

ГОРОД



Выпуск № 11
Суббота 22 марта 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Совет МОГО «Ухта»

О проведении публичных слушаний.

Совет МОГО «Ухта» информирует население о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства комплекса зданий ГИБДД ОМВД России по г. Ухте.

Слушания состоятся **02 апреля 2014 года в 17-00** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №08 от 18 марта 2014 года.

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства комплекса зданий ГИБДД ОМВД России по г. Ухте **02 апреля 2014 года в 17-00** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта».
2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».
3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».
4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства комплекса зданий ГИБДД ОМВД России по г. Ухте - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.
5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».
6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства комплекса зданий ГИБДД ОМВД России по г. Ухте и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:
 - а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;
 - б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;
 - в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;
 - г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;
 - д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.
7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства комплекса зданий ГИБДД ОМВД России по г. Ухте проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».
8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для строительства комплекса зданий ГИБДД ОМВД России по г. Ухте подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2612 от 31 декабря 2013 года.

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта МОГО «Ухта» на 2013 - 2015 гг.», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03 октября 2012 г. № 2304

В соответствии с постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 28.10.2008 № 2258 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования, утверждения, реализации, а также проведения оценки эффективности их реализации», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта МОГО «Ухта» на 2013 - 2015 гг.», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03 октября 2012 г. № 2304 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции: «

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем средств, направляемых на реализацию программы: Всего – 72 977 339 руб., В том числе по годам: 2013 год - 27 406 173 руб., 2014 год – 25 965 428 руб., 2015 год – 19 605 738 руб.
---	---

».

1.2. Позицию 2.6 «Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий МОГО «Ухта» согласно календарного плана» таблицы раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования рублями				Источник финансирования	Исполнитель основных мероприятий Программы
		2013	2014	2015	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.6.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий МОГО «Ухта» согласно календарного плана, в том числе на погашение кредиторской задолженности	2 906 134 3 366	3 284 228	3 284 228	9 474 590 3 366	Бюджет МОГО Ухта»	МУ «УФИС»

».

1.3. Позицию 2.27 «Приобретение тренажеров, спортивного инвентаря и оборудования для учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта» таблицы раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования рублями				Источник финансирования	Исполнитель основных мероприятий Программы
		2013	2014	2015	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.27.	Приобретение тренажеров, спортивного инвентаря и оборудования для учреждений физической культуры и спорта МОГО «Ухта»	255 000	300 000	300 000	855 000	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»

».

1.4. Позицию 2.29 «Оказание содействия участию спортсменов в соревнованиях, проводимых в России и за ее пределами» таблицы раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования рублями				Источник финансирования	Исполнитель основных мероприятий Программы
		2013	2014	2015	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.29.	Оказание содействия участию спортсменов в соревнованиях, проводимых в России и за ее пределами	1 644 610	1 130 610	1 130 610	3 905 830	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»

».

1.5. Позицию 2.30 «Организация и проведение учебно-тренировочных сборов:

- летних

- по подготовке к соревнованиям республиканского, всероссийского и международного масштаба» таблицы раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования рублями				Источник финансирования	Исполнитель основных мероприятий Программы
		2013	2014	2015	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.30	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов: - летних - по подготовке к соревнованиям республиканского, всероссийского и международного масштаба	610 000 100 000	800 000 800 000	800 000 800 000	2 210 000 1 700 000	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»

».

1.6. Позицию 2.31 «Обеспечение участия спортсменов МОГО «Ухта» в спортивных мероприятиях, проводимых в Республике Коми» таблицы раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования рублями				Источник финансирования	Исполнитель основных мероприятий Программы
		2013	2014	2015	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.31.	Обеспечение участия спортсменов МОГО «Ухта» в спортивных мероприятиях, проводимых в Республике Коми, в том числе на оплату кредиторской задолженности	2 286 020	1 375 220	1 375 220	5 036 460	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»
		10 800			10 800		

1.7. Позицию 2.37 «Укрепление материально-технической базы спортивной направленности для организации работы с детьми группы «риска» таблицы раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования рублями				Источник финансирования	Исполнитель основных мероприятий Программы
		2013	2014	2015	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.37.	Укрепление материально-технической базы спортивной направленности для организации работы с детьми группы «риска»	200 000	200 000	200 000	600 000	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»

1.8. Позицию «Итого» таблицы раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «

№	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования рублями				Источник финансирования	Исполнитель основных мероприятий Программы
		2013	2014	2015	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	13 604 054	15 179 878	12 879 878	41 663 810	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»

1.9. Позицию «Всего по программе» таблицы раздела 3 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Объемы финансирования рублями				Источник финансирования	Исполнитель основных мероприятий Программы
		2013	2014	2015	Итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе, в том числе:	27 406 173	25 965 428	19 605 738	72 977 339	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»
	МУ «УФИС»	27 346 173	25 905 428	19 545 738	72 797 339	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»
	МУ «УО»	60 000	60 000	60 000	180 000	Бюджет МОГО «Ухта»	МУ «УФИС»

2. В разделе 4 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

2.1. В абзаце 1 слова: «72 963 173 рубль» заменить словами: «72 977 339 рублей»;

2.2. В абзаце 4 слова: «41 649 644 рубль» заменить словами: «41 663 810 рублей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации
Н.М. Сорока

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №415 от 19 марта 2014 года.

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

В целях обеспечения прав граждан на получение своевременной, полной и объективной информации, а также содействия развитию средств массовой информации на территории МОГО «Ухта», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Решением Совета МОГО «Ухта» от 12.12.2013 № 251 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника руководителя администрации МОГО «Ухта».

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 19 марта 2014 г. № 415

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуры предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации, в целях возмещения части затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта», имеющим право на их получение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам - редакциям печатных средств массовой информации.

информации, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта» (далее - Организации) на конкурсной основе.

4. Субсидии не предоставляются Организациям, являющимся государственными или муниципальными учреждениями.

5. Субсидии предоставляются Организациям при соблюдении следующих условий:

1) наличие государственной регистрации в качестве налогоплательщика в МОГО «Ухта» и осуществление деятельности на территории МОГО «Ухта» не менее 5 лет;

2) отсутствие в отношении Организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности;

6. Субсидии предоставляются Организациям, осуществляющим производство и распространение социально значимых материалов.

7. Под социально значимыми материалами понимаются издания, проекты, и иная подобная продукция:

1) направленная на защиту законных прав жителей МОГО «Ухта» и обеспечения их реализации, информирование об установленных законодательством их правах и обязанностях, о вновь принятых правовых актах;

2) ориентированная на сохранение культурно-нравственных ценностей и укрепление духовного единства народа, формирование уважительного отношения жителей МОГО «Ухта» к культурным традициям народов Российской Федерации, Республики Коми, города Ухты, сохранение самобытности народов Республики Коми;

3) социальной, культурно-просветительной и научно-популярной направленности, обеспечивающая информирование населения МОГО «Ухта» о событиях политической, социально-экономической, общественной и культурной жизни МОГО «Ухта», его историческом наследии, о проводимых в городе Ухте общественно значимых, социальных, образовательных, культурных, праздничных мероприятиях;

4) представляющая общественные и государственные интересы, направленная на решение актуальных социальных проблем;

5) для детей в области традиционной культуры, образования, нравственности и иных общественно значимых ценностей;

6) для социальных групп населения, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, многодетных семей, малоимущих граждан;

7) направленная на нравственное воспитание, а также на воспитание у жителей Ухты патриотизма, формирование у них социального оптимизма и общенационального сознания;

8) в области литературного, культурного, исторического, научного, образовательного наследия МОГО «Ухта»;

9) направленная на повышение гражданской активности населения и его правовой культуры;

10) направленная на обеспечение информационной поддержки мероприятий по борьбе с коррупцией и иными злоупотреблениями;

11) направленная на поддержку муниципальных программ в МОГО «Ухта»;

12) направленная на укрепление здоровья населения, сокращение смертности и увеличение рождаемости, на пропаганду здорового образа жизни, спорта, физической и спортивной подготовки, сокращение потребления алкоголя и табака, на противодействие распространения наркомании, алкоголизма и иных зависимостей, а также пропаганду недопустимости аморального поведения;

13) направленная на формирование бережного отношения к природе, среде проживания и экологии как важной составляющей качества жизни, сохранение лесных, водных и иных природных богатств Российской Федерации;

14) направленная на поддержку и развитие литературного, музыкального, изобразительного, научно-технического, созидательного и иных общественно полезных форм творчества населения;

15) направленная на создание условий для обеспечения равноправного доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп населения;

8. Уполномоченным органом по рассмотрению заявок, проведению конкурса, а также по предоставлению субсидии является администрация МОГО «Ухта». Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурса является Отдел информации и связи с общественностью администрации МОГО «Ухта» (далее - Организатор конкурса).

9. Решение о предоставлении субсидий принимается администрацией МОГО «Ухта» с учетом предложений Комиссии по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (далее - Комиссия), подготовленных по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс).

10. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (приложение № 3 к настоящему Постановлению).

11. Организатор конкурса размещает не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на Портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме заявок, в котором содержится дата окончания приема заявок, тематическая направленность, перечень необходимых документов, адрес подачи заявок, объем средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

12. Для получения субсидии Заявитель предоставляет в адрес Организатора конкурса следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии (далее - заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (предоставляется на бумажном носителе) (далее - Заявка);

2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица заверенного руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

4) копии свидетельства о регистрации издания в качестве средства массовой информации, заверенного руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенного руководителем и печатью претендента на получение субсидии;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством, в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени Организации;

7) проект-презентацию по осуществлению деятельности, указанной в пункте 6-7 настоящего Порядка, включающий в себя:

- титульный лист, содержащий полное наименование организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации;

- описание направлений (мероприятий) проекта, разбивку планируемых к выпуску материалов по социально значимым темам;

- смету расходов на реализацию проекта;

- сведения о квалификации сотрудников организации, стабильности состава трудового коллектива, состоянии материально-технической базы организации, опыте работы.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае ее непредставления Заявителем по собственной инициативе она запрашивается Организатором конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

13. Организация не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствия условиям, установленным пунктами 3-8 Порядка;

2) несвоевременного представления и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

3) специализирующиеся на издании (выпуске) средств массовой информации развлекательного, рекламного (доля рекламы составляет более 40%) и эротического характера.

14. Организатор конкурса в день поступления документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, производит их регистрацию и выдачу второго экземпляра описи с отметкой об их получении с указанием даты и времени получения. Если документы представлены посредством почтового отправления, второй экземпляр описи с отметкой в их получении направляется по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2-х рабочих дней с даты получения администрацией МОГО «Ухта» указанных документов.

Датой подачи документов, в случае их подачи Организацией (через доверенное лицо) считается дата регистрации документов Организатором конкурса. В случае доставки документов почтовыми или не почтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле почтовой или не почтовой организации по месту отправления документов. Датой поступления документов от Организации считается дата регистрации документов Организатором конкурса.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Организатор конкурса предварительно проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие условиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение об отказе в их дальнейшем рассмотрении или решение о передаче документов на рассмотрение в Комиссию.

В случае неполноты (некомплектности) представленных документов и (или) несоответствия Организации условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, указанные документы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении подлежат возврату с указанием причин, послуживших основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

Решение об отказе в дальнейшем рассмотрении документов оформляется в форме Уведомления, которое подписывается советником руководителя администрации МОГО «Ухта».

Не может являться основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отсутствия оснований для отказа в дальнейшем рассмотрении документов, документы передаются в течение 5-ти рабочих дней секретарю Комиссии.

15. Организация после устранения причин, послуживших отказом в дальнейшем рассмотрении документов, имеет право повторно обратиться с заявкой на получение субсидии в сроки, установленные в объявлении о приеме заявок, в соответствии с настоящим Порядком.

16. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок.

17. При проведении оценки заявок Комиссия руководствуется следующими критериями:

1) соответствие заявки тематической направленности номинации, определенной в условиях проведения конкурса, или планируемым результатам;

2) экономичность и обоснованность предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат), соотношение суммы субсидии и суммы софинансирования Организацией (если проект предусматривает финансирование его Организацией), соотношение затрат на осуществление проекта и планируемого результата;

3) наличие четко сформулированной целевой группы, востребованность проекта населением МОГО «Ухта»;

4) новизна, оригинальность предлагаемых решений, творческая концепция, полнота социальной ориентации;

5) количественные и качественные показатели проекта (количество и объем материалов, тиражи, кадровый потенциал);

6) опыт (период) осуществления организацией аналогичной и смежной деятельности, наличие положительных результатов ранее реализованных проектов, в том числе по ранее предоставленным субсидиям;

7) соответствие форматов проекта наиболее рейтинговым информационным форматам (информационно-аналитические, новостные, итоговые материалы).

18. Оценка заявок проводится членами Комиссии в соответствии с критериями, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, по десятибалльной системе. По каждому критерию каждой заявке выставляются баллы от 0 до 10.

19. Организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов, предлагается Комиссией для предоставления субсидии. При равенстве баллов приоритет отдается Организации, заявка которой набрала наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 17 настоящего Порядка.

20. На основании Протокола, Комиссия в течение 2-х рабочих дней разрабатывает проект Постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Организации субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным, и подписывается советником руководителя администрации МОГО «Ухта».

21. Постановление администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Организации субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии направляется в течение 2-х рабочих дней в адрес Организаций, в отношении которых приняты соответствующие решения.

22. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (далее - Соглашение).

23. Срок подготовки и направления Организации Соглашения администрацией МОГО «Ухта» не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и ее размере.

24. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией МОГО «Ухта» в соответствии с условиями Соглашения. Перечисление субсидии производится администрацией МОГО «Ухта» на расчетный счет Организации в сроки, установленные Соглашением.

25. Перечисление субсидии заканчивается 1 декабря текущего финансового года, в котором было принято решение о предоставлении субсидии.

26. Организации ежеквартально, в срок, установленный Соглашением, представляют в администрацию МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта») отчеты о расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств по форме, установленной Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Годовой отчет представляется в администрацию МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухучету) в срок до 25 декабря текущего финансового года по форме, установленной Соглашением.

27. Администрация МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта») рассматривает представленные документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка.

28. Решение о приостановлении перечисления субсидии Организациям принимается в следующих случаях:

а) представление документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, с нарушением установленных Соглашением сроков;

б) наличие в документах, представленных Организациями в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства. В этом случае администрация МОГО «Ухта» осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, администрация МОГО «Ухта» принимает решение о приостановлении перечисления субсидии Организациям;

в) представление документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, не в полном объеме;

г) невыполнение условия, указанных в пунктах 5 - 7 настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте принимается в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется администрацией МОГО «Ухта» Организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Решение оформляется в форме Уведомления о приостановлении перечисления субсидии, которое подписывается советником руководителя администрации МОГО «Ухта».

29. Организация имеют право не позднее 5 рабочих дней со дня получения Уведомления о приостановлении перечисления субсидии, устранить обстоятельства послужившие основанием принятия соответствующего решения. Возобновление предоставления субсидии Организации осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента предоставления в администрацию МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта») документов, подтверждающих устранение Организациями обстоятельств, послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии.

30. В случае неустранения Организациями обстоятельств послуживших основанием принятия решения о приостановлении субсидии в срок, указанный в пункте 29 настоящего порядка принимается решение о прекращении перечисления субсидии. Решение оформляется в форме уведомления и подписывается советником руководителя администрации МОГО «Ухта». Уведомление в течение 5-ти рабочих дней с момента его принятия направляется в адрес Организации.

31. Организации в рамках реализуемого проекта вправе за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы на:

1) оплату жилищно-коммунальных услуг;

2) укрепление материально-технической базы;

3) расходы на приобретение прав на использование информации, печатных произведений, фотоматериалов, иных объектов авторского права и смежных прав;

4) аренда производственного инвентаря и материалов;

5) расходы по копированию, выводу цифровой информации, изготовлению обработке исходных материалов;

6) расходы по доведению социально значимых материалов до целевой аудитории, ее распространение, тиражирование, упаковка;

7) редакционные, издательские расходы;

8) расходы на допечатную подготовку;

9) расходы на полиграфические услуги, типографские работы;

32. Ответственность за достоверность представленных в администрацию МОГО «Ухта» сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на Организацию.

33. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. В случае нецелевого использования возврат субсидии в бюджет

МОГО «Ухта» осуществляется в течение месяца с момента извещения о возврате субсидии (части субсидии) администрацией МОГО «Ухта» Организации, содержащее требование о возврате субсидии в доход бюджета МОГО «Ухта», информацию о сумме подлежащей возврату, а также сроках и порядке ее возврата, либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МОГО «Ухта».

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ (ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Руководителю
администрации МОГО «Ухта»

ЗАЯВКА

Полное наименование организации _____
Ф.И.О. руководителя Организации, должность: _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
- юридический: _____
- фактический: _____
Телефон: _____ факс: _____
Электронный адрес: _____
Банковские реквизиты: _____

(название банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Контактное лицо (Ф.И.О., адрес, телефон): _____
Главный бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон): _____
Размер запрашиваемой субсидии, рублей: _____

В случае предоставления субсидии гарантируем финансирование представленной сметы в размере 0,1 процента за счет собственных средств.

Руководитель (председатель)
(уполномоченный представитель) _____ дата/подпись
М.П.

К заявке обязательно прикладывается следующий перечень документов:

- 1) заявка на участие в конкурсе на право получения субсидии (далее - заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (предоставляется на бумажном носителе) (далее - Заявка);
 - 2) копии учредительных документов, заверенных руководителем и печатью претендента на получение субсидии;
 - 3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица заверенного руководителем и печатью претендента на получение субсидии;
 - 4) копии свидетельства о регистрации издания в качестве средства массовой информации, заверенного руководителем и печатью претендента на получение субсидии;
 - 5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заверенного руководителем и печатью претендента на получение субсидии;
 - 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством, в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени Организации;
 - 7) проект-презентацию по осуществлению деятельности, указанной в пункте 6-7 настоящего Порядка, включающий в себя:
 - титульный лист, содержащий полное наименование организации, подписанный руководителем и заверенный печатью организации;
 - описание направлений (мероприятий) проекта, разбивку планируемых к выпуску материалов по социально значимым темам;
 - смету расходов на реализацию проекта;
 - сведения о квалификации сотрудников организации, стабильности состава трудового коллектива, состоянии материально-технической базы организации, опыте работы.
- Все вышеперечисленные документы должны быть прошнурованы, пронумерованы, копии документов заверены в установленном федеральным законодательством порядке, с приложением описи в 2-х экземплярах.

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 19 марта 2014 г. № 415

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

г. Ухта _____ «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Ухта», именуемая в дальнейшем Администрация МОГО «Ухта», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава МОГО «Ухта», с одной стороны, и Организация _____, именуемая в дальнейшем

(полное наименование Организации),

_____ в лице руководителя (председателя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Постановления администрации МОГО «Ухта» от «___» _____ 20__ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии

(полное наименование Организации)

из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация МОГО «Ухта» обязуется:

2.1.1. Предоставлять субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта», утвержденным Постановлением администрации МОГО «Ухта» от _____ № _____ (далее - Порядком предоставления субсидий).

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения _____ (полное наименование Организации) по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация МОГО «Ухта» вправе:

2.2.1. Принимать решение о приостановлении перечисления субсидии _____ в случае несоответствия _____ (полное наименование Организации)

представленных отчетов фактическому состоянию.

Перечисление субсидии приостанавливается в следующих случаях:

а) представление документов, указанных в пункте 26 Порядка предоставления субсидий с нарушением установленных Соглашением сроков;

- б) наличие в документах, представленных в соответствии с пунктом 26 Порядка предоставления субсидий, недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства;
- в) представление документов, указанных в пункте 26 Порядка предоставления субсидий, не в полном объеме;
- г) невыполнение условий, указанных в 5-7 Порядка предоставления субсидий.

2.2.2. Осуществлять проверки на предмет соответствия представленных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

2.2.3. Рассматривать дополнительно представленные документы, подтверждающие целевое использование субсидии. Возобновление предоставления субсидий осуществляется в течение 12 рабочих дней с даты поступления оформленных надлежащим образом документов.

2.2.4. В одностороннем порядке принимать решение о расторжении Соглашения, в случае нецелевого использования субсидии, а также в случаях установленных пунктом 30 Порядка предоставления субсидии.

2.3. _____ обязуется:
(наименование Организации)

2.3.1. Осуществлять целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 31 Порядка предоставления субсидии.

2.3.2. Своевременно информировать администрацию МОГО «Ухта» о прекращении деятельности _____
(полное наименование Организации).

2.3.3. Качественно формировать и своевременно представлять в администрацию МОГО «Ухта» ежеквартальную отчетность, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению. Срок предоставления в отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации МОГО «Ухта» ежеквартальной отчетности до 15 числа следующего месяца.

2.3.4. В срок до 25 декабря текущего финансового года представлять отчетность о целевом использовании предоставленной субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

Отчетные документы подписывает руководитель _____ (полное наименование Организации), главный бухгалтер или лица, их замещающие, заверяются печатью.

2.3.5. Не препятствовать осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств администрации МОГО «Ухта».

2.4. _____ имеет право:
(полное наименование Организации)

2.4.1. Вносить предложения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

3. Размер субсидии

3.1. Администрация МОГО «Ухта» предоставляет субсидию в _____
(полное наименование Организации)

размере _____ рублей.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал, в сроки и размере установленные графиком перечисления субсидий.

График перечисления субсидий приведен в приложении 2 к настоящему соглашению и является его неотъемлемой частью.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. _____ несет ответственность:

(полное наименование Организации)

- за целевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность и своевременность представляемой в администрацию МОГО «Ухта» информации, предусмотренной в пунктах 2.3.2, 2.3.3 и 2.3.4 настоящего Соглашения.

4.3. В случае нецелевого использования возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение месяца с момента извещения о возврате субсидии администрацией МОГО «Ухта» _____,

(полное наименование Организации)

либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация МОГО "Ухта"

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Некоммерческая организация

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»
редакция печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта»

Отчет

о целевом использовании средств субсидии

за _____ 20__ г.

(полное наименование Организации)

квартал

№ п/п	Направление расходования субсидии	Сумма выплаченной субсидии, (руб.)	Фактическое исполнение (руб.)	Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года с Нарастающим итогом (руб.)	Объем софинансирования за счет собственных средств

Приложение 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»
редакциям печатных средств массовой информации
в целях возмещения затрат в связи с производством и
Распространением социально значимых
материалов в МОГО «Ухта»

График
перечисления субсидии на 20__ год

_____ (полное наименование Организации)

Сроки перечисления	Сумма, рублей
- до _____ (число, месяц)	
- до _____ (число, месяц)	
- до _____ (число, месяц)	
- до _____ (число, месяц)	
ИТОГО:	

Приложение № 3
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 19 марта 2014 г. № 415

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявок печатных
средств массовой информации о предоставлении субсидий
из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных
средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с
производством и распространением социально значимых материалов
в МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок Комиссии по рассмотрению заявок печатных средств массовой информации о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается распоряжением администрации МОГО «Ухта», которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения и проведения оценки заявок организаций, эффективности проектов Организаций - печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» (далее - Организаций), претендующих на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта».

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок Организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечение равных условий при рассмотрении заявок Организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии.

3.2.3. Проведение расчета оценки заявки осуществляется в соответствии с пунктом 17-18 Порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта», утвержденным настоящим постановлением.

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Председатель Комиссии обязан:

4.1.1. Вести заседания Комиссии, обеспечивать и контролировать выполнение решений Комиссии.

4.1.2. Подписывать Протоколы заседания Комиссии, принимать решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к

компетенции Комиссии.

4.1.3. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обязан:

4.2.1. Вести, оформлять и подписывать Протокол заседания Комиссии. На основании Протокола Комиссии оформлять проект постановления администрации МОГО «Ухта», проект Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта» или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

4.2.2. Информировать Заявителей о результатах рассмотрения заявки в порядке и сроки установленные Порядком предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта», утвержденным настоящим постановлением.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.3.2. Осуществлять рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта», проводить отбор претендентов, оценку и сопоставление заявок.

4.3.3. Принимать участие в голосовании по вопросу предоставления субсидий.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта», утвержденным настоящим постановлением.

5.1.1. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

5.1.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.1.3. По результатам заседания Комиссии выносятся заключения, которое утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.1.4. Заключение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.1.5. Член комиссии в случае несогласия с Заключением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к Протоколу.

5.1.6. На основании Протокола в течение 3-х рабочих дней разрабатывается Постановление администрации МОГО «Ухта» о предоставлении Организации субсидии и ее размере или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

5.1.7. Постановление администрации МОГО «Ухта» является основанием для заключения Соглашения о предоставлении субсидии о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» редакциям печатных средств массовой информации в целях возмещения затрат в связи с производством и распространением социально значимых материалов в МОГО «Ухта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №169 от 4 февраля 2014 года.

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2075

В соответствии с постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2075 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 417 172 041,00 рубль, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей;
2014 год - 0,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 417 172 041,00 рубль:
 2014 год - 172 276 541,00 рубль;
 2015 год - 118 910 000,00 рублей;
 2016 год - 125 985 500,00 рублей;

за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 1 на 2014 - 2016 годы составляет 132 661 665, 00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:
 2014 год – 0,00рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 132 661 665,00 рублей:
 2014 г. – 83 066 165,00 рублей;
 2015 г. – 24 760 000,00 рублей;
 2016 г. – 24 835 500,00 рублей.

за счет средств приносящей доход деятельности –0,00 рублей:
 2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2016 годы составляет 284 510 376,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета - 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 284 510 376,00 рублей:
 2014 г. – 89 210 376,00 рублей;
 2015 г. – 94 150 000,00 рублей;
 2016 г. – 101 150 000,00 рублей.

за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:
 2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей».

Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета приводятся в приложении к Программе (таблица 5)».

1.2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Массовая физическая культура» Программы изложить в следующей редакции: «

Объемы бюджетных ассигнований под-программы	Объем финансирования подпрограммы 1. на 2014 - 2016 годы составляет 132 661 665,00 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 132 661 665,00 рублей: 2014 год – 83 066 165,00 рублей; 2015 год – 24 760 000,00 рублей; 2016 год – 24 835 500,00 рублей; за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей.
---	---

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы 1 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1.

Объем финансирования подпрограммы 1 на 2014 - 2016 годы составляет 132 661 665, 00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;
 за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:
 2014 год – 0,00рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;
 за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 132 661 665,00 рублей:
 2014 г. – 83 066 165,00 рублей;
 2015 г. – 24 760 000,00 рублей;
 2016 г. – 24 835 500,00 рублей.

за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:
 2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 1. приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6)».

1.4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта» Программы изложить в следующей редакции: «

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014-2016 годы составляет 284 510 376,00 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год –0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 284 510 376,00 рублей: 2014 год – 89 210 376,00 рублей; 2015 год – 94 150 000,00 рублей; 2016 год – 101 150 000,00 рублей; за счет средств приносящей доход деятельности 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей;
--	--

».

1.5. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» подпрограммы 2 Программы изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы 2.

Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014 - 2016 годы составляет 284 510 376,00 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета - 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 284 510 376,00 рублей:
 2014 г. – 89 210 376,00 рублей;
 2015 г. – 94 150 000,00 рублей;
 2016 г. – 101 150 000,00 рублей.

за счет средств, приносящий доход деятельности – 0,00 рублей:
 2014 год - 0,00 рублей;
 2015 год - 0,00 рублей;
 2016 год - 0,00 рублей».

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2. приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6).».

1.6. Таблицу 2 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу 4 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 5 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.9. Таблицу 6 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 04 февраля 2014 г. № 169

«Таблица 2

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок Начала и окончания реализации	Объем финансирования по годам (руб.)			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				2014	2015	2016			
Подпрограмма 1. «Массовая физическая культура»									
Задача 1.1. Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта, строительство новых современных спортивных объектов									
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта», МУ Управление капитального строительства	2014	57 257 365,00	0,00	0,00	Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство	Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
2.	Основное мероприятие 1.1.2. Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014	0,00	0,00	0,00	Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство	Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями.
3	Основное мероприятие 1.1.3 Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств республиканского бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014	0,00	0,00	0,00	Осуществление реализации малых проектов	Отсутствие акта в ввода в эксплуатацию	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
4	1.1.4. Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014	20 000,00	0,00	0,00	Осуществление реализации малых проектов	Отсутствие акта в ввода в эксплуатацию	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
Задача 1.2. Повышение доступности, качества и эффективности предоставления услуг населению физкультурно-спортивными учреждениями									
5.	Основное мероприятие 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	21 412 000,00	21 412 000,00	21 412 000,00	Удовлетворение потребности населения в занятии физической культурой и спортом	Уменьшение муниципального задания	Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
6.	Основное мероприятие 1.2.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	2 286 800,00	1 258 000,00	1 333 500,00	Улучшение материально-технической базы	Заккрытие учреждений в связи с несоответствием учреждений нормам СанПин	Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
7.	Основное мероприятие 1.2.3. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	140 000,00	140 000,00	140 000,00	Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, Повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность)	Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
Задача 1.3. Разработка и реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни									
8.	Основное мероприятие 1.3.1. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	1 700 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность)	Количество размещенных в средствах массовой информации МОГО «Ухта» материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения
Задача 1.4. Проведение высококачественной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со всеми категориями населения									

9.	Основное мероприятие 1.4.1. Развитие адаптивного спорта физкультурно – спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Развитие адаптивного спорта в МОГО «Ухта»	Неисполнение Постановления Республики Коми о развитии адаптивной физической культуры и спорта в РК	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения
Подпрограмма 2. «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»									
Задача 2.1. Развитие детско-юношеского спорта									
10	Основное мероприятие 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	2014-2016	86 320 376,00	91 240 000,00	98 240 000,00	Удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом	Уменьшение муниципального задания	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
11	Основное мероприятие 2.1.2. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта».	2014-2016	0,00	0,00	0,00	Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство	Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения. Неоткрытие Центра спортивных единоборств, нарушение правил СанПин	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
12.	Основное мероприятие 2.1.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта» »	2014-2016	0,00	0,00	0,00	Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство	Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения. Неоткрытие Центра спортивных единоборств, нарушение правил СанПин	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
13.	Основное мероприятие 2.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	2014-2016	0,00	0,00	0,00	Улучшение материально-технической базы,	Закрытие учреждений в связи с несоответствием учреждений нормам СанПин	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
14.	Основное мероприятие 2.1.5. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	2 870 000,00	2 890 000,00	2 890 000,00	Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, Повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность) Нарушение статьи 84 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании»	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

15	Основное мероприятие 2.1.6. Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016		20 000,00	20 000,00	20 000,00	Развитие адаптивного спорта в МОГО «Ухта»	Неисполнение Постановления Республики Коми О развитии адаптивной физической культуры и спорта в РК	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
Итого					172 276 541,00	118 910 000,00	125 985 500,00			

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 04 февраля 2014 г. № 169

«Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Бюджетные расходы на оказание муниципальной услуги (работы), руб.		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Массовая физическая культура»							
Основное мероприятие 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями							
Работа по обеспечению доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	Количество часов (час)	x	x	x	19 200 500,00	19 200 500,00	19 200 500,00
Показатель объема услуги:		x					
количество учащихся	чел	21 033	21 033	21 033	x	x	x
Работа по обеспечению доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	Количество часов (час)	x	x	x	2 211 500,00	2 211 500,00	2 211 500,00
Показатель объема услуги:		x					
количество учащихся	чел.	2 250	2 250	2 250	x	x	x
Подпрограмма 2. «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»							
Основное мероприятие 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта							
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	Количество обучающихся (чел.)	x	x	x	86 320 376,00	91 240 000,00	98 240 000,00
Показатель объема услуги:		x					
количество учащихся	чел.	2 335	2 335	2 335	x	x	x

Приложение № 3
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 04 февраля 2014 г. № 169

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	2014	2015	2016	Всего
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы»	Всего					172 276 541,00	118 910 000,00	125 985 500,00	417 172 041,00
		МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»					115 019 176,00	118 910 000,00	125 985 500,00	359 914 676,00

Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта на 2014 -2020 годы»	МУ Управление капитального строительства							57 257 365,00	57 257 365,00						
Подпрограмма 1.	«Массовая физическая культура»	Всего							132 661 665,00	132 661 665,00						
									24 835 500,00	24 835 500,00						
										24 760 000,00	24 760 000,00					
		МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»							25 808 800,00	25 808 800,00						
		МУ Управление капитального строительства							57 257 365,00	57 257 365,00						
Основное мероприятие 1.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	МУ Управление капитального строительства	923	1101	11.1.0300	414			57 257 365,00	57 257 365,00	0,00	0,00				
Основное мероприятие 1.1.2.	Капитальный и текущий ремонт физкультурно – спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	1101	11.1.0212	612			0,00	0,00	0,00	0,00				
Основное мероприятие 1.1.3.	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств республиканского бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	1101	11.1.7250	612			0,00	0,00	0,00	0,00				
Основное мероприятие 1.1.4.	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	1101	11.1.8250	612			20 000,00	20 000,00	0,00	0,00				
Основное мероприятие 1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физкультурно - спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964 964	1101 1101	11.1.0112 11.1.0112	611 621			18 752 000,00 2 660 000,00	18 752 000,00 2 660 000,00	7 980 000,00	18 752 000,00 2 660 000,00				
Основное мероприятие 1.2.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	1101	11.1.0412	612			2 286 800,00	2 286 800,00	1 258 000,00	1 333 500,00				
Основное мероприятие 1.2.3.	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	1101	11.1.0512	612			140 000,00	140 000,00	140 000,00	140 000,00				

Основное мероприятие 1.3.1.	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	1105	11.1.0799	244	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	5 400 000,00
Основное мероприятие 1.4.1.	Развитие адаптивного спорта физкультурно – спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	1101	11.1.0612	612	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00
Подпрограмма 2.	«Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта					89 210 376,00	94 150 000,00	101 150 000,00	284 510 376,00
Основное мероприятие 2.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	0702	11.2.0113	611	86 320 376,00	91 240 000,00	98 240 000,00	275 800 376,00
Основное мероприятие 2.1.2.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта		923	0702	11.2.0300	414	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.3.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	0702	11.2.0213	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	0702	11.2.0413	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.5.	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	0702	11.2.0513	612	2 870 000,00	2 890 000,00	2 890 000,00	8 650 000,00
Основное мероприятие 2.1.6.	Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	0702	11.2.0613	612	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00

Приложение № 4
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 04 февраля 2014 г. № 169

«Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия программы	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2014	2015	2016	Всего
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта МОГО «Ухта» на 2014-2020 годы»	Всего:	172 276 541,00	118 910 000,00	125 985 500,00	417 172 041,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МОГО «Ухта» *	172 276 541,00	118 910 000,00	125 985 500,00	417 172 041,00
	средства от приносящей доход деятельности					
Подпрограмма 1.	«Массовая физическая культура»	Всего:	83 066 165,00	24 760 000,00	24 835 500,00	132 661 665,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МОГО «Ухта» *	83 066 165,00	24 760 000,00	24 835 500,00	132 661 665,00
	средства от приносящей доход деятельности					

Подпрограмма 2. «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»	Всего: в том числе:	89 210 376,00	94 150 000,00	101 150 000,00	284 510 376,00
	федеральный бюджет				
	республиканский бюджет Республики Коми				
	бюджет МОГО «Ухта» *	89 210 376,00	94 150 000,00	101 150 000,00	284 510 376,00
	средства от приносящей доход деятельности				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №419 от 19 марта 2014 года.

Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта»

В целях упорядочения системы оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» (далее - работников централизованных бухгалтерий), повышения уровня профессиональной подготовки, качества и результативности труда, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что система оплаты труда работников централизованных бухгалтерий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Утвердить:

- 1) должностные оклады работников централизованных бухгалтерий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам централизованных бухгалтерий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 3) порядок формирования фонда оплаты труда работников централизованных бухгалтерий согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу с 1 марта 2014 г. постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 30 апреля 2009 г. № 849 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта»;
- от 06.09.2011 № 1873 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта», утвержденное постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 30.04.2009 № 849»;
- от 16.11.2011 № 2400 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта», утвержденное постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 30.04.2009 № 849»;
- от 16.11.2011 № 2401 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта», утвержденное постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 30.04.2009 № 849»;
- от 22.12.2011 № 2950 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.11.2011 № 2400 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта», утвержденное постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 30.04.2009 № 849»;
- от 19.03.2012 № 428 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.09.2011 № 1873 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта», утвержденное постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 30.04.2009 № 849»;
- от 05.04.2012 № 598 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.11.2011 № 2401 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта», утвержденное постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» от 30.04.2009 № 849»;
- от 25.09.2012 № 2257 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 30.04.2009 № 849 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта»;
- от 23.10.2013 № 1912 «О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 30.04.2009 № 849 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2014 г.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Должностные оклады работников централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» увеличиваются (индексируются) в размерах и сроках, устанавливаемых для муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта».

Приложение № 1
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 19 марта 2014 г. № 419

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

№	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Главный бухгалтер	6 989
2.	Заместитель главного бухгалтера	6 438
3.	Ведущий бухгалтер-ревизор	4 231
4.	Заведующий отделом	5 336
5.	Заместитель заведующего отделом	4 802
6.	Главный специалист	5 301
6.	Ведущий бухгалтер	4 231
7.	Бухгалтер первой категории	3 679
8.	Ведущий экономист	4 231
9.	Экономист первой категории	3 679
10.	Архивариус	3 365

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 19 марта 2014 г. № 419

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

1. Работникам централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера:

а) доплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

Доплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест в размерах и на условиях, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2) выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на должностях «планово – экономических, бухгалтерских, контролирующих служб»;

2) время военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил шести месяцев, если работник до этого работал в учреждениях и на должностях, указанных в подпункте «1)» настоящего пункта;

3) время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, если работник до этого работал в учреждениях и на должностях, указанных в подпункте «1)» настоящего пункта;

4) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях в учреждениях и на должностях, указанных в подпункте «1)» настоящего пункта.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не засчитывается время трудовой деятельности в должностях, с которых работник уволен за виновные действия в соответствии с законодательством.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы;

в) ежемесячное денежное поощрение:

в размере 1,5 должностного оклада - по должностям «главный бухгалтер», «заместитель главного бухгалтера», «заведующий отделом»;

в размере 1 должностного оклада - по должностям «заместитель заведующего отделом»; «главный специалист», «ведущий бухгалтер», «ведущий экономист»; «бухгалтер первой категории», «экономист первой категории»;

в размере 0,5 должностного оклада - по должности «архивариус»;

г) премия по результатам работы;

Премия выплачивается в полном размере работникам централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта», проработавшим полный календарный месяц. Размер премии устанавливается начальниками отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. Проработавшие полный календарный месяц и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на ее получение. Работникам, проработавшим не полный календарный месяц, в связи с призывом на службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другими уважительными причинами, предусмотренными действующим законодательством, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Размер премии может быть увеличен при:

- выполнении обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией, но вызванных производственной необходимостью;
- качественном выполнении работы в сжатые сроки.

Размер премии снижается при:

- ненадлежащем исполнении должностных обязанностей;
- нарушении трудовой дисциплины.

д) материальная помощь;

Материальная помощь выплачивается 2 раза в год:

- при уходе работников в отпуск ;
- вторая часть выплачивается в конце текущего года.

Материальная помощь может быть выплачена одновременно в полном размере по ходатайству работников в случае:

- смерти близких родственников;
- необходимости выезда на лечение;
- рождении ребенка;
- вступления в брак.

Лицам, проработавшим не полный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному периоду.

Экономия по фонду оплаты труда может быть направлена в целях материального стимулирования работников централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» по окончании отчетного периода (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) на дополнительные выплаты стимулирующего характера, которые выплачиваются пропорционально численной заработной плате за отработанное время.

Приложение № 3

к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 19 марта 2014 г. № 419

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

1. При утверждении фонда оплаты труда работникам централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 12 должностных окладов;
- 3) ежемесячного денежного поощрения:
 - а) в размере 18 должностных окладов по должностям «главный бухгалтер», «заместитель главного бухгалтера», «заведующий отделом»;
 - б) в размере 12 должностных окладов по должностям «ведущий бухгалтер-ревизор», «главный специалист», «заместитель заведующего отделом»; «ведущий бухгалтер», «ведущий экономист»; «бухгалтер первой категории», «экономист первой категории»;
 - в) в размере 6 должностных окладов - по должности «архивариус»;
- 4) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов с учетом надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за выслугу лет;
- 5) материальной помощи - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за выслугу лет.

Объем средств для выплат компенсационного характера: доплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, определяется исходя из фактической потребности.

2. Фонд оплаты труда работников централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» формируется с учетом средств, предусмотренных на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №420 от 19 марта 2014 года.

О создании штаба по рассмотрению вопросов подготовки организаций муниципального образования городского округа «Ухта» к работе в осенне-зимний период 2014 - 2015 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта», в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Минпромэнерго Российской Федерации от 25 августа 2004 г., организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 г. № 203, в целях обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городского округа «Ухта» к работе в отопительный период 2014 - 2015 годов и успешного прохождения зимнего максимума нагрузок, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для координации работы руководителей организаций жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов по подготовке готовности жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры создать штаб по рассмотрению вопросов подготовки жилищно-коммунального, газового, энергетического комплексов муниципального образования к работе в зимних условиях 2014 - 2015 годов в следующем составе:

Сорока Н. М. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», руководитель штаба

Назаренко Т.В. - заместитель начальника МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта», заместитель руководителя штаба

Члены штаба:

Журавлёва-Стельмах Е.О. - ведущий эксперт МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»

Богачик П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»

Романов С.В. - заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Коми (по согласованию)

Носов В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»

Киценко С.Н. - директор филиала ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г. Ухта (по согласованию)

Машков Р.Ю. - начальник Ухтинского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Игнатова Е.В. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

Чухнов О.В. - технический директор - главный инженер филиала ОАО «ТГК-9» «Ухтинские тепловые сети» (по согласованию)

Курлыгин П.А. - генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» (по согласованию)

Рогачев В.Е. - директор ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго» (по согласованию)

Мека Е.А. - директор МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта» (по согласованию)

Мищенко В.В. - директор МУП «Ухтаэнерго» МОГО «Ухта» (по согласованию)

Карп А.И. - директор МУП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта» (по согласованию)

Вшивков А.А. - директор ООО «Сосногорская тепловая компания» (по согласованию)

2. Штабу еженедельно, начиная с 14 марта 2014 г., организовать заседания по рассмотрению вопросов хода подготовки жилищно-коммунального, газового и энергетического комплексов муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2014 - 2015 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на портале МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
И. Н. Михель**



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В.
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно