



**СЫКТЫВКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

*Федеральное государственное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет
имени Питирима Сорокина»*

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., 55

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Диплом бакалавра по программе «Государственное и муниципальное управление» - основа успешной карьеры в сфере государственного и муниципального управления.

Руководитель программы:

Шихвердиев Ариф Пирвелиевич - д.э.н., профессор, академик РАЕН, член Российского сообщества профессиональных корпоративных директоров. Имеет более чем 20-ти летний опыт руководящей работы в органах государственной власти и крупных компаниях с государственным участием.

Куратор программы - Вишняков Андрей Анатольевич, к.э.н., доцент. Имеет более чем 10-ти летний опыт работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

Программа бакалавриата реализуется с участием органов государственной власти и местного самоуправления.

Направление подготовки, шифр: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения и срок обучения: заочная (4 года 6 мес.), контракт

ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Государственное и муниципальное управление можно рассматривать как базисную составляющую в достижении целей социально-экономического развития по инновационному социально-ориентированному сценарию и обеспечении качественного экономического роста с учетом социальной и экологической ответственности будущих управленцев завтрашнего дня.

Программа бакалавриата разработана и реализуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Отличительной чертой программы является привлечение к преподаванию практиков государственного и муниципального управления – как действующих, так и имеющих опыт работы на государственной и муниципальной службе.

Комбинация теоретических и прикладных дисциплин, обязательной практики в федеральных, региональных и местных органах управления, в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях обеспечивает выпускникам высокую мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ)

В результате освоения программы у выпускника будут сформированы следующие компетенции:

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА (В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ) ВКЛЮЧАЕТ:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности.

Вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Программа бакалавриата ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ И ДЕЙСТВУЮЩИЕ ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ

Руководители и сотрудники министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Коми, авторитетных консалтинговых и тренинговых компаний в области государственного и муниципального управления, бюджетных организаций и компаний реального сектора экономики:

- Государственный Совет Республики Коми
- Правительство Республики Коми
- Министерство экономики Республики Коми
- Министерство финансов Республики Коми
- Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
- Министерство инвестиций, промышленности и транспорта Республики Коми
- Министерство имущественных отношений Республики Коми
- Министерство культуры и архивного дела Республики Коми
- Федеральная налоговая служба по Республике Коми
- Сеть Глобального договора ООН
- Российское сообщество корпоративных директоров
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации
- Торгово-промышленная палата Республики Коми
- ОАО «Коми тепловая компания»
- ПАО «Комитекс»
- ПАО «Сбербанк»
- ПАО «Банк ВТБ»
- Фонд развития промышленности Республики Коми»
- Муниципальные образования Республики Коми

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Формы бучения: заочная (контракт).

Стоимость обучения в год: 39 520 Р

Контакты руководителя программы бакалавриата: 8 912-869-47-77, (8212) 390-393, e-mail: shikverdiev@yandex.ru

Центральная приемная комиссия ФГБОУВО «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., 55, каб. 109

Телефон: 8(8212) 390-445

e-mail: abiturient@syktsu.ru