

ГОРОД



Выпуск № 37

Суббота 26 октября 2013 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Постановления администрации МОГО «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1893 от 21 октября 2013 г.

Об утверждении Положения по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 12.11.2007 № 3143 «О Положении по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления делами администрации МОГО «Ухта».

**И.о.руководителя администрации
И.Н. Михель**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 21 октября 2013 г. № 1893

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение по работе с персональными данными работников (далее - Положение) администрации МОГО «Ухта» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О персональных данных», Федеральным Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2. Цель разработки Положения - определение порядка работы с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»; обеспечение защиты прав и свобод работников администрации МОГО «Ухта» при получении, накоплении, обработке и хранении их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников администрации МОГО «Ухта», за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии администрации МОГО «Ухта».

II. Основные понятия и состав персональных данных работников.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом администрации МОГО «Ухта» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников администрации МОГО «Ухта» входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы, свидетельство ИНН, страховое свидетельство.

2.3. Комплект документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника в администрации МОГО «Ухта» при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в администрацию МОГО «Ухта», должна иметь документальную форму.

2.3.2. При оформлении работника в администрацию МОГО «Ухта» сотрудником кадровой службы заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника.

2.3.3. В кадровой службе администрации МОГО «Ухта» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников (документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении);

подлинники и копии распоряжений по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; справочно-информационный банк данных по персоналу; копии отчетов, направляемых в вышестоящие организации).

2.3.3.2. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, постановления, распоряжения администрации МОГО «Ухта»); документы по анализу и отчетности в части работы с персоналом администрации МОГО «Ухта».

III. Сбор, обработка и защита персональных данных.

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника администрации МОГО «Ухта» следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику администрации МОГО «Ухта» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника администрации МОГО «Ухта» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия. Форма согласия работника на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.1.4. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.1.5. При сборе персональных данных в связи с поступлением на работу или выполнением работы в администрации МОГО «Ухта» работнику под роспись разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовые формы разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы в администрации МОГО «Ухта» согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник администрации МОГО «Ухта» предоставляет сотруднику кадровой службы администрации МОГО «Ухта» достоверные сведения о себе. Сотрудник кадровой службы администрации МОГО «Ухта» проверяет достоверность предоставленных сведений, сверяя данные с имеющимися у работника документами.

3.2.2. При обработке персональных данных работника сотрудник кадровой службы администрации МОГО «Ухта» должен соблюдать требования предусмотренные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Обработка персональных данных в администрации МОГО «Ухта» осуществляется в информационных системах персональных данных, на автоматизированных рабочих местах сотрудников, а также без использования средств автоматизации.

3.2.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных администрации МОГО «Ухта», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации МОГО «Ухта»;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для выполнения требований законодательства к защите персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации и оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.2.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, достигается путем хранения бумажных носителей персональных данных в надежно-запираемых шкафах (сейфах), а также ограничением доступа посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

IV. Передача, хранение и уничтожение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Работнику, ответственному за обработку персональных данных, под роспись разъясняются типовые требования в случае расторжения с ним трудового договора (приложение 4 к настоящему Положению) и обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 5 к настоящему Положению). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.1.8. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников.

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в кадровой службе администрации МОГО «Ухта», отделе по ФЭР и бухгалтерскому учету.

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.2.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.2.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством. Об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных составляется акт по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

V. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- руководитель администрации МОГО «Ухта»;
- сотрудники кадровой службы;
- сотрудники отдела по финансово-экономической работе и бухгалтеру;
- заведующий отделом по мобилизационной работе (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- заведующий отделом по специальной работе (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- сотрудники приемной (контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

5.2. Работник администрации МОГО «Ухта» имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;
- требовать от работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных;
- получать от работодателя сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запросы регистрируются в журнале регистрации по форме согласно приложению 7.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего отделом кадров.

5.4. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5.5. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в администрации МОГО «Ухта», несут ответственность предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению по работе
с персональными данными работников
администрации МОГО «Ухта»

Согласие на обработку персональных данных
работников администрации МОГО «Ухта»

Я, _____ (Фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
наименование документа, удостоверяющего личность, номер,
серия, дата и место выдачи

даю согласие администрации МОГО «Ухта», расположенной по адресу: г.Ухта, ул.Бушуева, д.11, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, формирования муниципального резерва кадров, управленческого резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, ад-

рес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, доходы, другая информация

Кроме того, на основании Положения по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта», настоящим я разрешаю администрации МОГО «Ухта» запрашивать у третьих лиц (организаций, органов исполнительной власти и др.) дополнительные сведения.

сроком до минования надобности _____
подчеркнуть или указать срок

О праве отозвать заявление на работу с персональными данными проинформирован(а). С условиями, правилами и сроками предоставления ознакомлен (а).

Заявление заполнено от «___» _____ 20___ года

Подпись _____

Приложение 2
к Положению по работе с персональными данными работников
администрации МОГО «Ухта»

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с поступлением
на работу или выполнением работы в администрации
МОГО «Ухта»

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить
свои персональные данные в администрацию МОГО «Ухта».

При поступлении на работу в администрацию МОГО «Ухта» я, как субъект персональных данных обязан представить перечень информации о себе, определенный статьями 57,65,69 Трудового кодекса Российской Федерации.

Без представления обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению по работе
с персональными данными работников админист-
рации МОГО «Ухта»

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в связи с поступлением
на муниципальную службу в администрацию МОГО «Ухта», ее
прохождением и увольнением с муниципальной службы

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить
свои персональные данные в администрацию МОГО «Ухта».

В соответствии со статьями 16,30 Федерального закона от 03 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, определен перечень персональных данных, которые я, как субъект персональных данных обязан представить в администрацию МОГО «Ухта» в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы.

Мне, как субъекту персональных данных, разъяснено что:
- без представления обязательных для заключения трудового договора документов и сведений, подложных документов или заведомо ложных сведений гражданин не может быть принят на муниципальную службу.

- на основании пункта 5 статьи 15 Федерального закона от 03 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 4

к Положению по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»
Типовая форма

обязательства сотрудника администрации МОГО «Ухта», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность) обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена. « _____ » _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 5

к Положению по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. должность сотрудника) предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации о субъекте персональных данных. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения (персональные данные), которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения (персональные данные), сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации.
4. Не использовать конфиденциальные сведения (персональные данные) с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6

к Положению по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»
АКТ № _____

об уничтожении персональных данных субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых в администрации МОГО «Ухта»

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (должность, ф.и.о.) составили настоящий акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных *), подлежат уничтожению.

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Учетный номер (при наличии)	Причина уничтожения носителя информации: стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата	Примечание
1	2	3	4	5	6

Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации.

Регистрационные данные на носителях информации (твердой копии) перед их (носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем _____ Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

_____ (ф.и.о., подпись, дата)
_____ (ф.и.о., подпись, дата)

Приложение 7

к Положению по работе с персональными данными работников администрации МОГО «Ухта»
Типовая форма

журнала регистрации и учета обращений субъектов персональных данных в администрацию муниципального городского «Ухта»

Журнал начат _____
Журнал завершен _____
Ответственный _____ (Ф.И.О.)
На _____ листах

№ п/п	Дата обращения	Номер входящего документа	Цель обращения	Ф.И.О. работника, принявшего обращение	Действия по результатам обращения	Примечание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1908 от 21 октября 2013 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27 февраля 2013 г. № 295 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27 февраля 2013 г. № 295 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» следующего содержания:
- 1.1. В пункте 1 слова: «согласно приложению» заменить словами: «согласно приложению № 1».
- 1.2. В приложении к постановлению слова: «Приложение к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 27 февраля 2013 г. № 295» заменить словами: «Приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 27 февраля 2013 г. № 295».
- 1.3. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:
«2. Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» в соответствии с Уставами учреждений с 01 сентября 2013 г. согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».
- 1.4. Дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 г.

И.о. руководителя администрации
И.Н. Михель

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 22 октября 2013 г. № 1908

«Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 27 февраля 2013 г. № 295

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» в соответствии с уставами учреждений с 01 сентября 2013 года

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Вариант предоставления услуги (работы)	Категория потребления муниципальной услуги (работы)	Единица измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6	7
1. Культура						
1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	<p>общеразвивающих программ в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкального искусства - изобразительного искусства <p>предпрофессиональных программ в сфере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкального искусства - изобразительного искусства 	Обучающиеся	Количество обучающихся (чел.)	<p>1. Количество обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.</p> <p>2. Количество обучающихся, занявших призовые места в смотрах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.</p> <p>3. Количество обучающихся, продолживших обучение по программам среднего и высшего</p>	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования
					<p>профессионального образования.</p> <p>4. Доля укомплектованности штатными педагогическими кадрами.</p>	
2.	Услуга по организации деятельности клубных формирований	<ul style="list-style-type: none"> - самодеятельное народное творчество - любительские объединения, группы, клубы по интересам 	Физические лица	Количество клубных формирований (ед.)	<p>1. Количество участников клубных формирований.</p> <p>2. Количество клубных формирований, имеющих звание «народный», «образцовый» в общем количестве клубных формирований.</p> <p>3. Количество населения, удовлетворенного услугой, от числа опрошенных.</p> <p>4. Количество клубных формирований, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях.</p>	Муниципальные учреждения культурно - досугового типа
3.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания		Физические лица	Количество посещений (ед.)	<p>1. Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом.</p> <p>2. Динамика количества документов, выданных из фонда библиотек по сравнению с предыдущим годом.</p> <p>3. Динамика количества посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом.</p>	Муниципальные библиотеки

1	2	3	4	5	6	7
4.	Услуга по организации музейных мероприятий		Физические лица	Количество музейных мероприятий (ед.)	1. Количество экскурсий. 2. Количество посетителей. 3. Количество экспонируемых музейных предметов. 4. Количество населения, удовлетворенного услугой, от числа опрошенных.	Муниципальные музеи
5.	Услуга по организации досуга населения		Физические лица	Количество культурно-массовых мероприятий (ед.)	1. Количество клубных формирований. 2. Количество населения, удовлетворенного услугой, от числа опрошенных. 3. Количество культурно-досуговых мероприятий для детей до 14 лет.	Муниципальное учреждение «Ухтинский парк культуры и отдыха»
6.	Работа по проведению культурно-досуговых мероприятий		В интересах общества в целом	Количество культурно-массовых мероприятий (ед.)	1. Динамика проведения культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом. 2. Проведение культурно-досуговых мероприятий для детей до 14 лет согласно годового плана работы. 3. Проведение культурно-досуговых мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет согласно годового плана работы. 4. Проведение танцевальных вечеров, дискотек согласно годового плана работы. 5. Проведение кино-видеосеансов согласно годового	Муниципальные учреждения культурно-досугового типа
					плана работы. 6. Проведение информационно-просветительских мероприятий согласно годового плана работы.	
7.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки		В интересах общества в целом	Объем поступлений документов (экз.)	1. Количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог. 2. Доля единиц хранения на электронных носителях в общем объеме фонда. 3. Динамика объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом.	Муниципальные библиотеки
8.	Работа по формированию, учету и хранению музейного фонда		В интересах общества в целом	Количество музейных предметов (ед.)	1. Количество музейных предметов, опубликованных на сайте Госкаталога. 2. Доля оцифрованных музейных предметов от общего числа предметов основного фонда. 3. Доля поступивших музейных предметов от общего числа предметов основного фонда.	Муниципальные музеи
9.	Методическая работа в установленной сфере деятельности		В интересах общества в целом	Количество методических мероприятий (ед.)	1. Количество методических материалов. 2. Количество работников, принявших участие в мероприятиях. 3. Количество работников учреждений культуры, повысивших квалификацию.	Муниципальные учреждения культуры, муниципальные музеи, муниципальные библиотеки, муниципальные образовательные
					4. Количество работников учреждений дополнительного образования, повысивших квалификацию.	учреждения дополнительного образования детей
10.	Работа по обслуживанию зданий и сооружений, эксплуатации оборудования, очистка, содержание и уход за помещениями внутри зданий, проверка и регулирование тепловых, вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха, проведение мелких ремонтных работ		Муниципальные учреждения культуры	Количество обслуживаемых объектов (ед.)	1. Доля выполненных видов работ в срок. 2. Отсутствие жалоб со стороны обслуживаемых учреждений.	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания объектов культуры»

2. Физическая культура и спорт

1.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	<p>общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта:</p> <p>I группа по виду спорта II группа по виду спорта III группа по виду спорта</p> <p>предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта: - этап начальной подготовки:</p> <p>I группа по виду спорта II группа по виду спорта</p>	Обучающиеся	Количество обучающихся (чел.)	<p>1. Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения.</p> <p>2. Количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях.</p> <p>3. Доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава.</p> <p>4. Численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации.</p>	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования в области физической культуры и спорта
		<p>III группа по виду спорта -этап учебно-тренировочный:</p> <p>I группа по виду спорта II группа по виду спорта III группа по виду спорта</p> <p>-этап совершенствования спортивного мастерства:</p> <p>I группа по виду спорта II группа по виду спорта III группа по виду спорта</p>				
2.	Работа по обеспечению доступа к открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени		В интересах общества в целом	Количество часов (час.)	<p>1. Количество учащихся, пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями.</p> <p>2. Количество учащихся, посещающих спортивные объекты в год.</p> <p>3. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями.</p>	Муниципальные учреждения физической культуры и спорта
3.	Работа по обеспечению доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени		В интересах общества в целом	Количество часов (час.)	<p>1. Количество учащихся, пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями.</p> <p>2. Количество учащихся, посещающих спортивные объекты в год.</p> <p>3. Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями.</p>	Муниципальные учреждения физической культуры и спорта
4.	Работа по организации и проведению в соответствии с единым календарным планом спортивных мероприятий		В интересах общества в целом	Количество мероприятий (ед.)	<p>1. Количество участников.</p> <p>2. Количество мероприятий.</p>	Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей: - детско-юношеские спортивные школы; - специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.

5	Работа по организации и проведению в соответствии с единым календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий		В интересах общества в целом	Количество мероприятий (ед.)	1.Количество участников. 2.Количество мероприятий.	Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей: - детско-юношеские спортивные школы; - специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва.
. Образование						
1	Реализация общего образования по основным образовательным программам	<p>Дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в группах общеразвивающей направленности - в группах компенсирующей направленности - в группах оздоровительной направленности <p>Начального общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля - специальных (коррекционных) образовательных учреждений в зависимости от вида коррекционного класса <p>Основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля - обеспечивающей дополнительную 	Обучающиеся	Количество воспитанников (чел.); Количество обучающихся (чел.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процент воспитанников – участников муниципальных, республиканских, федеральных соревнований, конкурсов. 2. Укомплектованность штатными педагогическими кадрами. 3. Посещаемость детей. 4. Индекс здоровья детей. 5. Общая заболеваемость детей по учреждению по сравнению с городским показателем. 6. Соблюдение рациона питания. 7. Отсутствие жалоб. 8. Процент обучающихся, переведенных в следующий класс. 9. Процент обучающихся призеров муниципальных, республиканских, федеральных олимпиад. 10. Процент обучающихся призеров муниципальных, республиканских, федеральных конкурсов. 11. Процент обучающихся, награжденных похвальным листом «За отличные успехи в учении». 12. Укомплектованность кадрами. 13. Доля педагогического 	Муниципальные учреждения образования, реализующие общее образование
		<p>(углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-научного профиля</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам - специальных (коррекционных) образовательных учреждений в зависимости от вида коррекционного класса <p>Среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля - обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам естественно-научного профиля - обеспечивающей дополнительную (углубленную) подготовку 			<p>состава, повысившего квалификацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Охват детей горячим питанием. 15. Процент обучающихся, награжденных похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». 16. Число и доля выпускников 9-х классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию с участием региональной комиссии (новая форма) и подтвердивших свои годовые отметки. 17. Процент обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании. 18. Процент обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием. 19. Число и доля выпускников 11 (12)-х классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме и по материалам ЕГЭ. 20. Процент обучающихся, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании. 21. Процент выпускников, награжденных золотой и 	

		обучающихся по одному или нескольким предметам			серебряной медалью «За особые успехи в учении».	
2.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	общеразвивающих программ	Обучающиеся	Количество обучающихся (чел.)	1. Процент детей, занявших призовые места на мероприятиях разного уровня: муниципального, регионального, всероссийского. 2. Укомплектованность кадрами. 3. Доля педагогического состава, повысившего квалификацию.	Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования
3.	Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		Обучающиеся	Количество обучающихся (чел.)	1. Доля выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, в отношении которых заключение и рекомендации ПМПК по результатам повторного обследования не подтвердились. 2. Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворенных условиями и качеством проведения обследования детей в ПМПК и данными ПМПК рекомендациями. 3. Укомплектованность кадрами	Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
4.	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях		Юридические лица	Количество мониторингов (ед.)	1. Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом. 2. Доля педагогов, охваченных мониторингом. 3. Доля обучающихся, охваченных мониторингом.	Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр» г. Ухты
4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг						
1.	Работа по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления с заявителями при оказании муниципальных услуг		Физические и юридические лица	Количество заявок (ед.)	1. Оперативность предоставления информации. 2. Доля заявок, исполненных в срок. 3. Доля обоснованных жалоб. 4. Доля заявок, исполненных с нарушением сроков предоставления услуги.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1924 от 23 октября 2013 г.

О подготовке документации по планировке застроенной территории в границах Сосногорского шоссе, ул.Уральская, территория ТЭЦ, ул.Тихоновича в г.Ухте

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить Трофимовой Ирине Владимировне осуществить подготовку документации по проекту межевания застроенной территории в границах ул.Сосногорского шоссе, ул.Уральская, территория ТЭЦ, ул.Тихоновича за счет собственных средств.

2. Рекомендовать Трофимовой И.В.:

а) Представить подготовленную документацию по планировке территории в администрацию МОГО «Ухта» на проверку для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

б) Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

в) Осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

г) После утверждения передать документацию по планировке территории в МУ «УАГЗ и ООС» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Данное постановление в течение трех дней со дня принятия подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства

И.о. руководителя администрации

И.Н. Михель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1947 от 24 октября 2013 г.

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2012 г. № 3195 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Проектирование, строительство и реконструкция объектов для муниципальных нужд на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

На основании уточненных данных по объектному распределению средств долгосрочной целевой программы «Проектирование, строительство и реконструкция объектов для муниципальных нужд на 2013-2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27 декабря 2012 г. № 3195 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Проектирование, строительство и реконструкция объектов для муниципальных нужд на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изменения следующего содержания:

1) В Паспорте долгосрочной целевой программы позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы:	Общий объем средств, направляемых на реализацию программы: Всего – 405 682 956,59 руб. - в том числе по годам: 2013 год – 356 403 229,59 руб.; 2014 год – 49 279 727,00 руб.; 2015 год – 0,00 руб.
--	---

2) Раздел IV. «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» программы изложить в следующей редакции:

«IV. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Затраты на реализацию программы «Проектирование, строительство и реконструкция объектов для муниципальных нужд на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» составят 405 682 956,59 рублей.

Потребность в ресурсах связана с необходимостью реализации поставленных задач – создание условий для развития жилищно-коммунального строительства, повышение уровня обеспеченности населения жильем путем увеличения объемов жилищного строительства и строительства социально-значимых объектов».

3) Приложение 1 к программе: изложить в следующей редакции:

**«Приложение 1 к программе
«Проектирование, строительство и реконструкция объектов
для муниципальных нужд на 2013-2015 годы
за счет средств бюджета МОГО «Ухта»**

Исполнитель: МУ Управление капитального строительства

Наименование подпрограммы, источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования (руб.)			
		Всего	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6
ОБЩИЙ ИТОГ по подпрограммам,	2013-2015	405 682 856,59	356 403 229,59	49 279 727,00	0,00
<i>в том числе на погашение кредиторской задолженности</i>		<i>24 377 555,08</i>	<i>24 377 555,08</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>в том числе:</i>					
«Проектирование, строительство и реконструкция объектов образования для муниципальных нужд на 2013-2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»,	2013-2015	226 696 832,53	211 899 499,53	14 797 333,00	0,00
<i>в том числе на погашение кредиторской задолженности</i>		<i>2 373 739,70</i>	<i>2 373 739,70</i>		
«Проектирование, строительство и реконструкция объектов физической культуры и спорта для муниципальных нужд на 2013-2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»,	2013-2015	72 714 443,84	67 565 233,84	5 149 210,00	0,00
<i>в том числе на погашение кредиторской задолженности</i>		<i>20 770 451,58</i>	<i>20 770 451,58</i>		
«Проектирование, строительство и реконструкция объектов жилищно-коммунального назначения и дорожного хозяйства для муниципальных нужд на 2013-2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»,	2013-2015	106 271 680,22	76 938 496,22	29 333 184,00	0,00
<i>в том числе на погашение кредиторской задолженности</i>		<i>1 233 363,80</i>	<i>1 233 363,80</i>		

4) В Паспорте подпрограммы «Проектирование, строительство и реконструкция объектов образования для муниципальных нужд на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы:	Общий объем средств, направляемых на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»: Всего – 226 696 832,53 руб. - в том числе по годам:
	2013 год – 211 899 499,53 руб.; 2014 год – 14 797 333,00 руб.; 2015 год – 0,00 руб.

».

5) Раздел IV. «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» подпрограммы «Проектирование, строительство и реконструкция объектов образования для муниципальных нужд на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в следующей редакции:

«IV. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Потребность в необходимых ресурсах по подпрограмме «Проектирование, строительство и реконструкция объектов образования для муниципальных нужд на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» связана с необходимостью реализации поставленных задач – проектирование, строительство и реконструкция объектов образования.

Затраты на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета составляют 226 696 832,53 рубля».

6) Приложение 1 к подпрограмме «Проектирование, строительство и реконструкция объектов образования для муниципальных нужд на 2013 - 2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к подпрограмме:
«Проектирование, строительство и реконструкция объектов образования
для муниципальных нужд на 2013-2015 годы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»
Исполнитель: МУ Управление капитального строительства»

Наименование мероприятий (объектов)	Срок исполнения	Объем финансирования (руб.)			
		Всего	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6
ОБЩИЙ ИТОГ,		226 696 832,53	211 899 499,53	14 797 333,00	0,00
в том числе на погашение кредиторской задолженности		2 373 739,70	2 373 739,70	0,00	0,00
в том числе по мероприятиям:					
Детские ясли-сад по ул. Куратова в г. Ухте	2013-2014	180 278 403,89	180 278 403,89	0,00	0,00
в том числе на погашение кредиторской задолженности		1 203 940,00	1 203 940,00		
строительно-монтажные работы, в том числе на погашение кредиторской задолженности		178 952 680,00	178 952 680,00		
в том числе средства перечисленные по Соглашению		170 289 100,00	170 289 100,00		
технологическое присоединение		121 783,89	121 783,89		
проектно-изыскательские работы, в том числе на погашение кредиторской задолженности		1 203 940,00	1 203 940,00		
Детские ясли-сад в IV микрорайоне г. Ухты	2013-2014	11 916 737,22	6 653 579,22	5 263 158,00	0,00
в том числе на погашение кредиторской задолженности		1 091 750,22	1 091 750,22		
прочие работы (услуги)		298 671,00	298 671,00		
строительно-монтажные работы		10 526 316,00	5 263 158,00	5 263 158,00	
проектно-изыскательские работы, в том числе на погашение кредиторской задолженности		1 091 750,22	1 091 750,22		
Реконструкция Детского парка МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества имени Г.А.Карчевского»	2013-2015	4 880 256,00	4 880 256,00	0,00	0,00
проектно-изыскательские работы		4 880 256,00	4 880 256,00		
строительно-монтажные работы		0,00			
Строительство средней школы в VI квартале г. Ухты	2013-2015	16 459 275,88	6 925 100,88	9 534 175,0	0,0
проектно-изыскательские работы		16 459 275,88	6 925 100,88	9 534 175,00	
строительно-монтажные работы		0,00			
Реконструкция здания муниципального образовательного учреждения "Межшкольный учебный комбинат" МО ГО "Ухта" под дошкольное образовательное учреждение, в том числе на погашение кредиторской задолженности	2013	13 159 227,23	13 159 227,23	0,0	0,0
в том числе на погашение кредиторской задолженности		75 117,17	75 117,17		
строительно-монтажные работы		13 084 110,06	13 084 110,06		
прочие работы (услуги), в том числе на погашение кредиторской задолженности		75 117,17	75 117,17		
Строительство спортивной школы в г. Ухте II очередь	2013	2 932,31	2 932,31	0,00	0,00
в том числе на погашение кредиторской задолженности		2 932,31	2 932,31		
прочие работы (услуги), в том числе на погашение кредиторской задолженности		2 932,31	2 932,31		

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя администрации
И.Н. Михель



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В.
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно