

ГОРОД



Выпуск № 20
Суббота 24 мая 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №772 от 5 мая 2014 года.

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разделом 6 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 13.03.2014 (протокол № 1), Отчета об оценке № 132/128/04/14 рыночной стоимости нежилого помещения, назначение: нежилое, общая площадь 197,7 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1 - 17, адрес объекта: Республика Коми, город Ухта, проспект Ленина, дом 57, помещение А-II, составленного ООО «Корэл» (дата предоставления отчета в КУМИ МОГО «Ухта» 23.04.2014), администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 197,7 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1 - 17, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г. Ухта, просп. Ленина, д. 57, помещение А-II (далее - помещение), путем возмездного отчуждения в собственность Закрытого акционерного общества «Северянка» (ИНН 1102045066, ОГРН 1041100601431), являющегося субъектом малого/среднего предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп муниципального имущества.

2. Установить, что:

- цена приобретаемого помещения составляет 8 416 479 рублей (без учета НДС);
- покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого помещения сроком на 3 (три) года;
- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого муниципального имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации
И.Н. Михель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №802 от 19 мая 2014 года.

Об организации временной занятости подростков в летний период

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения занятости подростков в возрасте 14 – 17 лет в летний период, предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу организации временной занятости подростков в летний период согласно приложению.

2. Определить МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» основным организатором трудоустройства подростков, в связи с чем последнему:

- координировать работу по организации временной занятости подростков;

- в приоритетном порядке трудоустроить подростков, состоящих на различных видах профилактического учёта, подростков из семей социального риска и малообеспеченных семей;

- осуществить финансирование заработной платы подростков с учетом начислений на выплаты по оплате труда из средств бюджета МОГО «Ухта», предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования на 2014 - 2020 годы» (подпрограмма 4. «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»).

3. ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты» рекомендовать организовать:

- заключение договоров с организациями, создающими временные рабочие места для подростков в летний период;

- трудоустройство подростков на временную работу в летний период;

- контроль за соблюдением трудового законодательства в отношении подростков;

- финансирование материальной поддержки к заработной плате подростков из средств федерального бюджета.

4. Начальникам МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта»:

- осуществить выполнение мероприятий по организации временной занятости подростков в летний период согласно приложению;

- возложить ответственность за охрану труда и технику безопасности подростков в летний период на время выполнения работ на организации, предоставляющие трудовые места.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 17 мая 2013 г. № 783 «Об организации временной занятости несовершеннолетних в летний период».

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Программа организации временной занятости подростков в 2014 году

№ п/п	Учреждение	Заработная плата на 1 рабочее место с учётом начислений на выплаты по оплате труда, руб.	Количество рабочих мест по месяцам, финансирование из средств местного бюджета						Всего рабочих мест	Финансирование, руб.
			июнь	руб.	июль	руб.	август	руб.		
I. МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"										
1	МОУ "ГПЛ"	5061,92	15	75928,80	0	0,00	0	0,00	15	75928,80
2	МОУ "УТЛ"	5061,92	20	101238,40	0	0,00	0	0,00	20	101238,40
3	МОУ "ГИЯ"	5061,92	8	40495,36	6	30371,52	6	30371,52	20	101238,40
4	МОУ "СОШ № 3"	5061,92	20	101238,40	0	0,00	0	0,00	20	101238,40
5	МОУ "СОШ № 4"	5061,92	15	75928,80	0	0,00	0	0,00	15	75928,80
6	МОУ "СОШ № 5"	5061,92	20	101238,40	0	0,00	0	0,00	20	101238,40
7	МОУ "ООШ № 6"	5061,92	6	30371,52	0	0,00	0	0,00	6	30371,52
8	МОУ "СОШ № 7"	5061,92	15	75928,80	5	25309,60	5	25309,60	25	126548,00
9	МОУ "ООШ № 8"	5061,92	14	70866,88	4	20247,68	3	15185,76	21	106300,32
10	МОУ "СОШ № 9"	5061,92	12	60743,04	0	0,00	0	0,00	12	60743,04
11	МОУ "СОШ № 10"	5061,92	20	101238,40	0	0,00	0	0,00	20	101238,40
12	МОУ "СОШ № 13"	5061,92	10	50619,20	5	25309,60	2	10123,84	17	86052,64
13	МОУ "СОШ № 14"	5061,92	20	101238,40	10	50619,20	10	50619,20	40	202476,80
14	МОУ "СОШ № 15"	5061,92	30	151857,60	20	101238,40	15	75928,80	65	329024,80
15	МОУ "СОШ № 16"	5061,92	20	101238,40	10	50619,20	0	0,00	30	151857,60
16	МОУ "СОШ № 17"	5061,92	15	75928,80	15	75928,80	0	0,00	30	151857,60
17	МОУ "СОШ № 18"	5061,92	22	111362,24	0	0,00	0	0,00	22	111362,24
18	МОУ "СОШ № 19"	5061,92	25	126548,00	0	0,00	0	0,00	25	126548,00
19	МОУ "СОШ № 20"	5061,92	0	0,00	15	75928,80	0	0,00	15	75928,80
20	МОУ "СОШ № 21"	5061,92	20	101238,40	0	0,00	0	0,00	20	101238,40
21	МОУ "СОШ № 22"	5061,92	10	50619,20	0	0,00	0	0,00	10	50619,20
22	МОУ "СОШ № 31"	5061,92	6	30371,52	0	0,00	0	0,00	6	30371,52
23	МОУ "СОШ № 32"	5061,92	19	96176,48	0	0,00	0	0,00	19	96176,48
24	МОУ "Центр ППР"	5061,92	4	20247,68	3	15185,76	0	0,00	7	35433,44
25	МОУ ДОД "ЦРТДЮ"	7231,31	30	216939,30	15	108469,65	15	108469,65	60	433878,60
26	МОУ ДОД "ЦЮТ"	6353,58	10	63535,80	0	0,00	0	0,00	10	63535,80
27	МОУ "НШДС № 1"	5061,92	6	30371,52	6	30371,52	6	30371,52	18	91114,56
28	МДОУ "Д/с № 1"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
29	МДОУ "Д/с № 2"	5061,92	0	0,00	3	15185,76	3	15185,76	6	30371,52
30	МДОУ "Д/с № 3"	5061,92	5	25309,60	5	25309,60	4	20247,68	14	70866,88
31	МДОУ "Д/с № 4"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
32	МДОУ "Д/с № 5"	5061,92	3	15185,76	3	15185,76	0	0,00	6	30371,52
33	МДОУ "Д/с № 6"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	0	0,00	4	20247,68
34	МДОУ "Д/с № 7"	5061,92	0	0,00	0	0,00	3	15185,76	3	15185,76
35	МДОУ "Д/с № 8"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
36	МДОУ "Д/с № 9"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	0	0,00	4	20247,68
37	МДОУ "Д/с № 10"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
38	МДОУ "Д/с № 12"	5061,92	0	0,00	3	15185,76	3	15185,76	6	30371,52
39	МДОУ "Д/с № 14"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52

40	МДОУ "Д/с № 15"	5061,92	4	20247,68	4	20247,68	4	20247,68	12	60743,04
41	МДОУ "Д/с № 16"	5061,92	1	5061,92	1	5061,92	1	5061,92	3	15185,76
42	МДОУ "Д/с № 17"	5061,92	2	10123,84	0	0,00	0	0,00	2	10123,84
43	МДОУ "Д/с № 18"	5061,92	4	20247,68	4	20247,68	0	0,00	8	40495,36
44	МДОУ "Д/с № 19"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
45	МДОУ "Д/с № 20"	5061,92	0	0,00	0	0,00	1	5061,92	1	5061,92
46	МДОУ "Д/с № 21"	5061,92	4	20247,68	4	20247,68	0	0,00	8	40495,36
47	МДОУ "Д/с № 22"	5061,92	4	20247,68	4	20247,68	4	20247,68	12	60743,04
48	МДОУ "Д/с № 25"	5061,92	0	0,00	2	10123,84	2	10123,84	4	20247,68
49	МДОУ "Д/с № 26"	5061,92	3	15185,76	1	5061,92	3	15185,76	7	35433,44
50	МДОУ "Д/с № 28"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
51	МДОУ "Д/с № 31"	5061,92	3	15185,76	3	15185,76	3	15185,76	9	45557,28
52	МДОУ "Д/с № 32"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	0	0,00	4	20247,68
53	МДОУ "Д/с № 36"	5061,92	4	20247,68	0	0,00	0	0,00	4	20247,68
54	МДОУ "Д/с № 38"	5061,92	3	15185,76	0	0,00	0	0,00	3	15185,76
55	МДОУ "Д/с № 40"	5061,92	0	0,00	0	0,00	2	10123,84	2	10123,84
56	МДОУ "Д/с № 55"	5061,92	3	15185,76	3	15185,76	2	10123,84	8	40495,36
57	МДОУ "Д/с № 59"	5061,92	3	15185,76	0	0,00	0	0,00	3	15185,76
58	МДОУ "Д/с № 60"	5061,92	0	0,00	2	10123,84	0	0,00	2	10123,84
59	МДОУ "Д/с № 65"	5061,92	2	10123,84	0	0,00		0,00	2	10123,84
60	МДОУ "Д/с № 66"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
61	МДОУ "Д/с № 69"	5061,92	0	0,00	2	10123,84	0	0,00	2	10123,84
62	МДОУ "Д/с № 81"	5061,92	4	20247,68	4	20247,68	0	0,00	8	40495,36
63	МДОУ "Д/с № 91"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
64	МДОУ "Д/с № 93"	5061,92	5	25309,60	5	25309,60	5	25309,60	15	75928,80
65	МДОУ "Д/с № 94"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	0	0,00	4	20247,68
66	МДОУ "Д/с № 95"	5061,92	1	5061,92	1	5061,92	1	5061,92	3	15185,76
67	МДОУ "Д/с № 103"	5061,92	1	5061,92	1	5061,92	0	0,00	2	10123,84
68	МДОУ "Д/с № 105"	5061,92	2	10123,84	0	0,00	0	0,00	2	10123,84
69	МДОУ "Д/с № 107"	5061,92	3	15185,76		0,00		0,00	3	15185,76
70	МДОУ "Д/с № 110"	5061,92	0	0,00	0	0,00	2	10123,84	2	10123,84
	Итого:		502	2619082,14	195	1019615,25	123	655157,01	820	4293854,40

II. МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"

1	МУ "Объединенный центр народ-ной культуры" МОГО "Ухта"	5061,92	5	25309,60	3	15185,76	4	20247,68	12	60743,04
2	МАУ "Городской ДК" МОГО "Ухта"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
3	МУ "Водненский ДК" МОГО "Ухта"	5061,92	1	5061,92	1	5061,92	1	5061,92	3	15185,76
4	МУ "Центральная библиотека" МОГО "Ухта"	5061,92	10	50619,20	3	15185,76	3	15185,76	16	80990,72
5	МУ "Ухтинский парк КиО" МОГО "Ухта"	5061,92	4	20247,68	4	20247,68	4	20247,68	12	60743,04
6	МУ "Централизованная клубная система" МОГО "Ухта"	5061,92	10	50619,20	0	0,00	0	0,00	10	50619,20
7	МУ "Музейное объединение" МОГО "Ухта"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	0	0,00	4	20247,68
8	МУ "Дом молодежи" МОГО "Ухта"	5061,92	4	20247,68	3	15185,76	0	0,00	7	35433,44
	Итого:		38	192352,96	18	91114,56	14	70866,88	70	354334,40

III. МУ "Управление физкультуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"										
1	МОУ ДОД ДЮСШ - 1	5061,92	30	151857,60	15	75928,80	15	75928,80	60	303715,20
2	МУ СК "Спарта"	5061,92	10	50619,20	10	50619,20	10	50619,20	30	151857,60
3	МОУ ДОД "ДЮСШ № 2"	5061,92	4	20247,68	0	0,00	0	0,00	4	20247,68
4	МУ "Спорткомп-лекс "Шахтёр" МОГО "Ухта"	5061,92	6	30371,52	0	0,00	0	0,00	6	30371,52
5	МБУ "Ледовый дворец спорта им. С. Капустина" МОГО "Ухта"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	2	10123,84	6	30371,52
6	МУ п/б "Дельфин"	5061,92	2	10123,84	2	10123,84	0	0,00	4	20247,68
	Итого:		54	273343,68	29	146795,68	27	136671,84	110	556811,20
	Всего:		594	3084778,78	242	1257525,49	164	862695,73	1000	5205000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №803 от 19 мая 2014 года.

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074

Руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074 (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1) позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2016 годы составляет 751 083 706,61 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей; 2014 год - 0,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей; 2014 год – 2 982 000,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 748 101 706,61 рублей; 2014 год – 274 189 175,61 рублей; 2015 год – 218 902 554,00 рублей; 2016 год – 255 009 977,00 рублей
---------------------------------	---

1.2) раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования на реализацию Программы на 2014 – 2016 годы предусматривается в размере 751 083 706,61 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 748 101 706,61 рублей.
Объем финансирования Программы по годам составляет:
2014 год всего – 277 171 175,61 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;

средств бюджета МОГО «Ухта» - 274 189 175,61 рублей.
2015 год всего – 218 902 554,00 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 218 902 554,00 рублей.
2016 год всего – 255 009 977,00 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 255 009 977,00 рублей.
Объем финансирования в рамках подпрограммы 1 «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние» составляет всего – 43 487 322,60 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 43 487 322,60 рублей.
Объем финансирования подпрограммы 1 по годам составляет:
2014 год всего – 13 267 747,60 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 13 267 747,60 рублей.
2015 год всего – 14 058 648,00 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 14 058 648,00 рублей.
2016 год всего – 16 160 927,00 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 16 160 927,00 рублей.
Объем финансирования в рамках подпрограммы 2 «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта» составляет всего – 663 247 668,01 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 660 265 668,01 рублей.
Объем финансирования подпрограммы 2 по годам составляет:
2014 год всего – 251 357 746,01 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 248 375 746,01 рублей.
2015 год всего – 190 383 192,00 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 190 383 192,00 рублей.
2016 год всего – 221 506 730,00 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
средств бюджета МОГО «Ухта» - 221 506 730,00 рублей;
Объем финансирования в рамках подпрограммы 3 «Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта» составляет всего – 44 348 716,00 рублей, в том числе:
за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;

средств бюджета МОГО «Ухта» - 44 348 716,00 рублей.
 Объем финансирования подпрограммы 3 по годам составляет:
 2014 год всего – 12 545 682,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 12 545 682,00 рублей.
 2015 год всего – 14 460 714,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 14 460 714,00 рублей.
 2016 год всего – 17 342 320,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 17 342 320,00 рублей.
 Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта», подпрограмм, основных мероприятий Программы приводятся в приложении к Программе (таблица 5), ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы приводятся в приложении к Программе (таблица 6).»;

1.3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования в рамках подпрограммы 1 «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние» составляет всего – 43 487 322,60 рублей: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей;
	2016 год – 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 43 487 322,60 рублей: 2014 год – 13 267 747,60 рублей; 2015 год - 14 058 648,00 рублей; 2016 год - 16 160 927,00 рублей.

1.4) раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы 1 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Объем финансирования в рамках подпрограммы 1 «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние» составляет всего – 43 487 322,60 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 43 487 322,60 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 1 по годам составляет:
 2014 год всего – 13 267 747,60 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 13 267 747,60 рублей.

2015 год всего – 14 058 648,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 14 058 648,00 рублей.

2016 год всего – 16 160 927,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 16 160 927,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 в разрезе главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта», а также по годам реализации подпрограммы 1 (на период 2014-2016 годы) приводится в приложении к Программе (таблица 5).»;

1.5) позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Объем финансирования в рамках подпрограммы 2 «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта» составляет всего – 663 247 668,01 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей:
 2014 год – 2 982 000,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей;
 за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 660 265 668,01 рублей:
 2014 год – 248 375 746,01 рублей;
 2015 год – 190 383 192,00 рублей;
 2016 год - 221 506 730,00 рублей.

1.6) раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» подпрограммы 2 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Объем финансирования в рамках подпрограммы 2 «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта» составляет всего – 663 247 668,01 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 660 265 668,01 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 по годам составляет:

2014 год всего – 251 357 746,01 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 248 375 746,01 рублей.

2015 год всего – 190 383 192,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 190 383 192,00 рублей.

2016 год всего – 221 506 730,00 рублей, в том числе:
 за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей;
 средств республиканского бюджета – 0,00 рублей;
 средств бюджета МОГО «Ухта» - 221 506 730,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 в разрезе главных распорядителей средств бюджета МОГО «Ухта», а также по годам реализации подпрограммы 2 (на период 2014-2016 годы) приводится в приложении к Программе (таблица 5).»;

1.7) в приложении к Программе таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.8) в приложении к Программе таблицу 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по муниципальной программе» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.9) в приложении к Программе таблицу 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.10) в приложении к Программе таблицу 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Объем финансирования по годам (руб.)			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				2014	2015	2016			
1	Подпрограмма 1. «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние»								
2	Задача 1.1. Создание условий для сохранения и доступа граждан к культурному наследию МОГО «Ухта»								
3	Основное мероприятие 1.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	Управление культуры	2014-2020	9 984 219	11 248 553	13 350 832	Формирование, учет, хранение, обеспечение сохранности и популяризация музейных фондов	Угроза утраты культурных ценностей, снижение интереса населения к истории, постепенная утрата исторической памяти	Удельный вес населения, посетившего музеи МОГО «Ухта», от общей численности населения МОГО «Ухта». Доля внесенных в электронный каталог предметов музейного фонда от общего числа предметов музейного фонда
4	Основное мероприятие 1.1.2. Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Качественное улучшение условий хранения и экспонирования музейных фондов. Хорошее состояние объектов культуры	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
5	Основное мероприятие 1.1.3. Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Качественное улучшение условий хранения и экспонирования музейных фондов. Хорошее состояние объектов культуры	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
6	Основное мероприятие 1.1.4. Строительство, реконструкция объектов культурного наследия и музеев	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Появление объектов, отвечающих современным требованиям. Идеальные условия хранения музейных фондов	Условия хранения музейных фондов остаются проблемным и актуальным вопросом	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 года
7	Основное мероприятие: 1.1.5. Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Сохранение объектов культурного наследия. Оснащение современным оборудованием музеев. Выполнение противопожарных работ на музейных объектах	Увеличение физического износа и разрушение объектов культурного наследия. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
8	Основное мероприятие: 1.1.6. Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела, в том числе мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия - управление культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Сохранение объектов культурного наследия. Оснащение современным оборудованием музеев.	Увеличение физического износа и разрушение объектов культурного наследия. Невозможность качественного предоставления услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
9	Основное мероприятие: 1.1.7. Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий музеями	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Сохранение объектов культурного наследия, их содержание. Популяризация объектов культурного наследия с целью духовно-нравственного воспитания граждан, формирования среды для развития туризма	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры

10	Основное мероприятие: 1.1.8. Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	3 283 528,60	2 810 095	2 810 095	Сохранение объектов культурного наследия, их содержание. Популяризация объектов культурного наследия с целью духовно-нравственного воспитания граждан, формирования среды для развития туризма	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
11	Подпрограмма 2. «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»								
12	Задача 2.1. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих доступность населению МОГО «Ухта» культурных ресурсов»								
13	Основное мероприятие: 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	61 269 287	67 443 387	86 286 644	Предоставление разнообразных услуг в культурно-досуговой сфере. Улучшение качества предоставляемых услуг по организации отдыха жителей	Снижение возможности для населения в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
14	Основное мероприятие: 2.1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	Управление культуры	2014-2020	29 173 768	33 735 559	40 235 251	Сохранность и безопасность фондов библиотек, получение населением качественных библиотечных услуг	Утрата фондов библиотек Утрата источника получения информации. Невозможность предоставления качественных услуг	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB- сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
15	Основное мероприятие: 2.1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	48 592 282	48 522 444	54 303 033	Улучшение качества предоставляемых услуг в области дополнительного образования. Наличие хороших условий получения дополнительного образования в сфере культуры	Отсутствие возможности получения предпрофессионального образования в сфере культуры	Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей
16	Основное мероприятие: 2.1.4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	Управление культуры	2014-2020	28 260 897	28 000 897	28 000 897	Наличие хороших условий, при которых потребители получают услуги в области культуры и дополнительного образования. Поддержание объектов культуры и дополнительного образования в нормативном состоянии	Несоответствие объектов культуры нормативному состоянию	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
17	Основное мероприятие: 2.1.5. Капитальный и текущий ремонт объектов культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	16 864 500	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов культуры качественное улучшение условий предоставления услуг в области культуры	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
18	Основное мероприятие: 2.1.6. Капитальный и текущий ремонт библиотек	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов культуры, качественное улучшение условий хранения книжных фондов, условий предоставления услуг в области культуры	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
19	Основное мероприятие: 2.1.7. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей, качественное улучшение условий предоставления услуг в области дополнительного образования детей	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры

20	2.1.8. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений культуры	Управление капитального строительства	2014-2020	50 000 000	0	0	Появление нового объекта культуры. Значительное улучшение качества услуг в области культуры на селе	Отсутствие возможности значительного улучшения качества услуг культуры на селе	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
21	Основное мероприятие: 2.1.9. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	5 474 205	5 474 205	5 474 205	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
22	Основное мероприятие: 2.1.10. Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»). Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством «Интернет», от общего объема каталогов муниципальных библиотек МОГО «Ухта»
23	Основное мероприятие: 2.1.11. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей. Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся
24	Основное мероприятие: 2.1.12. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	1 297 200	482 300	482 300	Улучшение качества предоставляемых услуг в области культуры	Снижение качества предоставляемых услуг в области культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
25	Основное мероприятие: 2.1.13. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	2 536 600	0	0	Улучшение качества предоставляемых услуг в области культуры	Снижение качества предоставляемых услуг в области культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
26	Основное мероприятие: 2.1.14. Укомплектование документальных (книжных) фондов муниципальных библиотек	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой Информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Снижение интереса к чтению, не-(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
27	Основное мероприятие: 2.1.15. Комплектование документальных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	445 400	445 400	445 400	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Не-(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
28	Основное мероприятие: 2.1.16. Комплектование документальных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	445 400	0	0	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Не-(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEBSайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)

29	Задача 2.2. «Совершенствование условий для выявления и реализации творческого потенциала населения, формирование среды активного отдыха жителей МОГО «Ухта»								
30	Основное мероприятие: 2.2.1. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	5 062 500	4 379 000	4 379 000	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников, альтернативное проведение досуга. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
31	Основное мероприятие: 2.2.2. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры библиотеками	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Увеличение числа проводимых мероприятий по организации досуга населения. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
32	Основное мероприятие: 2.2.3. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся
33	Основное мероприятие: 2.2.4. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	1 873 707,01	1 838 000	1 838 000	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
34	Основное мероприятие: 2.2.5. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	32 000	32 000	32 000	Развитие народного творчества	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов самодеятельного народного творчества. Отсутствие творческой конкурентной среды	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
35	Основное мероприятие: 2.2.6. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи библиотеками	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей в библиотеки. Рост числа мероприятий в библиотеках для детей и молодежи	Снижение интереса к чтению. Снижение числа пользователей библиотек среди детей	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)

36	Основное мероприятие: 2.2.7. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	30 000	30 000	30 000	Популяризация лучших образцов отечественной культуры. Творческий рост талантливых обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов и солистов. Отсутствие творческой конкурентной среды	Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся
37	Основное мероприятие: 2.2.8. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация лучших образцов отечественной культуры. Творческий рост талантливых обучающихся в учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования детей	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов и солистов. Отсутствие творческой конкурентной среды	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
38	Основное мероприятие: 2.2.9. Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей и молодежи в учреждения культуры	Отсутствие динамики на рост посетителей из числа молодежи	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
39	Основное мероприятие 2.2.10. Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей и молодежи в учреждения культуры	Отсутствие динамики на рост посетителей из числа молодежи	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
40	Подпрограмма 3. «Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»								
41	Задача 3.1. «Формирование и развитие культурного бренда «Ухта многонациональная»								
42	Основное мероприятие 3.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	12 405 682	14 320 714	17 202 320	Улучшение качества предоставляемых услуг по организации отдыха жителей. Предоставление возможности жителям в развитии национальных культур	Снижение возможности для населения в удовлетворении потребностей в области культуры, свободного времени и развития национальной культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
43	Основное мероприятие 3.1.2. Капитальный и текущий ремонт учреждений объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Физический износ и утрата объектов культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
44	Основное мероприятие 3.1.3. Строительство, реконструкция, модернизация объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Физический износ и утрата объектов культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
45	Основное мероприятие 3.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Невозможность качественного предоставления услуг населению	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
46	Основное мероприятие 3.1.5. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
47	Основное мероприятие 3.1.6. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми библиотеками	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»

48	Основное мероприятие 3.1.7. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
49	Основное мероприятие 3.1.8. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	30 000	30 000	30 000	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
50	Основное мероприятие 3.1.9. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
51	Основное мероприятие 3.1.10. Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Закрепление за Ухтой имиджа города, комфортного для проживания представителей всех национальностей. Гармонизация межнациональных отношений	Развитие негативных тенденций в межнациональном общении. Появление межэтнических конфликтов	Удельный вес населения, участвующего в сохранении национальной самобытности народов, проживающих на территории МОГО «Ухта»
52	Основное мероприятие 3.1.11. Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	110 000	110 000	110 000	Закрепление за Ухтой имиджа города, комфортного для проживания представителей всех национальностей. Гармонизация межнациональных отношений	Развитие негативных тенденций в межнациональном общении. Появление межэтнических конфликтов	Удельный вес населения, участвующего в сохранении национальной самобытности народов, проживающих на территории МОГО «Ухта»
53	ИТОГО:			277171175,61	218902554	255009977			

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 19 мая 2014 г. № 803

«Таблица 4

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями
МОГО «Ухта» по муниципальной программе

№ п/п	Наименование подпрограммы, услуги (работы), показатель объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Бюджетные расходы на оказание муниципальной услуги (работы), руб.		
			2014	2015	2016	2014	2015	2016
Подпрограмма 1. «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние»								
Основное мероприятие 1.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями								
1	Услуга по организации музейных мероприятий					5 254 731	5 912 184	7 005 369
1.1	Показатель объема услуги: количество музейных мероприятий	Ед.	400	400	400	-	-	-
2	Работа по формированию, учету и хранению музейного фонда					4 230 127	4 773 791	5 677 771
2.1	Показатель объема услуги: количество музейных предметов	Ед.	500	550	600	-	-	-
3	Методическая работа в установленной сфере деятельности					499 361	562 578	667 692
3.1	Показатель объема услуги: количество методических мероприятий	Ед.	4	5	5	-	-	-

Подпрограмма 2. «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»							
Основное мероприятие 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы							
4	Услуга по организации деятельности клубных формирований						
	- самодеятельное народное творчество				14 277 607	15 842 638	19 094 999
	- любительские объединения, группы, клубы по интересам				5 091 334	5 066 982	6 105 170
4.1.	Показатель объема услуги:						
	количество клубных формирований самодеятельное народное творчество	Ед.	126	126	126	-	-
	количество клубных формирований любительские объединения, группы, клубы по интересам	Ед.	64	64	64	-	-
5	Работа по проведению культурно-досуговых мероприятий				35 330 463	39 499 694	47 330 848
5.1	Показатель объема услуги: количество культурно-массовых мероприятий	Ед.	1 420	1 145	1 740	-	-
6	Методическая работа в установленной сфере деятельности				1 787 263	1 952 529	2 354 765
6.1	Показатель объема услуги: количество методических мероприятий	Ед.	26	27	27	-	-
7	Услуга по организации досуга населения				4 782 620	5 081 544	11 400 862
7.1	Показатель объема услуги: количество культурно - массовых мероприятий	Ед.	84	90	95	-	-
Основное мероприятие 2.1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками							
8	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания				17 534 896	20 271 970	24 171 786
8.1	Показатель объема услуги: количество посещений	Ед.	225 050	225 050	225 050	-	-
9	Работа по формированию и учету фондов библиотеки				8 736 947	10 105 485	12 055 392
9.1	Показатель объема услуги: объем поступлений документов	Экз.	92 280	101 785	101 785	-	-
10	Методическая работа в установленной сфере деятельности				2 901 925	3 358 104	4 008 073
10.1	Показатель объема услуги (работы): количество методических мероприятий	Ед.	10	11	12	-	-
Основное мероприятие 2.1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств							
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ						
	Общеразвивающие программы:						
	музыкальное искусство 5-летнее обучение				10 073 842	10 319 830	11 584 408
	- музыкальное искусство 7-летнее обучение				23 707 623	23 465 446	26 332 112
	- изобразительное искусство 4-летнее обучение				3 054 493	3 013 033	3 338 815
	Предпрофессиональные программы:						
	музыкальное искусство 5-летнее обучение				677 416	804 461	948 264
	музыкальное искусство 8-летнее обучение				3 442 294	3 335 698	3 695 701
	изобразительное искусство 5-летнее обучение				3 749 252	3 703 783	4 061 091
11.1	Показатель объема услуги:						
	количество обучающихся общеразвивающие программы музыкальное искусство 5-летнее обучение	Чел.	162	148	148	-	-
	количество обучающихся общеразвивающие программы музыкальное искусство 7-летнее обучение	Чел.	352	330	330	-	-
	количество обучающихся общеразвивающие программы изобразительное искусство 4-летнее обучение	Чел.	124	91	91	-	-
	количество обучающихся предпрофессиональные программы музыкальное искусство 5-летнее обучение	Чел.	23	35	35	-	-
	количество обучающихся предпрофессиональные программы музыкальное искусство 8-летнее обучение	Чел.	70	94	94	-	-
	количество обучающихся предпрофессиональные программы изобразительное искусство 5-летнее обучение	Чел.	136	168	168	-	-
12	Методическая работа в установленной сфере деятельности				3 887 362	3 880 193	4 342 642
12.1	Показатель объема услуги: количество методических мероприятий	Ед.		47		-	-

Основное мероприятие 2.1.4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры								
13	Работа по обслуживанию зданий и сооружений, эксплуатация оборудования, очистка, содержание и уход за помещениями внутри зданий, проверка и регулирование тепловых, вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха, проведение мелких ремонтных работ					28 260 897	28 000 897	28 000 897
13.1	Показатель объема услуги: количество обслуживаемых объектов	Ед.	31	31	31	-	-	-
Подпрограмма 3. «Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»								
Основное мероприятие 3.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры.								
14	Услуга по организации деятельности клубных формирований							
	- самодеятельное народное творчество					2 062 407	2 380 781	2 859 848
	- любительские объединения, группы, клубы по интересам					2 279 503	2 631 390	3 160 885
14.1	Показатель объема услуги:							
	количество клубных формирований самодеятельное народное творчество	Ед.	38	38	38	-	-	-
	количество клубных формирований любительские объединения, группы, клубы по интересам	Ед.	42	42	42	-	-	-
15	Работа по проведению культурно-досуговых мероприятий					7 443 498	8 592 518	10 321 481
15.1	Показатель объема услуги: количество культурно-массовых мероприятий	Ед.	700	705	710	-	-	-
16	Методическая работа в установленной сфере деятельности					620 274	716 025	860 106
16.1	Показатель объема услуги: количество методических мероприятий	Ед.	4	4	4	-	-	-

Приложение № 3
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 19 мая 2014 г. № 803

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			КВСП	РзПр	КЦСП	КВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
Муниципальная программа МОГО «Ухта»	«Культура на 2014-2020 годы»	Всего					277 171 175,61	218 902 554	255 009 977	751 083 706,61
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					227 171 175,61	218 902 554	255 009 977	701 083 706,61
		Соисполнитель: Управление капитального строительства					50 000 000	0	0	50 000 000
Подпрограмма 1	«Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние»	Всего					13 267 747,6	14 058 648	16 160 927	43 487 322,60
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					13 267 747,6	14 058 648	16 160 927	43 487 322,60
Основное мероприятие 1.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.0101	611	9 984 219	11 248 553	13 350 832	34 583 604
Основное мероприятие 1.1.2.	Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801, 0804	08.1.0201	612, 244	0	0	0	0

Основное мероприятие 1.1.3.	Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.1.0299	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.4.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культурного наследия и музеев	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.0300	414	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.5.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.0401	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.6.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела, в том числе мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия - управление культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	04.1.0499	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.7.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий музеями	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.0501	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.8.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.1.0599	244	3 283 528,6	2 810 095	2 810 095	8 903 718,60
Подпрограмма 2.	Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»	Всего					251 357 746,01	190 383 192	221 506 730	663 247 668,01
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					201 357 746,01	190 383 192	221 506 730	613 247 668,01
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства					50 000 000	0	0	50 000 000
Основное мероприятие 2.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0102	611	37 577 975	41 165 191	54 569 016	133 312 182
			956	0801	08.2.0102	621	23 691 312	26 278 196	31 717 628	81 687 136
		итого					61 269 287	67 443 387	86 286 644	214 999 318
Основное мероприятие 2.1.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0103	611	29 173 768	33 735 559	40 235 251	103 144 578
Основное мероприятие 2.1.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0104	611	48 592 282	48 522 444	54 303 033	151 417 759
Основное мероприятие 2.1.4.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.0105	611	28 260 897	28 000 897	28 000 897	84 262 691

Основное мероприятие 2.1.4.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.0105	611	28 260 897	28 000 897	28 000 897	84 262 691
Основное мероприятие 2.1.5.	Капитальный и текущий ремонт объектов культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0202	612	0	0	0	0
			956	0801	08.2.0202	622	16 864 500	0	0	16 864 500
			итого				16 864 500	0	0	16 864 500
Основное мероприятие 2.1.6.	Капитальный и текущий ремонт библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0203	612	0	0	0	
Основное мероприятие 2.1.7.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0204	612	0	0	0	
Основное мероприятие 2.1.8.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства	923	0801	08.2.0300	414	50 000 000	0	0	50 000 000
Основное мероприятие 2.1.9.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0402	612	5 474 205	5 474 205	5 474 205	16 422 615
			956	0801	08.2.0402	622	0	0	0	0
			итого				5 474 205	5 474 205	5 474 205	16 422 615
Основное мероприятие 2.1.10.	Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0403	612	0	0	0	
Основное мероприятие 2.1.11.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0404	612	0	0	0	
Основное мероприятие 2.1.12.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.8215	612	382 200	482 300	482 300	1 346 800
			956	0801	08.2.8215	622	413 200	0	0	413 200
			956	0702	08.2.8215	612	501 800	0	0	501 800
			Итого				1 297 200	482 300	482 300	2 261 800
Основное мероприятие 2.1.13.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.7215	612	382 200	0	0	382 200
			956	0801	08.2.7215	622	1 652 600	0	0	1 652 600
			956	0702	08.2.7215	612	501 800	0	0	501 800
			итого				2 536 600	0	0	2 536 600
Основное мероприятие 2.1.14.	Укомплектование документальных (книжных) фондов муниципальных библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0503	612	0	0	0	

Основное мероприятие 2.1.15.	Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.8245	612	445 400	445 400	445 400	1 336 200
Основное мероприятие 2.1.16.	Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.7245	612	445 400	0	0	445 400
Основное мероприятие 2.2.1.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0602	612	430 000	430 000	430 000	1 290 000
			956	0801	08.2.0602	622	4 632 500	3 949 000	3 949 000	12 530 500
			956	0801	08.2.0602		5 062 500	4 379 000	4 379 000	13 820 500
Основное мероприятие 2.2.2.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0603	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.3.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0604	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.4.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.0699	244, 122	1 873 707,01	1 838 000	1 838 000	5 549 707,01
Основное мероприятие 2.2.5.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0702	612	32 000	32 000	32 000	96 000
Основное мероприятие 2.2.6.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.0703	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.7.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.0704	612	30 000	30 000	30 000	90 000
Основное мероприятие 2.2.8.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.0799	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.9.	Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.8246	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.10.	Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.7246	244	0	0	0	0
Подпрограмма 3.	Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»	Всего					12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716
Основное мероприятие 3.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0106	611	12 405 682	14 320 714	17 202 320	43 928 716
Основное мероприятие 3.1.2.	Капитальный и текущий ремонт учреждений объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0206	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.3.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства	923	0801	08.2.0300	414	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0406	612	0	0	0	0

Основное мероприятие 3.1.5.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0802	612	0	0	0	0
			956	0801	08.3.0802	622	0	0	0	0
			итого	0801	08.3.0802		0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.6.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0803	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.7.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.3.0804	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.8.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0806	612	30 000	30 000	30 000	90 000
Основное мероприятие 3.1.9.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.3.0899	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.10.	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.3.0999	344	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.11.	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.0906	612	110 000	110 000	110 000	330 000

Приложение № 4
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 19 мая 2014 г. № 803

«Таблица 6

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2014	2015	2016	Всего
Муниципальная программа МОГО «Ухта»	«Культура на 2014 - 2020 годы»	Всего:	277 171 175,61	218 902 554	255 009 977	751 083 706,61
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми	2 982 000	0	0	2 982 000
		бюджет МОГО «Ухта»	274 189 175,61	218 902 554	255 009 977	748 101 706,61
Подпрограмма 1.	«Культурное наследие МОГО «Ухта» – наше достояние»	Всего:	13 267 747,60	14 058 648	16 160 927	43 487 322,60
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми	0	0	0	0
		бюджет МОГО «Ухта»	13 267 747,60	14 058 648	16 160 927	43 487 322,60
Подпрограмма 2.	«Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»	Всего:	251 357 746,01	190 383 192	221 506 730	663 247 668,01
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми	2 982 000	0	0	2 982 000
		бюджет МОГО «Ухта»	248 375 746,01	190 383 192	221 506 730	660 265 668,01
Подпрограмма 3.	«Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»	Всего:	12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми	0	0	0	0
		бюджет МОГО «Ухта»	12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №805 от 20 мая 2014 года.

О проведении городских детских праздников

В соответствии с подпунктом 35 пункта 1 статьи 10, подпунктом 36 пункта 1 статьи 38 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 23 мая 2014 г. городской праздник «Последний школьный звонок» с шествием выпускников по проспекту Ленина и театрализованным представлением на площади у Дворца культуры.

1.1. Возложить ответственность:

- за проведение театрализованного представления на площади у Дворца культуры – на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;

- за построение и прохождение выпускников школ по проспекту Ленина - на МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;

- за организацию работы с предприятиями, организациями торговли и частными предпринимателями, осуществляющими торговую деятельность на территории МОГО «Ухта», по ограничению продажи алкоголя 23 мая 2014 г. – на отдел развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

2. Рекомендовать предприятиям, организациям торговли и частным предпринимателям, осуществляющим торговую деятельность на территории МОГО «Ухта», поддержать инициативу изоляции детей от алкоголя, объявить 23 мая днем моратория на продажу в г.Ухте алкогольной продукции и не производить продажу алкоголесодержащих напитков 23 мая 2014 г. в период с 8.00 час. до 22.00 час.

3. Начальнику штаба народной дружины, заведующему службой управления ГО и ЧС организовать дежурство силами народных дружинников во взаимодействии с правоохранительными органами 23 мая 2014 г. в период с 17.00 час. до 22.00 час.

4. Провести 1 июня 2014 г. городской праздник, посвященный Международному дню защиты детей, с шествием парадом колясок по пр.Ленина и театрализованным представлением на площади у Дворца культуры.

4.1. Возложить ответственность за построение и прохождение парада колясок, проведение театрализованного представления на площади у Дворца культуры – на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», социальный отдел администрации МОГО «Ухта».

5. Отделу информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» организовать информационную поддержку при подготовке и проведении городских детских праздников, указанных в пунктах 1, 4 настоящего постановления, а также информационную поддержку по реализации пункта 2 настоящего постановления.

6. Возложить ответственность за организацию мероприятий по охране общественного порядка в период проведения городских детских праздников, указанных в пунктах 1,4 настоящего постановления, на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения.

7. Рекомендовать Отделу МВД России по г.Ухте:

- 23 мая 2014 г. в период с 13.30 час. до 15.00 час. перекрыть движение транспорта по пр.Ленина от пересечения с ул.Октябрьской до центрального офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта» для прохождения шествия выпускников;

- 01 июня 2014 г. в период с 11.30 час. до 13.00 час. перекрыть движение транспорта по пр.Ленина от пересечения с ул.Октябрьской до центрального офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта» для прохождения шествия парада колясок.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №810 от 20 мая 2014 года.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных слушаний от 02.04.2014, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить ОМВД России по г.Ухте разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного напротив VII квартала Северо-Западной части Центрального планировочного района г.Ухты, в районе православной часовни, посвященной жертвам ГУЛАГа в г.Ухте, для строительства комплекса зданий ГИБДД ОМВД России по г.Ухте.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации по вопросам архитектуры, строительства, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №819 от 20 мая 2014 года.

Об окончании отопительного периода на территории МОГО «Ухта» в 2014 году

В связи с установившейся среднесуточной температурой наружного воздуха +8°С в течение пяти суток, согласно пункту 26 «Организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации» МДС 41-6.2000, утвержденных приказом Госстроя от 06 сентября 2000 г. № 203, и необходимостью начала работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2014 - 2015 годов, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закончить отопительный период на территории МОГО «Ухта» с 22.05.2014.

2. Теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям и потребителям тепловой энергии, имеющим в собственности, хозяйственном ведении и обслуживании системы теплоснабжения и горячего водоснабжения, обеспечить выполнение всех регламентных работ по технической эксплуатации и подготовке систем теплоснабжения и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период 2014 - 2015 годов в соответствии с нормативными требованиями.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №820 от 20 мая 2014 года.

О приостановке работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций) в период летних отпусков 2014 года

В связи с сокращением численности воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в летний период и с целью рационального использования сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить работу муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории МОГО «Ухта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»:

2.1. Принять меры по организации работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций) с учетом приостановки и обеспечить их подготовку к новому учебному году.

2.2. Обеспечить устройство детей, нуждающихся в присмотре и уходе, в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения (организации) на период временной приостановки работы муниципального дошкольного образовательного учреждения (организации), посещаемого ребенком.

2.3. Принять меры по обеспечению сохранности зданий и материальных ценностей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций).

2.4. Уведомить о приостановке работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений (организаций) родителей (законных представителей), предприятия, обеспечивающие их работу по договорам, в срок до 26.05.2014.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации
И. Н. Михель

Приложение
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 20 мая 2014 г. № 820

№ п/п	Номер муниципального дошкольного образовательного учреждения (МДОУ)	Местонахождение муниципального дошкольного образовательного учреждения (МДОУ)	Период приостановки	Дата возобновления работы
1	18	г. Ухта, пгт. Водный, ул. Ленина, д. 15А	02.06. - 30.06.	01.07.
2	3	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 53	02.06. - 16.07	17.07.
3	5	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 57А	02.06. - 16.07	17.07.
4	9	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 25	02.06. - 16.07	17.07.
5	40	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 20А	02.06. - 16.07	17.07.
6	103	г. Ухта, ул. Семяшкина, д. 8Б	02.06. - 16.07	17.07.
7	59	г. Ухта, п. Ветлосян, ул. Клубная, д. 12	02.06. - 16.07	17.07.
8	19	г. Ухта, ул. п. Дежнева, д. 16	02.06. - 16.07	17.07.
9	91	г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Тимирязева, д. 8А	02.06. - 01.08.	04.08.
10	81	г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Мира д. 3	02.06. - 16.07	17.07.
11	38	Ухтинский р-н, п. Седью, ул. Целинная д. 8	20.06. - 22.08.	25.08.
12	107	г. Ухта, пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 14	02.06. - 29.08.	01.09.
13	60	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 15	01.07. - 29.08.	01.09.
14	93	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 8А	01.07 - 29.08.	01.09.
15	6	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 19А	01.07. - 29.08.	01.09.
16	15	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 7А	01.07. - 29.08.	01.09.
17	25	г. Ухта, п. Югэр, ул. Совхозная, д. 61А	01.07. - 13.08.	14.08.
18	1	Ухтинский р-н, п. Боровой, ул. Лесная, д. 3	01.07. - 29.08.	01.09.
19	36	Ухтинский р-н, п. Кэмдин	01.07. - 29.08.	01.09.
20	54	Ухтинский р-н, с. Кедвавом, ул. Центральная, д.3	01.07. - 29.08.	01.09.
21	НШДС № 1	г. Ухта, ул. 30 лет Октября, д. 6А	01.07 - 31.07.	01.08.
22	26	г. Ухта, ул. Тихоновича, д.1	07.07. - 22.08.	25.08.
23	8	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 24А	14.07 - 29.08.	01.09.
24	105	г. Ухта, пр. Дружбы, д. 7	14.07 - 29.08.	01.09.
25	12	г. Ухта, ул. Трудовая, д. 4	14.07 - 29.08.	01.09.
26	95	г. Ухта, пгт. Водный, ул. Гагарина, д. 16	14.07. - 15.08.	18.08.
27	4	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 17А	17.07. - 29.08.	01.09.
28	21	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 61А	17.07. - 29.08.	01.09.
29	17	г. Ухта, пр-т Ленина, д. 17А	17.07. - 29.08.	01.09.
30	7	г. Ухта, ул. Тиманская, д. 7	17.07. - 29.08.	01.09.
31	14	г. Ухта, ул. Гоголя, д.8	17.07. - 29.08.	01.09.
32	94	г. Ухта, пр-т Космонавтов, д. 32А	17.07. - 29.08.	01.09.
33	20	г. Ухта, п. Подгорный, ул. Кольцевая, д. 10Б	17.07. - 29.08.	01.09.
34	110	г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Советская, д. 27А	17.07. - 29.08.	01.09.

Работают без приостановки:

- МДОУ «Детский сад № 31 комбинированного вида» - г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 51
- МДОУ «Детский сад № 69 комбинированного вида» - г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 37
- МДОУ «Детский сад № 55 комбинированного вида» - г. Ухта, пр-т Ленина, д. 53-А
- МДОУ «Детский сад № 66 комбинированного вида» - г. Ухта, пр-т Ленина, д. 41-А
- МДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» - г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 12А
- МДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» - г. Ухта, ул. Мира, д. 14
- МДОУ «Детский сад № 65 общеразвивающего вида» - г. Ухта, пр. Дружбы, д. 10А
- МДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида» - г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Октябрьская, д.49А
- МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» - г. Ухта, ул. Авиационная, д. 25
- МДОУ «Детский сад № 22 комбинированного вида» - г. Ухта, пгт. Шудаяг, ул. Шахтинская, д.28А
- МДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида» - г. Ухта, пр-т Космонавтов, д. 1-А

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №821 от 20 мая 2014 года.**О подготовке организаций муниципального образования городского округа «Ухта» к работе в зимних условиях 2014 - 2015 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом МОГО «Ухта», в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Минпромэнерго Российской Федерации от 25 августа 2004 г., Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115, Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229, организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации МДС 41-6.2000, утвержденными приказом Госстроя Российской Федерации от 6 сентября 2000 г. № 203, в целях обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городского округа «Ухта» к работе в отопительный период 2014 - 2015 г.г. и успешного прохождения зимнего максимума нагрузок, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса МОГО «Ухта» к работе в отопительном сезоне 2014 - 2015 годов в разрезе населенных пунктов МОГО «Ухта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям ООО «Газпром межрегионгаз Ухта», филиал ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» г.Ухта, филиал ОАО «ТГК-9» «Коми» «УТС», МУП «Ухтаэнерго», НШУ «Яреганефть», ООО «Сосногорская тепловая компания», СевДТВУ-5, филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» Комизэнерго» ПО «ЦЭС», ООО «Энерготрейд», МУП «Ухтаводоканал», МУП «Ухтаспецавтодор», УЭЗиС ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «Управляющая компания «Дом», ООО УК «Домсервис», ООО «Домсервис», ООО «Жилсервис», ООО «Ухтинская управляющая компания», ООО «Ухтинская Управляющая Компания», ООО «СМУ-13», ООО «Строй-Мастер», ООО «Ремонт и услуги», ООО «Партнер», ООО «Техстрой», ООО «Монтажсервиском», ООО «ЖКК», ООО «УК-1» создать до 01.11.2014 неснижаемый запас материалов, инструментов, запасных частей и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ (далее – АВР).

3. Рекомендовать руководителям ООО «Газпром межрегионгаз Ухта», филиал ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» г.Ухта, филиал ОАО «ТГК-9» «Коми» «УТС», МУП «Ухтаэнерго», НШУ «Яреганефть», ООО «Сосногорская тепловая компания», СевДТВУ-5, филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» Комизэнерго» ПО «ЦЭС», ООО «Энерготрейд», МУП «Ухтаводоканал», МУП «Ухтаспецавтодор», УЭЗиС ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «Управляющая компания «Дом», ООО УК «Домсервис», ООО «Домсервис», ООО «Жилсервис», ООО «Ухтинская управляющая компания», ООО «Ухтинская Управляющая Компания», ООО «СМУ-13», ООО «Строй-Мастер», ООО «Ремонт и услуги», ООО «Партнер», ООО «Техстрой», ООО «Монтажсервиском», ООО «ЖКК», ООО «УК-1» в срок до 20.08.2014 утвердить приказами по предприятиям составы аварийно-восстановительных бригад для ведения АВР. Утвердить планы действий и взаимодействия аварийно-восстановительных бригад при проведении АВР на подведомственных объектах и сетях.

4. Рекомендовать руководителям ООО «Газпром межрегионгаз Ухта», филиал ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» г.Ухта, филиал ОАО «ТГК-9» «Коми» «УТС», МУП «Ухтаэнерго», НШУ «Яреганефть», ООО «Сосногорская тепловая компания», СевДТВУ-5, филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» Комизэнерго» ПО «ЦЭС», ООО «Энерготрейд», МУП «Ухтаводоканал», МУП «Ухтаспецавтодор», УЭЗиС ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «Управляющая компания «Дом», ООО УК «Домсервис», ООО «Домсервис», ООО «Жилсервис»,

ООО «Ухтинская управляющая компания», ООО «Ухтинская Управляющая Компания», ООО «СМУ-13», ООО «Строй-Мастер», ООО «Ремонт и услуги», ООО «Партнер», ООО «Техстрой», ООО «Монтажсервиском», ООО «ЖКК», ООО «УК-1» обеспечить к 20.08.2014 готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях.

5. Рекомендовать руководителям ООО «Газпром межрегионгаз Ухта», филиал ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» г.Ухта, филиал ОАО «ТГК-9» «Коми» «УТС», МУП «Ухтаэнерго», НШУ «Яреганефть», ООО «Сосногорская тепловая компания», СевДТВУ-5, филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» Комизэнерго» ПО «ЦЭС», ООО «Энерготрейд», МУП «Ухтаводоканал», МУП «Ухтаспецавтодор», УЭЗиС ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «Управляющая компания «Дом», ООО УК «Домсервис», ООО «Домсервис», ООО «Жилсервис», ООО «Ухтинская управляющая компания», ООО «Ухтинская Управляющая Компания», ООО «СМУ-13», ООО «Строй-Мастер», ООО «Ремонт и услуги», ООО «Партнер», ООО «Техстрой», ООО «Монтажсервиском», ООО «ЖКК», ООО «УК-1» назначить работника ответственного за ведение оперативных отчетов о ходе подготовки жилищно-коммунального комплекса МОГО «Ухта», в том числе: тепло-, водоснабжения, к работе в зимних условиях по форме отчетности 1-ЖКХ (зима) срочная до 29 числа каждого месяца, начиная с июня месяца 2014 года, и 1-ЖКХ (зима) краткая еженедельно в понедельник, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7. Отчет предоставлять в отдел эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры и капитального ремонта МУ «УЖКХ».

6. Рекомендовать управляющим организациям, предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим в управлении или обслуживании жилищный фонд, объекты социальной сферы:

6.1. По итогам проведения весенних осмотров оформить акты общего осмотра зданий и на основе результатов весеннего осмотра подготовить комплексный план подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования, объектов социальной сферы к сезонной эксплуатации в соответствии с требованиями, содержащимися в Правилах и нормативах технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

6.2. В срок до 25 мая 2014 г. разработать, согласовать с теплоснабжающими организациями и утвердить в администрации МОГО «Ухта» графики гидравлических испытаний на плотность и прочность тепловых сетей, по ремонту и промывке тепловых сетей, тепловых пунктов, теплообменников, бойлерных и систем теплопотребления.

6.3. В трехнедельный срок после завершения отопительного периода 2013 - 2014 годов провести в установленном порядке испытания тепловых сетей на прочность и плотность с поэтапным повышением давления от 1,5 до двукратного повышения от рабочего давления. Обеспечить проведение ремонтных работ систем отопления и горячего водоснабжения с обязательной индивидуальной промывкой стояков систем отопления в зданиях, а так же устранение замечаний, указанных в актах предписаний, выданных теплоснабжающей организацией.

6.4. В срок до 20.08.2014 провести осенние осмотры жилых домов, объектов социальной сферы и оформить документацию о готовности к эксплуатации в зимних условиях, в том числе:

- акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- акты готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов к эксплуатации в отопительном периоде в соответствии с приложением № 3, 4 утвержденных Приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах РФ»;

- паспорта готовности жилых объектов, объектов социальной сферы к эксплуатации к работе в осенне-зимний период;

- а так же другие акты в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

7. МУП «Ухтаспецавтодор»:

7.1. Создать нормативные запасы песка для посыпки дорог в срок до 20.08.2014.

7.2. Подготовить к работе в зимних условиях снегоуборочную и песко-разбрасывающую технику в срок до 20.08.2014.

Приложение 2

ПОТРЕБНОСТЬ
в финансовых средствах на приобретение топлива к началу отопительного 2014-2015 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование коммунального потребителя (предприятие ЖКХ, администрация поселения)	уголь	дрова	щепа	мазут	нефть	д/топливо для резервных ДГ	Итого на приобретение топлива (тыс.руб.)
МУП «Ухтаэнерго» (котельные пгт.Ярега, пст.Тобысь)	3222,30	0	0	0	0	0	3 222,30
Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "УТС"	0	0	0	0	0	0	0
ООО «Сосногорская тепловая компания»	0	0	0	0	0	0	0
НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	0	0	0	0	0	0	0
МОУ «СОШ №31» пст.Кэмдин	0	0	0	0	0	0	0
МДОУ №36 пст.Кэмдин	0	0	0	0	0	0	0
МУ «Плавательный бассейн «Дельфин»	0	0	0	0	0	0	0
Всего по МОГО «Ухта»	3 222,30	0	0	0	0	0	3 222,3

Приложение 3

ПОДГОТОВКА
котельных коммунального назначения к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	План (ед.)	Факт (ед.)
1	2	3	4
г. Ухта	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1	
г. Ухта, мкр. Дальний	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1	
г. Ухта, мкр. Дежнево	МУП «Ухтаэнерго»	1	
г. Ухта, мкр. Ветлосян	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1	
г. Ухта, мкр. Озерный	ООО «Сосногорская тепловая компания»	1	
г. Ухта, мкр. Подгорный	МУП «Ухтаэнерго»	1	
г. Ухта, мкр. Югэр	МУП «Ухтаэнерго»	1	
пгт. Боровой	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1	
пгт. Водный	МУП «Ухтаэнерго»	1	
	МУ «Плавательный бассейн «Дельфин»	1	
пгт. Шудаяг	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1	
пгт. Ярега	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1	
	МУП «Ухтаэнерго»	1	
	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	1	
Пст. Гердъель	МУП «Ухтаэнерго»	1	
пст. Кэмдин	МОУ «СОШ №31»	1	
	МДОУ №36	1	
пст. Нижний Доманик	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	1	
пст. Седью	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1	
Пст. Тобысь	МУП «Ухтаэнерго»	1	
ИТОГО:		20	

Приложение 4

ПЛАН
капитального ремонта котлоагрегатов на котельных коммунального назначения к отопительному сезону 2014-2015 г.г.

Наименование муниципального поселения	План всего	Эксплуатирующие предприятия:				
		Муниципальные		ОАО «КТК»	ОАО «ТГК-9»	Ведомства
		ЖКХ	администрация поселения			
1	2	3	4	5	6	7
г. Ухта	1				1	
г. Ухта, мкр. Дальний	0					
г. Ухта, мкр. Дежнево	0					
г. Ухта, мкр. Ветлосян	0					
г. Ухта, мкр. Озерный	1			1 - ООО «Сосногорская тепловая компания»		
г. Ухта, мкр. Подгорный	0					
г. Ухта, мкр. Югэр	0					
пгт. Боровой	0					
пгт. Водный	0					
пгт. Шудаяг	1				1	
пгт. Ярега	1				1	
Пст. Гердъель	0					
пст. Кэмдин	0					
пст. Нижний Доманик	0					
пст. Седью	0					
Пст. Тобысь	0					
ИТОГО:	4			1	3	

**Капитальный ремонт
котлоагрегатов на котельных коммунального назначения
(не зависимо от ведомственной принадлежности)**

Наименование муниципального поселения	эксплуатирующее предприятие наименование (номер) котельной	Количество планируемых к ремонту котлов	Марка котла	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
г. Ухта	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети" Районная котельная	1	Водогрейный котел ПТВМ-100 ст.№2	
г. Ухта, мкр. Дальний	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети" котельная	0		
г. Ухта, мкр. Дежнево	МУП «Ухтаэнерго»	0		
г. Ухта, мкр. Ветлосян	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети" котельная	0		
г. Ухта, мкр.Озерный	ООО «Сосногорская тепловая компания» Котельная ул.Чернова, 16а	1	ДКВР 10/13	
г. Ухта, мкр. Подгорный	МУП «Ухтаэнерго»	0		
г. Ухта, мкр.Югэр	МУП «Ухтаэнерго»	0		
пгт. Боровой	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети" котельная	0		
пгт. Водный	МУП «Ухтаэнерго»	0		
	МУ «Плавательный бассейн «Дельфин»	0		
пгт. Шудаяг	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети" котельная	1	Паровой котел АВА-4 ст.№1	
пгт. Ярега	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети" котельная	1	Паровой котел ДКВР-6,5/13 ст.№2	
	МУП «Ухтаэнерго»	0		
	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	0		
Пст. Гердъель	МУП «Ухтаэнерго»	0		
пст.Кэмдин	МОУ «СОШ №31»	0		
	МДОУ №36	0		
пст. Нижний Доманик	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	0		
пст. Седью	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети" котельная	0		
Пст. Тобысь	МУП «Ухтаэнерго»	0		
ИТОГО:		4		

**ЗАМЕНА котлоагрегатов
(не зависимо от ведомственной принадлежности)**

Наименование муниципального поселения	эксплуатирующее предприятие наименование (номер) котельной	Марка котла подлежащего замене	Кол-во	Марка устанавливаемого котла	Кол-во	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
г. Ухта	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"					
г. Ухта, мкр. Дальний	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"					
г. Ухта, мкр. Дежнево	МУП «Ухтаэнерго»					
г. Ухта, мкр. Ветлосян	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"					
г. Ухта, мкр.Озерный	ООО «Сосногорская тепловая компания»					
г. Ухта, мкр. Подгорный	МУП «Ухтаэнерго»					
г. Ухта, мкр.Югэр	МУП «Ухтаэнерго»					
пгт. Боровой	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"					
пгт. Водный	МУП «Ухтаэнерго»					
	МУ «Плавательный бассейн «Дельфин»					
пгт. Шудаяг	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"					
пгт. Ярега	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"					
	МУП «Ухтаэнерго»					
	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»					
Пст. Гердъель	МУП «Ухтаэнерго»					
пст.Кэмдин	МОУ «СОШ №31»					
	МДОУ №36					
пст. Нижний Доманик	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»					
пст. Седью	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"					
Пст. Тобысь	МУП «Ухтаэнерго»					
ИТОГО:						

Приложение 7

ПОДГОТОВКА

центральных тепловых пунктов и бойлерных к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	эксплуатирующее предприятие	План (ед.)	Факт (ед.)
1	2	3	4
ЦТП			
г.Ухта	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	5	
Бойлерные, теплообменники, ИТП			
г.Ухта	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	36	
	МУП «Ухтаэнерго»	35	
пгт. Водный	МУП «Ухтаэнерго»	1	
пгт. Ярега	НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	1	
пст. Нижний Доманик	МУП «Ухтаэнерго»	1	
ИТОГО:		79	

Приложение 8

ПОДГОТОВКА

тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения с выполнением регламентных работ по ремонту, промывке и испытаниям к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование Муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	Протяженность Сетей (км)	Фактически Подготовлено (км)
1	2	3	4
г. Ухта	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	162,7	
	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	4,760	
	СевДТВУ-5	1,9	
г. Ухта, мкр. Дальний	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	7,83	
	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	0,686	
г. Ухта, мкр. Дежнево	МУП «Ухтаэнерго»	0,47	
	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1,3	
г. Ухта, мкр. Ветлосян	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	4,15	
	СевДТВУ-5	1,758	
г. Ухта, мкр.Озерный	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	1,443	
	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети (ТГК-9)	0,1045	
	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	2,7	
г. Ухта, мкр. Подгорный	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	3,36	
	МУП «Ухтаэнерго» ГВС	1,162	
г. Ухта, мкр.УРМЗ	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	1,626	
	ООО «Сервис-Т»	1,113	
г. Ухта, мкр.Югэр	МУП «Ухтаэнерго»	2,998	
пгт. Боровой	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	10,02	
	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	1,008	
пгт. Водный	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	13,085	
	МУП «Ухтаэнерго» ГВС	3,64	
	МУП «Ухтаэнерго» бойлерная	0,151	
	МУ «Плавательный бассейн «Дельфин»	0,128	
пгт. Шудаяг	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	12,01	
	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	0,327	
пгт. Ярега	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	16,84	
	МУП «Ухтаэнерго»	1,026	
	МУП «Ухтаэнерго» ЯНШУ-1	5,133	
	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети (ТГК-9)	1,297	
Пст. Гердъель	МУП «Ухтаэнерго»	0,667	
пст. Нижний Доманик	МУП «Ухтаэнерго» ЯНШУ-3	1,501	
	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	4,43	
пст. Седью	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	0,0607	
	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети	0,551	
Пст. Тобысь	МУП «Ухтаэнерго» ГВС	0,36	
ИТОГО:		272,2952	

ЗАМЕНА
ветхих тепловых сетей к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	эксплуатирующее предприятие	Всего ветхих Сетей (км)	План по замене (км)	Факт (ед.)
1	2	3	4	5
г. Ухта	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	1,147	1,147	
	МУП «Ухтаэнерго»	0,313	0,04	
г. Ухта, мкр. Дальний	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	0,21	0,21	
г. Ухта, мкр. Ветлосян	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	0,025	0,025	
г. Ухта, мкр. Озерный	МУП «Ухтаэнерго»	0,501	0,05	
г. Ухта, мкр. Подгорный	МУП «Ухтаэнерго» Тепловые сети	1,250	0,07	
	МУП «Ухтаэнерго» ГВС	0,03	0,03	
г. Ухта, мкр. Югэр	МУП «Ухтаэнерго»	0,163	0,02	
пгт. Боровой	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	0,316	0,316	
пгт. Водный	МУП «Ухтаэнерго»	11,624	0,980	
	МУП «Ухтаэнерго» ГВС	1,236	0,507	
пгт. Шудаяг	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	0,21	0,21	
пгт. Ярега	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	0,187	0,187	
	МУП «Ухтаэнерго» ЯНШУ-1	1,009	0,192	
	МУП «Ухтаэнерго» тепловые сети (ТГК-9)	0,037	0,037	
Пст. Гердъель	МУП «Ухтаэнерго»	0,025	0,025	
пст. Седью	Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети"	0	0	
ИТО ГО:		18,283	4,046	

ПОДГОТОВКА
водопроводных сетей к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	Эксплуатирующее предприятие	План (км)	Факт (км)
1	2	3	4
г. Ухта, в том числе: мкр. Дальний, мкр. Дежнево, мкр. Ветлосян, мкр. Озерный, мкр. Подгорный, мкр. УРМЗ, мкр. Югэр	МУП «Ухтаводоканал»	238,83	
г. Ухта, мкр. Подгорный	МУП «Ухтаэнерго» Водопроводные сети котельной	0,86	
г. Ухта, мкр. Югэр	МУП «Ухтаэнерго» Водопроводные сети котельной	0,78	
пгт. Водный	МУП «Ухтаводоканал»	11,59	
пгт. Боровой	МУП «Ухтаводоканал»	23,2	
пгт. Шудаяг	МУП «Ухтаводоканал»	15,5	
пгт. Ярега	МУП «Ухтаводоканал»	56,86	
пст. Гэрдель	МУП «Ухтаводоканал»	0,8	
пст. Кэмдин	МУП «Ухтаводоканал»	3,4	
пст. Седью	МУП «Ухтаводоканал»	11,27	
пст. Тобысь	МУП «Ухтаводоканал»	3,2	
д. Лайково	МУП «Ухтаводоканал»	2,5	
ИТОГО:		368,79	

ЗАМЕНА
ветхих водопроводных сетей к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
(не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального Поселения	эксплуатирующее предприятие	Всего ветхих сетей (км)	План по замене: годовой / в рамках подготовки к зиме (км)	Факт (ед.)
1	2	3	4	5
г. Ухта, в том числе: мкр. Дежнево, мкр. Озерный, мкр. УРМЗ, мкр. Подгорный, мкр. Дальний, мкр. Ветлосян, мкр. Югэр	МУП «Ухтаводоканал»	78,85	4,54 / 2,27	
г. Ухта, мкр. Подгорный	МУП «Ухтаэнерго» Водопроводные сети котельной	0,023	0,023 / 0,023	
пгт. Водный	МУП «Ухтаводоканал»	5,4	1,0 / 0,5	
пгт. Боровой	МУП «Ухтаводоканал»	1,05	0,2 / 0,1	
пгт. Шудаяг	МУП «Ухтаводоканал»	1,94	0,4 / 0,2	
пгт. Ярега	МУП «Ухтаводоканал»	10,05	2,0 / 1,0	
пст. Гэрдель	МУП «Ухтаводоканал»	0,1	0,02 / 0,01	
пст. Кэмдин	МУП «Ухтаводоканал»	0	0	
пст. Седью	МУП «Ухтаводоканал»	0,95	0,2 / 0,1	
пст. Тобысь	МУП «Ухтаводоканал»	0,1	0,02 / 0,01	
д. Лайково	МУП «Ухтаводоканал»	0,1	0,02 / 0,01	
ИТОГО:		98,563	8,423 / 4,223	

Приложение 12

ПОДГОТОВКА
канализационных сетей к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
 (не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	эксплуатирующее предприятие	План (км)	Факт (км)
1	2	3	4
г. Ухта, в том числе: мкр.Дежнево, мкр.Озерный, мкр.УРМЗ, мкр. Подгорный, мкр.Дальний, мкр.Ветлосян, мкр.Югэр	МУП «Ухтаводоканал»	202,39	
пгт.Водный	МУП «Ухтаводоканал»	12,24	
пгт.Боровой	МУП «Ухтаводоканал»	11,4	
пгт.Шудаяг	МУП «Ухтаводоканал»	21,68	
пгт.Ярега	МУП «Ухтаводоканал»	15,51	
пст.Гэрдель	МУП «Ухтаводоканал»	0	
пст.Кэмдин	МУП «Ухтаводоканал»	0	
пст.Седью	МУП «Ухтаводоканал»	11,75	
пст.Тобысь	МУП «Ухтаводоканал»	1,6	
д. Лайково	МУП «Ухтаводоканал»	0	
ИТОГО:		276,57	

Приложение 13

ЗАМЕНА
ветхих канализационных сетей к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
 (не зависимо от ведомственной принадлежности)

Наименование муниципального поселения	эксплуатирующее предприятие	Всего ветхих сетей (км)	План по замене (км)	Факт (км)
1	2	3	4	5
г. Ухта, в том числе: мкр.Дежнево, мкр.Озерный, мкр.УРМЗ, мкр. Подгорный, мкр.Дальний, мкр.Ветлосян, мкр.Югэр	МУП «Ухтаводоканал»	23,6	0,5	
пгт.Водный	МУП «Ухтаводоканал»	1,36	0,1	
пгт.Боровой	МУП «Ухтаводоканал»	0,95	0	
пгт.Шудаяг	МУП «Ухтаводоканал»	1,31	0,1	
пгт.Ярега	МУП «Ухтаводоканал»	9,48	0,2	
пст.Гэрдель	МУП «Ухтаводоканал»	0	0	
пст.Кэмдин	МУП «Ухтаводоканал»	0	0	
пст.Седью	МУП «Ухтаводоканал»	0,69	0	
пст.Тобысь	МУП «Ухтаводоканал»	0,15	0	
д. Лайково	МУП «Ухтаводоканал»	0	0	
ИТОГО:		37,54	0,9	

Приложение 14

ПОДГОТОВКА
жилищного фонда к отопительному сезону 2014-2015 г.г.
 (муниципальный, государственный, ведомственный, кооперативный, ТСЖ, а также частные домостроения, которым осуществляется предоставление коммунальных услуг по теплоснабжению и водоснабжению предприятиями и организациями всех форм собственности)

Наименование Муниципального поселения	эксплуатирующее предприятие	План (тыс. м ²)	Факт (тыс. м ²)
г.Ухта	ООО «Монтажсервиском»	2,081	
	ООО «Ремонт и услуги»	135,6	
	ООО «УК-1»	44,0024	
	ООО «УК «Дом»	1484,929	
	ООО «УК Техстрой»	13,3419	
	ООО «Ухтинская Управляющая Компания», ООО «Ухтинская управляющая компания»	152,2185	
	УЭЗиС ООО «Газпром трансгаз Ухта»	1,4857	
	ТСЖ «Наш дом», наб.Нефтяников, 5а	1,813	
	ТСЖ «Нефтяников, 7», наб.Нефтяников, 7	4,4801	
	ТСЖ «Нефтяников, 8», наб.Нефтяников, 8	4,9978	
	ТСЖ «Нефтяников, 16», наб.Нефтяников, 16	3,6391	
	ТСЖ «Зерюнова-7», пр.Зерюнова, 10	3,9694	
	ТСЖ «Кондоминимум Технолог», ул.Оплеснина, 5	2,7466	
	ТСЖ «Пирамида», ул.Оплеснина, 15б	3,028	
	ТСЖ «Инициатива», ул. Интернациональная, 5	2,9027	
	ТСЖ «Ленина, 50», пр. Ленина, 50	13,542	
	ТСЖ «Лидер», пр.Ленина, 67	8,110	
	ТСЖ «Строителей-13», пр. Строителей, 13	3,7173	
	ТСЖ «ТСЖ-2», ул.Чибьюская, 5	2,69024	
	ТСЖ «АГИС», ул.Пушкина, 1	0,675	
	ТСЖ «Дружбы дом 5», пр.Дружбы, 5	3,873	
	ТСЖ, ул. Машиностроителей, 5	4,989	
	ТСЖ «Машиностроителей», ул. Машиностроителей, 5А	3,0672	
	ТСЖ «30 лет Октября дом 21а», ул. 30 лет Октября, 21А	1,7651	
	ТСЖ «Советская дом 1», ул. Советская, 1	8,3451	
	ЖСК «Альянс», ул.Дзержинского, 29, 1подъезд	2,2661	

г.Ухта, мкр. Дальний	ООО «СМУ-13»	126,82	
	ООО «Строй-мастер»	0,724	
	ТСЖ «Геолог», ул. Геологов, 14А	1,7808	
	ТСЖ «Молодежная дом 19», ул. Молодежная, 19	3,1123	
г.Ухта, мкр. Дежнево	ООО «УК «Дом»	14,52	
г.Ухта, мкр. Озерный	ООО «УК «Дом»	35,801	
г.Ухта, мкр. Подгорный, Ветлосян	ООО «СМУ-13»	103,88	
г.Ухта, мкр. УРМЗ	ООО «СМУ-13»	60,35	
г.Ухта, мкр. Югер	ООО «УК «Дом»	19,32	
	Итого по г.Ухта:		
пгт. Водный	ООО «УК Домсервис»	129,35	
	ООО «Домсервис»	5,67	
	ТСЖ «Заря», пгт.Водный, ул. Гагарина, 4	2,585	
	Итого по пгт.Водный:		
пгт.Боровой	ООО «Монтажсервиском»	18,163	
	Дома непосредственный способ управления	3,482	
	Дома без управления	0,6	
	Итого по пгт.Боровой:		
пгт. Шудаяг	ООО «Монтажсервиском»	12,516	
	ООО «Партнер»	63,95	
	Дома непосредственный способ управления	0,135	
	Итого по пгт.Шудаяг:		
пгт.Ярега	ООО «Жилсервис»	179,97	
	ООО «Партнер»	25,6	
	Дома непосредственный способ управления	0,09	
	Итого по пгт.Ярега:		
Пст. Веселый Кут	ООО «УК Домсервис»	0,27	
	Итого по пст.Веселый Кут:		
пст.Гердъель	ООО «УК Домсервис»	1,67	
	ООО «Домсервис»	0,41	
	Итого по пст.Гердъель:		
пст.Кэмдин	ООО «Монтажсервиском»	4,922	
	Итого по пст.Кэмдин:		
пст.Седью	ООО «ЖКК»	15,208	
	ООО «Монтажсервиском»	5,772	
	Итого по пст.Седью:		
пст.Тобысь	ООО «Монтажсервиском»	1,73	
	Дома без управления	1,43	
	Итого по пст.Тобысь:		
д.Лайково	ООО «Монтажсервиском»	0,678	
	Итого по д.Лайково:		
	ИТОГО:	2 627,964	

Приложение 15

ПЛАН
приобретения и установки на объектах жизнеобеспечения резервных источников электроснабжения
к отопительному сезону 2014-2015 г.г.

Наименование муниципального поселения	объект жизнеобеспечения	Мощность (кВт)	Ответственный за приобретение и Установку (эксплуатирующее предприятие, администрация)	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Приложение 16

ПЛАН
создания резерва материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения в отопительном сезоне 2014-2015 г.г.

Наименование предприятия	Необходимый объем резерва (тыс.руб.)	Факт создания (тыс.руб.)
1	2	3
ООО «Сосногорская тепловая компания»	250,00	-
Филиал ОАО «ТГК-9» Коми УТС	2931,50	-
МУП «Ухтаэнерго»	962,645	-
МОУ «СОШ №31»	0,00	-
МДОУ №36	0,00	-
МУ «Плавательный бассейн «Дельфин»	100,00	-
НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»	0,00	-
СевДТВУ-5	85,00	-
ООО «Сервис-Т»	100,00	-
МУП «Ухтаводоканал»	2120,00	-
МУП «Ухтаспецавтодор»	1958,404	-
филиал ОАО «МРСК Северо-запада» «Комиэнерго» ПО «ЦЭС»	0,00	-
ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» г.Ухта	3008,492	-
ООО «Энерготрейд»	2834,00	-
ООО «Домсервис»	3,50	-
ООО «УК Домсервис»	108,00	-
ООО «УК «Дом»	1176,124	-
ООО «Жилсервис»	218,00	-
ООО «ЖКК»	16,00	-

ООО «Монтажсервиском»	117,00	-
ООО «Партнер»	106,46	-
ООО «Ремонт и услуги»	223,00	-
ООО «СМУ-13»	390,00	-
ООО «Строй-мастер»	12,97	-
ООО «УК-1»	426,00	-
ООО «УК Техстрой»	85,00	-
ООО «Ухтинская Управляющая Компания», ООО «Ухтинская управляющая компания»	9,01	-
УЭЗиС ООО «Газпром трансгаз Ухта»	0,00	-
ИТОГО:	17 241,105	

Не предоставляют сведения:

УЭЗиС ООО «Газпром трансгаз Ухта», МОУ «СОШ №31», МДОУ №36, филиал ОАО «МРСК Северо-запада» «Комиэнерго»
ПО «ЦЭС», НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»

Приложение 17

План ликвидации нерентабельных коммунальных котельных в 2014 году

Наименование поселения	Эксплуатирующее предприятие, наименование (номер) котельной	Факт Исполнения	Примечание
1	2	3	5

Приложение 18

Потребность

в топливе для котельных коммунального назначения на отопительный сезон 2014-2015 г.г.

Наименование коммунального потребителя (предприятие ЖКХ, администрация поселения)	Годовая потребность в топливе								
	Уголь, в том числе					мазут (тонн)	нефть (тонн)	дрова (м³)	Щепа (м³)
	ДКОМ (тонн)	ДПК (тонн)	ДОМ (тонн)	ГЖО ПК (тонн)	ГЖО ОМСШ (тонн)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Филиал ОАО "ТГК-9" Коми "Ухтинские тепловые сети" Районная котельная г.Ухта						1555 резервное топливо			
МУП «Ухтаэнерго» Котельная пгт.Ярега	410,3								
МУП «Ухтаэнерго» Котельная пст.Тобысь	716,4								
ИТОГО:	1126,7					1555			

Приложение 19

ПЛАН создания нормативного 45 суточного запаса угля для котельных коммунального назначения на отопительный сезон 2014-2015 г.г.

Наименование коммунального потребителя (предприятие ЖКХ, администрация поселения)	Марка угля	Необходимо поставить до 01.09.14г.	Остатки прошлого сезона	поставка по месяцам				факт поставки на 01.09.14г. (тонн)
				май	июнь	июль	август	
МУП «Ухтаэнерго» Котельная пгт.Ярега	ДКОМ	0	86,7				0	
МУП «Ухтаэнерго» Котельная пст.Тобысь	ДКОМ	64,9	127,1				64,9	
ИТОГО:		64,9	213,8				64,9	

Приложение 20

ПЛАН создания нормативного запаса дров (щепы) для котельных коммунального назначения на отопительный сезон 2014-2015 г.г.

Наименование коммунального потребителя (предприятие ЖКХ, администрация поселения)	Необходимо поставить до 01.09.14г.	Остатки прошлого сезона	Создание запаса по месяцам			факт на 01.09.14г. (м3)
			июнь	июль	Август	
ИТОГО:						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №822 от 20 мая 2014 года.

**О внесении изменений в муниципальную программу
МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на
2014 - 2020 годы»,
утвержденную постановлением администрации
МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2075**

В соответствии с постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2075 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 415 996 185 рублей 20 копеек, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:
2014 год - 0,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:
2014 год – 0,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 415 996 185 рублей 20 копеек:
2014 год – 171 100 685 рублей 20 копеек;
2015 год - 118 910 000,00 рублей;
2016 год - 125 985 500,00 рублей;

за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:
2014 год - 0,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 1 на 2014 - 2016 годы составляет 131 465 809 рублей 20 копеек, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:
2014 год - 0,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:
2014 год – 0,00рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 131 465 809 рублей 20 копеек:
2014 г. – 81 870 309 рублей 20 копеек;
2015 г. – 24 760 000,00 рублей;
2016 г. – 24 835 500,00 рублей.

за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:
2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 2 на 2014 - 2016 годы составляет 284 530 376,00 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:
2014 год - 0,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета - 0,00 рублей:
2014 год - 0,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 284 530 376,00 рублей:
2014 г. – 89 230 376,00 рублей;
2015 г. – 94 150 000,00 рублей;
2016 г. – 101 150 000,00 рублей.

за счет средств приносящей доход деятельности –

0,00 рублей:
2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета приводятся в приложении к Программе (таблица 5).».

1.2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 1 «Массовая физическая культура» Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы 1. на 2014-2016 годы составляет 131 465 809 рублей 20 копеек, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 131 465 809 рублей 20 копеек: 2014 год – 81 870 309 рублей 20 копеек; 2015 год – 24 760 000,00 рублей; 2016 год – 24 835 500,00 рублей; за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей.
--	---

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы 1 «Массовая физическая культура» Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1.

Объем финансирования подпрограммы 1 на 2014 - 2016 годы составляет 131 465 809 рублей 20 копеек, в том числе:

за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:
2014 год - 0,00 рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:
2014 год – 0,00рублей;
2015 год - 0,00 рублей;
2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 131 465 809 рублей 20 копеек:
2014 г. –81 870 309 рублей 20 копеек;
2015 г. – 24 760 000,00 рублей;
2016 г. – 24 835 500,00 рублей.

за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:
2014 год – 0,00 рублей;
2015 год – 0,00 рублей;
2016 год – 0,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6).».

1.4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы 2 «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта» Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014 - 2016 годы составляет 284 530 376,00 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год –0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 284 530 376,00 рублей:
--	--

2014 год – 89 230 376,00 рублей;
 2015 год – 94 150 000,00 рублей;
 2016 год – 101 150 000,00 рублей;
 за счет средств приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:
 2014 год – 0,00 рублей;
 2015 год – 0,00 рублей;
 2016 год – 0,00 рублей;

1.5. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» подпрограммы 2 «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта» Программы изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014 - 2016 годы составляет 284 530 376,00 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета - 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета - 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 284 530 376,00 рублей:

2014 г. – 89 230 376,00 рублей;

2015 г. – 94 150 000,00 рублей;

2016 г. – 101 150 000,00 рублей.

за счет средств, приносящий доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год - 0,00 рублей;

2015 год - 0,00 рублей;

2016 год - 0,00 рублей».

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2. приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6).».

1.6. Таблицу 2 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Таблицу 5 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Таблицу 6 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Приложение № 1

к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 20 мая 2014 г. № 822

«Таблица 2

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Объем финансирования по годам (руб.)			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				2014	2015	2016			
Подпрограмма 1. «Массовая физическая культура»									
Задача 1.1. Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта, строительство новых современных спортивных объектов									
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта», МУ Управление капитального строительства	2014	56 081 509,20	0,00	0,00	Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство	Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
2.	Основное мероприятие 1.1.2. Капитальный и текущий ремонт физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014	0,00	0,00	0,00	Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство	Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями.
3	Основное мероприятие 1.1.3 Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств республиканского бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014	0,00	0,00	0,00	Осуществление реализации малых проектов	Отсутствие акта ввода в эксплуатацию	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями
4	1.1.4. Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014	0,00	0,00	0,00	Осуществление реализации малых проектов	Отсутствие акта ввода в эксплуатацию	Количество физических лиц, пользующихся спортивными сооружениями

5.	Основное мероприятие 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	21 412 000,00	21 412 000,00	21 412 000,00	Удовлетворение потребности населения в занятии физической культурой и спортом	Уменьшение муниципально-го задания	Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
----	---	---	-----------	---------------	---------------	---------------	---	------------------------------------	---

Задача 1.2. Повышение доступности, качества и эффективности предоставления услуг населению физкультурно-спортивными учреждениями

6.	Основное мероприятие 1.2.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	2 286 800,00	1 258 000,00	1 333 500,00	Улучшение материально-технической базы	Закрытие учреждений в связи с несоответствием учреждений нормам СанПин	Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
7.	Основное мероприятие 1.2.3. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	140 000,00	140 000,00	140 000,00	Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, Повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность)	Количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

Задача 1.3. Разработка и реализация комплекса мер по пропаганде физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни

8.	Основное мероприятие 1.3.1. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность)	Количество размещенных в средствах массовой информации МОГО «Ухта» материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения
----	---	---	-----------	--------------	--------------	--------------	---	--	---

Задача 1.4. Проведение высококачественной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со всеми категориями населения

9.	Основное мероприятие 1.4.1. Развитие адаптивного спорта физкультурно – спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Развитие адаптивного спорта в МОГО «Ухта»	Неисполнение Постановления Республики Коми о развитии адаптивной физической культуры и спорта в РК	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения
----	---	---	-----------	------------	------------	------------	---	--	--

Подпрограмма 2. «Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»

Задача 2.1. Развитие детско-юношеского спорта

10.	Основное мероприятие 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016	86 320 376,00	91 240 000,00	98 240 000,00	Удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом	Уменьшение муниципально-го задания	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
-----	---	---	-----------	---------------	---------------	---------------	--	------------------------------------	---

11.	Основное мероприятие 2.1.2. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МО-ГО Ухта».	2014-2016		0,00	0,00	0,00	Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство	Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения. Неоткрытие Центра спортивных единоборств, нарушение правил СанПин	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
12.	Основное мероприятие 2.1.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МО-ГО Ухта»	2014-2016		0,00	0,00	0,00	Осуществить проектирование, реконструкцию и строительство	Отсутствия акта ввода в эксплуатацию. Аварийное состояние здания, угроза жизни и здоровья населения. Неоткрытие Центра спортивных единоборств, нарушение правил СанПин	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
13	Основное мероприятие 2.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МО-ГО Ухта	2014-2016		0,00	0,00	0,00	Улучшение материально-технической базы,	Закрытие учреждений в связи с несоответствием учреждений нормам СанПин	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
14	Основное мероприятие 2.1.5. Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МО-ГО Ухта»	2014-2016		2 890 000,00	2 890 000,00	2 890 000,00	Увеличение численности населения МОГО «Ухта» систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение заинтересованности населения в занятиях физической культурой и спортом, Повышение негативных социальных явлений в обществе (наркомания, алкоголизм, преступность) Нарушение статьи 84 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании»	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий

15.	Основное мероприятие 2.1.6. Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта»	2014-2016				Развитие адаптивного спорта в МОГО «Ухта»	Неисполнение Постановления Республики Коми О развитии адаптивной физической культуры и спорта в РК	Доля обучающихся, перешедших на очередной этап обучения; количество обучающихся, занявших призовые места на спортивных мероприятиях; доля педагогических работников без категории от общей численности педагогического состава; численность обучающихся, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации; количество участников спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; количество спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий
Итого									
				20 000,00	20 000,00	20 000,00			
				172 276 541,00	118 910 000,00	125 985 500,00			

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от 20 мая 2014 г. № 822

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			КВРС	КФСР	КЦСР	КВР	2014	2015	2016	Всего
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта на 2014 -2020 годы»	Всего					171 100 685,20	118 910 000,00	125 985 500,00	415 996 185,20
		МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»					115 019 176,00	118 910 000,00	125 985 500,00	359 914 676,00
		МУ Управление капитального строительства					56 081 509,20			56 081 509,20
Подпрограмма 1.	«Массовая физическая культура»	Всего					81 870 309,20	24 760 000,00	24 835 500,00	131 465 809,20
		МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»					25 788 800,00	24 760 000,00	24 835 500,00	75 384 300,00
		МУ Управление капитального строительства					56 081 509,20			56 081 509,20
Основное мероприятие 1.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	МУ Управление капитального строительства	923	1101	11.1.0300	414	56 081 509,20	0,00	56 081 509,20	
Основное мероприятие 1.1.2.	Капитальный и текущий ремонт физкультурно – спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	1101	11.1.0212	612	0,00	0,00	0,00	

Основное мероприятие 1.1.3.	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств республиканского бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	1101	11.1.7250	612	0,00	0,00	0,00	0,00	56 256 000,00 7 980 000,00
Основное мероприятие 1.1.4.	Реализация малых проектов в сфере физической культуры и спорта за счет средств местного бюджета	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	1101	11.1.8250	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физкультурно - спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964 964	1101 1101	11.1.0112 11.1.0112	611 621	18 752 000,00 2 660 000,00	18 752 000,00 2 660 000,00	2 660 000,00000	18 752 000,00	4 878 300,00
Основное мероприятие 1.2.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	1101	11.1.0412	612	2 286 800,00	1 258 000,00	1 333 500,00	140 000,00	420 000,00
Основное мероприятие 1.2.3.	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	1101	11.1.0512	612	140 000,00	140 000,00	140 000,00	1 800 000,00	5 400 000,00
Основное мероприятие 1.3.1.	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	1105	11.1.0799	244	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00	150 000,00	450 000,00
Основное мероприятие 1.4.1.	Развитие адаптивного спорта физкультурно – спортивными учреждениями	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	1101	11.1.0612	612	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	284 530 376,00
Подпрограмма 2.	«Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта					89 230 376,00	94 150 000,00	101 150 000,00	98 240 000,00	275 800 376,00
Основное мероприятие 2.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	0702	11.2.0113	611	86 320 376,00	91 240 000,00	98 240 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.2.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта		923	0702	11.2.0300	414	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.3.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»	964	0702	11.2.0213	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	0702	11.2.0413	612	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.5.	Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	0702	11.2.0513	612	2 890 000,00	2 890 000,00	2 890 000,00	20 000,00	60 000,00
Основное мероприятие 2.1.6.	Развитие адаптивного спорта учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО Ухта	964	0702	11.2.0613	612	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка
расходов средств на реализацию целей муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия программы	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2014	2015	2016	Всего
Муниципальная программа	«Развитие физической культуры и спорта МОГО «Ухта» на 2014-2020 годы»	Всего: в том числе:	171 100 685,20	118 910 000,00	125 985 500,00	4152 996 185,20
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МОГО «Ухта» *	171 100 685,20	118 910 000,00	125 985 500,00	4152 996 185,20
		средства от приносящей доход деятельности				
Подпрограмма 1.	«Массовая физическая культура»	Всего: в том числе:	81 870 309,20	24 760 000,00	24 835 500,00	131 465 809,20
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МОГО «Ухта» *	81 870 309,20	24 760 000,00	24 760 000,00	131 465 809,20
		средства от приносящей доход деятельности				
Подпрограмма 2.	«Дополнительное образование в области физической культуры и спорта»	Всего: в том числе:	89 230 376,00	94 150 000,00	101 150 000,00	284 530 376,00
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет Республики Коми				
		бюджет МОГО «Ухта» *	89 230 376,00	94 150 000,00	101 150 000,00	284 530 376,00
		средства от приносящей доход деятельности				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №854 от 21 мая 2014 года.**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет.
2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.
3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.11.2011 № 2437 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста 16 лет» и все постановления, изменяющие его, признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения вступить в брак несовершеннолетним
лицам, достигшим возраста 16 лет»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур), администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц Органа, МФЦ за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетних лиц, достигших возраста 16 лет (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица - граждане Российской Федерации, проживающие на территории России и за границей, а также иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, а также их представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми или на основании доверенности (далее также - представитель).

**Требования к порядку информирования о правилах
предоставления муниципальной услуги**

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
- на официальном сайте Органа (ухта.рф, mouhta.ru), МФЦ (mfc.mouhta.ru);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru>) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций));
- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8 800 200 8212);
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МФЦ;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- адрес Органа, МФЦ для приема документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, МФЦ;

- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Органа, МФЦ, в том числе ЦТО, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, МФЦ, в том числе ЦТО, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Город», на официальных сайтах Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет».

**Наименование органа, предоставляющего
муниципальную услугу**

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления - администрация МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу - общий отдел администрации МОГО «Ухта» (далее - общий отдел).

2.2.1. МФЦ участвует в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги общий отдел, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет (далее - решение о разрешении на брак);
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет (далее - решение об отказе в разрешении).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) ("Российская газета", № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16; «Российская газета», № 17, 27.01.1996);

- Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» («Российская газета», № 224, 20.11.1997; «Собрание законодательства РФ», 24.11.1997, № 47, ст. 5340);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Постановлением Правительства Российской Федерации 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012; «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства РФ, 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559; «Российская газета», № 222, 05.10.2011);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Красное знамя», № 45, 10.03.1994; «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятом Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированном в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», N 1, 20.01.2006).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления на выдачу разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет, подаваемого по

рекомендуемой форме, согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя. Если от имени заявителя действует лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность указанного лица, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

2) документы, подтверждающие наличие уважительных причин у лиц, желающих вступить в брак, достигших возраста шестнадцати лет:

- справка (оригинал) лечебного учреждения о постановке на учет по беременности с указанием срока беременности (при наличии);

- свидетельство о рождении (копия) несовершеннолетнего ребенка.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;

- посредством почтового отправления;

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- через МФЦ;

- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.6.2. Варианты предоставления документов:

- при личном обращении заявитель предоставляет оригинал заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- при направлении заявления через отделение почтовой связи свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- заявление может быть представлено заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.8. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие уважительных причин для вступления в брак;
- не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не в полном объеме.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.14. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и

обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.17.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:
 - перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
 - сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
 - информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да

Показатели качества

Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) оформление разрешения на брак или решения об отказе в выдаче разрешения на брак;

3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация в Органе, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в общий отдел, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (общий отдел, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов (общий отдел) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в общем отделе, МФЦ, либо оформлено заранее и приложено к документам.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом общего отдела, МФЦ, ответственным

за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист общего отдела, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист общего отдела, МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту общего отдела, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист общего отдела, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

- проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте или в факсимильном сообщении, и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем, и передача зарегистрированных документов специалисту общего отдела, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Оформление разрешения на брак или решения об отказе в выдаче разрешения на брак

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту общего отдела, ответственному за принятие решения, документов, необходимых для принятия решения.

Специалист общего отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку документов.

Специалист общего отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет документы на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист общего отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента.

Специалист общего отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- подготовить разрешение на брак;
- отказать в выдаче разрешения на брак (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента).

Специалист общего отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет оформление разрешения на брак либо решения об отказе в выдаче разрешения на брак в двух экземплярах, и передает его на подпись руководителя Органа.

Руководитель Органа подписывает решение о разрешении на брак (решение об отказе в выдаче разрешения) в течение 2 рабочих дней.

Специалист общего отдела, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр разрешения на брак (решения об отказе в выдаче разрешения на брак) сотруднику общего отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Органа.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 25 календарных дней со дня получения общим отделом, МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является оформление общим отделом разрешения на брак или решения об отказе в выдаче разрешения на брак и направление принятого решения сотруднику общего отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику общего отдела, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, разрешения на брак или решения об отказе в выдаче разрешения на брак (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в общем отделе услуги сотрудник общего отдела, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципаль-

ной услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник общего отдела, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Если документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, был подготовлен в электронном виде, то такой электронный документ направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в МФЦ, специалист общего отдела, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от общего отдела результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более двух календарных дней.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения на брак или решения об отказе в выдаче разрешения на брак.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим общим отделом администрации МОГО «Ухта».

Контроль за деятельностью общего отдела по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу общего отдела администрации МОГО «Ухта».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист общего отдела несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых общему отделу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу общему отделу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ, общим отделом

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц общего отдела в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителем;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим Регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- 2) отказать в удовлетворении жалобы.
- 5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ;
- путем публичного информирования.

ванный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

**СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах
телефонов для справок, администрации
МОГО «Ухта», МФЦ**

**Общая информация о муниципальном автономном
учреждении «Многофункциональный центр предоставления**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул.Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул.Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
ФИО руководителя	Щелканова Елена Александровна

государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул.Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул.Бушуева, 11,
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30.
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
ФИО и должность руководителя органа	Михель И.Н., руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	09:00-15:30 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

Рекомендуемая форма

В администрацию _____

от _____
фамилия, имя, отчество заявителя (полностью)

проживающему(ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить регистрацию брака мне _____
(Ф.И.О. полностью)
с несовершеннолетней(ним) _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ года рождения, в связи с тем, что _____
(указать уважительную причину)
«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам,
достигших возраста 16 лет



ПОСТАНОВЛЕНИЕ №855 от 21 мая 2014 года.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 06.06.2012 № 1246 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги» и все постановления, изменяющие его, признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц Органа, МФЦ за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче выписки из похозяйственной книги (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, которые являются членами хозяйств, включенные в похозяйственную книгу.

От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его

заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа, МФЦ;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru>) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

- на аппаратно-программных комплексах - Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8 800 200 8212);

- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, МФЦ;

- при письменном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;

- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

- категории получателей муниципальной услуги;

- адрес Органа, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, МФЦ;

- порядок передачи результата заявителю;

- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

- срок предоставления муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Органа, МФЦ, в том числе ЦТО, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалистами Органа, МФЦ, в том числе ЦТО, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Город», на официальных сайтах Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписки из похозяйственной книги».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление).

2.2.1. МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (если предусмотрено соглашением о взаимодействии), выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Орган, Управление, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача выписки из похозяйственной книги (далее – выдача выписки);
- 2) отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги (далее – отказ в выдаче выписки).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011; «Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003; «Российская газета», № 135, 10.07.2003; «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2881);

- Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303);

- Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г.

№ 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559; «Российская газета», № 222, 05.10.2011);

- Приказом Минсельхоза РФ от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 13.12.2010, № 50 (форма не приводится));

- Приказом Росреестра от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок» («Российская газета», 16.05.2012, № 109);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятом Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Орган, Управление, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

Если от имени заявителя выступает лицо, имеющее право в соответствии с законодательством РФ, либо в силу наделения его полномочиями заявителя (получателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предъявляется документ, удостоверяющий личность указанного лица, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Заявление, предусмотренное настоящим пунктом административного регламента, подается на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление в случае его направления в форме электронного документа подписывается простой электронной подписью заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ;
- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.6.2. Варианты предоставления документов:

- при личном обращении заявитель предоставляет оригинал заявления;
- при направлении заявления через отделение почтовой связи свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;
- заявление может быть представлено заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.8. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- наличия в представленных документах недостоверной информации.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за

предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.14. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.17.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг,

предоставление которых организовано в МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) оформление выписки или решения об отказе в выдаче выписки;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к административному регламенту.

Прием и регистрация в Органе, Управлении, МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, Управление, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, Управление, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов (Орган, Управление) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление (документы), указанное в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подпи-

санного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления (документов), указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Управлении, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, Управления ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, Управления МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, Управления, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, Управления, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело)

и передает его специалисту Управления, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов), представленных заявителем, и передача зарегистрированных документов специалисту Управления, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Оформление решения о предоставлении выписки или решения об отказе в предоставлении выписки

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту Управления ответственному за принятие решения, заявления (документов), необходимых для принятия решения.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет заявление на соответствие установленным требованиям.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении выписки;
- об отказе в предоставлении выписки (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента).

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет оформление выписки в двух экземплярах, либо решение об отказе в предоставлении выписки и передает их на подпись специалисту Управления, ответственному на осуществление данного действия.

Специалист Управления подписывает решение о предоставлении выписки в течение двух рабочих дней.

Специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр выписки либо решения об отказе в выдаче выписки специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр – в архив Управления.

Срок исполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня со дня получения Органом, Управлением, МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является оформление Управлением выписки или решения об отказе в предоставлении выписки, и направление принятого решения специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Управления, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муници-

пальной услуги, решения о предоставлении выписки или решения об отказе в предоставлении выписки (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в Управлении при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая предоставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо - документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Управления, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, в день поступления от Управления результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня принятия Управлением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю оформленной выписки, или решения об отказе в предоставлении выписки.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».

Контроль за деятельностью Управления по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист Органа, Управления несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу, Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу, Управлению запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом, Управлением;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Требования к порядку и формам контроля за Предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и Действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, Управления в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нор-

мативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляю-

щем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

СВЕДЕНИЯ о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», МФЦ

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
ФИО руководителя	Щелканова Елена Александровна

государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-39.
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
ФИО и должность руководителя органа	Михель И.Н., руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	09:00-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и режиме работы отделов и секторов по работе с территориями поселков городского и сельского типов для получения консультаций, приема заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги

Отдел по работе с территорией пгт Водный (по территориям пгт Водный, пст Гердзель, пст Веселый Кут)

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт. Водный, ул. Торопова, 4а
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт. Водный, ул. Торопова, 4а
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	(8-216) 78-73-22, 78-22-09, 78-90-39
Телефоны отдела	(8-216) 78-73-22, 78-22-09
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
ФИО и должность руководителя органа	Ершкова Тамара Серафимовна, заведующая отделом по работе с территорией пгт Водный

График работы пгт Водный

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:45-17:45 (обед с 13 до 14)	8:45-17:45
Вторник	8:45-17:45 (обед с 13 до 14)	8:45-17:45
Среда	8:45-17:45 (обед с 13 до 14)	8:45-17:45
Четверг	8:45-17:45 (обед с 13 до 14)	8:45-17:45
Пятница	8:00-15:45 (обед с 13 до 14)	8:45-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Отдел по работе с территорией пгт Ярега (по территориям пгт Ярега, пст Нижний Доманик, пст Первомайский)

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Космонавтов, 2а кабинет 15-17
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт. Ярега, ул. Космонавтов, 2а кабинет 15-17
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	

Телефон для справок	(8-216) 78-90-39, 75-41-12, 75-44-66
Телефоны отдела	75-41-12, 75-44-66
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
ФИО и должность руководителя органа	Шарапова Наталья Александровна, заведующая отделом по работе с территорией пгт Ярега.

График работы пгт. Ярега

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:45-16:30 (обед с 12 до 13)	8:30-16:45
Вторник	8:45-16:30 (обед с 12 до 13)	8:30-16:45
Среда	8:45-16:30 (обед с 12 до 13)	8:30-16:45
Четверг	8:45-16:30 (обед с 12 до 13)	8:30-16:45
Пятница	8:00-15:00 (обед с 12 до 13)	8:30-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Сектор по работе с территорией пгт Шудаяг (по территории пгт Шудаяг).

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт. пгт.Шудаяг, ул.Шахтинская, 24/1
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт. пгт.Шудаяг, ул.Шахтинская, 24/1
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	73-76-85, 73-74-66, 78-90-39
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	73-76-85, 73-74-66
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
ФИО и должность руководителя органа	Чукаева Татьяна Николаевна

График работы пгт Шудаяг

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:30-17:30 (обед с 12 до 13)	8:30-17:30
Вторник	8:30-17:30 (обед с 12 до 13)	8:30-17:30
Среда	8:30-17:30 (обед с 12 до 13)	8:30-17:30
Четверг	8:30-17:30 (обед с 12 до 13)	8:30-17:30
Пятница	8:30-14:30	8:30-14:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Сектор по работе с территорией пгт Боровой (по территории пгт Боровой, пст Тобысь)

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт.Боровой, ул.Советская, 2а, каб. № 1, 3
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пгт.Боровой, ул.Советская, 2а, каб. № 1, 3
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	77-01-25, 77-01-33, 78-90-39
Телефоны сектора	77-01-25, 77-01-33
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
ФИО и должность руководителя органа	Бачкис Николай Михайлович, руководитель сектора по работе с территорией пгт Боровой

График работы пгт Боровой

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Вторник	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00

Среда	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Четверг	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Пятница	8:00-17:00 (обед с 12 до 13)	8:00-17:00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Сектор по работе с территорией пст Седью
(по территории пст Седью, пст Изьюр)**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пст.Седью, ул.Центральная, 4
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пст.Седью, ул.Центральная, 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	77-41-22, 77-41-97, 78-90-39
Телефоны сектора	77-41-22, 77-41-97
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
ФИО и должность руководителя органа	Кутюкова Людмила Викторовна, руководитель сектора по работе с территорией пст Седью

График работы пст Седью

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:00-16:30 (обед с 12 до 13)	8:00-16:30
Вторник	8:00-16:30 (обед с 12 до 13)	8:00-16:30
Среда	8:00-16:30 (обед с 12 до 13)	8:00-16:30
Четверг	8:00-16:30 (обед с 12 до 13)	8:00-16:30
Пятница	8:00-15:00 (обед с 12 до 13)	8:00-15:00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Сектор по работе с территорией пст Кэмдин
(по территории пст Кэмдин, д. Гажаяг, д. Изваиль, д. Лайково)**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, пст.Кэмдин, д.106
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, пст.Кэмдин, д.106
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	79-51-23, 79-51-96, 78-90-39
Телефоны сектора	79-51-23, 79-51-96
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
ФИО и должность руководителя органа	Жуковский Петр Георгиевич, руководитель сектора по работе с территорией пст Кэмдин

График работы пст Кемдин

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:00-17:15 (обед с 13 до 14)	8:00-17:15
Вторник	8:00-17:15 (обед с 13 до 14)	8:00-17:15
Среда	8:00-17:15 (обед с 13 до 14)	8:00-17:15
Четверг	8:00-17:15 (обед с 13 до 14)	8:00-17:15
Пятница	8:00-16:00 (обед с 13 до 14)	8:00-16:00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Сектор по работе с территорией с. Кедвавом
(по территории с. Кедвавом, д. Поромес)**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, с.Кедвавом, ул.Центральная,1
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, с.Кедвавом, ул.Центральная,1
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	
Телефон для справок	79-60-42, 79-60-47, 78-90-39
Телефоны сектора	79-60-42, 79-60-47
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	
ФИО и должность руководителя органа	Рочева Надежда Остаповна, руководитель сектора по работе с территорией с. Кедвавом

График работы с. Кедвавом

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Вторник	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Среда	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Четверг	8:45-17:15 (обед с 13 до 14)	8:45-17:15
Пятница	8:45-15:00	8:45-15:00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Руководителю администрации МОГО «Ухта»

от _____
(фамилия, имя отчество заявителя;

_____ (адрес проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги о: _____

Данные о заявителе:

1. Адрес регистрации по месту жительства (для физических лиц): _____

2. Почтовые реквизиты: _____

4. Контактные телефоны: _____

К заявлению приложены следующие документы:

Способ направления результата/ответа

(лично, уполномоченному лицу, почтовым отправлением, через МФЦ)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Документ _____ серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

« _____ » _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ №796 от 14 мая 2014 года.**О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073**

Руководствуясь постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы:

- позицию «Соисполнители программы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители программы	МУ Управление капитального строительства МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
-------------------------	---

- позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 6 051 217 119,00 рублей, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 4 381 945 800, 00 рублей: 2014 год – 1 560 842 400, 00 рублей; 2015 год – 1 410 551 700,00 рублей; 2016 год – 1 410 551 700,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 1 477 912 467, 00 рублей: 2014 год – 748 926 557,00 рублей; 2015 год – 364 492 955,00 рублей; 2016 год – 364 492 955,00 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852, 00 рубля: 2014 год – 63 786 284, 00 рубля; 2015 год – 63 786 284,00 рубля; 2016 год – 63 786 284 ,00 рубля
---------------------------------	--

1.2. В разделе 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы» пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 6 051 217 119,00 рублей, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета –

4 381 945 800,00 рублей:

2014 год – 1 560 842 400,00 рублей;

2015 год – 1 410 551 700,00 рублей;

2016 год – 1 410 551 700,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» -

1 477 912 467,00 рублей:

2014 год – 748 926 557,00 рублей;

2015 год – 364 492 955,00 рублей;

2016 год – 364 492 955,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности –

191 358 852, 00 рубля:

2014 год – 63 786 284, 00 рубля;

2015 год – 63 786 284,00 рубля;

2016 год – 63 786 284,00 рубля.

Объем финансирования подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» на 2014 - 2016 годы составляет 3 163 010 492 рубля 04 копейки, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета –

2 226 868 000,00 рублей:

2014 год – 808 956 000,00 рублей;

2015 год – 708 956 000,00 рублей;

2016 год – 708 956 000,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» –

744 783 640 рублей 04 копейки

2014 год – 394 109 456 рублей 04 копейки;

2015 год – 175 303 392,00 рубля;

2016 год – 175 370 792,00 рубля;

за счет средств от приносящей доход деятельности –

191 358 852,00 рубля:

2014 год – 63 786 284,00 рубля;

2015 год – 63 786 284,00 рубля;

2016 год – 63 786 284,00 рубля.

Объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие общего образования» на 2014 - 2016 годы составляет

2 711 153 080 рублей 96 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета –

2 151 057 800,00 рублей:

2014 год – 747 866 400,00 рублей;

2015 год – 701 595 700,00 рублей;

2016 год – 701 595 700,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» –

560 095 280 рублей 96 копеек:

2014 год – 295 820 930 рублей 96 копеек;

2015 год – 132 170 875,00 рублей;

2016 год – 132 103 475,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности –

0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3. «Развитие дополнительного образования» на 2014 - 2016 годы составляет 138 830 933, 00 рубля, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» –

138 830 933,00 рубля:

2014 год – 48 020 327,00 рублей;

2015 год – 45 405 303,00 рубля;

2016 год – 45 405 303,00 рубля;

за счет средств от приносящей доход деятельности –

0,00 рублей:

2014 год – 0 ,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков» на 2014 - 2016 годы 38 222 613,00 рублей, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета –

4020 000,00 рублей:

2014 год – 4020 000,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» –

34 202 613,00 рублей:

2014 год – 10 975 843,00 рубля;

2015 год – 11 613 385,00 рублей;

2016 год – 11 613 385,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности –

0,00 рублей:

2014 год – 0 ,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей »;

1.3. В Паспорте подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы 1. на 2014 - 2016 годы составляет 3 163 010 492 рубля 04 копейки, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 2 226 868 000,00 рублей; 2014 год – 808 956 000,00 рублей; 2015 год – 708 956 000,00 рублей;
	2016 год – 708 956 000,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 744 783 640 рублей 04 копейки; 2014 год – 394 109 456 рублей 04 копейки; 2015 год – 175 303 392,00 рубля; 2016 год – 175 370 792,00 рубля; за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852,00 рубля; 2014 год – 63 786 284,00 рубля; 2015 год – 63 786 284,00 рубля; 2016 год – 63 786 284,00 рубля.

1.4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1» подпрограммы 1. «Развитие дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1

Объем финансирования подпрограммы 1. на 2014 - 2016 годы составляет 3 163 010 492 рубля 04 копейки, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета –

2 226 868 000,00 рублей:

2014 год – 808 956 000,00 рублей;

2015 год – 708 956 000,00 рублей;

2016 год – 708 956 000,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» –

744 783 640 рублей 04 копейки:

2014 год – 394 109 456 рублей 04 копейки;

2015 год – 175 303 392,00 рубля;

2016 год – 175 370 792,00 рубля;

за счет средств от приносящей доход деятельности –

191 358 852,00 рубля:

2014 год – 63 786 284,00 рубля;

2015 год – 63 786 284,00 рубля;

- 2016 год – 63 786 284,00 рубля»;

1.5. В Паспорте подпрограммы 2 «Развитие общего образования» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014 - 2016 годы составляет 2 711 153 080 рублей 96 копеек, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей;
	2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 2 151 057 800,00 рублей; 2014 год – 747 866 400,00 рублей; 2015 год – 701 595 700,00 рублей; 2016 год – 701 595 700,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 560 095 280 рублей 96 копеек; 2014 год – 295 820 930 рублей 96 копеек; 2015 год – 132 170 875,00 рублей; 2016 год – 132 103 475,00 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей; 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей

1.6. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» подпрограммы 2 «Развитие общего образования» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 2

Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014 - 2016 годы составляет 2 711 153 080 рублей 96 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета –

2 151 057 800,00 рублей:

- 2014 год – 747 866 400,00 рублей;

2015 год – 701 595 700,00 рублей;

2016 год – 701 595 700,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» –

560 095 280 рублей 96 копеек:

2014 год – 295 820 930 рублей 96 копеек;

2015 год – 132 170 875,00 рублей;

2016 год – 132 103 475,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности –

0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей »;

1.7. В Паспорте подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем финансирования подпрограммы 3. на 2014 - 2016 годы составляет 138 830 933,00 рубля, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:
подпрограммы	2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 138 830 933,00 рубля: 2014 год – 48 020 327,00 рублей; 2015 год – 45 405 303,00 рубля; 2016 год – 45 405 303,00 рубля; за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей

1.8. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 3» подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 3

Объем финансирования подпрограммы 3 на 2014 - 2016 годы составляет 138 830 933,00 рубля, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» –

138 830 933,00 рубля:

2014 год – 48 020 327,00 рублей;

2015 год – 45 405 303,00 рубля;

2016 год – 45 405 303,00 рубля;

за счет средств от приносящей доход деятельности –

0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 в целом, а также по годам реализации подпрограммы 3 и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6 к настоящему постановлению);

1.9. В Паспорте подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»:
- позицию «Соисполнители подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Соисполнители программы	МУ Управление капитального строительства МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
-------------------------	---

- позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы 4. на 2014 - 2016 годы 38 222 613,00 рублей, в том числе:</p> <p>за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>за счёт средств республиканского бюджета – 4 020 000,00 рублей: 2014 год – 4 020 000,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год 0,00 рублей;</p> <p>за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 34 202 613,00 рублей: 2014 год – 10 975 843,00 рубля; 2015 год – 11 613 385,00 рублей; 2016 год – 11 613 385,00 рублей;</p> <p>за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0 ,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей</p>
--	--

1.10. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 4» подпрограммы 4 «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы 4

Объем финансирования подпрограммы 4. на 2014 - 2016 годы 38 222 613,00 рублей, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 4 020 000,00 рублей:

2014 год – 4 020 000,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 34 202 613,00 рублей:

2014 год – 10 975 843,00 рубля;

2015 год – 11 613 385,00 рублей;

2016 год – 11 613 385,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0 ,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 в целом, а также по годам реализации подпрограммы 4 и источникам финансирования приводится в приложении к Программе (таблицы 5 и 6);

1.11. Таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.12. Таблицу 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по муниципальной Программе «Развитие образования на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.13. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.14. Таблицу 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной Программы (руб.)» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Объём финансирования по годам (руб.)			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				2014	2015	2016			
1.	Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования»								
2.	Задача 1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования								
3.	Основное мероприятие: 1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	186 129 099, 66	0	0	Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования	Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет.
4.	Основное мероприятие: 1.1.2. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	100 000 000	0	0	Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования	Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет.
5.	Основное мероприятие: 1.1.3. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счёт средств местного бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	5 263 158	0	0	Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования	Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет.
6.	Основное мероприятие: 1.1.4. Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Повышение доли дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда	Несформированность доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях в полном объеме	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда
7.	Задача 1.2. Повышение качества дошкольного образования								
8.	Основное мероприятие: 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	167 163 307,32	164 889 092	164 956 492	Обеспечение права на получение качественного и бесплатного дошкольного образования	Отсутствие возможностей для получения воспитанниками дошкольных образовательных учреждений качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет

9.	Основное мероприятие: 1.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	683 442 600	683 442 600	683 442 600	Обеспечение права на получение качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отсутствие возможностей для получения воспитанниками дошкольных образовательных учреждений качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет
10.	Основное мероприятие: 1.2.3. Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	10 680 900	0	0	Улучшение материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями	Несоответствие материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений современным требованиям	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве дошкольных образовательных учреждений
11.	Основное мероприятие: 1.2.4. Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	12 668 116, 06	0	0	Улучшение технического состояния зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния дошкольных образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам.	Несоответствие дошкольных образовательных учреждений требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам	Доля дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии.
12.	Основное мероприятие: 1.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Приведение объектов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности	Несоответствие объектов дошкольных образовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности	Доля дошкольных образовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов дошкольных образовательных учреждений
13.	Основное мероприятие: 1.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счёт средств местного бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	2 126 375	0	0	Приведение объектов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности	Несоответствие объектов дошкольных образовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности	Доля дошкольных образовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов дошкольных образовательных учреждений
14.	Основное мероприятие: 1.2.7. Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней;	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	439 500	475 300	475 300	Предоставление возможности проявления творческого потенциала детей дошкольного возраста. Выявление и поддержка талантливых детей дошкольного возраста. Высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных	Отсутствие условий для проявления творческих способностей детей и дополнительной мотивации педагогических работников по выявлению талантливых детей. Снижение качества педагогической системы работы с одаренными детьми.	Количество мероприятий для детей дошкольного возраста в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; охват детей дошкольного возраста в конкурсах, фестивалях, соревнованиях,

							детей Стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников		различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество детей дошкольного возраста – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений; охват педагогических
									работников дошкольных образовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников дошкольного возраста – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней;
15.	Основное мероприятие: 1.2.8. Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	8 439 000	8 439 000	8 439 000	Увеличение количества квалифицированных работников дошкольных образовательных учреждений	Привлечение в дошкольные образовательные учреждения неквалифицированных кадров	Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения
16.	Основное мероприятие: 1.2.9. Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	1 200 000	1 500 000	1 500 000	Увеличение количества работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации.	Снижение количества работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольных образовательных учреждений.
17.	Задача 1.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми								
18.	Основное мероприятие: 1.3.1. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	25 513 400	25 513 400	25 513 400	Соблюдение законодательства в части предоставления прав родителям (законным представителям) на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Нереализация права родителей (законных представителей) на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшиеся правом на получение компенсации части родительской платы в общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право

19.	Основное мероприятие: Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	63 786 284	63 786 284	63 786 284	Рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования	Снижение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования	Доля удовлетворенности от числа опрошенных родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных
20.	Подпрограмма 2. «Развитие общего образования»								
21.	Задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования								
22.	Основное мероприятие: 2.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	20 692 821,34	0	0	Предоставление возможности обучающимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования	Снижение возможности обучающимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии;
23.	Основное мероприятие: 2.1.2. Строительство и реконструкция организаций общего образования	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Предоставление возможности учащимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования	Снижение возможности учащихся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии;
24.	Основное мероприятие: 2.1.3. Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Повышение доли общеобразовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда	Несформированность доступной среды в общеобразовательных учреждениях в полном объеме	Доля общеобразовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда
25.	Задача 2.2. Повышение качества общего образования								
26.	Основное мероприятие: 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	93 829 963	93 932 563	93 865 163	Обеспечение права на получение качественного, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Отсутствие возможностей для получения учащимися общеобразовательных учреждений общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов.
27.	Основное мероприятие: 2.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	701 595 700	701 595 700	701 595 700	Обеспечение права на получение качественного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Отсутствие возможностей для получения обучающимися общеобразовательных учреждений общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов.
28.	Основное мероприятие: 2.2.3. Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	131 750 383,94	0	0	Улучшение технического состояния зданий и сооружений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам.	Отсутствие условий по обеспечению безопасности и укреплению материально-технической базы общеобразовательных учреждений, с целью повышения качества образовательного процесса.	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии

29.	Основное мероприятие: 2.2.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020 годы	11 361 011,68	0	0	Улучшение материально-технической базы общеобразовательных учреждений в соответствии с современными требованиями	Несоответствие материально-технической базы общеобразовательных учреждений современным требованиям	Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве общеобразовательных учреждений
30.	Основное мероприятие: 2.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020 годы	0	0	0	Приведение объектов общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности	Несоответствие объектов общеобразовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности	Доля общеобразовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов общеобразовательных учреждений
31.	Основное мероприятие: 2.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020 годы	0	0	0	Приведение объектов общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности	Несоответствие объектов общеобразовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности	Доля общеобразовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов общеобразовательных учреждений
32.	Основное мероприятие: 2.2.7. Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020 годы	450 000	450 000	450 000	Оснащение в полном объеме пунктов проведения экзаменов оборудованием в соответствии с порядком проведения ЕГЭ и ГИА-9; возможность обеспечения участия учителей-экспертов в проверке экзаменационных работ в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»	Нарушение порядка проведения экзамена в части оснащения пунктов проведения экзаменов; невозможность ознакомиться с процедурой проверки знаний с развернутым ответом и с критериями оценивания экзаменационных работ	Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов
33.	Основное мероприятие: 2.2.8. Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней;	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014 - 2020 годы	1 829 800	1 843 800	1 843 800	Предоставление возможности проявления творческого потенциала учащихся. Выявление и поддержка талантливых учащихся. Высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных детей. Стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников	Отсутствие условий для проявления творческих способностей учащихся и дополнительной мотивации педагогических работников по выявлению талантливых учащихся. Снижение качества педагогической системы работы с одаренными детьми.	Количество мероприятий для учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников; охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней

34.	Основное мероприятие: 2.2.9. Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	2 130 000	2 020 000	2 020 000	Увеличение количества педагогических работников образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации.	Снижение количества педагогических работников образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности от общего числа педагогических работников
35.	Основное мероприятие: 2.2.10. Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	26 228 343	26 224 589	26 224 589	Отсутствие учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не получивших аттестат об основном общем образовании	Ограничение возможностей для получения учащимися с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Доля, выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, успешно освоивших образовательную программу (программы) в соответствии с данными Психолого-медико-педагогической комиссией рекомендациями
36.	Основное мероприятие: 2.2.11. Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	7 548 608	7 699 923	7 699 923	Повышение уровня качества образования	Невыполнение требований Федеральных Государственных Образовательных Стандартов	Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом; доля учащихся, охваченных мониторингом
37.	Основное мероприятие: 2.2.12. Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	46 270 700	0	0	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Ухудшение здоровья обучающихся	Охват учащихся 1-4 классов горячим питанием
38.	Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования»								
39.	Задача 3.1. Обеспечение доступности дополнительного образования								
40.	Основное мероприятие: 3.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	3 006 671	0	0	Расширение сети учреждений дополнительного образования детей	Увеличение количества детей, не охваченных дополнительным образованием	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии
41.	Задача 3.2. Повышение качества дополнительного образования								
42.	Основное мероприятие: 3.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	44 228 656	45 090 303	45 090 303	Обеспечение права на получение качественного дополнительного образования	Отсутствие возможностей для получения качественного дополнительного образования	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5-18 лет
43.	Основное мероприятие: 3.2.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	470 000	0	0	Улучшение материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в соответствии с современными требованиями	Несоответствие материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей современным требованиям	Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве учреждений дополнительного образования детей

44.	Основное мероприятие: 3.2.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ «Управление администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы		0	0	0	Улучшение технического состояния зданий и сооружений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам.	Отсутствие условий по обеспечению безопасности и укреплению материально-технической базы общеобразовательных учреждений, с целью повышения качества образовательного процесса.	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии
45.	Основное мероприятие: 3.2.4. Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях, федерального республиканского и городского уровней	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы		115 000	115 000	115 000	Предоставление возможности проявления творческого потенциала учащихся и молодежи. Выявление и поддержка талантливых учащихся и молодежи.	Отсутствие условий для проявления творческих способностей учащихся и молодежи.	Количество мероприятий для учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество учащихся – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях,
										различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников; охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней
46.	Основное мероприятие: 3.2.5. Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»»	2014-2020 годы		200 000	200 000	200 000	Увеличение количества педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации.	Снижение количества педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей.
47.	Задача 3.3. Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде									
48.	Основное мероприятие: 3.3.1. Проведение мероприятий гражданской патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы		0	0	0	Получение молодежью знаний памятных дат истории Отечества, популяризация государственных символов, повышение правовой и политической	Отсутствие мероприятий патриотической направленности; снижение в молодежной среде поведенческих установок к здоровому образу жизни	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданской патриотической направленности; Количество молодежи в возрасте от 14 до

	экстремизма в молодежной среде						культуры; увеличение потребности в ведении здорового образа жизни среди молодых людей		30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни
49.	Подпрограмма 4. «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»								
50.	Задача 4.1. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков								
51.	Основное мероприятие: 4.1.1. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счёт средств республиканского бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	4 020 000	0	0	Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха; содействие в организации выезда в лагеря за пределами Республики Коми.	Отсутствие организованного отдыха для детей и подростков	Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста
52.	Основное мероприятие: 4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счёт средств местного бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	5 770 843	6 059 385	6 059 385	Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха; содействие в организации выезда в лагеря за пределами Республики Коми.	Отсутствие организованного отдыха для детей и подростков	Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста
53.	Основное мероприятие: 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	5 205 000	5 554 000	5 554 000	Организация временных рабочих мест для трудоустройства подростков в возрасте 14-17 лет при муниципальных учреждениях, обеспечение заработной платой.	Отсутствие временных рабочих мест для подростков	Количество трудоустроенных подростков на средства местного бюджета, на уровне 2013 года
54.	Итого:			2 373 555 241	1 838 830 939	1 838 830 939			

Приложение № 2
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 14 мая 2014 г. № 796
Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по муниципальной Программе "Развитие образования на 2014-2020 годы"

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значение показателя объема услуги			Бюджетные расходы на оказание муниципальной услуги (работы), руб.		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"							
2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями.							
2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ							
Реализация общего образования по основным образовательным программам	руб.	X	X	X	850 605 907,32	848 331 692,00	848 399 092,00
Показатель объема услуги:							
Количество воспитанников	чел.	7 546	8 142	8 142	X	X	X
Подпрограмма "Развитие общего образования"							
2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) общеобразовательных учреждений.							
2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ							
Реализация общего образования по основным образовательным программам	руб.	X	X	X	795 425 663,00	795 528 263,00	795 460 863,00
Показатель объема услуги:							
Количество обучающихся	чел.	12 050	12 150	12 270	X	X	X
Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	руб.	X	X	X	26 228 343,00	26 224 589,00	26 224 589,00
Показатель объема услуги:							
Количество обучающихся	чел.	42	49	57	X	X	X
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях.	руб.	X	X	X	7 548 608,00	7 699 923,00	7 699 923,00
Показатель объема услуги:							
Количество мониторингов	ед.	15	16	17	X	X	X
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"							
2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования.							
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	руб.	X	X	X	44 228 656,00	45 090 303,00	45 090 303,00
Показатель объема услуги:							
Количество обучающихся	чел.	3 262	3 300	3 350	X	X	X

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Программы за счет средств бюджета МОГО "Ухта"

Статус	Наименование муниципальной программы (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, исполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы (руб.), годы					
			КВСП	Рз,Пр	КЦСП			КВР	2 014	2 015	2 016	Всего	
					программа	подпрограмма	мероприятие						
Муниципальная программа	Развитие образования на 2014-2020 годы	Всего:							2 309 768 957,00	1 775 044 655,00	1 775 044 655,00	5 859 858 267,00	
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	03	00	414	186 129 099,66	0,00	0,00	186 129 099,66
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	72	02	414	100 000 000,00	0,00	0,00	100 000 000,00
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	82	02	414	5 263 158,00	0,00	0,00	5 263 158,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	08	07	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	01	07	611	167 163 307,32	164 889 092,00	164 956 492,00	497 008 891,32
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	73	01	611	683 442 600,00	683 442 600,00	683 442 600,00	2 050 327 800,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	04	07	612	10 680 900,00	0,00	0,00	10 680 900,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	02	07	612	12 668 116,06	0,00	0,00	12 668 116,06
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	72	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	82	01	612	2 126 375,00	0,00	0,00	2 126 375,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	05	07	612	439 500,00	475 300,00	475 300,00	1 390 100,00

	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	06	07	612	8 439 000,00	8 439 000,00	8 439 000,00	25 317 000,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	07	07	612	1 200 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	4 200 000,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	73	02	612	25 513 400,00	25 513 400,00	25 513 400,00	76 540 200,00
	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	03	00	414	20 692 821,34	0,00	0,00	20 692 821,34
	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	72	03	414	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	07	08	612	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	611	84 934 863,00	85 032 663,00	84 965 263,00	254 932 789,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	621	8 895 100,00	8 899 900,00	8 899 900,00	26 694 900,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	611	633 448 481,00	633 448 481,00	633 448 481,00	1 900 345 443,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	621	68 147 219,00	68 147 219,00	68 147 219,00	204 441 657,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	02	08	612	131 750 383,94	0,00	0,00	131 750 383,94
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	04	08	612	11 361 011,68	0,00	0,00	11 361 011,68
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	72	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	82	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	612	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	622	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	612	1 344 800,00	1 358 800,00	1 358 800,00	4 062 400,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	622	485 000,00	485 000,00	485 000,00	1 455 000,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	612	1 900 000,00	1 920 000,00	1 920 000,00	5 740 000,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	622	230 000,00	100 000,00	100 000,00	430 000,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	09	09	611	26 228 343,00	26 224 589,00	26 224 589,00	78 677 521,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	10	10	611	7 548 608,00	7 699 923,00	7 699 923,00	22 948 454,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	612	42 017 700,00	0,00	0,00	42 017 700,00
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	622	4 253 000,00	0,00	0,00	4 253 000,00
	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	3	03	00	414	3 006 671,00	0,00	0,00	3 006 671,00

		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	01	11	611	44 228 656,00	45 090 303,00	45 090 303,00	134 409 262,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	04	11	612	470 000,00	0,00	0,00	470 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	02	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	05	11	612	115 000,00	115 000,00	115 000,00	345 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	07	11	612	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	06	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	612	3 627 850,00	0,00	0,00	3 627 850,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	622	392 150,00	0,00	0,00	392 150,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	82	04	244	1 953 697,00	6 059 385,00	6 059 385,00	14 072 467,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	82	04	612	61 200,00	0,00	0,00	61 200,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	612	3 125 846,00	0,00	0,00	3 125 846,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	622	139 260,00	0,00	0,00	139 260,00
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	82	04	612	99 190,00	0,00	0,00	99 190,00
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	82	04	612	391 650,00	0,00	0,00	391 650,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	244	0,00	5 554 000,00	5 554 000,00	11 108 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	02	99	612	1 174 365,44	0,00	0,00	1 174 365,44
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	612	2 906 888,32	0,00	0,00	2 906 888,32
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	622	212 600,64	0,00	0,00	212 600,64
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	0,00	323 962,88
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	622	30 371,52	0,00	0,00	30 371,52
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	0,00	323 962,88
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	1101	07	4	02	99	612	232 848,32	0,00	0,00	232 848,32
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного образования	Итого								1 203 065 456,04	884 259 392,00	884 326 792,00	2 971 651 640,04

1.1.2. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	72	02	414	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00
1.1.3. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	82	02	414	5 263 158,00	0,00	5 263 158,00
1.1.4. Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	08	07	612	0,00	0,00	0,00
1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	01	07	611	167 163 307,32	164 889 092,00	497 008 891,32
1.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	73	01	611	683 442 600,00	683 442 600,00	2 050 327 800,00
1.2.3. Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	04	07	612	10 680 900,00	0,00	10 680 900,00
1.2.4. Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	02	07	612	12 668 116,06	0,00	12 668 116,06
1.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	72	01	612	0,00	0,00	0,00
1.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	82	01	612	2 126 375,00	0,00	2 126 375,00
1.2.7. Организация, проведения и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	05	07	612	439 500,00	475 300,00	1 390 100,00
1.2.8. Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	06	07	612	8 439 000,00	8 439 000,00	25 317 000,00
1.2.9. Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	07	07	612	1 200 000,00	1 500 000,00	4 200 000,00

1.3.1. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	73	02	612				76 540 200,00
										25 513 400,00		25 513 400,00	25 513 400,00
										25 513 400,00		25 513 400,00	25 513 400,00
										25 513 400,00		25 513 400,00	25 513 400,00
Подпрограмма 2	Развитие общего образования	Итого								1 043 687 330,96		833 766 575,00	2 711 153 080,96
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	03	00	414	20 692 821,34	0,00	0,00	20 692 821,34
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	72	03	414	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	07	08	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	611	84 934 863,00	85 032 663,00	84 965 263,00	254 932 789,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	621	8 895 100,00	8 899 900,00	8 899 900,00	26 694 900,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	611	633 448 481,00	633 448 481,00	633 448 481,00	1 900 345 443,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	621	68 147 219,00	68 147 219,00	68 147 219,00	204 441 657,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	02	08	612	131 750 383,94	0,00	0,00	131 750 383,94
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	04	08	612	11 361 011,68	0,00	0,00	11 361 011,68
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	72	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	82	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	612	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00

		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	622	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	612	1 344 800,00	1 358 800,00	1 358 800,00	4 062 400,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	622	485 000,00	485 000,00	485 000,00	1 455 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	612	1 900 000,00	1 920 000,00	1 920 000,00	5 740 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	622	230 000,00	100 000,00	100 000,00	430 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	09	09	611	26 228 343,00	26 224 589,00	26 224 589,00	78 677 521,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	10	10	611	7 548 608,00	7 699 923,00	7 699 923,00	22 948 454,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	612	42 017 700,00	0,00	0,00	42 017 700,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	622	4 253 000,00	0,00	0,00	4 253 000,00
2.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	Развитие общего образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	03	00	414	20 692 821,34	0,00	0,00	20 692 821,34
2.1.2. Строительство и реконструкция, организаций общего образования	Развитие общего образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	72	03	414	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3. Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	07	08	612	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	611	84 934 863,00	85 032 663,00	84 965 263,00	254 932 789,00

2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	621	8 895 100,00	8 899 900,00	8 899 900,00	26 694 900,00
2.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	611	633 448 481,00	633 448 481,00	633 448 481,00	1 900 345 443,00
2.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	621	68 147 219,00	68 147 219,00	68 147 219,00	204 441 657,00
2.2.3. Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	02	08	612	131 750 383,94	0,00	0,00	131 750 383,94
2.2.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	04	08	612	11 361 011,68	0,00	0,00	11 361 011,68
2.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	72	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	82	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.7. Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9 О	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	612	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
2.7. Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9 О	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	622	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00
2.2.8. Организация, проведения и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	612	1 344 800,00	1 358 800,00	1 358 800,00	4 062 400,00

2.2.8. Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	622	485 000,00	485 000,00	485 000,00	1 455 000,00
2.2.9. Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	612	1 900 000,00	1 920 000,00	1 920 000,00	5 740 000,00
2.2.9. Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	622	230 000,00	100 000,00	100 000,00	430 000,00
2.2.10. Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	09	09	611	26 228 343,00	26 224 589,00	26 224 589,00	78 677 521,00
2.2.11. Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	10	10	611	7 548 608,00	7 699 923,00	7 699 923,00	22 948 454,00
2.2.12. Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	612	42 017 700,00	0,00	0,00	42 017 700,00
2.2.12. Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	Развитие общего образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	622	4 253 000,00	0,00	0,00	4 253 000,00
Подпрограмма 3	Развитие дополнительного образования	Итого								48 020 327,00	45 405 303,00	45 405 303,00	138 830 933,00
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	3	03	00	414	3 006 671,00	0,00	0,00	3 006 671,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	01	11	611	44 228 656,00	45 090 303,00	45 090 303,00	134 409 262,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	04	11	612	470 000,00	0,00	0,00	470 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	02	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00

		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	05	11	612	115 000,00	115 000,00	115 000,00	345 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	07	11	612	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	06	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация дополнительного образования детей	Развитие дополнительного образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	3	03	00	414	3 006 671,00	0,00	0,00	3 006 671,00
3.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	Развитие дополнительного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	01	11	611	44 228 656,00	45 090 303,00	45 090 303,00	134 409 262,00
3.2.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью	Развитие дополнительного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	04	11	612	470 000,00	0,00	0,00	470 000,00
3.2.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	Развитие дополнительного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	02	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4. Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	Развитие дополнительного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	05	11	612	115 000,00	115 000,00	115 000,00	345 000,00
3.2.5. Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	Развитие дополнительного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	07	11	612	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
3.3.1. Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде	Развитие дополнительного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	06	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	Итого								14 995 843,00	11 613 385,00	11 613 385,00	38 222 613,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	612	3 627 850,00	0,00	0,00	3 627 850,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	622	392 150,00	0,00	0,00	392 150,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	82	04	244	1 953 697,00	6 059 385,00	6 059 385,00	14 072 467,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	82	04	612	61 200,00	0,00	0,00	61 200,00

		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	612	3 125 846,00	0,00	3 125 846,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	622	139 260,00	0,00	139 260,00
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	82	04	612	99 190,00	0,00	99 190,00
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	82	04	612	391 650,00	0,00	391 650,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	244	0,00	5 554 000,00	11 108 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	02	99	612	1 174 365,44	0,00	1 174 365,44
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	612	2 906 888,32	0,00	2 906 888,32
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	622	212 600,64	0,00	212 600,64
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	323 962,88
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	622	30 371,52	0,00	30 371,52
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	323 962,88
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	1101	07	4	02	99	612	232 848,32	0,00	232 848,32
4.1.1. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счет средств республиканского бюджета	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	612	3 627 850,00	0,00	3 627 850,00
4.1.1. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счет средств республиканского бюджета	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	622	392 150,00	0,00	392 150,00
4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	82	04	244	1 953 697,00	6 059 385,00	14 072 467,00
4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	82	04	612	61 200,00	0,00	61 200,00

4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	612	3 125 846,00	0,00	3 125 846,00
4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	622	139 260,00	0,00	139 260,00
4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	82	04	612	99 190,00	0,00	99 190,00
4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счет средств местного бюджета	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	82	04	612	391 650,00	0,00	391 650,00
4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	244	0,00	5 554 000,00	11 108 000,00
4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	02	99	612	1 174 365,44	0,00	1 174 365,44
4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	612	2 906 888,32	0,00	2 906 888,32
4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	622	212 600,64	0,00	212 600,64
4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	323 962,88
4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	622	30 371,52	0,00	30 371,52
4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	323 962,88
4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	1101	07	4	02	99	612	232 848,32	0,00	232 848,32

Приложение № 4
к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 14 мая 2014 г. № 796

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной Программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			Всего
			2 014	2 015	2 016	
Муниципальная программа	Развитие образования на 2014-2020 годы	Всего:	2 373 555 241,00	1 838 830 939,00	1 838 830 939,00	6 051 217 119,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	1 560 842 400,00	1 410 551 700,00	1 410 551 700,00	4 381 945 800,00
		Бюджет МОГО "Ухта"	748 926 557,00	364 492 955,00	364 492 955,00	1 477 912 467,00
	средства от приносящей доход деятельности	63 786 284,00	63 786 284,00	63 786 284,00	191 358 852,00	

Подпрограмма 1	Развитие дошкольного образования	Всего:	1 266 851 740,04	948 045 676,00	948 113 076,00	3 163 010 492,04
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	808 956 000,00	708 956 000,00	708 956 000,00	2 226 868 000,00
		Бюджет МОГО "Ухта"	394 109 456,04	175 303 392,00	175 370 792,00	744 783 640,04
	средства от приносящей доход деятельности	63 786 284,00	63 786 284,00	63 786 284,00	191 358 852,00	
Подпрограмма 2	Развитие общего образования	Всего:	1 043 687 330,96	833 766 575,00	833 699 175,00	2 711 153 080,96
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	747 866 400,00	701 595 700,00	701 595 700,00	2 151 057 800,00
		Бюджет МОГО "Ухта"	295 820 930,96	132 170 875,00	132 103 475,00	560 095 280,96
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 3	Развитие дополнительного образования	Всего:	48 020 327,00	45 405 303,00	45 405 303,00	138 830 933,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МОГО "Ухта"	48 020 327,00	45 405 303,00	45 405 303,00	138 830 933,00
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 4	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	Всего:	14 995 843,00	11 613 385,00	11 613 385,00	38 222 613,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	4 020 000,00	0,00	0,00	4 020 000,00
		Бюджет МОГО "Ухта"	10 975 843,00	11 613 385,00	11 613 385,00	34 202 613,00
	средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	

СОВЕТ МОГО «Ухта»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №14 от 21 мая 2014 года.

О внесении изменения в пункт 5 постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 07.05.2014 № 13 «О проведении публичных слушаний»

На основании решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 5 постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 07.05.2014 № 13 «О проведении публичных слушаний» изложить в следующей редакции:

«5. Определить датой проведения заседаний постоянных комиссий Совета МОГО «Ухта» по рассмотрению проекта решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 2013 год» 19 июня 2014г.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Город», разместить на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно