

# ГОРОД

Выпуск № 45 (2-я часть)  
Пятница 18 ноября 2023 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3054 от 13 ноября 2023 года Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 29.07.2022 № 1613 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

- от 03.08.2023 № 1980 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.07.2022 № 1613 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя  
администрации МОГО «Ухта»  
П.П. Артемьев**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 13 ноября 2023 г. № 3054

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

#### I. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (далее - УРТ), Территориального отдела ГАУ Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г.Ухта (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и

административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит действующему законодательству.

#### Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 1.2 настоящего административного регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Интересы заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут представлять лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Органом, Управлением, УРТ, предоставляющими муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей.

1.5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с таблицей 1 «Перечень признаков заявителей» приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

1.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с таблицей 2 «Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту» приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Официальном портале Органа.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

##### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования городского округа «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление, УРТ - в случае расположения объектов недвижимости на территории поселков городского типа: Боровой, Водный, Шудаяг, Ярега, поселков сельского типа: Веселый Кут, Гэрдель, Изъюр, Кэдин, Нижний Доманик, Первомайский, Седью, Тобысь, села Кедвавом, деревень: Гажаяг, Извайль, Лайково, Поромес.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3.1. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет).

Орган - в части предоставления:

- схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- акт приемочной комиссии;

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Органе, Управлении не осуществляется.

При предоставлении муниципальной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) При присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- выдача решения о присвоении адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее - выдача решения о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача уведомления об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации (далее - решение об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации) (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

2) При аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования:

- выдача решения об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования (далее - выдача решения об аннулировании адреса объекту адресации);

- выдача уведомления об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации (далее - решение об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации) (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

3) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

2.5. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги является нормативно правовой акт Органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

2.7. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

2.8. Результат муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента, может быть получен посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного

документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, а также способами приведенными в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги подлежат обязательному размещению на ЕПГУ в течение 1 рабочего дня с момента поступления исполнителю, ответственному за размещение результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством ЕПГУ.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в Органе, Управлении, УРТ в том числе если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в ЕПГУ составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в МФЦ составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

2.12. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган указанного заявления.

#### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на Официальном портале Органа - ([www.uxta.pf](http://www.uxta.pf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru)), на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.14. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Орган, Управление, УРТ, МФЦ, заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н) одним из следующих способов по выбору:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо УКЭП, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи,



использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Орган, Управление, УРТ в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Органе, Управлении предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае если в интересах заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.14.1. Документы, указанные в пункте 2.15 настоящего административного регламента, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно**

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно: не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»).

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.17. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при подаче уведомления на бумажном носителе, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.17.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления в электронной форме является:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в Орган, Управление, УРТ в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) предоставленные документы на бумажном носителе содержат подчистки и исправления текста;

е) заявление о предоставлении муниципальной услуги, указанное в пункте 2.14 настоящего административного регламента, представлено в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.14.1 настоящего административного регламента;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий

признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.18. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11, и 14 - 18 постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» устанавливающие, что:

4.1.) Объектами адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

4.2.) Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной

документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

4.3.) При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

4.3.1.) При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

4.4.) В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

4.5.) В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

4.5.1.) Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.6.) Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

- исключения из Единого государственного реестра недвижимости сведений, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

- присвоения объекту адресации нового адреса.

4.7.) Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

4.8.) Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

4.9.) Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

4.10.) В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

2.20. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.21. Сведения о размещении на ЕПГУ информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги - сведения отсутствуют.

2.22. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами - не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.24. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день Органа, Управления, УРТ, МФЦ - путем личного обращения;

- в день их поступления в Орган, Управление, УРТ - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - ЕПГУ.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме предусмотрен в пункте 3.6 настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.25. Здание (помещение) Органа, Управления, УРТ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя <*>
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование заявления	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) - заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения заявления	да/нет	да (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ	Да (в полном объеме/не в полном объеме)/нет	да
3. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	да
5. Возможность (невозможность) получения услуги посредством направления заявления о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	да/нет	нет
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе, Управлении, УРТ	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе, Управлении, УРТ	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.27. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – не предусмотрено;

2.28. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации – не предусмотрен;

2.29. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- Официальный портал Органа - [www.yxta.pf](http://www.yxta.pf), [www.mouhta.ru](http://www.mouhta.ru); сайт МФЦ - <https://mydocuments11.ru>, автоматизированная информационная система МФЦ - АИС; сайт ЕПГУ - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), Портал государственных сервисов (далее – ПГС).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием принятого решения в соответствии с пунктом 1 Приложения № 6 к настоящему административному регламенту;

2) Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) Рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного руководителем Органа;

5) Выдача результата (независимо от выбора заявителю):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

#### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Органом, Управлением, УРТ заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Органа, Управления, УРТ, должностных лиц Органа, Управления, УРТ либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.5. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Орган, Управление посредством ЕПГУ.

3.6. Орган, Управление, УРТ в течение 1 рабочего дня в режиме реального времени с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день обеспечивает:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Органа, Управления, УРТ ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Органом, Управлением, УРТ для предоставления муниципальной услуги.

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством ЕПГУ, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 5 приложения № 6 настоящего административного регламента.

3.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица Органа, Управления, УРТ направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.11. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Органа, Управления, УРТ должностного лица Органа, Управления, УРТ либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### **Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги**

3.12. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.12.1. Выдача решения о присвоении адреса объекту адресации.

3.12.2. Решение об отказе в выдаче решения о присвоении адреса объекту адресации.

3.12.3. Выдача решения об аннулировании адреса объекту адресации.

3.12.4. Решение об отказе в выдаче решения об аннулировании адреса объекту адресации.

3.12.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.12.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.



### **Профилирование заявителя**

3.13. Вариант определяется в соответствии с признаками заявителя, определяемыми путем профилирования и результатом муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Профилирование заявителя осуществляется в Органе, Управлении, УРТ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

3.14. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Орган, Управление, УРТ, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту).

3.14.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - процедура), является поступление в Орган, Управление, УРТ, МФЦ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.14.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- через ЕПГУ;

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом Органа, Управления, УРТ, работником МФЦ делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 1 приложения № 6 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.14.3. Специалист Органа, Управления, УРТ, МФЦ ответственный за прием документов в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, передает его специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

- Специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в день поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимает решение:

- об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в связи с непредставлением таких документов.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления, УРТ в день получения из Органа, Управления, УРТ, МФЦ заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.14.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган, Управление, УРТ, МФЦ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.14.6. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном в пункте 6 приложения № 6 настоящего административного регламента.

3.14.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

### **Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

3.15. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступление в Орган, Управление, УРТ, МФЦ заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту) (далее - заявление о выдаче дубликата).

Заявление о выдаче дубликата представляются следующими способами:

- через ЕПГУ;

- лично (в Орган, Управление, УРТ, МФЦ);

- посредством почтового отправления (в Орган, Управление, УРТ).

Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата осуществляется в соответствии с пунктом 1 приложения № 6 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

Специалист Органа, Управления, УРТ, работник МФЦ ответственный за прием документов в день поступления заявления о выдаче дубликата, передает его специалисту Управления, УРТ ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата, в день получения заявления о выдаче дубликата принимает решение:

1. о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2. об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги случае отсутствия в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

- представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не уполномоченным лицом.

Специалист Управления, УРТ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности документа по телефону указанного в заявлении о выдаче дубликата.

Подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом Управления, УРТ в день получения из Органа, Управления, УРТ, МФЦ заявления о выдаче дубликата.

При подготовке дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.1. Критерием принятия решения о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, является поступившее в Орган, Управление, УРТ заявление о выдаче дубликата.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня поступления в Орган, Управление, УРТ, МФЦ заявления о выдаче дубликата.

3.15.3. Результатом процедуры является:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги производится в порядке, установленном в пункте 6 приложения № 6 настоящего административного регламента.

3.15.4. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исполнителем ответственным за выполнение административных процедур документа в журнале исходящей документации.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги после выдачи подлежит архивному учету и хранению, факт которого фиксируется в журнале исходящей документации.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

3.16. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

3.17. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

- б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

3.19. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в АИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет начальник Управления, заведующий УРТ.

4.2. Контроль за деятельностью Управления, УРТ, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу Управления, УРТ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Управление, УРТ, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.6. Должностные лица Органа, Управления, УРТ, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых Управлению, УРТ, заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

- 2) за своевременную передачу Управлению, УРТ, заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Управлением, УРТ;

- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Органа правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Органа может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.



**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1 Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на Официальном портале Органа, на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги**

5.2. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) Органа, Управления, УРТ, должностных лиц Органа, Управления, УРТ либо муниципального служащего, МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

**Предмет жалобы**

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, заявления, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Органа, Управления, УРТ должностных лиц Органа, Управления, УРТ либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган, МФЦ либо в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми - орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем Органа, предоставляющего муниципальную услугу, в связи с отсутствием вышестоящего Органа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются в Министерство.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, УРТ, руководителя Органа, Управления, УРТ, должностных лиц Органа, Управления, УРТ либо муниципального служащего, может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, УРТ, должностного лица Органа, Управления, УРТ, муниципального служащего, МФЦ обеспечивает ее передачу в Орган, в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. Регистрация жалобы осуществляется Органом, МФЦ в соответствующем журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее - Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа, локальным актом МФЦ.

Органом, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Органа, Управления, УРТ, руководителя Органа, Управления, УРТ, должностных лиц Органа, Управления, УРТ либо муниципального служащего и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Официального портала Органа, ЕПГУ, организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Органа, должностного лица Органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Органа, Управления, УРТ, руководителя Органа, Управления, УРТ, должностных лиц Органа, Управления, УРТ либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Органа, Управления, УРТ, руководителя Органа, Управления, УРТ, должностных лиц Органа, Управления, УРТ либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, работник МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество работника, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Орган, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, Органа, работник МФЦ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Сроки рассмотрения жалоб

5.12. Жалоба, поступившая в Орган, МФЦ, Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

#### Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

5.13. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Министерство, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Орган, предоставляющий муниципальную услугу, Министерство, МФЦ, должностному лицу Органа, работнику МФЦ, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

#### Результат рассмотрения жалобы

5.14. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия, указанного в пункте 5.14 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Органа, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Органа, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация

о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.





Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о присвоение адреса объекту адресации, изменение и**  
**аннулирование такого адреса**

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

1	<b>Заявление</b>  В _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. N 40, ст. 4970; 2019. N 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково")	<b>Заявление принято</b> <b>регистрационный номер</b> _____ <b>количество листов заявления</b> _____ <b>количество прилагаемых документов</b> _____ <b>в том числе оригиналов</b> _____ <b>копий</b> _____ <b>количество листов в оригиналах</b> _____ <b>копий</b> _____ <b>ФИО должностного лица</b> _____ <b>подпись должностного лица</b> _____ <b>дата</b> " __ " _____ г.
---	---	---

3.1	<b>Прошу в отношении объекта адресации:</b>			
	<b>Вид:</b>			
	<input type="checkbox"/> Земельный участок	<input type="checkbox"/> Сооружение	<input type="checkbox"/>	Машино-место
	<input type="checkbox"/> Здание (строение)	<input type="checkbox"/> Помещение	<input type="checkbox"/>	

3.2	<b>Присвоить адрес</b>			
	<b>В связи с:</b>			
	<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
	<b>Количество образуемых земельных участков</b>			
	<b>Дополнительная информация:</b>			

<b>Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка</b>	
<b>Количество образуемых земельных участков</b>	
<b>Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется</b>	<b>Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется</b>
<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
<b>Количество объединяемых земельных участков</b>	
<b>Кадастровый номер объединяемого земельного участка &lt;1&gt;</b>	<b>Адрес объединяемого земельного участка &lt;1&gt;</b>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

	<b>Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка</b>	
	<b>Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)</b>	
	<b>Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел</b>	<b>Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел</b>
<input type="checkbox"/> Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков		
<b>Количество образуемых земельных участков</b>	<b>Количество земельных участков, которые перераспределяются</b>	
<b>Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется &lt;2&gt;</b>	<b>Адрес земельного участка, который перераспределяется &lt;2&gt;</b>	
<input type="checkbox"/> Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения		

<b>Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией</b>		
<b>Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)</b>	<b>Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)</b>	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
<b>Тип здания (строения), сооружения</b>		
<b>Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)</b>		
<b>Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)</b>	<b>Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)</b>	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
<b>Кадастровый номер помещения</b>		<b>Адрес помещения</b>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

	<b>Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения</b>		
	<b>Образование жилого помещения</b>	<b>Количество образуемых помещений</b>	
	<b>Образование нежилого помещения</b>	<b>Количество образуемых помещений</b>	
	<b>Кадастровый номер здания, сооружения</b>		<b>Адрес здания, сооружения</b>
	<b>Дополнительная информация:</b>		

<b>Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места</b>		
<b>Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) &lt;3&gt;</b>	<b>Вид помещения &lt;3&gt;</b>	<b>Количество помещений &lt;3&gt;</b>
<b>Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется</b>		<b>Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется</b>
<b>Дополнительная информация:</b>		
<b>Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении</b>		
	<b>Образование жилого помещения</b>	<b>Образование нежилого помещения</b>
<b>Количество объединяемых помещений</b>		
<b>Кадастровый номер объединяемого помещения &lt;4&gt;</b>	<b>Адрес объединяемого помещения &lt;4&gt;</b>	
<b>Дополнительная информация:</b>		
<b>Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования</b>		
	<b>Образование жилого помещения</b>	<b>Образование нежилого помещения</b>
<b>Количество образуемых помещений</b>		

<b>Кадастровый номер здания, сооружения</b>		<b>Адрес здания, сооружения</b>
<b>Дополнительная информация:</b>		

<b>Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения</b>	
<b>Количество образуемых машиномест</b>	
<b>Кадастровый номер здания, сооружения</b>	<b>Адрес здания, сооружения</b>
<b>Дополнительная информация:</b>	

<b>Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места</b>	
<b>Количество машино-мест</b>	
<b>Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется</b>	<b>Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется</b>
<b>Дополнительная информация:</b>	



	Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест		
Кадастровый номер объединяемого помещения «4»	Адрес объединяемого помещения «4»	
Дополнительная информация:		
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машино-мест		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место		
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	
Дополнительная информация:		
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса		
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)	
Дополнительная информация:		

3.3

Аннулировать адрес объекта адресации:

Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	

	Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:		

4

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации

физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
" __ " _____ г.			
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
" __ " _____ г.			

почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:		
право собственности		
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
право оперативного управления имуществом на объект адресации		
право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		

5

Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):

Лично	В многофункциональном центре
Почтовым отправлением по адресу:	
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	

6

Расписку в получении документов прошу:

Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
Направить почтовым отправлением по адресу:	
Не направлять	

7

Заявитель:

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	



		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
		" " _____ г.			
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
		полное наименование:			
		КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):			
	" " _____ г.				
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):			
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					

8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	9	Примечание:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.
	11 Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

12	Подпись	Дата
	(подпись) (инициалы, фамилия)	" " _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.  
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.  
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.  
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

( V ).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»

<b>ФОРМА</b> <b>решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса</b> <b>или аннулировании его адреса</b>	
_____	
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)	
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)	
<b>Решение об отказе</b> <b>в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса</b> от _____ № _____	
_____	
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре "Сколково"» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457))	
сообщает, что _____	
(Ф.И.О. заявителя в датальном папке, наименование, номер и дата выдачи документа,	
подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для	
российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),	
_____	
почтовый адрес - для юридического лица)	
на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221,	
отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему _____	
(нужное подчеркнуть)	
объекту адресации _____	
(вид и наименование объекта адресации, описание	
_____	
местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,	
_____	
адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)	
в связи с _____	
_____	
(основание отказа)	
Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре "Сколково"» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457)	
_____	
(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись) _____	
_____ М.П.	



Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший решение о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования

№	Данные (сведения), указанные в решении о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документами, на основании которых принималось решение о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса

			объекту адресации на территории муниципального образования

Прошу внести исправления в решение о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования, содержащий опечатку/ошибку.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном решении о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования

№	Орган, выдавший решение о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат решения о присвоении адреса объекту адресации/ об аннулировании адреса объекту адресации на территории муниципального образования.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и  
аннулирование такого адреса»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (проверка документов и регистрация заявления(запроса))</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Орган/Управление/УРТ/МФЦ	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17.-2.17.1. настоящего административного регламента	1 рабочий день со дня регистрации заявления в режиме реального времени	Должностное лицо Органа/Управления/УРТ /МФЦ, ответственное за прием заявления и документов	Орган/ Управление/УРТ /ПГС, МФЦ/АИС	-	Регистрация заявления и документов в Органе/Управлении/УРТ /МФЦ (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица Органа,
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления				Основания отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.17.-2.17.1 настоящего административного регламента	Управления ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17.-2.17.1. настоящего административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		Должностное лицо Органа/Управления/УРТ /МФЦ ответственное за прием заявления и документов	Орган/ Управление/УРТ / ПГС, МФЦ/АИС		Регистрация заявления и документов в Органе/ Управлении/УРТ /МФЦ (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица Органа, Управления, ответственного за

						предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Органа/Управления/УРТ /МФЦ ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган/ Управление/УРТ / ПГС, МФЦ/АИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Межведомственное информационное взаимодействие (получение сведений посредством СМЭВ)						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3.1. настоящего административного регламента	В день регистрации заявления и документов (в режиме реального времени)	Должностное лицо Органа, Управления, УРТ, МФЦ ответственное за прием регистрацию заявления и документов	Орган/ Управление/УРТ/ ПГС, СМЭВ МФЦ/АИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктам 2.16. настоящего административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов		Должностное лицо Органа, Управления, УРТ, МФЦ ответственное за прием и регистрацию заявления и документов	Орган/ Управление/УРТ/ ПГС, СМЭВ МФЦ/АИС	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Приостановление предоставления муниципальной услуги - не предусмотрено настоящим административным регламентом						
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Управления ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день со дня регистрации заявления в режиме реального времени	Должностное лицо Управления, УРТ, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Управление, УРТ/ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19. настоящего административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги.  *при наличии документов прикрепить форму
5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги.	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	5 рабочих дней с учетом рассмотрения документов	Должностное лицо Управления, УРТ, ответственное за предоставление муниципальной услуги;  Руководитель Органа	Управление, УРТ/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги предусмотренный в пункте 2.4. настоящего административного регламента подписанный УКЭП. Результат фиксируется в системе электронного документооборота.
6. Предоставление (выдача) результата муниципальной услуги						
Формирование и Регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента, в форме электронного документа в ПГС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги в ПГС	В режиме реального времени, после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Управления, УРТ, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Орган, Управление, УРТ /ПГС	-	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги в ПГС и фиксация результата предоставления муниципальной услуги. Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью Органа, Управления, УРТ.
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента, в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Органом и МФЦ	Должностное лицо Управления, УРТ, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Должностное лицо МФЦ ответственное за выдачу результата муниципальной услуги	Управление, УРТ /ПГС, МФЦ/АИС	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача заявления через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ПГС/АИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ					
7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4.настоящего административного регламента, в форме электронного документа в ПГС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4 настоящего административного, регламента в реестр решений	1 рабочий день с момента поступления исполнителю ответственному за размещение результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Управления, УРТ, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Управление, УРТ/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в 2.4 пункте настоящего административного регламента внесен в реестр

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3056 от 14 ноября 2023 года**  
**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пр.Ленина, д.28а, 28б, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, ул.Коммунальная, д.6**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками

помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», **администрация постановляет:**

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пр.Ленина, д.28а,28б, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, ул.Коммунальная, д.6, МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 011000230, выданная Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, пр.Ленина, д.28а, 28б, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, ул. Коммунальная, д. 6, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.



3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:

- № 28а по пр.Ленина в г.Ухта - 37,48 руб. за 1 кв. м,
- № 28б по пр.Ленина г.Ухта – 37,48 руб. за 1 кв. м,
- № 5 по ул.Володарского г.Ухта - 37,98 руб. за 1 кв. м,
- № 21а по пр.Космонавтов г.Ухта – 41,14 руб. за 1 кв. м,
- № 6 по ул.Коммунальная г.Ухта – 40,71 руб. за 1 кв. м;

на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пр.Ленина, д. 28а, 28б, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, ул.Коммунальная, д.6, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, пр.Ленина, д.28а, 28б, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, ул.Коммунальная, д.6, в период управления домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пр. Ленина, д. 28а, 28б, пр. Космонавтов, д. 21а, ул. Володарского, д. 5, ул. Коммунальная, д. 6.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пр.Ленина, д.28а, 28б, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, ул.Коммунальная, д.6, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:

- В течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирных домов по адресам: г.Ухта, пр.Ленина, д.28а, 28б, пр.Космонавтов, д.21а, ул.Володарского, д.5, ул.Коммунальная, д.6 о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», путем размещения объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО « Ухта»**  
**П.П. Артемьев**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3056

Наименование улицы	г.Ухта, пр-кт Ленина
№ дома	28а
Год постройки	1972
Тип дома (квартирного, иное)	панельный

Этажность	5
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	80
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2081,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1303,7
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	-
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	501,9

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	42405,61	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	12550,84	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	26095,76	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11876,47	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8482,12	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2839,86	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	68421,45	2,7394
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3634,12	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	73269,44	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	90483,45	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7435,59	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4580,75	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	14546,49	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	44211,43	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	5305,07	0,2124
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	61358,01	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	134659,92	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	57721,38	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	98878,16	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и	Круглогодично. В соответствии с	0,00	0



№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.		
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	206740,47	8,2773
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	29217,86	1,1698
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	20281,16	0,812
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	806,75	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	123205,56	4,9328
	итога		936130,46	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			37,48
	Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.			

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3056

Наименование улицы	г.Ухта, пр-кт Ленина
№ дома	286
Год постройки	1972
Тип дома (квартирного, иное)	панельный
Этажность	5
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	80
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2119,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1306,4
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	-
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	425,1

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом  
конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	43181,85	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	12780,59	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	26573,44	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12093,87	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8637,39	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2891,85	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях	По мере	69673,90	2,7394

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	необходимости, но не реже 2-х раз в год		
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3700,65	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	74610,64	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	92139,75	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7571,70	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4664,60	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	14812,76	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	45020,72	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	5402,18	0,2124
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	62481,16	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	137124,87	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	58777,97	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	100688,12	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	210524,85	8,2773
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	29752,69	1,1698
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного	20652,41	0,812

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
		фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)		
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	821,52	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	125460,84	4,9328
	итого		953266,32	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			37,48

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3056

Наименование улицы	г.Ухта, ул. Космонавтов
№ дома	21а
Год постройки	1975
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	5
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	130
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	4049,2
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	3245,5
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	803,7
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	124,6

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом  
конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	82496,78	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	24416,68	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	50767,25	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	23104,74	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	16501,30	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	5524,73	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	157525,22	3,2419
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7069,90	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	142539,94	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	176028,44	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	14465,36	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8911,48	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	28299,05	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях	Круглогодично. В	86009,87	1,7701

	надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)		
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	10325,46	0,2125
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	158861,45	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	261970,28	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	112292,41	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	372508,58	7,6663
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9032,96	0,1859
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9193,30	0,1892
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	1316,80	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	239686,73	4,9328
	итого		1999009,06	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			41,14

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3056

Наименование улицы	г.Ухта,ул.Володарского
№ дома	5
Год постройки	1958
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	322,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	322,7
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	23

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом  
конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6574,56	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1945,88	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4045,88	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1841,33	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1315,07	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	440,29	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6391,01	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	563,43	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11359,69	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	14028,54	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1152,81	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	710,20	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2255,29	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	11724,08	3,0276
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	821,72	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9512,94	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	20877,66	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания	Круглогодично	8949,12	2,311

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме			
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	15330,06	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	4762,66	1,2299
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1846,36	0,4768
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1385,16	0,3577
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	125,08	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	19101,77	4,9328
	итого		147073,75	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			37,98

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3056

Наименование улицы	г.Ухта, ул. Коммунальная
№ дома	6
Год постройки	1977
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	3
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	18
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1375,1
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1014,5
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	360,6
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	96,6

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом  
конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	28015,74	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	8291,85	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	17240,45	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7846,32	0,4755



№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	многоквартирных домов			
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	5603,81	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1876,19	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	53495,24	3,2419
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2400,92	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	48406,27	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	59778,90	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4912,41	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3026,32	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9610,30	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	49959,03	3,0276
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	3501,55	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	40536,85	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	88964,57	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	38134,27	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	65324,95	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	25545,51	1,5481
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации	15877,45	0,9622

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)		
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	11460,08	0,6945
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	532,99	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	81397,12	4,9328
	итого		671763,85	
	Стоимость содержания и ремонта жилых помещений, руб. / мес.	1 кв.м общей площади		40,71

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3057 от 14 ноября 2023 года**  
**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2; ул.Печорская, д.2а; пр.Строителей, д.18; наб. Нефтяников, д.12; ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4, 6; ул.Советская, д.9; ул.Октябрьская, д.27; ул.Строительная, д.1; пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16, ул.Лесная, д.4, ул.Мира, д.3, ул.Новая, д.19, ул.Производственная, д.11, ул.Советская, д.1, 30, 40, ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34; д.Лайково, ул.Центральная, д.9**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 08.11.2023 № 2997 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.07.2022 № 1448 «О введении режима функционирования Ухтинского звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций «повышенная готовность», **администрация постановляет:**

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2; ул.Печорская, д.2а; пр.Строителей, д.18; наб. Нефтяников, д.12; ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4, 6; ул.Советская, д.9; ул.Октябрьская, д.27;

ул.Строительная, д.1; пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16, ул.Лесная, д.4, ул.Мира, д.3, ул.Новая, д.19, ул.Производственная, д.11, ул.Советская, д.1, 30, 40, ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34; д.Лайково, ул.Центральная, д.9, МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № -011000230, выданная Службой Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2; ул.Печорская, д.2а; пр.Строителей, д.18; наб. Нефтяников, д.12; ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4, 6; ул.Советская, д.9; ул.Октябрьская, д.27; ул.Строительная, д.1; пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16, ул.Лесная, д.4, ул.Мира, д.3, ул.Новая, д.19, ул.Производственная, д.11, ул.Советская, д.1, 30, 40, ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34; д.Лайково, ул.Центральная, д.9, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:

- № 2 по ул.Авиационная, г.Ухта - 25,35 руб. за 1 кв. м,
- № 2а по ул.Печорская, г.Ухта - 25,35 руб. за 1 кв. м,
- № 18 по пр.Строителей, г.Ухта - 25,35 руб. за 1 кв. м,
- № 12 по наб. Нефтяников, г.Ухта - 43,62 руб. за 1 кв. м,
- № 11 по ул.Тихоновича, г.Ухта - 41,71 руб. за 1 кв. м,
- № 9 по ул.Совхозная, г.Ухта - 29,94 руб. за 1 кв. м,
- № 12 по ул.Советская, г.Ухта - 43,62 руб. за 1 кв. м,
- № 3а по ул.Севастопольская, г.Ухта - 35,21 руб. за 1 кв. м,
- № 10 по ул.Подгорная, г.Ухта - 41,71 руб. за 1 кв. м,
- № 11 по ул.Подгорная, г.Ухта - 41,71 руб. за 1 кв. м,
- № 10г по ул.Печорская, г.Ухта - 44,88 руб. за 1 кв. м,
- № 2 по ул.Кирпичная, г.Ухта - 39,41 руб. за 1 кв. м,
- № 29 по ул.Дежнева, г.Ухта - 43,62 руб. за 1 кв. м,
- № 30а по ул.Дежнева, г.Ухта - 37,98 руб. за 1 кв. м,
- № 30 по ул.Дежнева, г.Ухта - 38,70 руб. за 1 кв. м,
- № 9 по ул.Белгородская в пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв.

м,

- № 15 по ул.Белгородская в пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв.

м,

- № 2 по ул.Октябрьская в пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв. м,
- № 3 по ул.Октябрьская в пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв. м,
- № 23 по ул.Октябрьская в пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв.

м,

- № 11 по ул.Первомайская в пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1

кв. м,

- № 4 по ул.Шахтинская в пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв. м,
- № 9 по ул.Советская в пгт Ярега, г.Ухта - 27,70 руб. за 1 кв. м,
- № 6 по ул.Шахтинская в пгт Ярега, г.Ухта - 35,21 руб. за 1 кв. м,
- № 27 по ул.Октябрьская в пгт Ярега, г.Ухта - 35,21 руб. за 1 кв.

м,

- № 1 по ул.Строительная в пгт Ярега, г.Ухта - 41,49 руб. за 1 кв.

м,

- № 1а по ул.Интернациональная в пгт Боровой, г.Ухта - 26,67 руб. за 1 кв. м,
- № 4 по ул.Интернациональная в пгт Боровой, г.Ухта - 26,67 руб.

за 1 кв. м,

- № 11 по ул.Интернациональная в пгт Боровой, г.Ухта - 26,67 руб. за 1 кв. м,
- № 16 по ул.Интернациональная в пгт Боровой, г.Ухта - 26,67

руб. за 1 кв. м,

- № 4 по ул.Лесная в пгт Боровой, г.Ухта - 37,88 руб. за 1 кв. м,
- № 3 по ул.Мира в пгт Боровой, г.Ухта - 31,96 руб. за 1 кв. м,
- № 19 по ул.Новая в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1 кв. м,
- № 11 по ул.Производственная в пгт Боровой, г.Ухта - 39,10 руб.

за 1 кв. м,

- № 1 по ул.Советская в пгт Боровой, г.Ухта - 31,96 руб. за 1 кв.

м,

- № 30 по ул.Советская в пгт Боровой, г.Ухта - 26,67 руб. за 1 кв.

м,

- № 40 по ул.Советская в пгт Боровой, г.Ухта - 32,23 руб. за 1 кв.

м,

- № 1 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1 кв.

м,

- № 3 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1 кв.

м,

- № 5 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1 кв.

м,

- № 7 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1 кв.

м,

- № 8 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1 кв.

м,

- № 9 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1 кв.

м,

- № 11 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1

кв. м,

- № 12 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1

кв. м,

- № 14 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1

кв. м,

- № 16 по ул.Спортивная в пгт Боровой, г.Ухта - 33,83 руб. за 1

кв. м,

- № 9 по пер.Больничный в пгт Шудаяг, г.Ухта - 43,62 руб. за 1

кв. м,

- № 34 по ул.Совхозная в пгт Шудаяг, г.Ухта - 35,21 руб. за 1 кв.

м,

- № 9 по ул.Центральная в д.Лайково, г.Ухта - 30,26 руб. за 1 кв.

м,

на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2; ул.Печорская, д.2а; пр.Строителей, д.18; наб. Нефтяников, д.12; ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4, 6; ул.Советская, д.9; ул.Октябрьская, д.27; ул.Строительная, д.1; пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16, ул.Лесная, д.4, ул.Мира, д.3, ул.Новая, д.19, ул.Производственная, д.11, ул.Советская, д.1, 30, 40, ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34; д.Лайково, ул.Центральная, д.9, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2; ул.Печорская, д.2а; пр.Строителей, д.18; наб. Нефтяников, д.12; ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4, 6; ул.Советская, д.9; ул.Октябрьская, д.27; ул.Строительная, д.1; пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16, ул.Лесная, д.4, ул.Мира, д.3, ул.Новая, д.19, ул.Производственная, д.11, ул.Советская, д.1, 30, 40, ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34; д.Лайково, ул.Центральная, д.9, в период управления домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2; ул.Печорская, д.2а; пр.Строителей, д.18; наб. Нефтяников, д.12; ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4, 6; ул.Советская, д.9; ул.Октябрьская, д.27; ул.Строительная, д.1; пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16, ул.Лесная, д.4, ул.Мира, д.3, ул.Новая, д.19, ул.Производственная, д.11, ул.Советская, д.1, 30, 40, ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34; д.Лайково, ул.Центральная, д.9.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Службу Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2; ул.Печорская, д.2а; пр.Строителей, д.18; наб. Нефтяников, д.12; ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4, 6; ул.Советская, д.9; ул.Октябрьская, д.27; ул.Строительная, д.1; пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16, ул.Лесная, д.4, ул.Мира, д.3, ул.Новая, д.19, ул.Производственная, д.11, ул.Советская, д.1, 30, 40, ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34; д.Лайково, ул.Центральная, д.9, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса или до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:  
- в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирных домов по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2; ул.Печорская, д.2а; пр.Строителей, д.18; наб. Нефтяников, д.12; ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4, 6; ул.Советская, д.9; ул.Октябрьская, д.27; ул.Строительная, д.1; пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16, ул.Лесная, д.4, ул.Мира, д.3, ул.Новая, д.19, ул.Производственная, д.11, ул.Советская, д.1, 30, 40, ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9, ул.Совхозная, д.34; д.Лайково, ул.Центральная, д.9, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» путем размещения

объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.

8. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МОГО «Ухта» в связи с принятием настоящего постановления:

- от 30.08.2023 № 2225 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Авиационная, д.2, ул.Печорская, д.2а»;
- от 06.09.2023 № 2309 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, пр.Строителей, д.18»;
- от 06.09.2023 № 2321 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пгт Ярега, ул.Белгородская, д.9, 15; ул.Октябрьская, д.2, 3, 23; ул.Первомайская, д.11; ул.Шахтинская, д.4; ул.Советская, д.9»;
- от 29.09.2023 № 2539 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пгт Боровой, ул.Интернациональная, д.1а, 4, 11, 16; ул.Лесная, д.4; ул.Мира, д.3; ул.Новая, д.19; ул.Производственная, д.11; ул.Советская, д.1, 30, 40; ул.Спортивная, д.1, 3, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 16»;
- от 29.09.2023 № 2540 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, ул.Тихоновича, д.11; ул.Совхозная, д.9; ул.Советская, д.12; ул.Севастопольская, д.3а; ул.Подгорная, д.10, 11; ул.Печорская, д.10г; ул.Кирпичная, д.2; ул.Дежнева, д.29, 30а, 30; пгт Шудаяг, пер.Больничный, д.9; ул.Совхозная, д.34; пгт Ярега, ул.Шахтинская, д.6; ул.Октябрьская, д.27; д.Лайково, ул.Центральная, д.9»;
- от 06.10.2023 № 2603 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ухта, пгт Ярега, ул.Строительная, д.1»;
- 06.10.2023 № 2607 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: г.Ухта, наб. Нефтяников, д.12».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя администрации МОГО « Ухта»  
П.П. Артемьев

Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование поселения	г.Ухта
Наименование улицы	Авиационная
№ дома	2
Год постройки	1972
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	9
Количество квартир	65
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2841,5
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	2841,5
площадь встроенные нежилые помещения, м2	-
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	263,0

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул.Авиационная в г.Ухта

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержания									
51-001	Влажное подметание л/клеток, маршей, тамбура	100 м2	3 раза в неделю - 156	156	2,63	410,28	247,67	101614,05	2,98
51-009	Мытье л/клеток, маршей, тамбура	100 м2	1 раз в месяц	12	2,63	31,56	643,50	20308,86	0,60
51-018	Влажная уборка стен	100м2	1	1	3,2	0,032	380,27	12,17	0,00
51-031	Мытье окон	10м2	1	1	1,4	0,14	208,43	29,18	0,01
51-019	Влажная протирка дверей	100м2	1	1	24,76	0,2476	62,54	15,48	0,00
51-025	Влажная протирка перил	100м2	12	12	9	0,09	307,72	27,69	0,00
51-023	Влажная протирка ящиков	100м2	1	1	2,5	0,025	305,22	7,63	0,00
51-024	Влажная протирка приборов (радиаторов) отопительных	100м2	1	1	2,3	0,023	735,52	16,92	0,00
	Дератизация	м2	по мере необходимости	12	50	600	2,45	1470,00	0,04
Уборка земельного участка									0,00
Летняя уборка									
53-020	Уборка грунта и зеленных насаждений	1000 м2	26	26	1,64	42,56	220,16	9 370,45	0,27
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (крыльца и тротуар)	1000 м2	2 раза в неделю - 52	52	0,21	10,98	365,26	4 011,43	0,12
53-021прим.	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	по необходимости	2	1,637	3,27	4 265,56	13 965,44	0,41
53-001	Уборка отмостки	1000 м2	1 раза в месяц -6	6	0,25	1,48	365,26	540,66	0,02
Зимняя уборка									
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000м2	4 раза в неделю - 104	104	0,26	27,16	495,36	13456,36	0,39
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	в дни снегопада	30	0,26	7,84	2 969,63	23 281,90	0,68



№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54-043	Подборка случайного мусора	1000 м2	1 раз в неделю	24	1,64	39,29	62,54	2 457,07	0,07
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	26	0,076	1,98	605,44	1 201,07	0,04
54-022	Очистка территории 1 класса с усовершенствованным покрытием под скребок: ступеньки и площадки крылец	1000 м2	4 раза в неделю - 104	104	0,076	7,94	8 195,89	65 036,03	1,91
54-013	Очистка отмостки от снега	1000 м2	по необходимости	6	0,247	1,48	2 969,63	4 395,65	0,13
	Вывоз снега	м3				5,00	85,26	426,30	0,01
	Стоимость песка	м3				0,50	286,67	143,34	0,00
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	2	3	3,00	3,00	2 211,79	6 635,37	0,19
	Погрузчик ПУГ -1	маш/час	по необходимости		2,00	2,00	1 782,05	3 564,10	0,10
Проведение технических осмотров									
Плановые осмотры									
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	1	2,79	2,79	1 007,66	2 811,37	0,08
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	1	1	2,01	2,01	868,54	1 745,77	0,05
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	1,79	3,582	1 770,28	6 340,79	0,19
42-011	Осмотр СО в декабре, январе, феврале	1000 м2	3	3	1,79	5,37	1 770,28	9 511,18	0,28
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,09	0,18	3 983,12	716,96	0,02
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,41	0,81	1 770,28	1 434,28	0,04
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,00
2-1-1а прим.	Проверка дымоходов	шт.	4	4	65,00	260,00	175,59	45 653,40	1,34
2-1-16	Проверка вентканалов	шт	3	3	195,00	585,00	81,72	47806,20	1,40
42-011прим.	Осмотр ХВ и отведение сточных вод	1000 м2	1	2	1,79	3,58	1 770,28	6 340,79	0,19
Очистка кровли									
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см	100 м2	по необходимости	2	1,00	2,00	2 207,33	4 414,66	0,13
Электроснабжение									
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	2	18	36	199,16	7169,76	0,21
33-052	Техобслуживание вводных электрощитков	шт.	2	2	1,00	2,00	1 451,63	2 903,26	0,09
Отопление									
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 воды	1	1,00	24,49	24,49	301,51	7383,91	0,22
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках центрального отопления	шт.	1	1	8,00	8,00	284,72	2 277,76	0,07
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	2,45	2,45	211,51	517,99	0,02
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	13,75	13,75	2 656,10	36 521,38	1,07
Водоснабжение, канализация									
31-014	Ремонт и ревизия запорной арматуры	шт.	1	1	1	1	1304,37	1304,37	0,04
32-093	Очистка канализационной сети внутренней	м	2	2	5	10	133,7	1337	0,04
	Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, эл.энергия, т/энергия)	круглосуточно	12	12	2 841,50	34 098,00	3,11	106 044,78	3,11
	Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	235,00	23,50	14,17	333,00	0,01
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м	1 раз в год	1	551,00	551,00	7,50	4 132,50	0,12
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	97,00	97,00	14,17	1 374,49	0,04
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающ ее устройство	1 раз в год	1	380,00	380,00	21,67	8 234,60	0,24
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	130,00	130,00	122,50	15 925,00	0,47
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр 32 - 40 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающ ее устройство	1 раз в год	1	81,00	81,00	29,17	2 362,77	0,07
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр 41 - 50 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающ ее устройство	1 раз в год	1	54,00	54,00	35,83	1 934,82	0,06
	Смазка газового крана диаметром 25 - 40мм	кран	1 раз в год		4,00	4,00	158,33	633,32	0,02
	Смазка газового крана диаметром 50мм	кран	1 раз в год		5,00	5,00	215,83	1 079,15	0,03
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						240 400,00	
Итого по содержанию								594 387,23	17,43
Итого текущий ремонт								240 400,00	7,05
Непредвиденные расходы (5 %)								29 719,36	0,87
Всего затраты								864 506,59	25,35
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								25,35	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД, Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом. Объемы работ могут корректироваться в зависимости от фактической необходимости выполнения работ.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	Печорская
№ дома	2а
Год постройки	1971
Тип дома (квартирного, иное)	квартирного
Этажность	2
Количество подъездов	3
Количество квартир/комнат	22
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	860,2
в том числе жилая площадь, м2	564,3
площадь встроенных нежилых помещений	0
Площадь лестничных клеток, лифтов,тамбуров и др. помещений, м2	89,1

Перечень работ, услуг по управлению , содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2а по ул.Печорская в г.Ухте

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Санитарное содержание								
51-001	Подметание лестничных площадок и маршей без оборудования при количестве этажей 2-5	100 м2	104	0,891	92,664	247,67	22950,09	2,22
51-009	Мытье лестничных площадок и маршей , вестибюлей	100 м2	12	0,891	10,692	643,50	6880,30	0,67
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	0,037	0,444	307,72	136,63	0,01
51-024	Влажная протирка приборов (радиаторов) отопительных	100 м2	2	0,077	0,154	735,52	113,27	0,01
	Дератизация	1 м2	по мере необходимости	100,00	300,00	2,45	735,00	0,07
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								
Летняя уборка								
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (вх.площ, асф., отмостка) дворовая, уличная	1000 м2	50	0,238	11,88	365,26	4337,46	0,42
53-020 прим.	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	20	1,579	31,58	220,16	6953,09	0,67
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1,579	1,58	4 265,56	6735,75	0,65
53-022	Выкашивание газонов сплошных	1000 м2	по необходим.	0,594	1,78	990,71	1766,63	0,17
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	по необходим.	0,594	1,78	660,48	1177,76	0,11
Зимняя уборка								
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (вх.площ. асф) дворовая	1000 м2	52	0,238	12,35	495,36	6117,70	0,59
54-013 прим	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (вх.площ.,асф.)	1000 м2	78	0,238	18,53	2 969,63	55012,40	5,33
54-022 прим	Уборка отмостки	1000 м2	3	0,104	0,31	8 195,89	2566,95	0,25
54-025	Пескоподсыпка территории (вх.площ.)	1000 м2	52	0,04	2,09	605,44	1266,24	0,12
	песок	м3			1,00	286,67	286,67	0,03
	Механизированная уборка	м/час	по необходим.	2	2,00	1782,05	3564,10	0,35
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								
Плановые осмотры								
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	0,830	1,66	1 007,66	1673,32	0,16
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	0,86	1,72	829,46	1427,00	0,14
42-010	Осмотр каменных конструкций	1000 м2	2	0,64	1,28	868,54	1109,47	0,11
42-011	Осмотр системы центрального отопления в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	0,004	0,008	1 770,28	13,45	0,00
42-011 прим.	Осмотр системы ХВ и отведение сточных вод	1001 м2	2	0,004	0,008	1 770,28	13,45	0,00
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	0,06	0,12	3 983,12	477,97	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	0,02	0,04	8 245,07	329,80	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	0,64	1,28	1 770,28	2261,36	0,22
2-1-1б	Проверка вентканалов	шт	3	62,00	186,00	81,72	15199,92	1,47
2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	22,00	88,00	175,59	15451,92	1,50
42-015прим.	Осмотр водопроводов, канализации, отопления в квартирах	100кв.	по необходим.	0,22	0,22	26 554,19	5841,92	0,57
32-101	Прочистка засоров ГВС, ХВС	3 м	по необходим.	5,00	5,00	1 094,17	5470,85	0,53
IV. Содержание иных элементов общего имущества								
Кровля								
54-041	Очистка кровли, оголовков дымоходов и ветканалов от наледи и снега	100 м2	3		1,09		2 207,33	0,70
Лестничная клетка								
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.		3,00	3,00	310,31	930,93	0,09
Электроснабжение								
33-052	Техническое обслуживание ГРЩ жилых домов 137 серии	шт	1	2,00	2,00	1 451,63	2903,26	0,28
33-055	Техническое обслуживание типовых групповых щитов жилых домов	щит	2	6,00	12,00	199,16	2389,92	0,23
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт	по необходим.	6,00	6,00	284,72	1708,32	0,17
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 воды	1	38,77	38,77	301,54	11690,71	1,13
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	3,88	3,88	211,51	820,02	0,08
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	2,10	2,10	2 656,10	5577,81	0,54
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10м	1	4,30	4,30	14,17	60,93	0,01
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений внутридомового газопровода	1м	1	143,00	143,00	7,50	1072,50	0,10
	Проверка гермитичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при дитаметре до 32мм.	стык, рез. соединение, отк.уст.	1	68,00	68,00	21,67	1473,56	0,14
	Проверка гермитичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при дитаметре 32 - 40 мм.	стык, рез. соединение, отк.уст.	1	24,00	24,00	21,67	520,08	0,05
	Проверка гермитичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при D 41-50мм.	стык, рез. соединение, отк.уст.	1	12,00	12,00	35,83	429,96	0,04
	Смазка газового крана до D 25 -40 мм	кран	1	6,00	6,00	158,33	949,98	0,09
	Смазка газового крана до D 50 мм	кран	1	3,00	3,00	215,83	647,49	0,10
	Смазка газового крана до D 20 мм	кран	1	44,00	44,00	122,50	5390,00	0,52
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров	футляр	1	31,00	31,00	14,17	439,27	0,04
	Аварийное обслуживание (т/энергия, ГВ, ХВ, отведение сточных вод, электрическая энергия)	1м2	12	860,20	10322,4	3,11	32102,66	3,11
Текущий ремонт								
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)						3200,00	0,31
ИТОГО по содержанию							246 209,11	36,36
ИТОГО Текущий ремонт							3 200,00	0,31
Непредвиденные расходы, 5%							12 310,46	11,51
ВСЕГО годовые затраты с учетом всех затрат							261 719,56	25,35
Размер платы за жилое помещение (руб/м2)							25,35	
*Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определён п.4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	пгт Ярега, ул.Белгородская
№ дома	9
Год постройки	1979
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	499,0
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	499,0
Площадь лестничных клеток, лифтов,тамбуров и др. помещений, м2	46,8

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул.Белгородская, пгт Ярега

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность (сроки) выполнения работ и оказания услуг	Периодичность (сроки) выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 год с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I.Санитарное содержание</b>									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	2 раза в неделю	52	0,47	24,34	247,67	6027,30	1,01
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в год	12	0,47	5,62	643,50	3613,90	0,60
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	2 раз в год	2	0,40	0,80	735,52	588,42	0,10
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	2 раз в год	2	0,04	0,08	62,54	5,00	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	2 раз в год	2	0,12	0,24	305,22	73,25	0,01
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в месяц	12	0,04	0,48	307,72	147,71	0,02
51-031	Мытье окон	10 м2	2 раз в год	1	0,60	0,60	208,43	125,06	0,02
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
<b>Летняя уборка</b>									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (вх/площадки)	1000 м2	2 раз в неделю	52	0,05	2,50	365,26	913,59	0,15
53-020 (прим.)	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,37	9,71	220,16	2137,40	0,36
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1	1	0,37	0,37	4 265,56	1592,76	0,27
68-4-2	Выкашивание газонов газонокосилкой	100 м2	в течении сезона	3	1,68	5,04	400,97	2020,89	0,34
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2	в течении сезона	3	0,17	0,50	660,48	332,88	0,06
<b>Зимняя уборка</b>									
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (вх/площадки)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,05	2,50	495,36	1238,99	0,21
54-013 (прим.)	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием	1000 м2	в дни снегопада	52	0,05	2,50	2 969,63	7427,64	1,24
54-025	Пескоподсыпка территории (крыльца, тротуар.)	1000 м2		26	0,05	1,35	605,44	818,55	0,14
	Песок	м3		1	1,00	1,00	286,67	286,67	0,05
	Механизированная уборка (погрузчик)	м/час	по необход.	1	1,00	1,00	1 782,05	1782,05	0,30
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
<b>Плановые осмотры</b>									
прим. 3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,39	0,78	1 007,66	781,94	0,13
42-006	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,31	0,63	151,99	95,45	0,02
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,012	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,50	1,00	829,46	827,80	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1144,66	0,19
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 983,12	318,65	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1144,66	0,19
2-1-16	Проверка вентканалов	шт.	3	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	0,98
пр. 2-1-1а	Проверка дымоходов	1 дымоход	4	4	12,00	48,00	175,60	8428,80	1,41
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС, ГВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,33	1,96	1 770,28	3466,92	0,58
<b>IV.Содержание иных элементов общего имущества</b>									
<b>Кровля и подвал</b>									
54-041	Очистка кровли, козырек от снежных свесов и сосулек	100 м2	4 раза за сезон	4	0,25	1,01	2 207,33	2239,12	0,37
<b>Лестничная клетка</b>									
	Дератизация	кв.м	систематическая	12	50	600	2,45	1470,00	0,25
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.			4,00	4,00	310,31	1241,24	0,21
<b>Прочее</b>									
<b>Обслуживание ВДГО</b>									
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10 м	1 раз в год	1	8,80	8,80	14,17	124,70	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (внутридомового ) газопровода	1 м	1 раз в год	1	138,00	138,00	7,50	1035,00	0,17
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при D до 32 мм.	сварной стык, резьб. соедин, отк. устр.	1 раз в год	1	42,00	42,00	21,67	910,14	0,15
	Смазка газового крана до D 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,49
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров	шт.	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03
	<b>Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия)</b>	1 м2	12	12	499,00	5 988,00	3,11	18622,68	3,11
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
31-053	Промывка СО	100 м3	1	1	19,69	19,69	301,51	5936,73	0,99
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	1	1,97	1,97	211,51	416,46	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	3,10	3,10	2 656,10	8233,91	1,38
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	1	4,00	4,00	63,86	255,44	0,04
<b>VI.Текущий ремонт</b>									
	Затраты на проведение работ по текущему ремонту в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290							70850,00	11,83
									27,70
<b>ИТОГО по содержанию</b>								<b>95005,05</b>	
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>								<b>70850,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>								<b>165855,05</b>	
<b>Рзазмер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>								<b>27,70</b>	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.



Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	пгт Ярега, ул.Белгородская
№ дома	15
Год постройки	1979
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	493,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	493,5
Площадь лестничных клеток, лифтов,тамбуров и др. помещений, м2	47,6

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 15 по ул.Белгородская, пгт Ярега

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность (сроки) выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 год с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I.Санитарное содержание МОП</b>									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	2 раза в неделю	104	0,48	49,50	247,67	12260,66	2,07
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в месяц	12	0,48	5,71	643,50	3675,67	0,62
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	2 раз в год	2	0,40	0,80	735,52	588,42	0,10
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	2 раз в год	2	0,04	0,08	62,54	5,00	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	2 раз в год	2	0,12	0,24	305,22	73,25	0,01
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	2 раз в год	2	0,04	0,08	307,72	24,62	0,00
51-031	Мытье окон	10 м2	2 раз в год	2	0,60	1,20	208,43	250,12	0,04
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
<b>Летняя уборка</b>									
53-001	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (вх/ площадки)	1000 м2	2раза в неделю	52	0,04	1,88	365,26	685,67	0,12
53-020 (прим.)	Уборка грунта, газона от случайного мусора	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,83	21,50	220,16	4732,79	0,80
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности (после зимы)	1000 м2	1 раз в год	1	0,25	0,25	4 265,56	1059,14	0,18
68-4-2	Выкашивание газонов газонокосилкой	100 м2		3	2,48	7,45	400,97	2986,83	0,50
53-025	Уборка с газонов травы скошенной газонокосилкой	1000 м2		3	0,25	0,74	660,48	491,99	0,08
<b>Зимняя уборка</b>									
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (вх/площадки)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,04	1,88	495,36	929,89	0,16
54-013 (прим.)	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием (вх/площадки)	1000 м2	в дни снегопада	52	0,04	1,88	2 969,63	5574,59	0,94
54-025	Пескоподсыпка территории (вх/площадки)	1000 м2		26	0,03	0,67	605,44	405,18	0,07
	Песок	м3			1,00	1,00	286,67	286,67	0,05
	Механизированная уборка (погрузчик)	м/час			1,00	1,00	1 782,05	1782,05	0,30
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
<b>Плановые осмотры</b>									
прим. 3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,39	0,78	1 007,66	784,56	0,13
42-006	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,31	0,63	151,99	95,45	0,02
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,012	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,49	0,99	829,46	818,68	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1144,66	0,19
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 983,12	318,65	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2,00	2	0,32	0,65	1 770,28	1144,66	0,19
2-1-16	Проверка вентканалов	шт.	3	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	0,99
пр. 2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов во вновь построенных и эксплуатируемых зданиях от всех видов нагревательных и отопительных приборов независимо от вида топлива и назначения вентиляции.	1 дымоход	4,00	4	12,00	48,00	175,59	8428,32	1,42
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС, ГВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1144,66	0,19
<b>IV.Содержание иных элементов общего имущества</b>									
<b>Кровля и подвал</b>									
54-041	Очистка кровли, козырек от снежных свесов и сосулек	100 м2		4	0,50	2,00	2 207,33	4414,66	0,75
<b>Лестничная клетка</b>									
-	Дератизация	м2	систематическая	12	50	600	2,45	1470,00	0,25
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.			4,00	4,00	310,31	1241,24	0,21
<b>Прочее</b>									
<b>Обслуживание ВДГО</b>									
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10 м	1 раз в год	1	8,80	8,80	14,17	124,70	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (внутридомового ) газопровода	1 м	1 раз в год	1	138,00	138,00	7,50	1035,00	0,17
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при D до 32 мм.	сварной стык, резьб. соедин, отк. устр.	1 раз в год	1	50,00	50,00	21,67	1083,50	0,18
	Смазка газового крана до D 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,50
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров	шт.	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03
	<b>Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия)</b>	1 м2	12	12	493,50	5 922,00	3,11	18417,42	3,11
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
31-053	Промывка СО	100 м3		1	19,53	19,53	301,51	5888,43	0,99
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания		1	1,95	1,95	211,51	413,08	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м		1	3,10	3,10	2 656,10	8233,92	1,39
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор		1	4,00	4,00	63,86	255,42	0,04
<b>VI.Текущий ремонт</b>									
	Затраты на проведение работ по текущему ремонту в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290							62600,00	10,57
<b>ИТОГО по содержанию</b>								<b>101448,24</b>	27,70
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>								<b>62600,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>								<b>164048,24</b>	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>								<b>27,70</b>	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование поселения	пгт Ярега
Наименование улицы	Октябрьская
№ дома	2
Год постройки	1976
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	489,7
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	489,7
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	43,1

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул.Октябрьская, пгт Ярега

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержание									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	1 раз в неделю - 48	48	0,43	20,69	435,32	9005,90	1,53
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в месяц	12	0,43	5,17	643,50	3328,18	0,57
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	1 раз в год	1	0,40	0,40	735,52	294,21	0,05
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	62,54	2,50	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1 раз в год	1	0,12	0,12	305,22	36,63	0,01
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	307,72	12,31	0,00
51-031	Мытье окон	10 м2	1 раз в год	1	0,60	0,60	208,43	125,06	0,02
	Дератизация	м2	ежемесячно	12	30,00	360	2,45	882,00	0,15
Уборка земельного участка									0,00
Летняя уборка									0,00
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,19	9,67	365,26	3530,90	0,60
53-020 прим.	Уборка газонов (грунта и зеленных насаждений)	1000 м2	1 раз в месяц	6	1,52	9,15	220,16	2013,67	0,34
53-021 прим.	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	по необходимости	1	1,52	1,5244	4 265,56	6502,42	1,11
прим. 53-001	Уборка отмостки	1000 м2	1 раза в месяц	6	0,08	0,45	365,26	165,24	0,03
53-030	Погрузка и разгрузка веток, листьев, мусора от прополки	м3	по мере необх.	1	1	1	270,20	270,20	0,05
прим. Зил бортовой	Вывоз смета, травы, ветвей и т.п.	м/час	по мере необх.	1	1	1	1 191,67	1191,67	0,20
Зимняя уборка									0,00
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (площадки крылец и подходы к ним)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,03	1,3572	495,36	672,30	0,11
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	в дни снегопада	30	0,03	0,783	2969,63	2325,22	0,40
прим. 54-043	Зимняя уборка газонов, грунта от мусора	1000 м2	1 раз в месяц	6	1,52	9,1464	62,54	572,02	0,10
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	30	0,03	0,783	605,44	474,06	0,08
	Стоимость песка	м3				1	286,67	286,67	0,05
54-022	Очистка территории 1 класса с усовершенствованным покрытием под скребок: в том числе площадки крылец	1000 м2	в дни снегопада	30	0,03	0,783	8195,89	6417,38	1,09
прим. 54-013	Очистка отмостки от снега	1000 м2	ежемесячно	6	0,08	0,45	2969,63	1343,46	0,23
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	по мере необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,91
	Погрузчик ПУГ -1	маш/час	по необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,91
Проведение технических осмотров									0,00
Плановые осмотры									0,00
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,39	0,78	1 007,66	781,74	0,13
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,31	0,63	104,22	65,45	0,01
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,01	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,49	0,98	829,46	812,37	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,32	0,64	1 770,28	1133,33	0,19
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце	1000 м2	3	3	0,32	0,96	1 770,28	1700,00	0,29
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 983,12	318,65	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,32	0,64	1 770,28	1133,33	0,19
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,32	0,64	1 770,28	1133,33	0,19
2-1-16	Проверка вентканалов	венткан	не менее 3 рах в год	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	1,00
пр. 2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов во вновь построенных и эксплуатируемых зданиях от всех видов нагревательных и отопительных приборов независимо от вида топлива и назначения вентиляции.	1 дымоход	4	4	12,00	48,00	175,59	8428,32	1,43
60-16-2 прим.	Прочистка дымохода из кирпича вертикального	100 м	по мере необходимости	1	0,24	0,24	3 521,51	845,16	0,14
Очистка кровли									0,00
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см (30%)	100 м2	по необходимости	1	1,16	1,16	2 207,33	2568,67	0,44
	Автовышка	маш/час	по необходимости	1	2,00	2,00	2 005,61	4011,22	0,68
Отопление									0,00
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 здания	1	1	20,17	20,17	301,51	6081,46	1,03
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	2,02	2,02	211,51	426,62	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	3,20	3,20	2 656,10	8499,52	1,45
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт.	по необх.	3	3,00	3,00	284,72	854,16	0,15
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	1	4,00	4,00	63,86	255,44	0,04
	Аварийное обслуживание	круглосуточно	12	12	489,70	5 876,40	3,11	18275,60	3,11
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования									0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	8,80	8,80	14,17	124,70	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м	1 раз в год	1	36,00	36,00	7,50	270,00	0,05
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в	футляр	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД								
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	42,00	42,00	21,67	910,14	0,15
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,50
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования,работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						37100,00	6,31
Итого по содержанию								117952,20	20,07
Итого текущий ремонт								37100,00	6,31
Непредвиденные расходы 5%								7752,61	1,32
Всего затраты								162804,81	27,70
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								27,70	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД, Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование поселения	пгт Ярега
Наименование улицы	Октябрьская
№ дома	3
Год постройки	1976
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	501,9
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	501,9
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	45,5

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 3 по ул.Октябрьская, пгт Ярега

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержания									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	1 раз в неделю - 48	48	0,46	21,84	435,32	9507,39	1,58
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в месяц	12	0,46	5,46	643,50	3513,51	0,58
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	1 раз в год	1	0,40	0,40	735,52	294,21	0,05
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	62,54	2,50	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1 раз в год	1	0,12	0,12	305,22	36,63	0,01
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	307,72	12,31	0,00
51-031	Мытье окон	10 м2	1 раз в год	1	0,60	0,60	208,43	125,06	0,02
	Дератизация	м2	ежемесячно	12	30,00	360	2,45	882,00	0,15
Уборка земельного участка								0,00	0,00
Летняя уборка								0,00	0,00
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,22	11,19	365,26	4087,41	0,68
53-020 прим.	Уборка газонов (грунта и зеленных насаждений)	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,62	3,74	220,16	822,56	0,14
53-021прим.	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	по необходимости	1	0,62	0,6227	4 265,56	2656,16	0,44
прим. 53-001	Уборка отмостки	1000 м2	1 раза в месяц	6	0,08	0,45	365,26	165,24	0,03
53-030	Погрузка и разгрузка веток, листьев, мусора от прополки	м3	по мере необх.	1	1	1	270,20	270,20	0,04
прим. Зил бортовой	Вывоз смета, травы, ветвей и т.п.	м/час	по мере необх.	1	1	1	1 191,67	1191,67	0,20
Зимняя уборка								0,00	0,00
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (площадки крылец и подходы к ним)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,04	2,09716	495,36	1038,85	0,17
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	в дни снегопада	30	0,04	1,2099	2969,63	3592,96	0,60
прим. 54-043	Зимняя уборка газонов, грунта от мусора	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,62	3,7362	62,54	233,66	0,04
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	30	0,04	1,2099	605,44	732,52	0,12
	Стоимость песка	м3				1	286,67	286,67	0,05
54-022	Очистка территории 1 класса с усовершенствованным покрытием под скребок: в том числе площадки крылец	1000 м2	в дни снегопада	30	0,04	1,2099	8195,89	9916,21	1,65
прим. 54-013	Очистка отмостки от снега	1000 м2	ежемесячно	6	0,08	0,45	2969,63	1343,46	0,22
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	по мере необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,89
	Погрузчик ПУГ -1	маш/час	по необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,89
Проведение технических осмотров								0,00	0,00
Плановые осмотры								0,00	0,00
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,38	0,77	1 007,66	774,08	0,13
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,31	0,62	104,22	64,72	0,01
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,01	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,50	1,00	829,46	832,61	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,32	0,64	1 770,28	1133,33	0,19
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце	1000 м2	3	3	0,32	0,96	1 770,28	1700,00	0,28
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 983,12	318,65	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,32	0,64	1 770,28	1133,33	0,19
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,32	0,64	1 770,28	1133,33	0,19
2-1-16	Проверка вентканалов	венткан	не менее 3 рах в год	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	0,98
пр. 2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов во вновь построенных и эксплуатируемых зданиях от всех видов нагревательных и отопительных приборов независимо от вида	1 дымоход	4	4	12,00	48,00	175,59	8428,32	1,40



№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	топлива и назначения вентиляции.								
60-16-2 прим.	Прочистка дымохода из кирпича вертикального	100 м	по мере необходимости	1	0,24	0,24	3 521,51	845,16	0,14
Очистка кровли								0,00	0,00
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см (30%)	100 м2	по необходимости	1	1,15	1,15	2 207,33	2543,51	0,42
	Автовышка	маш/час	по необходимости	1	2,00	2,00	2 005,61	4011,22	0,67
Отопление								0,00	0,00
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 здания	1	1	20,77	20,77	301,51	6262,36	1,04
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	2,08	2,08	211,51	439,31	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	3,20	3,20	2 656,10	8499,52	1,41
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт.	по необх.	3	3,00	3,00	284,72	854,16	0,14
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	1	4,00	4,00	63,86	255,44	0,04
	Аварийное обслуживание	круглосуточно	12	12	501,90	6 022,80	3,11	18730,91	3,11
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								0,00	0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	8,80	8,80	14,17	124,70	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м	1 раз в год	1	39,00	39,00	7,50	292,50	0,05
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	32,00	32,00	21,67	693,44	0,12
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,49
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования,работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						39250,00	6,52
Итого по содержанию								119652,77	19,87
Итого текущий ремонт								39250,00	6,52
Непредвиденные расходы 5%								7945,14	1,32
Всего затраты								166847,91	27,70
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								27,70	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД, Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 7  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование поселения	пгт Ярега
Наименование улицы	Октябрьская
№ дома	23
Год постройки	1970
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	483,3
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	483,3
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	44,2

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 23 по ул.Октябрьская, пгт Ярега

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержания									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	1 раз в неделю - 48	48	0,44	21,22	435,32	9235,75	1,59
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в месяц	12	0,44	5,30	643,50	3413,12	0,59
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	1 раз в год	1	0,40	0,40	735,52	294,21	0,05
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	62,54	2,50	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1 раз в год	1	0,12	0,12	305,22	36,63	0,01
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	307,72	12,31	0,00
51-031	Мытье окон	10 м2	1 раз в год	1	0,60	0,60	208,43	125,06	0,02
	Дератизация	м2	ежемесячно	12	30,00	360	2,45	882,00	0,15
Уборка земельного участка								0,00	0,00
Летняя уборка								0,00	0,00
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,15	7,97	365,26	2909,81	0,50
53-020 прим.	Уборка газонов (грунта и зеленных насаждений)	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,65	3,88	220,16	853,74	0,15
53-021прим.	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	по необходимости	1	0,65	0,6463	4 265,56	2756,83	0,48
прим. 53-001	Уборка отмостки	1000 м2	1 раза в месяц	6	0,04	0,25	365,26	91,28	0,02
53-030	Погрузка и разгрузка веток, листьев, мусора от прополки	м3	по мере необх.	1	1	1	270,20	270,20	0,05
прим. Зил бортовой	Вывоз смета, травы, ветвей и т.п.	м/час	по мере необх.	1	1	1	1 191,67	1191,67	0,21
Зимняя уборка								0,00	0,00
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (площадки крылец и подходы к ним)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,04	1,976	495,36	978,83	0,17
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	в дни снегопада	30	0,04	1,14	2969,63	3385,38	0,58
прим. 54-043	Зимняя уборка газонов, грунта от мусора	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,65	3,8778	62,54	242,52	0,04
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	30	0,04	1,14	605,44	690,20	0,12
	Стоимость песка	м3				1	286,67	286,67	0,05
54-022	Очистка территории 1 класса с усовершенствованным покрытием под скребок: в том числе площадки крылец	1000 м2	в дни снегопада	30	0,04	1,14	8195,89	9343,31	1,61
прим. 54-013	Очистка отмостки от снега	1000 м2	ежемесячно	6	0,04	0,25	2969,63	742,11	0,13
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	по мере	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,92

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			необходимости						
	Погрузчик ПУГ -1	маш/час	по необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,92
Проведение технических осмотров								0,00	0,00
Плановые осмотры								0,00	0,00
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,38	0,75	1 007,66	760,18	0,13
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,31	0,61	104,22	63,57	0,01
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,01	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,48	0,97	829,46	801,76	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,31	0,63	1 770,28	1112,80	0,19
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце	1000 м2	3	3	0,31	0,94	1 770,28	1669,20	0,29
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 983,12	318,65	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,31	0,63	1 770,28	1112,80	0,19
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,31	0,63	1 770,28	1112,80	0,19
2-1-16	Проверка вентканалов	венткан	не менее 3 рах в год	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	1,01
пр. 2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов во вновь построенных и эксплуатируемых зданиях от всех видов нагревательных и отопительных приборов независимо от вида топлива и назначения вентиляции.	1 дымоход	4	4	12,00	48,00	175,59	8428,32	1,45
60-16-2 прим.	Прочистка дымохода из кирпича вертикального	100 м	по мере необходимости	1	0,24	0,24	3 521,51	845,16	0,15
Очистка кровли								0,00	0,00
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см (30%)	100 м2	по необходимости	1	1,13	1,13	2 207,33	2497,81	0,43
	Автовышка	маш/час	по необходимости	1	2,00	2,00	2 005,61	4011,22	0,69
Отопление								0,00	0,00
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 здания	1	1	19,49	19,49	301,51	5876,43	1,01
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	1,95	1,95	211,51	412,23	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	3,10	3,10	2 656,10	8233,91	1,42
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт.	по необх.	3	3,00	3,00	284,72	854,16	0,15
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	1	4,00	4,00	63,86	255,44	0,04
	Аварийное обслуживание	круглосуточно	12	12	483,30	5 799,60	3,11	18036,76	3,11
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								0,00	0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	8,40	8,40	14,17	119,03	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м	1 раз в год	1	64,00	64,00	7,50	480,00	0,08
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	35,00	35,00	21,67	758,45	0,13
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,51
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						37600,00	6,48
Итого по содержанию								115375,79	19,89
Итого текущий ремонт								37600,00	6,48
Непредвиденные расходы 5%								7648,79	1,32
Всего затраты								160624,57	27,70
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								27,70	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 8  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование поселения	пгт Ярега
Наименование улицы	Первомайская
№ дома	11
Год постройки	1982
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	500,2
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	500,2
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	47,3

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 11 по ул.Первомайская, пгт Ярега

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержания									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	1 раз в неделю - 48	48	0,47	22,70	435,32	9883,51	1,65
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в месяц	12	0,47	5,68	643,50	3652,51	0,61
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	1 раз в год	1	0,40	0,40	735,52	294,21	0,05
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	62,54	2,50	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1 раз в год	1	0,12	0,12	305,22	36,63	0,01
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	307,72	12,31	0,00
51-031	Мытье окон	10 м2	1 раз в год	1	0,60	0,60	208,43	125,06	0,02
	Дератизация	м2	ежемесячно	12	30,00	360	2,45	882,00	0,15
Уборка земельного участка								0,00	0,00
Летняя уборка								0,00	0,00
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,22	11,33	365,26	4136,79	0,69
53-020	Уборка газонов (грунта и зеленных насаждений)	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,77	4,60	220,16	1011,86	0,17

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
прим.									
53-021	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	по необходимости	1	0,77	0,766	4 265,56	3267,42	0,54
прим. 53-001	Уборка отмостки	1000 м2	1 раза в месяц	6	0,06	0,39	365,26	142,01	0,02
53-030	Погрузка и разгрузка веток, листьев, мусора от прополки	м3	по мере необх.	1	1	1	270,20	270,20	0,05
прим. Зил бортовой	Вывоз смета, травы, ветвей и т.п.	м/час	по мере необх.	1	1	1	1 191,67	1191,67	0,20
Зимняя уборка								0,00	0,00
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (площадки крылец и подходы к ним)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,037	1,924	495,36	953,07	0,16
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	в дни снегопада	30	0,037	1,11	2969,63	3296,29	0,55
прим. 54-043	Зимняя уборка газонов, грунта от мусора	1000 м2	1 раз в месяц	6	0,77	4,596	62,54	287,43	0,05
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	30	0,037	1,11	605,44	672,04	0,11
	Стоимость песка	м3				1	286,67	286,67	0,05
54-022	Очистка территории 1 класса с усовершенствованным покрытием под скребок: в том числе площадки крылец	1000 м2	в дни снегопада	30	0,037	1,11	8195,89	9097,44	1,52
прим. 54-013	Очистка отмостки от снега	1000 м2	ежемесячно	6	0,06	0,39	2969,63	1154,59	0,19
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	по мере необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,89
	Погрузчик ПУГ -1	маш/час	по необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,89
Проведение технических осмотров								0,00	0,00
Плановые осмотры								0,00	0,00
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,38	0,77	1 007,66	771,06	0,13
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,32	0,63	104,22	65,66	0,01
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,01	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,50	1,00	829,46	829,79	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1148,56	0,19
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце	1000 м2	3	3	0,32	0,97	1 770,28	1722,84	0,29
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 983,12	318,65	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1148,56	0,19
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1148,56	0,19
2-1-16	Проверка вентканалов	венткан	не менее 3 рах в год	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	0,98
пр. 2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов во вновь построенных и эксплуатируемых зданиях от всех видов нагревательных и отопительных приборов независимо от вида топлива и назначения вентиляции.	1 дымоход	4	4	12,00	48,00	175,59	8428,32	1,40
60-16-2 прим.	Прочистка дымохода из кирпича вертикального	100 м	по мере необходимости	1	0,24	0,24	3 521,51	845,16	0,14
Очистка кровли								0,00	0,00
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см (30%)	100 м2	по необходимости	1	1,20	1,20	2 207,33	2648,13	0,44
	Автовышка	маш/час	по необходимости	1	2,00	2,00	2 005,61	4011,22	0,67
Отопление								0,00	0,00
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 здания	1	1	20,60	20,60	301,51	6211,11	1,03
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	2,06	2,06	211,51	435,71	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	3,30	3,30	2 656,10	8765,13	1,46
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт.	по необх.	3	3,00	3,00	284,72	854,16	0,14
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	1	4,00	4,00	63,86	255,44	0,04
	Аварийное обслуживание	круглосуточно	12	12	500,20	6 002,40	3,11	18667,46	3,11
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования								0,00	0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	6,00	6,00	14,17	85,02	0,01
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м	1 раз в год	1	68,00	68,00	7,50	510,00	0,08
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр до 32 мм	сварной стык, резьбовое соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	48,00	48,00	21,67	1040,16	0,17
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,49
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						37900,00	6,31
Итого по содержанию								120437,88	
Итого текущий ремонт								37900,00	
Непредвиденные расходы 5%								7916,89	
Всего затраты								166254,77	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)								27,70	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД, Состав работ, услуг по управлению домом определен п.4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 9  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	пгт Ярега, ул.Шахтинская
№ дома	4
Год постройки	1976
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	493,0
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	493,0
Площадь лестничных клеток, лифтов,тамбуров и др. помещений, м2	50,9



Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 4 по ул.Шахтинская, пгт Ярега

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность (сроки) выполнения работ и оказания услуг	Периодичность (сроки) выполнения работ и оказания услуг на год	Разовый объем работ	Объем работ на год с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I.Санитарное содержание</b>									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	2 раза в неделю	104	0,51	52,94	247,67	13110,66	2,22
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в месяц	12	0,51	6,11	643,50	3930,50	0,66
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	2	2	0,40	0,80	735,52	588,42	0,10
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в месяц	12	0,04	0,48	307,72	147,71	0,02
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
<b>Летняя уборка</b>									
53-002	Подметание территории 1 класса с неусовершенствованным покрытием	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,10	2,60	500,36	1300,94	0,22
53-020 (прим.)	Уборка грунта от случайного мусора	1000 м2	1 раз в неделю	26	0,09	2,43	220,16	534,92	0,09
<b>Зимняя уборка</b>									0,00
54-003	Подметание свежего снега с усовершенствованием покрытием (вх.площадки)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,06	3,12	495,36	1545,52	0,26
54-013 (прим.)	Сдвиг снега с территории с усовершенствованным покрытием	1000 м2	в дни снегопада	52	0,06	3,12	2 969,63	9265,25	1,57
54-025	Пескоподсыпка территории (крыльца, тротуар.)	1000 м2		26	0,06	1,56	605,44	944,49	0,16
	Песок	м3			1,00	1,00	286,67	286,67	0,05
	Механизированная уборка (погрузчик)	м/час	по необходимости	1	1,00	1,00	1 782,05	1782,05	0,30
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
<b>Плановые осмотры</b>									
прим. 3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,38	0,77	1 007,66	775,50	0,13
42-006	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,31	0,62	151,99	94,54	0,02
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,012	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,49	0,99	829,46	817,85	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,38	0,76	1 770,28	1347,18	0,23
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,02	0,04	3 983,12	159,32	0,03
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,32	0,64	1 770,28	1135,46	0,19
2-1-1б	Проверка вентканалов	шт.	3	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	0,99
пр. 2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов	1 дымоход	4	4	12,00	48,00	175,59	8428,32	1,42
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС, ГВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,32	0,64	1 770,28	1135,46	0,19
<b>IV.Содержание иных элементов общего имущества</b>									
<b>Кровля и подвал</b>									
54-041	Очистка кровли, козырек от снежных свесов и сосулек	100 м2		4	0,50	2,00	2 207,33	4414,66	0,75
<b>Лестничная клетка</b>									
	Дератизация	м2	систематическая	12	50	600	2,45	1470,00	0,25
15-018	Установка пружин на входных дверях	шт.			4,00	4,00	310,31	1241,24	0,21
<b>Обслуживание ВДГО</b>									
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (фасадного) газопровода	10 м	1 раз в год	1	8,80	8,80	14,17	124,70	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и креплений наружного (внутридомового ) газопровода	1 м	1 раз в год	1	36,00	36,00	7,50	270,00	0,05
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при D 32-40мм.	сварной стык, резьбовое соединение, отк. устройство	1 раз в год	1	44,00	44,00	29,17	1283,48	0,22
	Смазка газового крана до D 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,50
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров	шт.	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03
	<b>Аварийное обслуживание (ХВ, отведение сточных вод, т/энергия, эл/энергия)</b>	1 м2	ежедневно	12	493,00	5 916,00	3,11	18398,76	3,11
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
31-053	Промывка СО	100 м3	1	1	20,20	20,20	301,51	6090,50	1,03
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления	1000 м3 здания	1	1	2,02	2,02	211,51	427,25	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	1,00	1,00	2 656,10	2656,10	0,45
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	1	4,00	12,00	63,86	766,32	0,13
<b>VI.Текущий ремонт</b>									
	Затраты на проведение работ по текущему ремонту в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290							70200,00	11,87
									27,70
<b>ИТОГО по содержанию</b>								<b>93652,43</b>	
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>								<b>70200,00</b>	
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>								<b>163852,43</b>	
<b>Рзазмер платы за жилое помещение (руб/м2)</b>								<b>27,70</b>	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт общего имущества МКД. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 «Правил осуществления деятельности по управлению МКД», условиями Договора управления домом.

Приложение № 10  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование поселения	пгт Ярега
Наименование улицы	Советская
№ дома	9
Год постройки	1978
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	499,6
в том числе: общая площадь жилых помещений, м2	499,6
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров и др. помещений, м2	48,6

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 9 по ул.Советская, пгт Ярега

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг на 1 год	Разовый объем работ	Объем работ на 1 года с учетом ед. измерения	Расценка, руб.	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв.м. общей площади, руб./мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санитарное содержания									
51-001	Влажное подметание лестничных площадок	100 м2	1 раз в неделю - 48	48	0,49	23,33	435,32	10155,14	1,69
51-009	Мытье лестничных площадок МОП	100 м2	1 раз в месяц	12	0,49	5,83	643,50	3752,89	0,63
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	1 раз в год	1	0,40	0,40	735,52	294,21	0,05
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	62,54	2,50	0,00
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	1 раз в год	1	0,12	0,12	305,22	36,63	0,01
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	1 раз в год	1	0,04	0,04	307,72	12,31	0,00
51-031	Мытье окон	10 м2	1 раз в год	1	0,60	0,60	208,43	125,06	0,02
	Дератизация	м2	ежемесячно	12	30,00	360	2,45	882,00	0,15
Уборка земельного участка									0,00
Летняя уборка									0,00
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,26	13,48	365,26	4925,02	0,82
53-020 прим.	Уборка газонов (грунта и зеленных насаждений)	1000 м2	1 раз в месяц	6	1,57	9,41	220,16	2072,72	0,35
53-021прим.	Уборка газонов и грунта сильной загрязненности	1000 м2	по необходимости	1	1,57	1,5691	4 265,56	6693,09	1,12
прим. 53-001	Уборка отмостки	1000 м2	1 раза в месяц	6	0,07	0,39	365,26	143,11	0,02
53-030	Погрузка и разгрузка веток, листьев, мусора от прополки	м3	по мере необх.	1	1	1	270,20	270,20	0,05
прим. Зил бортовой	Вывоз смета, травы, ветвей и т.п.	м/час	по мере необх.	1	1	1	1 191,67	1191,67	0,20
Зимняя уборка									0,00
54-003	Подметание свежего снега без предварительной обработки территории 1 класса с усовершенствованным покрытием (площадки крылец и подходы к ним)	1000 м2	2 раза в неделю	52	0,03	1,352	495,36	669,73	0,11
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	в дни снегопада	30	0,03	0,78	2969,63	2316,31	0,39
прим. 54-043	Зимняя уборка газонов, грунта от мусора	1000 м2	1 раз в месяц	6	1,57	9,4146	62,54	588,79	0,10
54-025	Пескосыпка территории (входные площадки, асф.)	1000 м2	по необходимости	30	0,03	0,78	605,44	472,24	0,08
	Стоимость песка	м3				1	286,67	286,67	0,05
54-022	Очистка территории 1 класса с усовершенствованным покрытием под скребок: в том числе площадки крылец	1000 м2	в дни снегопада	30	0,03	0,78	8195,89	6392,79	1,07
прим. 54-013	Очистка отмостки от снега	1000 м2	ежемесячно	6	0,07	0,39	2969,63	1163,50	0,19
	Механизированная уборка дворовой территории	м/час	по мере необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,89
	Погрузчик ПУГ -1	маш/час	по необходимости	3	3,00	3	1782,05	5346,15	0,89
Проведение технических осмотров									0,00
Плановые осмотры									0,00
3-7-1в	Осмотр кровель из штучных материалов	1000 м2	2	2	0,39	0,78	1 007,66	785,17	0,13
42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100 м3	2	2	0,32	0,63	104,22	65,66	0,01
42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000 м2	2	2	0,01	0,02	829,46	19,91	0,00
42-009	Осмотр внутренней и наружной окраски и отделки	1000 м2	2	2	0,50	1,00	829,46	828,80	0,14
42-011	Осмотр СО в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1149,62	0,19
42-011	Осмотр системы центрального отопления в декабре, январе, феврале месяце	1000 м2	3	3	0,32	0,97	1 770,28	1724,43	0,29
42-012	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 лест.	2	2	0,04	0,08	3 983,12	318,65	0,05
42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2	2	0,01	0,02	8 245,07	164,90	0,03
42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1149,62	0,19
прим. 42-011	Осмотр сетей ХВС и водоотведения	1000 м2	2	2	0,32	0,65	1 770,28	1149,62	0,19
2-1-16	Проверка вентканалов	венткан	не менее 3 рах в год	3	24,00	72,00	81,72	5883,84	0,98
пр. 2-1-1а	Проверка технического состояния дымоходов во вновь построенных и эксплуатируемых зданиях от всех видов нагревательных и отопительных приборов независимо от вида топлива и назначения вентиляции.	1 дымоход	4	4	12,00	48,00	175,59	8428,32	1,41
60-16-2 прим.	Прочистка дымохода из кирпича вертикального	100 м	по мере необходимости	1	0,24	0,24	3 521,51	845,16	0,14
Очистка кровли									0,00
пр. 54-041	Очистка крыш, козырьков, оголовков от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек, при толщине снега до 20 см (30%)	100 м2	по необходимости	1	1,17	1,17	2 207,33	2579,93	0,43
	Автовышка	маш/час	по необходимости	1	2,00	2,00	2 005,61	4011,22	0,67
Отопление									0,00
31-053	Промывка системы центрального отопления гидравлическим способом при давлении городской сети 5 атм и диаметре смывного патрубка 50 мм	100 м3 здания	1	1	20,50	20,50	301,51	6180,96	1,03
31-043	Спуск и наполнение воды системы отопления без осмотра системы	1000 м3	1	1	2,05	2,05	211,51	433,60	0,07
31-068	Гидравлическое испытание трубопроводов системы отопления	100 м	1	1	3,20	3,20	2 656,10	8499,52	1,42
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт.	по необх.	3	3,00	3,00	284,72	854,16	0,14
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 прибор	1	1	4,00	4,00	63,86	255,44	0,04
	Аварийное обслуживание	круглосуточно	12	12	499,60	5 995,20	3,11	18645,07	3,11
Техническое обслуживание внутридомового газового оборудования									0,00
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1 раз в год	1	8,80	8,80	14,17	124,70	0,02
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1м	1 раз в год	1	138,00	138,00	7,50	1035,00	0,17
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции МКД	футляр	1 раз в год	1	12,00	12,00	14,17	170,04	0,03
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод ,обмыливания) диаметр до 32 мм	сварной стык, резьбовеае соединение, отключающее устройство	1 раз в год	1	59,00	59,00	21,67	1278,53	0,21
	Смазка газового крана диаметром до 20мм	кран	1 раз в год	1	24,00	24,00	122,50	2940,00	0,49
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	по необходимости						35500,00	5,92
Итого по содержанию									122660,73
Итого текущий ремонт									35500,00
Непредвиденные расходы 5%									7908,04
Всего затраты									166068,77
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в месяц)									27,70

Приложение № 11  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пр.Строителей
№ дома	18
Год постройки	А - 1972
Тип дома (квартирного, иное)	Панельный, благоустроенный, квартирного типа
Этажность	5
Количество подъездов	2
Количество квартир	80
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2072,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1303,4

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирном доме № 18 по пр.Строителей в г.Ухта

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Санитарное содержание помещений общего пользования								
51-001	Влажное подметание лестничных площадок 1 этажа	100 м2	104	0,76	79,19	257,58	20 396,63	0,82
51-001 пр.	Влажное подметание лестничных площадок 2 - 5 этажа	100 м2	52	3,27	169,85	257,58	43 750,68	1,76
51-009	Мытье лестничных площадок 1 этажа	100 м2	12	0,76	9,13	669,24	6 111,50	0,25
51-009 пр.	Мытье лестничных площадок 2 - 5 этажа	100 м2	12	3,27	39,20	669,24	26 232,20	1,05
51-024	Влажная протирка приборов отопления	10 м2	12	1	12,00	764,95	9 179,40	0,37
51-019	Влажная протирка дверей	100 м2	12	0,19	2,28	65,04	148,29	0,01
51-023	Влажная протирка почтовых ящиков	100 м2	12	0,02	0,24	317,72	76,25	0,00
51-025	Влажная протирка перил	100 м2	12	0,096	1,14	320,02	366,10	0,01
51-031	Мытье окон	10 м2	1	2,16	2,16	216,77	468,22	0,02
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)							0,00	0,00
	Летняя уборка							0,00
53-001	Подметание территории 1 класса с усовершенствованным покрытием	1000 м2	52	0,80	41,65	379,87	15 822,35	0,64
53-020	Уборка газонов	1000 м2	26	1,32	34,33	228,97	7 860,04	0,32
	Зимняя уборка							0,00
54-013	Сдвигание снега в дни снегопада	1000 м2	26	0,0335	0,871	3088,42	2 690,01	0,11
54-022прим	Очистка крылец и входных площадок от уплотненного снега	1000 м2	52	0,024	1,248	8523,73	10 637,62	0,43
54-025	Пескопосыпка территории: крыльца и тротуары	1000 м2	26	0,0584	1,5184	629,66	956,08	0,04
прим.	Стоимость песка	1 м3	1	1	1	286,67	286,67	0,01
прим.	Механизированная уборка (погрузчик)	м/час	по мере необходимости	5	5	1782,05	8 910,25	0,36
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт							0,00	0,00
42-001	Весенне-осенний осмотр кровли	1000 м2	2 раза в год	0,76	1,510	1354,91	2 045,91	0,08
42-009	Весенне-осенний осмотр наружной отделки	1000 м2	2 раза в год	2,13	4,261	862,64	3 675,36	0,15
42-011	Осмотр СО и ГВС в начале и конце отопительного сезона	1000 м2	2 раза в год	0,61	1,224	1841,09	2 253,49	0,09
42-012	Осмотр СО и ГВС в декабре, январе, феврале	1000 м2	3 раза в год	0,61	1,836	4142,45	7 605,54	0,31
42-011прим	Осмотр системы водоснабжения и водоотведения	1000 м2	2 раза в год	0,61	1,224	1841,09	2 253,49	0,09
ТЭР 42-013	Осмотр электросетей, арматуры и электрооборудования на чердаках и подвалах	1000 м2	2 раза в год	0,61	1,224	1841,09	2 253,49	0,09
ТЭР 42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт.	2 раза в год	0,01	0,020	8574,87	171,50	0,01
2-1-16	Проверка вентканалов	шт	3 раза в год	80,00	240,000	84,99	20 397,60	0,82
IV. Содержание иных элементов общего имущества								0,00
54-041	Очистка кровли от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек	100 м2	по мере необходимости	1,3766	2,7532	2 295,63	6 320,33	0,25
прим.	Автовышка	м/час	по мере необходимости	3	3	2 005,61	6 016,83	0,24
33-052 (прим.)	Техническое обслуживание ВРЩ жилых домов	шт.	2 раза в год	1	2	1 509,69	3 019,38	0,12
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								0,00
31-065	Ликвидация воздушных пробок в стояках	шт	по мере необходимости	20,00	20,000	296,11	5 922,20	0,24
31-053	Промывка СО	100 м3	1 раз в год	7,60	7,600	313,57	2 383,13	0,10
31-068	Гидравлическое испытание СО	100м	1 раз в год	7,60	7,600	2762,35	20 993,86	0,84
31-045	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	прибор	1	20,00	20,000	66,41	1 328,20	0,05
31-043	Спуск и наполнение воды системы (ГВС, СО)	1000 м3	по мере необходимости	11,85	11,850	219,97	2 606,64	0,10
VI. Текущий ремонт							0,00	0,00
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 № 290)						226 900,00	9,12
VII. Прочие услуги							0,00	0,00
	Газовое оборудование						0,00	0,00
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода	10м	1	52	5,2	14,17	73,68	0,00
прим	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода	1 м	1	505	505	7,5	3 787,50	0,15
прим	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции	футляр	1	85	85	14,17	1 204,45	0,05
прим	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при диаметре до 32мм	стык	1	302	302	21,67	6 544,34	0,26
прим	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при диаметре 32-40 мм	стык	1	4	4	29,17	116,68	0,00
прим	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутридомового газового оборудования при диаметре 41-50 мм	стык	1	9	9	35,83	322,47	0,01
прим	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1	104	104	122,5	12 740,00	0,51
прим	Смазка газового крана диаметром до 25 -40 мм	кран	1	6	6	158,33	949,98	0,04
	Аварийное обслуживание		12	2072,7	24872,4	3,11	77 353,16	3,11
ИТОГО по содержанию							346 231,53	13,92
ИТОГО текущий ремонт							226 900,00	9,12
Непредвиденные расходы ( 10 %)							57 313,15	2,30
ВСЕГО годовые затраты							630 444,68	25,35
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								25,35

Приложение № 12  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Шудаяг, пер.Больничный
№ дома	9
Год постройки	1986
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	Левое крыло - 6 этажей, правое крыло - 5 этажей
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	90
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2647,9
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	2229,7
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	418,2
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	520,2



Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	53947,26	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	15966,84	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	33198,31	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	15108,92	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	10790,72	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3612,79	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	103010,72	3,2419
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4623,23	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	93211,38	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	115110,57	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9459,36	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	5827,50	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	18505,64	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	56244,57	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах		6742,61	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	103884,53	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	171310,66	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	73431,56	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	284225,59	8,945
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	30205,12	0,9506
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	20043,54	0,6308
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	861,10	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	156738,73	4,9328
	итого		1386016,78	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			43,62

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 13  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Дежнева
№ дома	30
Год постройки	1953/1975
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	384,8
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	384,8
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	37,4

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса				
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7839,76	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2320,34	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4824,47	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2195,67	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1568,14	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	525,02	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7620,89	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	671,86	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13545,73	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	16728,18	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1374,66	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	846,87	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2689,29	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных	Круглогодично	0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	домов			
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	13980,25	3,0276
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	979,85	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	15096,78	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	24895,33	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	10671,27	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	18280,15	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5961,78	1,2911
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1871,05	0,4052
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1276,77	0,2765
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	149,15	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	22777,70	4,9328
	итого		178701,12	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			38,70

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 14  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Дежнева
№ дома	30а
Год постройки	1960
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	16
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	548,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	548,7
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	49,5

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11178,99	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	3308,66	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6879,38	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3130,88	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2236,06	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	748,65	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	10866,89	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	958,03	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	19315,34	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	23853,31	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1960,18	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1207,58	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3834,75	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	19934,93	3,0276
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1397,21	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	16175,24	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	35499,13	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	15216,55	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	26066,32	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	8098,15	1,2299

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	3139,44	0,4768
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2355,24	0,3577
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	212,68	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	32479,53	4,9328
	итого		250075,51	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			37,98

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 15  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Дежнева
№ дома	29
Год постройки	1987
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	А-6, А1-5
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	91
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1922,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1638
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	284,4
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	1122,3

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	39166,21	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	11592,07	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	24102,28	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	10969,21	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7834,16	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2622,92	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	74786,74	3,2419
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3356,51	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	67672,32	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	83571,34	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6867,58	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4230,82	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13435,27	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	40834,08	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	4895,20	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	75421,13	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	124373,13	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	53312,00	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	206350,42	8,945
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	21929,20	0,9506
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	14551,80	0,6308
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	625,16	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	113793,78	4,9328
	итого		1006261,06	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			43,62

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



Приложение № 16  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Кирпичная
№ дома	2
Год постройки	1984
Тип дома (квартирного, иное)	панельный
Этажность	3
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	45
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	691,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	691,7
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	508,1

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	14092,42	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодно	4170,95	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9955,50	1,1994
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3946,84	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2818,82	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13698,98	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1207,71	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	22019,30	2,6528
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13476,53	1,6236
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3140,87	0,3784
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1522,29	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4834,15	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодно	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодно. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	14692,54	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодно	1772,14	0,2135
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодно	27137,33	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодно	44750,78	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодно	19182,22	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодно	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодно. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодно. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	78627,20	9,4727
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодно. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	3026,33	0,3646
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодно. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1850,16	0,2229
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодно	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	224,94	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодно	40944,21	4,9328
	итого		327118,76	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			39,41

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 17  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Ярега, ул.Октябрьская
№ дома	27
Год постройки	1975
Тип дома (квартирного, иное)	деревянный
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	491,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	491,5
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	46,4

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	10013,62	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодно	2963,75	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12915,44	2,1898

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2804,50	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2002,96	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9734,06	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	858,16	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	527,87	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	17740,00	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1916,26	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	754,35	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3435,00	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10440,05	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1251,56	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	14489,03	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	31798,48	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	13630,28	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	23349,00	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9233,91	1,5656
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	4747,30	0,8049
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	3790,05	0,6426
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	190,51	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	29093,65	4,9328
	итого		207668,58	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			35,21

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 18  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Печорская
№ дома	10г
Год постройки	1975
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	3
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	69
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1224,3
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1224,3
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	636,8

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	24943,40	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	7382,53	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	15349,78	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6985,86	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4989,27	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1670,43	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	24247,02	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2137,63	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	43097,81	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	53223,26	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4373,69	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2694,44	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8556,39	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	26005,60	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в	не реже 4-х раз в год	0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	многоквартирных домах			
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодно	3136,66	0,2135
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодно	36091,38	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодно	79208,29	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодно	33952,29	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодно	58161,11	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодно. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодно. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	121312,95	8,2573
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодно. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	17982,52	1,224
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодно. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10849,75	0,7385
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодно	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	474,54	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодно	72470,72	4,9328
	итого		659359,01	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			44,88

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 19  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Подгорная
№ дома	10
Год постройки	1958/1983/2009
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	3
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	70
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1738,8
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1109,3
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	629,5
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	595,2

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	35425,62	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодно	10484,96	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	21800,38	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9921,59	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7085,96	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2372,42	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	34436,59	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3035,94	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	61209,24	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	75589,81	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6211,69	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3826,75	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12152,13	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодно	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодно. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	36934,20	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодно	4431,85	0,2124
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодно	68217,99	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодно	112494,80	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодно	48220,40	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодно	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодно. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодно. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	183254,22	8,7826
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодно. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	15081,66	0,7228
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодно. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и	14626,79	0,701



№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
		норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)		
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	565,46	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	102925,83	4,9328
	итого		<b>870304,18</b>	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			<b>41,71</b>

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 20  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Подгорная
№ дома	11
Год постройки	1957/1987
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	1
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	204,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	204,7
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	144,7

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4170,48	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1234,34	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2566,45	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1168,02	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	834,19	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	279,29	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4054,04	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	357,41	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7205,85	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8898,80	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	731,27	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	450,50	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1430,61	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	4348,07	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	521,74	0,2124
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	8030,95	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	13243,43	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	5676,74	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	21573,58	8,7826
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1775,49	0,7228
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1721,94	0,701
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	66,57	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	12116,93	4,9328
	итого		<b>102456,44</b>	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			<b>41,71</b>

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 21  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Севастопольская
№ дома	3а
Год постройки	1951

Тип дома (квартирного, иное)	бревенчатый
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	116,2
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	116,2
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	0

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2367,41	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	700,69	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3053,46	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	663,04	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	473,54	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2301,32	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	202,89	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	124,80	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4194,08	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	453,04	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	178,34	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	812,10	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2468,23	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	295,89	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	3425,48	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	7517,77	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	3222,46	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	5520,15	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2183,07	1,5656
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1122,35	0,8049
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	896,04	0,6426
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	45,04	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	6878,30	4,9328
	итого		49096,82	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			35,21

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491

Приложение № 22  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Советская
№ дома	12
Год постройки	1979
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	5
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	13 (87)
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	2081,8
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	2016,2
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	65,6
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	418,8

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	42413,76	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	12553,25	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	26100,78	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11878,75	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8483,75	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2840,41	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	80987,85	3,2419
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3634,82	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	73283,52	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	90500,84	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7437,02	0,2977

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	многоквартирных домов			
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4581,63	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	14549,28	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	44219,93	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	5301,10	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	81674,84	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	134685,80	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	57732,48	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	223460,41	8,945
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	23747,51	0,9506
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	15758,39	0,6308
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	677,00	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	123229,24	4,9328
	итого		1089697,39	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			43,62

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 23  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Шудаяг, ул.Совхозная
№ дома	34
Год постройки	1962
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	336,8
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	336,8
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	29,8

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6861,83	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2030,90	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8850,30	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1921,78	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1372,53	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6670,26	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	588,05	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	361,72	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12156,32	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1313,12	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	516,92	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2353,83	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	7154,04	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	857,63	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9928,59	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	21789,88	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	9340,14	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	15999,89	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов	0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
		(Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.		
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6327,53	1,5656
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	3253,08	0,8049
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2597,13	0,6426
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	130,54	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	19936,40	4,9328
	итого		<b>142304,74</b>	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			<b>35,21</b>

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 24  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Совхозная
№ дома	9
Год постройки	1978
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатые
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	492,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	492,5
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	42

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	10034,00	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2969,78	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12941,72	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2007,04	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9753,86	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	859,91	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	528,95	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	17776,10	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1920,16	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	755,89	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3441,98	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10461,29	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1254,10	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	7438,92	1,2587
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	31863,17	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	13658,01	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9281,06	1,5704
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6677,71	1,1299
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	3991,02	0,6753
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	160,16	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	29152,85	4,9328
	итого		<b>176945,40</b>	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			<b>29,94</b>

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



Приложение № 25  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, ул.Тихоновича
№ дома	11
Год постройки	1983
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	3
Количество подъездов	4
Количество квартир/комнат	64(92)
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1237,3
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1237,3
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	758

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	25208,26	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	7460,92	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	15512,77	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7060,03	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	5042,24	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1688,17	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	24504,48	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2160,33	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	43555,43	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	53788,40	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4420,13	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2723,05	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8647,24	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	26281,74	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	3153,63	0,2124
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	48542,74	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	80049,35	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	34312,80	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	130400,53	8,7826
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10731,85	0,7228
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10408,17	0,701
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	402,37	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	73240,24	4,9328
	итого		<b>619293,40</b>	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			<b>41,71</b>

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 26  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, д.Лайково, ул.Центральная
№ дома	9
Год постройки	1994
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	121
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	121
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	0

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2465,21	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	729,63	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1517,05	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	многоквартирных домов			
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	493,10	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	165,09	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2396,38	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	211,27	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4259,44	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	5260,16	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	432,26	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	266,30	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	845,64	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	4396,08	3,0276
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	368,37	0,2537
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	3355,57	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	5748,18	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1350,65	0,9302
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1545,22	1,0642
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	923,76	0,6362
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	46,90	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	7162,43	4,9328
	итого		43937,52	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			30,26

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 27  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Ярега, ул.Шахтинская
№ дома	6
Год постройки	1976
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	496,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	496,5
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	46

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	10115,49	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2993,90	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13046,83	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2833,03	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2023,34	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9833,08	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	866,89	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	533,24	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	17920,47	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1935,75	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	762,03	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3469,94	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10546,26	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1264,29	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	14636,42	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	32121,96	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	13768,94	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	23586,53	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9327,84	1,5656
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	4795,59	0,8049
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	3828,61	0,6426
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	192,44	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	29389,62	4,9328
	итого		209781,18	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			35,21

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 28  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Интернациональная
№ дома	1а
Год постройки	1986
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	94,1
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	94,1
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	0

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1917,16	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	567,42	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2472,72	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	383,48	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1863,63	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	164,30	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	101,06	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3396,41	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	366,88	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	144,42	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	657,65	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1998,80	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	286,48	0,2537
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	2609,58	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	4470,28	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1206,89	1,0688
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1187,81	1,0519
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	714,44	0,6327
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых		0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	отходов			
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	36,47	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	5570,12	4,9328
	итого		30115,76	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			26,67

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 29  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Интернациональная
№ дома	4
Год постройки	1986
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	75,3
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	75,3
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	0

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1534,13	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	454,06	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1978,70	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	306,86	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1491,30	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	131,47	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	80,87	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2717,85	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	293,58	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	115,57	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	526,26	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1599,46	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	229,24	0,2537
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	2088,22	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	3577,17	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	965,77	1,0688
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	950,50	1,0519
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	571,71	0,6327
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	29,19	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	4457,28	4,9328
	итого		24099,01	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			26,67

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



Приложение № 30  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Интернациональная
№ дома	11
Год постройки	1985
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	75,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	75,4
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	0

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1536,17	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	454,66	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1981,33	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	307,27	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1493,28	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	131,65	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	80,98	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2721,46	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	293,97	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	115,72	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	526,96	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1601,59	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	229,55	0,2537
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	2090,99	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	3581,92	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	967,05	1,0688
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	951,76	1,0519
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	572,47	0,6327
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	29,23	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	4463,20	4,9328
	итого		24131,02	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			26,67

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 31  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Интернациональная
№ дома	16
Год постройки	1986
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	127
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	127
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	0

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2587,45	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	765,81	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3337,26	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	многоквартирных домов			
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	517,55	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2515,21	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	221,74	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	136,40	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4583,89	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	495,15	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	194,92	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	887,58	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2697,63	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	386,64	0,2537
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	3521,96	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	6033,21	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1628,85	1,0688
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1603,10	1,0519
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	964,23	0,6327
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	49,23	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	7517,59	4,9328
	итого		40645,08	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			26,67

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 32  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Лесная
№ дома	4
Год постройки	1994
Тип дома (квартирного, иное)	арболитовый
Этажность	2
Количество подъездов	3
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	659,3
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	659,3
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	116,1

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13432,31	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	3975,58	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9489,17	1,1994
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3761,97	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2686,78	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13057,30	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1151,14	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	20987,89	2,6528
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12845,27	1,6236
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2993,75	0,3784
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1450,99	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4607,72	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм	23953,16	3,0276

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
		технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)		
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1678,84	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	25866,19	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	42654,60	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	18283,71	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	31320,44	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	13062,84	1,6511
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	7595,14	0,96
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5542,87	0,7006
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	255,54	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	39026,34	4,9328
итого			299691,41	
Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.				37,88

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 33  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Мира
№ дома	3
Год постройки	1975
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	134,1
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	134,1
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	0

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2732,10	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	808,62	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3523,83	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	765,17	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	546,48	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2655,82	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	234,14	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	144,02	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4840,15	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	522,83	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	205,82	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	937,20	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2848,44	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	341,47	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	5261,12	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	8675,84	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	3718,86	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2161,64	1,3433
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1575,41	0,979

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	954,42	0,5931
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	43,61	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	7937,86	4,9328
	итого		51430,03	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			31,96

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 34  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Производственная
№ дома	11
Год постройки	1977
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	19
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	350,6
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	325,8
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	24,8
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	200,2

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7142,98	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2114,12	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9212,93	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2000,52	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1428,77	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6943,56	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	612,15	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	376,54	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12654,42	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1366,92	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	538,10	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2450,27	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	7447,16	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	923,06	0,2194
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	13755,02	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	22682,70	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	9722,84	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	39009,16	9,272
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2006,83	0,477
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1236,92	0,294
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	114,02	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	20753,28	4,9328
	итого		164501,52	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			39,10

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



Приложение № 35  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Советская
№ дома	1
Год постройки	1975
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	1
Количество подъездов	4
Количество квартир/комнат	4
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	223,3
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	223,3
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	0

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4549,42	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1346,50	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	5867,79	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1274,15	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	909,99	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4422,41	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	389,88	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	239,82	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8059,70	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	870,60	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	342,72	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1560,60	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	4743,16	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	568,61	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	8760,68	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	14446,80	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	6192,56	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	3599,51	1,3433
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-.3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2623,33	0,979
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1589,27	0,5931
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	72,62	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	13217,93	4,9328
	итого		85640,02	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			31,96

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 36  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Советская
№ дома	30
Год постройки	1982
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	1
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	4
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	173,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	173,7
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	8,2

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3538,89	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1047,41	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4564,42	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	многоквартирных домов			
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	707,86	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3440,09	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	303,28	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	186,55	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6269,46	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	677,22	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	266,59	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1213,95	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	3689,60	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	528,81	0,2537
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	0,00	0
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	4817,05	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	8251,72	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2227,81	1,0688
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14 -3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	2192,58	1,0519
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1318,80	0,6327
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	67,33	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	10281,93	4,9328
	итого		55590,95	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			26,67

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 37  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Советская
№ дома	40
Год постройки	1988
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	1
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	1
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	64
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	64
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	-

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1303,91	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	385,92	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1681,77	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	260,81	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1267,51	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	111,74	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	68,74	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2309,99	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	249,52	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	98,23	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	447,28	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от	1359,44	1,7701

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
		14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)		
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	162,97	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	1161,52	1,5124
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	2538,16	3,3049
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	1774,85	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	3040,36	3,9588
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	1334,09	1,7371
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14 - 3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	784,20	1,0211
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	599,65	0,7808
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	24,81	0,0323
29	Затраты на управление	Круглогодично	3788,39	4,9328
	итого		<b>24752,64</b>	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			<b>32,23</b>

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 38  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	1
Год постройки	1967
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	315,2
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	315,2
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	25

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6421,76	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1900,66	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8282,70	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1798,53	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1284,50	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6242,47	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	550,34	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	338,52	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11376,70	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1228,90	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	483,77	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2202,87	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6695,23	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	802,63	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9291,84	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	20392,43	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	8741,13	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5650,91	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14 - 3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9598,97	2,5378

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	период года			
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5920,21	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	102,50	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	18657,82	4,9328
	итого		127958,59	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 39  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	3
Год постройки	1967
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	313,1
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	313,1
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	24,8

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6378,97	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1887,99	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8227,52	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1786,55	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1275,95	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6200,88	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	546,67	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	336,27	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11300,91	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1220,71	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	480,55	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2188,19	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6650,62	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	797,28	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9229,94	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	20256,57	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	8682,89	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5613,26	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14 - 3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9535,02	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5880,77	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	101,82	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	18533,52	4,9328
	итого		127106,08	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



Приложение № 40  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	5
Год постройки	1967
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	317
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	317
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	27,7

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6458,43	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1911,51	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8330,00	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1808,80	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1291,84	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6278,12	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	553,48	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	340,46	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11441,67	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1235,92	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	486,53	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2215,45	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6733,46	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	807,21	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9344,91	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	20508,89	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	8791,04	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5683,18	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14 - 3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9653,79	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5954,02	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	103,09	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	18764,37	4,9328
итого			128689,32	
Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.				33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 41  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	7
Год постройки	1967
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	317,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	317,5
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	27,7

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6468,62	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1914,53	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8343,14	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1811,66	0,4755

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	многоквартирных домов			
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1293,88	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6288,02	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	554,36	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	341,00	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11459,72	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1237,87	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	487,30	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2218,94	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6744,08	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	808,48	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9359,65	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	20541,23	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	8804,91	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5692,14	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9669,02	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5963,41	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	103,25	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	18793,97	4,9328
	итого		128892,30	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность". утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 42  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	8
Год постройки	1967
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	316,1
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	316,1
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	25,3

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6440,09	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1906,08	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8306,35	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1803,67	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1288,17	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6260,30	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	551,91	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	339,49	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11409,19	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1232,41	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	485,15	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2209,16	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6714,34	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	804,92	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9318,38	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	20450,66	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	8766,09	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5667,04	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9626,38	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5937,12	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	102,80	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	18711,10	4,9328
итого			128323,96	
Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.				33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 43  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	9
Год постройки	1967
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	3
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	492,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	492,5
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	59,2

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	10034,00	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2969,78	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12941,72	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2810,21	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2007,04	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9753,86	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	859,91	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	528,95	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	17776,10	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1920,16	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	755,89	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3441,98	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10461,29	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1254,10	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	14518,51	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	31863,17	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	13658,01	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	8829,54	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	14998,40	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9250,33	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых		0,00	0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	отходов			
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	160,16	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	29152,85	4,9328
	итого		199935,30	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 44  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	11
Год постройки	1969
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	3
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	489,8
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	489,8
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	59,7

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов+B28:B41B28:B4B28:B52	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9978,99	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2953,49	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12870,77	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2794,80	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1996,03	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9700,39	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	855,19	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	526,05	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	17678,65	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1909,63	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	751,75	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3423,11	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10403,94	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1247,23	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	14438,91	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	31688,49	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	13583,13	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	8781,13	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	14916,17	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9199,62	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	159,28	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	28993,03	4,9328
	итого		198839,21	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



Приложение № 45  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	12
Год постройки	1967
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	317,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	317,7
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	28,1

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6472,69	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1915,73	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8348,39	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1812,80	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1294,69	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6291,98	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	554,70	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	341,21	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11466,94	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1238,65	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	487,61	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2220,34	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6748,33	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	808,99	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9365,54	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	20554,17	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	8810,46	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5695,73	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9675,11	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5967,17	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	103,32	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	18805,81	4,9328
	итого		128973,49	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 46  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	14
Год постройки	1969
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	3
Количество квартир/комнат	12
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	487,9
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	487,9
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	66,2

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9940,28	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2942,04	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12820,84	2,1898

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.метр общей площади (рублей в месяц)
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2783,96	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1988,29	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9662,76	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	851,87	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	524,00	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	17610,07	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1902,22	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	748,83	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3409,84	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	10363,58	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1242,39	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	14382,90	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	31565,57	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	13530,44	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	8747,07	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	14858,31	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9163,93	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	158,67	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	28880,56	4,9328
итого			198067,88	
Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.				33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 47  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Спортивная
№ дома	16
Год постройки	1969
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	3
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	485
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	485
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	59,1

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9881,20	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	2924,55	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12744,64	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2767,41	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1976,47	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	9605,33	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	846,81	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	520,89	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	17505,40	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1890,92	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	744,38	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3389,57	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003	10301,98	1,7701

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
		N 170)		
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	1235,00	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	14297,41	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	31377,95	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	13450,02	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	8695,08	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	14770,00	2,5378
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9109,46	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	157,72	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	28708,90	4,9328
	итого		196890,60	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 48  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Боровой, ул.Новая
№ дома	19
Год постройки	1965
Тип дома (квартирного, иное)	брусчатый
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир/комнат	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	319,6
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	319,6
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	0
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	28,1

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6511,40	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	1927,19	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	8398,32	2,1898
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1823,64	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1302,43	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,00	0
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6329,61	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	558,02	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	343,25	0,0895
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11535,51	3,0078
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	1246,06	0,3249
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	490,52	0,1279
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2233,62	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6788,69	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	813,83	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	9421,55	2,4566
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	20677,10	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	8863,15	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	5729,79	1,494
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9732,97	2,5378

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
	период года			
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	6002,86	1,5652
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	103,93	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	18918,27	4,9328
	итого		129744,82	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			33,83

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

Приложение № 49  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, пгт Ярега, ул.Строительная
№ дома	1
Год постройки	1990
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	5 - 6
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	109
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1787,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1684,6
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	102,8
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	1899,9

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	36415,77	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	10778,02	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	22409,71	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	10198,90	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7284,01	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2438,73	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	35399,10	1,6504
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3120,80	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	62920,05	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	77702,57	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	6385,31	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3933,71	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	12491,78	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	37966,52	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	4562,16	0,2127
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	70124,71	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	115639,06	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	49568,18	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	197052,27	9,1871
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	7301,17	0,3404
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	9924,36	0,4627
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	581,26	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	105802,64	4,9328
	итого		889910,71	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			41,49

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



Приложение № 50  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 14 ноября 2023 года № 3057

Наименование улицы	г.Ухта, наб. Нефтяников
№ дома	12
Год постройки	1987
Тип дома (квартирного, иное)	кирпичный
Этажность	А-6, А1-5
Количество подъездов	2
Количество квартир/комнат	74
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	1961,3
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	1255,8
Площадь встроенных нежилых помещений, м2	705,5
Площадь л/клеток, лифтов, тамбуров, и др. помещений м2	1128,7

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м.метр общей площади (рублей в месяц)
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	39958,74	1,6978
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Круглогодично	11826,64	0,5025
3	Работы, выполняемые для надлежащего состояния стен многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	24589,99	1,0448
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	11191,18	0,4755
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния колонн и столбов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7992,69	0,3396
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	2676,00	0,1137
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	76300,06	3,2419
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	3424,43	0,1455
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	69041,68	2,9335
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	85262,42	3,6227
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	7006,55	0,2977
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	4316,43	0,1834
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	13707,13	0,5824
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов	Круглогодично	0,00	0
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	Круглогодично. В соответствии с п.12 Правил пользования газом (постановление Правительства РФ от 14.05.2013 N 410), п. 5.5.12, 5.5.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	41660,37	1,7701
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирных домах	не реже 4-х раз в год	0,00	0
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	Круглогодично	4994,25	0,2122
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	Круглогодично	76947,29	3,2694
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	Круглогодично	126889,83	5,3914
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	54390,77	2,311
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Круглогодично	0,00	0
22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов (Постановление Правительства РФ от 24.06.2017 N 743) ГОСТ Р 55964-2022, ГОСТ 34303-2017.	0,00	0
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Круглогодично. В соответствии с п. 3.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	210525,94	8,945
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.14-3.6.31 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	22372,94	0,9506
25	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	Круглогодично. В соответствии с п. 3.6.10-3.6.13 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда(постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170)	14846,26	0,6308
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов		0,00	0
27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Круглогодично	0,00	0
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	Круглосуточно	637,81	0,0271
29	Затраты на управление	Круглогодично	116096,41	4,9328
	итого		1026622,87	
	Стоимость содержания и ремонта 1 кв.м общей площади жилых помещений, руб. / мес.			43,62

Определенные виды работ соответствуют требованиям "Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 и "Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[adm@mouhta.ru](mailto:adm@mouhta.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск Истомина А.И.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно