|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» | |  | «УХТА» КАР КЫТШЛÖН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ | | | | | | |
|  |  | | | № |  |  |
| г.Ухта, Республика Коми |  | | |  | | |
|  |  | | | **ПРОЕКТ** | | |
|  |  | | | **ВЕРСИЯ № 13**  подпись | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»и порядка выдачи талонов на оказание услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань на территории МОГО «Ухта» |  |

Воисполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пункта 4 решения Совета МОГО Ухтаот 29.06.2010 № 425 «О льготном обслуживании в общих отделениях бань отдельных категорий граждан организациями, оказывающими на территории МОГО «Ухта» услуги бань», администрация постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта»на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок выдачи талонов на оказание услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отменить следующие постановления администрации МОГО «Ухта»:

- от 16.03.2017 № 534 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта»;

- от 17.07.2017 № 2677 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.03.2017 № 534 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта»;

- от 13.02.2018 № 307 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.03.2017 № 534 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта»;

- от 12.02.2019 № 318 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 16.03.2017 № 534 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общественных банях отдельным категориям граждан на территории МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением пункта 1 настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

6. Контроль за исполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» -

руководитель администрации МОГО «Ухта» М.Н. Османов

Приложение № 1

к постановлению администрации МОГО «Ухта»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»

1. Общие положения о предоставлении субсидии
2. Порядок предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»(далее –Порядок),определяет правила предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по льготному и бесплатному обслуживанию в общих отделениях бань отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта»,за счет и впределах средств бюджета МОГО «Ухта» (далее – субсидии), в рамках реализации муниципальной программы МОГО «Ухта»«Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство».
3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии), в целях возмещения затрат, возникающих в результате оказания услугпо льготному обслуживанию отдельныхкатегорий гражданвобщих отделениях баньна территории МОГО «Ухта».
4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» в рамках настоящего Порядка, является муниципальное учреждение«Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее – МУ «УЖКХ»).
5. Получателями субсидии (категории получателей субсидии) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, недополучившие доходы в связи с применением при расчетах с гражданами за услуги по обслуживанию в общих отделениях бань льгот, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» «О льготном обслуживании в общих отделениях бань отдельных категорий граждан организациями, оказывающими на территории МОГО «Ухта» услуги бань».
6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».
7. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между МУ «УЖКХ» и получателями субсидии (далее – соглашение).

Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» (далее – Финансовое управление).

2.2.На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидиидолжны соответствовать следующим требованиям:

* + 1. У получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
    2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
    3. Получатели субсидиине являются получателями средств из бюджета МОГО «Ухта» на основании иных муниципальных правовых актов, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.
  1. Получатели субсидии представляют в МУ «УЖКХ» на бумажном носителе следующие документы:
     1. Согласие получателей субсидии, составленное по форме, утвержденной Финансовым управлением, (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МОГО «Ухта» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление обязательной проверки МУ «УЖКХ» и иными органами финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.
     2. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии по состоянию на дату не ранее чем за 25 рабочих дней до дня заключения соглашения требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (в произвольной форме).
     3. Копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.
     4. Расчет размера потребности в субсидии в произвольной форме.
     5. Заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии, с указанием размера субсидии.

Заявление с прилагаемыми документами может быть отозвано или изменено путем письменного обращения заявителя в МУ «УЖКХ» с соответствующим заявлением. После внесения изменений, получатель субсидии вправе повторно направить пакет документов.

* 1. В течение 10 рабочих дней со дняполучения документов, МУ «УЖКХ» рассматриваетих,осуществляет оценку представленных документовтребованиям пунктов 2.2 и 2.3 настоящего Порядка,а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в полученных документах сведений.

Получатели субсидий в дополнение к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка) и справку налогового органа, в котором получатель субсидии состоит на учете, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную в установленном порядке (далее – справка).

В случае, если получатели субсидий по собственной инициативе не предоставили указанные документы, МУ «УЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает выписку и справку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находятся указанные документы.

По результатам рассмотрения представленных документов, МУ «УЖКХ» направляет получателям субсидии на подписание соглашение либо возвращает документы с обоснованием причин возврата в письменном виде.

2.5. Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения от МУ «УЖКХ» возвращают подписанное соглашение в МУ «УЖКХ».

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

* + 1. На этапе заключения соглашения:
* несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
* представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
* представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.
  + 1. На этапе исполнения заключенного соглашения:
* отсутствие подписанного соглашения;
* недостоверность предоставляемой получателями субсидий информации;
* предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением;
* предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных соглашением.
  1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета МОГО «Ухта».

В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в связи с превышением лимитов бюджетных ассигнований, МУ «УЖКХ» принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, в порядке очередности регистрации заявлений.

Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных получателями субсидии документов по формулам:

* в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P > S): Si = Pi / P x S,
* в случае если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P =< S): Si = Pi, где:

Si – размер субсидии, представляемой в рамках настоящего Порядка i-му получателю субсидии, руб.;

S – утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели, руб.;

P – общий объем потребности получателей субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

Pi– объем потребности i-го получателя субсидии, руб.

2.8. Сумма недополученных доходов рассчитывается как фактически произведенные затраты на предоставление услуг по обслуживанию в общих отделениях бань, уменьшенные на сумму полученных доходов (но не более суммы соглашения).

2.9. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, возвращают в бюджет МОГО «Ухта» полученные в форме субсидии бюджетные средства в следующих случаях:

* + 1. В случае установления необоснованности суммы затрат, выявленных по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, – в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МОГО «Ухта» затрат, направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2) В случае если получателями субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, в объеме, предусмотренном соглашением.

2.10. В случае уменьшения МУ «УЖКХ» как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, между МУ «УЖКХ» и получателями субсидииустанавливаются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям – соглашение расторгается.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение предоставления отдельным категориям граждан услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань на территории МОГО «Ухта».

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии, является количество посещений общего отделения баниотдельными категориями граждан, определенное соглашением.

2.12. Условием расходования субсидии является целевое использование средств субсидии получателями субсидии.

2.13. Расходование средств субсидии осуществляется получателями субсидии в соответствии с условиями, определенными в соглашении.

2.14. Для получения субсидии получатели субсидии не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют МУ «УЖКХ» следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов;

- талоныв соответствии сприложением к Порядку выдачи талонов на оказание услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань на территории МОГО «Ухта;

- [расчет](#P166) суммы недополученных доходов по форме согласно приложениюк настоящему Порядку;

- прейскурант цен на посещение общего отделения бани, используемый при расчете суммы недополученных доходов.

2.15. МУ «УЖКХ» в течение 15 рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку их полноты и правильности оформления. В случае соответствия представленных документов МУ «УЖКХ» подписывает документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, после чего один экземпляр документов возвращает в день подписания лично получателям субсидии.

2.16.Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия МУ «УЖКХ» решения о предоставлении субсидии (с момента подписания документов на оплату руководителем МУ «УЖКХ») путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МОГО «Ухта» на текущий финансовый год, но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

Получатели субсидии обязаны уведомлять МУ «УЖКХ» о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МУ «УЖКХ» список граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки, с указанием ФИО гражданина и суммы предоставленной льготы.

МУ «УЖКХ» вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. До 1 февраля очередного финансового года получатели субсидии предоставляют отчетность о достижении результата (ов) и показателя (ей) предоставления субсидии, по форме, утвержденной Финансовым управлением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

* 1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке МУ «УЖКХ» и органом финансового контроля.
  2. Не предоставление документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка в сроки, установленные соглашением, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.
  3. Получатели субсидии возвращают в бюджет МОГО «Ухта» полученные в форме субсидии бюджетные средства по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.
  4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органами финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателей субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется в срок 20 рабочих дней, на основании претензии МУ «УЖКХ», с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидии.

При неисполнении получателями субсидии обязанности по возврату средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несут получатели субсидии и МУ «УЖКХ».

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета МОГО «Ухта» на возмещение

недополученных доходов, возникающих

при оказании услуг по льготному обслуживанию

в общих отделениях бань отдельных категорий

граждан на территории МОГО «Ухта»

РАСЧЕТ

субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих

при оказании услугпо льготному обслуживаниюв общих отделениях бань отдельных категорий граждан на территории МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название или адрес бани)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория граждан\* | Количество посещений общего отделения бани, ед. | Стоимость одного посещения общего отделения бани в соответствии с прейскурантом цен, руб. | Затраты на оказание услуги, руб. (гр.4 x гр.5) | Размер льготы, утвержденный решением Совета МОГО «Ухта», % | Сумма недополученных доходов, подлежащая возмещению из бюджета МОГО «Ухта», руб. | |
| за отчетный период,руб. (гр.6 x гр.7 /100) | нарастающим итогом, с начала года, руб. |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | x |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/подпись/ /Ф.И.О./ /дата/

Исп.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчеты проверены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/подпись/ /Ф.И.О./ /дата/

Исп.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпись/ /Ф.И.О./

\* - категория граждан, имеющих право на бесплатное или льготное обслуживание в общих отделениях бань, в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта»

Приложение № 2

к постановлению администрации МОГО «Ухта»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТАЛОНОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЛЬГОТНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ В ОБЩИХ ОТДЕЛЕНИЯХ БАНЬ

НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «УХТА»

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок выдачи талонов на оказание услуг по льготному обслуживанию в общих отделениях бань отдельных категорий граждан, зарегистрированных на территории МОГО «Ухта» (далее - Порядок).

2. Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на бесплатное обслуживание в банях, граждан, имеющих право на льготу в размере 70 процентов от стоимости одной помывки в общем отделении бань, расположенных на территории МОГО «Ухта», утверждается решением Совета МОГО «Ухта».

3. [Талон](file:///C:\Users\soc2\AppData\Local\Temp\dcsrv\directum_meria_work\Об%20утверждении%20порядка%20предоставления%20субсидий%20на%20возмещение%20(1898226%20v8)_1.DOCX#P41) на льготное обслуживание - это документ установленного образца (приложение к настоящему постановлению), дающий гражданам право на бесплатное либо льготное обслуживание в общих отделениях бань, расположенных на территории МОГО «Ухта» (далее - талон).

4. Талоны изготавливаются и выдаются социальным отделом Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта» (далее - социальный отдел). На талоне указываются: порядковый номер; фамилия, имя, отчество гражданина - получателя талона; адрес регистрации гражданина по месту жительства; категория гражданина, имеющего право на бесплатное либо льготное обслуживание в соответствии с решением Совета МОГО «Ухта»; срок действия талона. На талоне ставится подпись лица, выдавшего талон; дата выдачи; синяя печать «Для справок» социального отдела.

5. Для получения талона гражданин предоставляет в социальный отдел следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) документ, подтверждающий право на бесплатное либо льготное обслуживание в общих отделениях бань;

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования.

В случае если гражданин по собственной инициативе не предоставил документ, указанный в подпункте «в»пункта 5 настоящего Порядка, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются социальным отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, в срок не позднее 5-ти календарных дней со дня представления документов, указанных впункте 5 настоящего Порядка.

6. Выдача талонов регистрируется социальным отделом в журнале выдачи талонов на обслуживание отдельных категорий граждан в общих отделениях бань, расположенных на территории МОГО «Ухта».

7. Талон на бесплатное либо льготное обслуживание в общих отделениях бань является именным документом и действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего имеющуюся льготу.

8. Талоны выдаются гражданину из расчета: 1 талон на 1 посещение общего отделения бани в неделю, но не более 48 талонов в год.

9. Талоны действительны в течение указанного в них периода.

10. В случае утраты талон не восстанавливается и не выдается данному гражданину повторно.

11. Социальный отдел размещает на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»информацию о возможности получения талонов на услуги бань и месте их выдачи.

12. Информация о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, имеющих право на бесплатное обслуживание в банях, граждан, имеющих право на льготу в размере 70 процентов от стоимости одной помывки в общем отделении бань, расположенных на территории МОГО «Ухта», в соответствии с настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=769DC3C0188DCF8931E689E1ACDCA89B8B323AA34AC6F5F0999F2FE17C098D51BED24698333DC0BF99B341623DD1YCN)«О государственной социальной помощи».

Приложение

к Порядкувыдачи талонов

на оказание услугпо льготному

обслуживаниюв общих отделениях бань

на территории МОГО «Ухта»

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ ТАЛОН │ ТАЛОН │

│ │ │

│на бесплатное обслуживание в│на льготное обслуживание в│

│общественных банях с общим│общественных банях с общим│

│помывочным отделением в МОГО "Ухта"│помывочным отделением в МОГО "Ухта"│

│N \_\_\_\_\_\_\_\_ │N \_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│На услугу Помывка │На услугу Помывка │

│Ф.И.О. получателя талона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Ф.И.О. получателя талона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Категория льготника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Категория льготника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Дата выдачи талона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Дата выдачи талона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Талон действителен по │Талон действителен по │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего│Ф.И.О. и подпись лица, выдавшего│

│талон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│талон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ М.П. │ М.П. │

│ │ │

│Внимание! Данный талон действителен │Внимание! Данный талон действителен │

│на одну помывку. │на одну помывку. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘