Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 ноября 2019 г. N 3508

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта"от 09.01.2020 N 07) |

В целях реализации Программы "Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта" (2018 - 2020 годы)", утвержденной постановлением администрации от 23 августа 2018 г. N 1830, администрация постановляет:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта", утвердить ее [состав](#P44) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P89) о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта" согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МОГО "Ухта":

- от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 09.10.2012 N 2319 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 17.05.2013 N 779 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 27.11.2013 N 2296 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 08.05.2014 N 783 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 19.02.2016 N 451 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 29.09.2016 N 2558 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 31.01.2017 N 222 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 11.07.2017 N 2659 "О внесении изменения в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 31.07.2017 N 2797 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта";

- от 03.11.2017 N 3585 "О внесении изменений в постановление администрации МОГО "Ухта" от 26.01.2012 N 144 "О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО "Ухта".

Руководитель администрации

МОГО "Ухта"

М.ОСМАНОВ

Приложение N 1

к Постановлению

администрации МОГО "Ухта"

от 1 ноября 2019 г. N 3508

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации МО городского округа "Ухта"от 09.01.2020 N 07) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Артемьев П.П. | - | председатель, первый заместитель руководителя администрации МОГО "Ухта" |
| Владыкина В.С. | - | секретарь комиссии, начальник отдела кадров администрации МОГО "Ухта" |
| Члены комиссии: |
| Щелканова Е.А. | - | заместитель руководителя администрации МОГО "Ухта" |
| Верховодова К.С. | - | начальник Правового управления администрации МОГО "Ухта" |
| Бондарева Н.Н. | - | Депутат Государственного Совета Республики Коми (по согласованию) |
| Журавлев В.Л. | - | председатель территориальной Коми республиканской организации Нефтегазстройпрофсоюза России (по согласованию) |
| Шаховцев А.В. | - | председатель Городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов |
| Халикова Е.Р. | - | заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО "Ухта" Управления информации, обеспечения деятельности Совета МОГО "Ухта" и социальной работы администрации МОГО "Ухта" |
| Пулькин А.Г. | - | депутат Совета МОГО "Ухта" (по согласованию) |

Приложение N 2

к Постановлению

администрации МОГО "Ухта"

от 1 ноября 2019 г. N 3508

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО "Ухта" и настоящим Положением.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования городского округа "Ухта", которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет один из членов комиссии, назначенный руководителем администрации МОГО "Ухта" по представлению председателя комиссии.

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

3.1.1. Подготовка предложений, касающихся реализации мер в области противодействия коррупции.

3.1.2. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Ухта" по реализации антикоррупционных мероприятий.

3.1.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

3.1.4. Контроль за реализацией Программы по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта".

3.1.5. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением обязанности руководителями муниципальных учреждений по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Предлагает меры по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта".

4.1.2. Осуществляет контроль за реализацией Программы по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа "Ухта".

4.1.3. Рассматривает сообщения о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции.

4.1.4. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков борьбы с коррупционными проявлениями, а также нетерпимого отношения к ним.

4.1.5. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.1.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3.1.5 раздела 3](#P111) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует применить меры ответственности к указанному лицу.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов, организаций, общественных объединений, учреждений необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

4.2.2. Заслушивать руководителей органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов по вопросам реализации антикоррупционных мероприятий.

4.2.3. Вносить предложения по вопросам противодействия коррупции.

4.2.4. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседание проводится по мере необходимости.

5.2. Дата, время и место заседания комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

5.7. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.8. Копии решения комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются заинтересованным лицам.