

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯГОРОДСКОГО ОКРУГА«УХТА» |  | «УХТА»КАР КЫТШЛÖНМУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСААДМИНИСТРАЦИЯ |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕШУÖМ |
| 09 июня 2023 г. |  | № | 1458 |  |
| г.Ухта, Республика Коми  |  |  |

Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

2

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» - руководитель

администрации МОГО «Ухта» М.Н. Османов

Приложение

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 09 июня 2023 г. № 1458

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок субсидирования затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта», за счет и в пределах средств муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Субсидии), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Формирование современной городской среды», в том числе, в целях софинансирования которой бюджету МОГО «Ухта» предоставляются межбюджетные трансферты из республиканского бюджета Республики Коми.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- соискатель Субсидии - предприятие, осуществляющее создание, модернизацию объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащение элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта»;

- получатель Субсидии - предприятие, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

- документы - полный комплект документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#P73) настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта».

1.4. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели. Расходование Субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено получателем Субсидии в текущем финансовом году.

2

1.5. Критерием предоставления субсидии является владение получателями субсидий на праве оперативного управления объектами, в границах которых создается, модернизируется и (или) размещается объект, и (или) земельными участками на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды, и (или) разрешение на использование земельного участка, оформленное в рамках действующего законодательства.

1.6. Субсидия предоставляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета МОГО «Ухта» - муниципальным учреждением «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ») (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МОГО «Ухта».

2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о предоставлении / не предоставлении субсидии, соискатель Субсидии должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3

3) не получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#P50) настоящего Порядка;

4) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МОГО «Ухта»;

6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся соискателями субсидии;

7) наличие необходимой материально-технической базы и кадрового состава для достижения результатов предоставления субсидии.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут соискатели Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Соискатель Субсидии подает в МУ «УЖКХ» следующие документы:

1) [заявку](#P136) на получение финансовой поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) расчет размера Субсидии для осуществления создания, модернизации объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащения элементами благоустройства;

3) копии документов, подтверждающих передачу получателю субсидии объектов в пользование и распоряжение на праве оперативного управления из казны МОГО «Ухта» или разрешение на использование земельного участка на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Документы, предоставляются соискателем Субсидии самостоятельно. Соискатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения МУ «УЖКХ» документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#P66) настоящего Порядка.

2.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, МУ «УЖКХ» рассматривает их, осуществляет оценку представленных документов требованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в полученных документах сведений.

4

Соискатели Субсидии в дополнение к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о предоставлении / не предоставлении субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка).

Если Соискатели Субсидии по собственной инициативе не предоставили указанный документ, МУ «УЖКХ» в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

2.3.2. По результатам рассмотрения представленных документов проходит заседание комиссии, на котором принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в виде протокола, подписанного всеми членами комиссии.

2.3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии соискателю Субсидии являются:

1) непредоставление (представление не в полном объеме) соискателем Субсидии документов, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#P66) настоящего Порядка;

2) несоответствие соискателя Субсидии требованиям, установленных [пунктом 2.1 раздела 2](#P58) настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной соискателем Субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Соискатель Субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, МУ«УЖКХ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы соискателю субсидии с обоснованием причин возврата в письменном виде.

2.4. Документы, представленные соискателем Субсидии, рассматриваются в порядке очередности согласно регистрации.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, соискатель Субсидии становится получателем Субсидии.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом МОГО «Ухта» на текущий финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между МУ «УЖКХ» и получателем Субсидии (далее - Соглашение).

Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждены Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

Срок подготовки и заключения (подписания) Соглашения не может превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

5

В случае уменьшения бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, данное Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.7. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашения, является:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки);

- план-график перечисления субсидии на текущий финансовый год получателю субсидии;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки МУ «УЖКХ» соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом МОГО «Ухта» в порядке, установленном администрацией МОГО «Ухта», решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

2.8. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии указанным юридическим лицам.

6

2.9. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с условиями заключенного Соглашения.

2.10. Результатом предоставления субсидий является создание, модернизация объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащение элементами благоустройства, с целью повышения комфортности условий проживания граждан на территории МОГО «Ухта».

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значения которого устанавливаются Соглашением, является количество объектов и элементов внешнего благоустройства, созданных, модернизированных и размещенных в рамках настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии обязан представить в МУ «УЖКХ» в срок, значения которого устанавливается Соглашением:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной Соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя Субсидии информацию и иные материалы в течение 3 (трех) лет после получения Субсидии, осуществлять оценку достижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии, целей и условий, установленных Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

 за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии получателям Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения

7

значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку о целевом использовании средств Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, нецелевого использования субсидии;

- в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

4.5. Возврат Субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня направления извещения о возврате Субсидии (части Субсидии) МУ «УЖКХ» получателю Субсидии.

4.6. При отказе предприятия от добровольного возврата полученных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, к нему применяются штрафные санкции (A), размер которых определяется по формуле:

,

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - плановое значение результата предоставления субсидии;

V - размер средств субсидии, израсходованных получателем Субсидии (тыс. рублей).

МУ «УЖКХ» направляет получателю Субсидии требование об уплате штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты недостижения планового значения результата предоставления Субсидии, в случае принятия решения о применении к получателю Субсидии штрафных санкций.

4.8. Руководитель предприятия в случае использования субсидии не по целевому назначению, использования средств субсидии не в полном объеме или установления фактов завышения объемов просроченных обязательств, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Порядку

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование заявителя |  |
|  | *(полное и сокращенное (при наличии) наименование)* |
|  |
| ОГРН (ОРГНИП) |  | Дата регистрации |  |
|  |
| ОКТМО (при наличии) |  |
|  |
| ИНН |  | КПП (при наличии) |  |
|  |
| Руководитель (ФИО, должность, телефон, е-mail) |  |
|  |
| Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, е-mail) |  |
|  |
| Код ОКВЭД (основной) |  |
|  |
| Наименование ОКВЭД |  |
|  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Почтовый адрес (место нахождения) |  |
|  |
| Платежные реквизиты:  |
|  |
| Наименование банка |  |
|  |
| Расчетный счет № |  |
|  |
| БИК |  | Корреспондентский счет № |  |
|  |
| Финансовая поддержка: | финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта» |
|  |
| Я, |  |
|  | *(Ф.И.О., должность, наименование организации )* |
|  |  |
| настоящим гарантирую, что с требованиями порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МОГО «Ухта» на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта» |  |
|  | *(подпись заявителя)* |
| а также подтверждаю, что на  | 20 г.: |  |  |
|  | *(заполняется на первое число месяца подачи заявки)* |  |  |
|  |
| - не имею(-ет) просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МОГО «Ухта»; |
| - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; |
|  |  |
| - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере юридического лица или об индивидуальном предпринимателе; |
|  |  |
| - не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорией, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; |
|  |  |
| - не получаю(-ет) средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием, модернизацией объектов внешнего благоустройства, в том числе линий наружного освещения, оснащением элементами благоустройства на территории МОГО «Ухта» |
|  |  |
| - не нахожусь(-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; |
|  |  |
| - имею(-ет) необходимую материально-техническую базу и кадровый состав для достижения результатов предоставления субсидии. |
|  |  |

Настоящим гарантирую достоверность представленных в составе заявки сведений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *руководитель организации* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | « |  | » |  |  20 |  | г. |
| М.П. (при наличии) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_