**СОГЛАШЕНИЕ**

**об информационном сотрудничестве**

город Ухта Республики Коми « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ое) в дальнейшем «Учреждение», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»**, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице **руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» Османова Магомеда Нурмагомедовича,** действующего на основании Устава муниципального образования городского округа «Ухта», заключили настоящее Соглашение о об информационном сотрудничестве(далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Определения и понятия, используемы в настоящем Соглашении**

«ИСОГД» - информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

«Пользователь ИСОГД» - представитель со Стороны Учреждения, указанный в п. 4.4 настоящего Соглашения.

«Конфиденциальная информация» - информация ограниченного доступа (доступ к которой ограничен федеральными законами), не содержащая сведения, составляющие государственную тайну.

«Конфиденциальность информации» - обязательное для выполнения требование лицом, получившим доступ к определённой информации (конфиденциальной информации), не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя.

1. **Предмет и срок действия Соглашения**
	1. Предметом настоящего Соглашения является некоммерческое сотрудничество Сторон в сфере информационного взаимодействия с целью реализации этапа «2.4 Оптимизация процедуры получения разрешения на проведение работ» Дорожной карты, утверждённой распоряжением Правительства Республики Коми от 16 февраля 2017 года № 81-р «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по внедрению целевой модели "Технологическое присоединение к электрическим сетям" в Республике Коми».
	2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и подписываются Сторонами.
	3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев. Соглашение считается пролонгированным на каждые следующие 12 (двенадцать) месяцев, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила в письменной форме о его расторжении.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Администрация обязана:**
		1. Предоставить доступ в режиме просмотра Учреждению, выполняющему работы по получению разрешения на проведение работ, к ИСОГД Администрации;
		2. Оказать Пользователю ИСОГД консультацию по работе с ИСОГД Администрации в режиме просмотра;
		3. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Администрации в рамках Соглашения.
	2. **Учреждение обязано:**
		1. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Учреждению в рамках Соглашения;
		2. При нахождении в здании Администрации соблюдать трудовой распорядок Администрации.
	3. **Администрация имеет право:**
		1. Запросить у Пользователя ИСОГД оригинал документа, подтверждающего его право на доступ к ИСОГД Администрации в режиме просмотра, определённое настоящим Соглашением;
		2. Отказать Пользователю ИСОГД в доступе к ИСОГД Администрации в случаях нарушения настоящего Соглашения.
	4. **Учреждение имеет право:**
		1. Получить доступ в режиме просмотра к ИСОГД Администрации;
		2. Получить консультацию по работе с ИСОГД Администрации в режиме просмотра.
3. **Порядок взаимодействия между Сторонами**
	1. Доступ в режиме просмотра к ИСОГД Администрации предоставляется Учреждению в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 7.
	2. Факт предоставления доступа в режиме просмотра к ИСОГД Администрации фиксируется представителем со Стороны Администрации в журнале регистрации обращений сетевых и инфраструктурных организаций по вопросу предоставления доступа в режиме просмотра к ИСОГД Администрации.
	3. Представители со стороны Администрации: главный эксперт – Мищихина Татьяна Николаевна, главный эксперт – Аникина Дарья Анатольевна.
	4. Представитель со стороны Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. В случае смены представителя одна Сторона направляет другой Стороне информационное письмо, в котором указывает Ф.И.О. представителя, его должность и контактные данные не позднее 5 (пяти) рабочих дней после смены представителя.
4. **Конфиденциальность информации**
	1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке, полученной в рамках выполнения Соглашения. Обязательства Сторон, касающиеся соблюдения условий конфиденциальности действуют без ограничения срока.
	2. Учреждение обязуется не разглашать предоставленную Администрацией, а также ставшую ему известной в ходе исполнения Соглашения, конфиденциальную информацию, в том числе информацию о технических характеристиках оборудования, средствах защиты информации и программном обеспечении, установленном на компьютерах Администрации, какому-либо другому юридическому или физическому лицу.
	3. Конфиденциальная информация может использоваться Учреждением только в связи с выполнением им своих обязательств по Соглашению.
	4. Фотосъемка и видеосъемка Пользователем ИСОГД, действующего в рамках настоящего Соглашения, является нарушением условий конфиденциальности.
5. **Порядок разрешения споров и расторжения Соглашения**
	1. При возникновении спорных вопросов об исполнении Соглашения урегулирование вопроса Сторонами происходит путем переговоров. При невозможности достижения соглашения путем переговоров, возникший спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по письменному соглашению Сторон. Сторона, намеревающаяся расторгнуть Соглашение, обязана за 30 (тридцать) календарных дней письменно предупредить другую Сторону о намерении расторгнуть Соглашение.
6. **Прочие условия**
	1. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у Администрации, другой – у Учреждения.
	2. При изменении реквизитов, предусмотренных п. 8. настоящего Соглашения, Сторона. В отношении которой изменилась данная информация, обязана уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не уведомившая другую Сторону о соответствующих изменениях, несёт риск последствий неисполнения данной обязанности.
	3. Сотрудничество в рамках настоящего Соглашения не препятствует другим формам сотрудничества между Сторонами.
7. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Учреждение:** |
| Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»Юридический адрес: 169300,Республика Коми, г. Ухта,ул. Бушуева, д. 11Банковские реквизиты:УФК по Республике Коми(Администрация МОГО «Ухта»)р/с № 40 101 810 000 000 01 0004в Отделение-НБ Республики Коми г. Сыктывкара, л/с 04073 00 3180БИК 048702001, ИНН 1102024570КПП 110201001ОГРН 1021100735810ОКПО 04047850ОКВЭД 75.11.32 |  |
| Руководитель администрации муниципального образования городского округа «Ухта»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Н. ОсмановМ.П. | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |