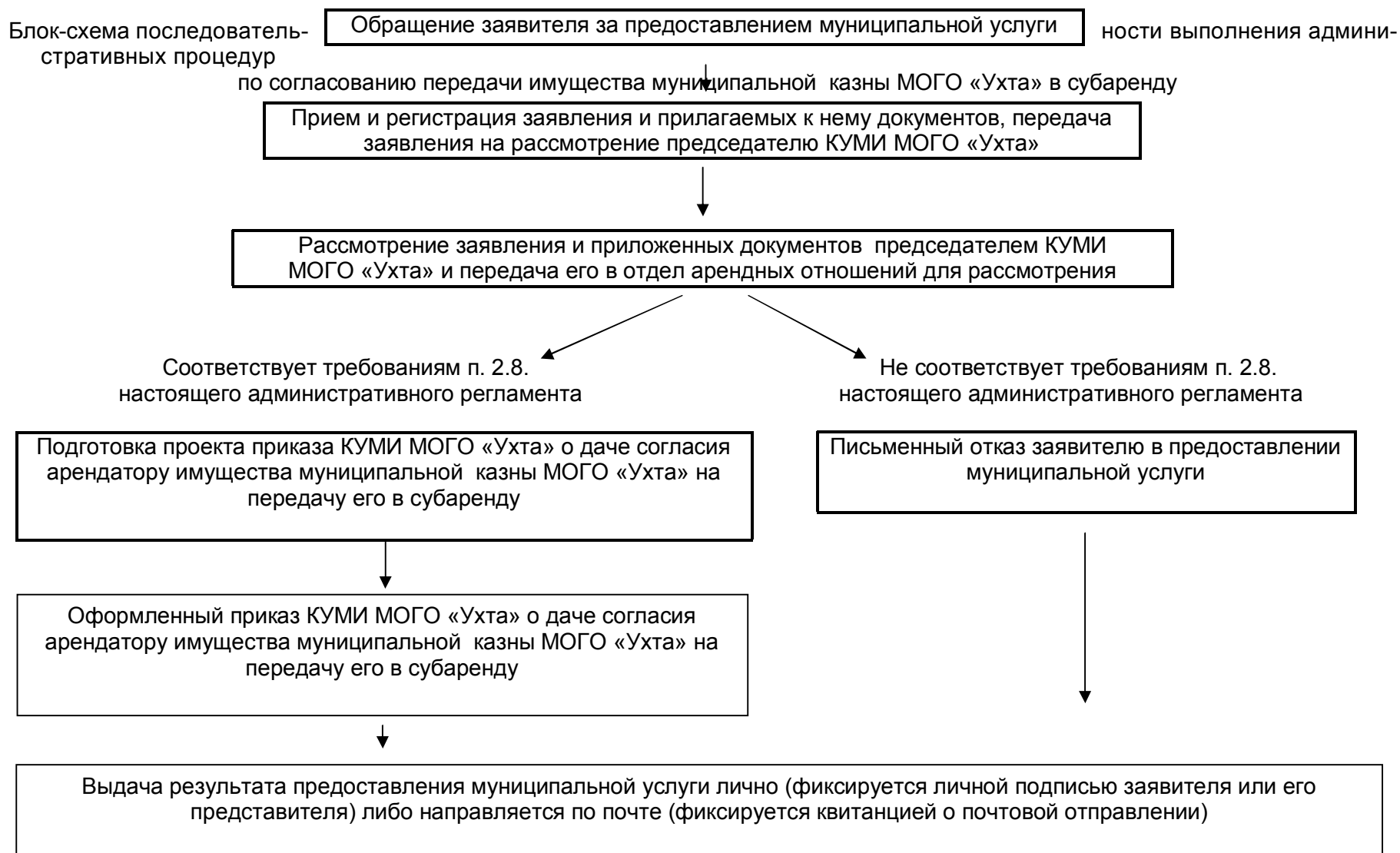
дата

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по согласованию передачи имущества муниципальной казны МОГО «Ухта» в субаренду



ПОСТАНОВЛЕНИЕ №122 от 30 января 2014 г.

Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории МОГО «Ухта»

Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (при погребении умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти), согласно приложению № 1.
2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (при погребении умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти), согласно приложению № 2.
3. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей, согласно приложению № 3.
4. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, согласно приложению № 4.
5. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, согласно приложению № 5.
6. Утвердить стоимость услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, согласно приложению № 6.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 г.
8. Постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 12 февраля 2013 г. № 179 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) на территории МОГО «Ухта» признать утратившим силу.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

**И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока**

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
гарантированного перечня услуг, оказываемых супругу, близким родственникам, иным родственникам,
законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего
(при погребении умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности
и в связи с материнством на день смерти)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 750,00
3	Перевозка умершего на кладбище	1 562,00
4	Погребение	3 188,00
	Итого	6 500,00

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников
либо законного представителя умершего (при погребении умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти)

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	173,00
2	Облачение тела	58,00
3	Предоставление гроба	1 430,00
4	Перевозка умершего на кладбище	1 514,00
5	Погребение	3 325,00
	Итого	6 500,00

Приложение № 3
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному
социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших
несовершеннолетних членов семей граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 750,00
3	Перевозка умершего на кладбище	1 562,00
4	Погребение	3 188,00
	Итого	6 500,00

Приложение № 4
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению умерших в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае
рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 750,00
3	Перевозка умершего на кладбище	1 562,00
4	Погребение	3 188,00
	Итого	6 500,00

Приложение № 5
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 30 января 2014 г. № 122

Стоимость
гарантированного перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные
законодательством Российской Федерации сроки

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	173,00
2	Облачение тела	58,00
3	Предоставление гроба	1 430,00
4	Перевозка умершего на кладбище	1 514,00
5	Погребение	3 325,00
	Итого	6 500,00

Стоимость
услуг, оказываемых специализированной службой
по вопросам похоронного дела при погребении умерших (погибших),
не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников
либо законного представителя умершего, в случаях, если умерший не подлежал
обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения
мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	173,00
2	Облачение тела	58,00
3	Предоставление гроба	1 430,00
4	Перевозка умершего на кладбище	1 514,00
5	Погребение	3 325,00
	Итого:	6 500,00

**Сведения о численности работников администрации МОГО "Ухта",
отраслевых (функциональных) органов и фактических затратах на их денежное
содержание за 4 квартал 2013 года**

Численность, чел		Фактические затраты на денежное содержание, в том числе НДСЛ, руб.	
Всего работников	Из них муниципальных служащих	Всего работников	Из них на муниципальных служащих
450,5	153	48950178,84	21950864,52

Сведения о численности работников администрации МОГО "Ухта", отраслевых (функциональных) органов и фактических затратах на их денежное содержание за 2013 год

Численность, чел		Фактические затраты на денежное содержание, в том числе НДСЛ, руб.	
Всего работников	Из них муниципальных служащих	Всего работников	Из них на муниципальных служащих
445,5	151	177205415,25	83923382,70



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно