

ГОРОД



Выпуск № 27
Суббота 12 июля 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

Постановление №22 от 8 июля 2014 года О проведении публичных слушаний

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заречная, д. 52, 22 июля 2014 года в 16-30 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заречная, д. 52 - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заречная, д. 52 и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заречная, д. 52 проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: индивидуального жилого дома, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Заречная, д. 52 подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» —
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

Постановление №23 от 8 июля 2014 года О проведении публичных слушаний

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: магазин «Березка», расположенный по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 47, 22 июля 2014 года в 17-00 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: магазин «Березка», расположенный по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 47 - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: магазин «Березка», расположенный по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 47 и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: магазин «Березка», расположенный по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 47, проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: магазин «Березка», расположенный по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 47 подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» —
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

**Постановление №24 от 8 июля 2014 года
О проведении публичных слушаний**

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: «Индивидуальные гаражи–стоянки на 12 боксов по ул. Заго-

родная в г. Ухте» 22 июля 2014 года в 17-30 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: «Индивидуальные гаражи–стоянки на 12 боксов по ул. Загородная в г. Ухте» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: «Индивидуальные гаражи–стоянки на 12 боксов по ул. Загородная в г. Ухте» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: «Индивидуальные гаражи–стоянки на 12 боксов по ул. Загородная в г. Ухте» проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: «Индивидуальные гаражи–стоянки на 12 боксов по ул. Загородная в г. Ухте» подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» —
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

**Постановление №26 от 8 июля 2014 года
О проведении публичных слушаний**

На основании статей 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» 16 сентября 2014 года в 17-00 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» - кабинет 304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Администрации МОГО «Ухта» довести до сведения населения каждого населенного пункта муниципального образования городского округа «Ухта» настоящее постановление совместно с проектом «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

9. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» —
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

Пояснительная записка

Основанием для подготовки проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» являются следующие документы:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

2. Правила землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227;

3. Заключение Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» от 15.04.2014 № 02-2014.

4. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.05.2014 № 817 «О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №227»;

Внесение изменений в карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, обусловлено поступлением предложений физических и юридических лиц об изменении границ территориальных зон в целях оформления прав собственности на земельные участки в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства.

Изменения в карту градостроительного зонирования г. Ухты и п.г.т. Шудаяг (приложение 3):

1. Изменить границы территориальной зоны СХЗ 803 (зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан) путем исключения зоны РЗ 602 (зона озелененных территорий общего пользования) на территории СОТ «Геолог-69» (см. фрагмент 1).

Основание: заявление Алферовой Л.П.

2. Изменить границы территориальной зоны ЖЗ 104 (зона индивидуальной жилой застройки) путем выделения ее части в зону ОДЗ 204 (учебно-образовательная зона) для строительства учебного центра с автодромом по адресу: г. Ухта, ул. Первомайская (в районе горно-нефтяного колледжа) (см. фрагмент 2).

Основание: заявление ООО «Автолидер».

Изменения в карту градостроительного зонирования п.с.т. Кэмдин (приложение 4):

Изменить границы территориальной зоны ПТЗ 1103 (зона территорий, покрытых лесом и кустарником), путем выделения ее части в зону ИЗ 400 (зона инженерной инфраструктуры) в целях формирования земельного участка для эксплуатации объектов: «Водоочистная станция», «Скважина № 1-КМ», «Скважина № 4» в п.с.т. Кэмдин (см. фрагмент 3).

Основание: заявление МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта».

Внесение изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 обусловлено изменениями в градостроительное законодательство Российской Федерации и уточнением градостроительных регламентов некоторых территориальных зон (приложение 5).

Внесение изменений в текстовую часть Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

1. В Порядке применения Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта» и внесения в них изменений:

1.1. статью 3 дополнить абзацами следующего содержания: «Разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, выдел земельного участка, перераспределение земельных участков, изменение общей границы земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительным и земельным законодательством.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются:

- разделение земельного участка на несколько земельных участков (за исключением разделения земельного участка, предоставленного из состава государственных или муниципальных земель для комплексного освоения в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий);
 - объединение земельных участков в один земельный участок; - выдел земельного участка;
 - перераспределение земельных участков;
 - изменение общей границы земельных участков,
- не требуется подготовка документации по планировке территории, а осуществляется подготовка землеустроительной документации в порядке, предусмотренном земельным законодательством, при соблюдении следующих требований законодательства о градостроительной деятельности:

1) размеры образуемых земельных участков не должны превышать предусмотренных градостроительным регламентом максимальные размеры земельных участков и не должны быть меньше предусмотренных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

2) обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие самостоятельных подъездов, подходов к каждому образуемому земельному участку;

3) объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образуемый земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.»;

1.2. в пункте 5 статьи 6 слова «Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»» заменить словами «Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;

1.3. в статье 7:

а) в пункте 3 исключить слова «Градостроительный план земельного участка является основанием для проведения землеустроительных работ в части выноса границ земельного участка на местность и подготовки кадастрового плана земельного участка для осуществления его государственного кадастрового учета и последующей государственной регистрации прав на сформированные земельные участки.»;

б) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. При формировании земельных участков предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с настоящими Правилами, СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Региональными нормативами градостроительного проектирования для Республики Коми, местными нормативами градостроительного проектирования и другими действующими нормативными документами.

При формировании дополнительного земельного участка к основному площадь земельного участка может быть меньше предельного минимального размера, установленного нормативами.».

2. В Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта»:

2.1. Зона многоэтажной жилой застройки (ЖЗ 101):

а) в позиции «Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты административно-делового назначения» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 200кв.м.» исключить;

б) в позиции «Объекты здравоохранения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты социального и коммунально-бытового назначения» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100кв.м.» исключить.

2.2. Зона среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102):

а) в позиции «Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты административно-делового назначения» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 200кв.м.» исключить;

б) в позиции «Объекты здравоохранения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты социального и коммунально-бытового назначения. Объекты административно-делового назначения. Объекты социального обеспечения. Объекты культурно-досугового назначения» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100кв.м.» исключить.

2.3. Зона малоэтажной жилой застройки (ЖЗ 103):

а) в позиции «Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты административно-делового назначения» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 200кв.м.» исключить;

б) в позиции «Объекты административно-делового назначения. Объекты здравоохранения. Объекты социального обеспечения. Объекты культурно-досугового назначения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты социального и коммунально-бытового назначения» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100кв.м.» исключить.

2.4. Зона индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) изложить в следующей редакции:

«ЗОНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 104)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Индивидуальные жилые дома	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Высота жилого дома с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 1,8 м. Максимальный процент застройки – 30. Размеры земельных участков – 0,04-0,20 га.	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей

Многоквартирные жилые дома	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии со «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей
Объекты учебно-образовательного назначения	Этажность - до 3 эт. Минимальный процент земельного участка под спортивно-игровые площадки - 20. Минимальный процент озеленения – 50. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – от 10 м (сельский населенный пункт). Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – от 25 м. (город). Территория участка ограждается забором – от 1,2 м. Земельные участки объектов не делимы. Недопустимо перепрофилирование объектов. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Объекты здравоохранения. Объекты торгового назначения и общественного питания	Этажность - до 1 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты спортивного назначения	Высота – до 12 м. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Недопустимо перепрофилирование объектов. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	Не допускается размещение объектов учебно-образовательного назначения в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке
Объекты социального и коммунально-бытового назначения.	Этажность - до 1 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты инженерно-технического обеспечения	Этажность - 1 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м.	
Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта	Высота - до 3 м. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Л» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Парковка (парковочное место)		

Объекты хозяйственного назначения	Высота – до 3 м. Общая площадь – до 60 кв.м. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек - не менее 1 м. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов	
-----------------------------------	--	--

».

2.5. Зона малоэтажной жилой застройки (ЖЗ 106):

а) в позиции «Объекты административно-делового назначения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты здравоохранения. Объекты культурно-досугового назначения. Объекты спортивного назначения. Объекты социального и коммунально-бытового назначения. Объекты социального обеспечения» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 200кв.м.» исключить;

б) раздел «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» изложить в следующей редакции:

« 2. УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА		
ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения и общественного питания	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	Не допускается размещение объектов здравоохранения в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке

»

2.6. Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 202): в позиции «Объекты здравоохранения. Объекты культурно-досугового назначения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты социального обеспечения» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100кв.м.» исключить.

2.7. Зона спортивного назначения (ОДЗ 205): в позиции «Объекты торгового назначения и общественного питания» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100кв.м.» исключить.

2.8. Зона общественно-деловая (ОДЗ 212): дополнить раздел «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» следующими словами:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Индивидуальные жилые дома	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Высота жилого дома с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 1,8 м. Максимальный процент застройки – 30. Размеры земельных участков – 0,04-0,20 га.	Не допускается размещение объектов здравоохранения в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке

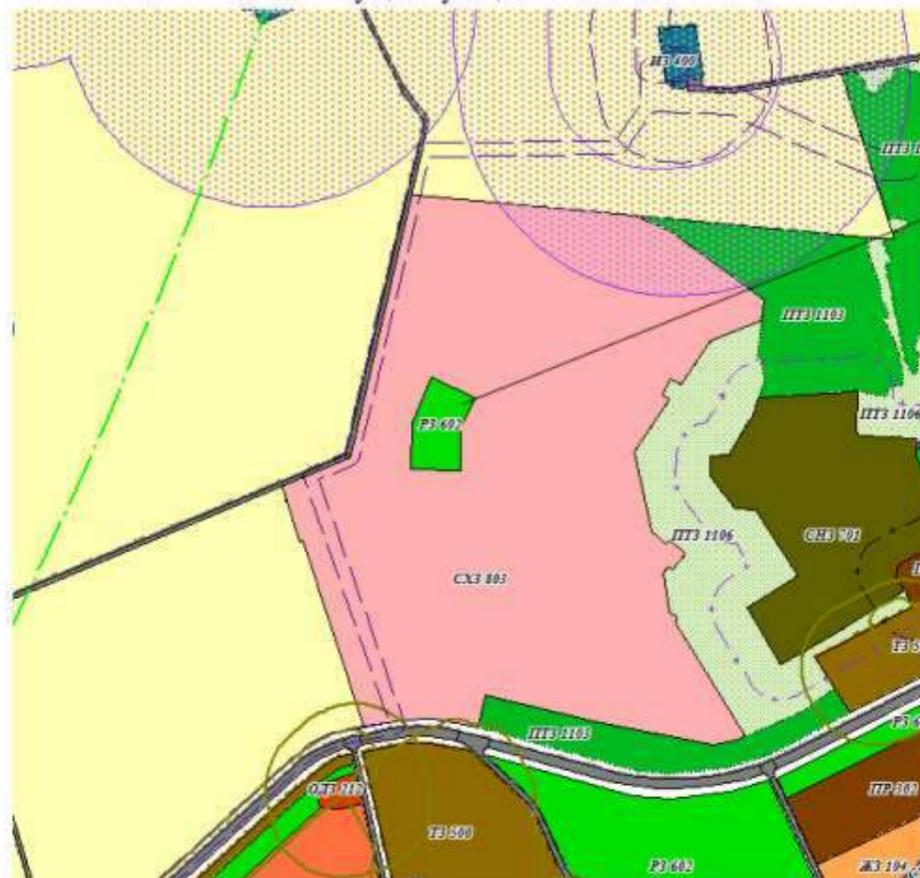
2.9. Зона озеленения территорий общего пользования (РЗ 602): в позиции «Объекты озеленения территорий общего пользования» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев – 50» заменить словами «Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев – 5-50».

2.10. Зона объектов отдыха, туризма и санитарно-курортного лечения (РЗ 605): в позиции «Объекты административно-делового назначения. Объекты торгового назначения и общественного питания» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-150кв.м.» исключить.

Фрагмент 1 карты градостроительного зонирования г. Ухты и п.г.т. Шудаяг

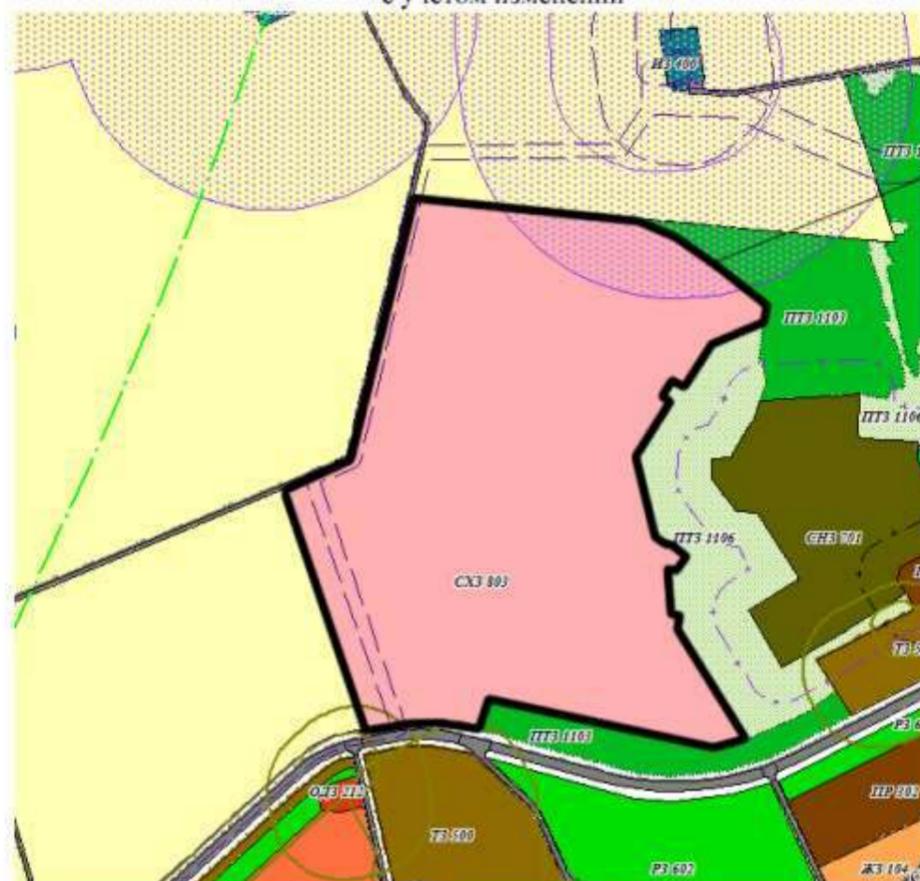
изменение границ территориальной зоны СХЗ 803 (зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан) путем исключения зоны РЗ 602 (зона озелененных территорий общего пользования)

существующее положение



зона РЗ 602, подлежащая исключению

с учетом изменений



граница территориальной зоны СХЗ 803

Фрагмент 2 карты градостроительного зонирования г. Ухты и п.г.т. Шудаяг

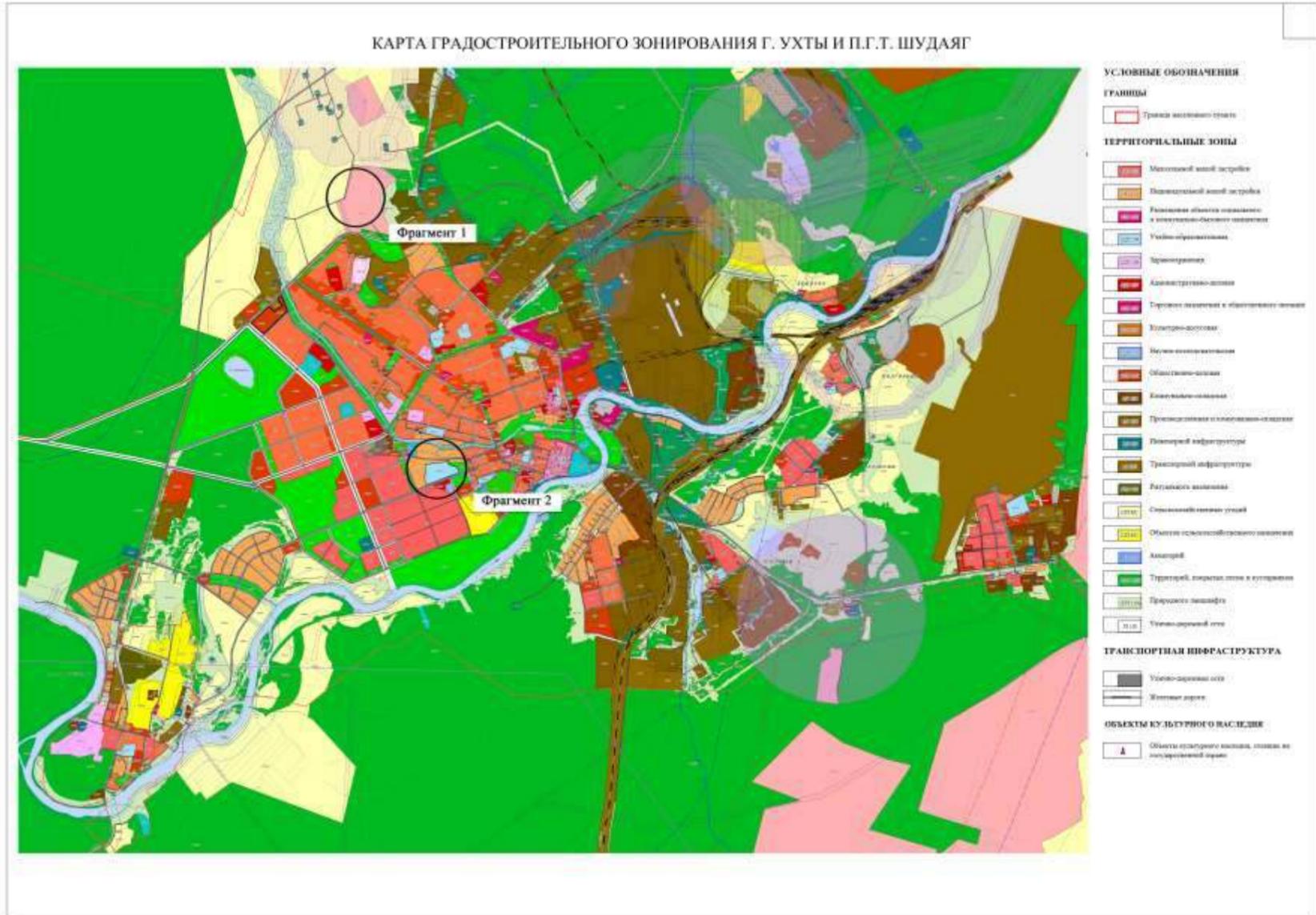
изменение границ территориальной зоны ЖЗ 104 (зона индивидуальной жилой застройки) путем выделения ее части в зону ОДЗ 204 (учебно-образовательная зона) по ул. Первомайская в районе горно-нефтяного колледжа



Фрагмент 3 карты градостроительного зонирования п.с.т. Кэмдин

изменение границ территориальной зоны ПТЗ 1103 (зона территорий, покрытых лесом и кустарником) путем выделения ее части в зону ИЗ 400 (зона инженерной инфраструктуры)





СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих и работников аппарата Совета МОГО «Ухта» и фактических затратах на их денежное содержание за 2 квартал 2014 года

Численность, чел		Фактические затраты на денежное содержание, в том числе НДФЛ,	
Всего работников аппарата Совета	Из них муниципальных служащих	Всего на работников аппарата Совета	Из них на муниципальных служащих
1	2	3	4
13,5	9	1497373.61	1135416.63

СВЕДЕНИЯ

о денежных затратах на содержание главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» за 2 квартал 2014 года

Расходы на денежное содержание главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» за 2 квартал 2014 года составили 492911.66 рублей с учетом НДФЛ.

**Глава МОГО «Ухта» —
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

**Постановление от 8 июля 2014 года №1191
О предварительном согласовании ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» места размещения объекта:
«Газопровод высокого давления от ГРС «Крутянская» до ГРП «Блок-Пост» в г.Ухта Республики Коми»**

Рассмотрев представленные материалы, на основании статьи 29, статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

В порядке предварительного согласования места размещения объекта строительства:

1. Утвердить согласно приложению схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования, имеющего следующие характеристики:

- вид разрешенного использования - для строительства объекта: «Газопровод высокого давления от ГРС «Крутянская» до ГРП «Блок-Пост» в г.Ухта Республики Коми»;
- общая площадь - 159376,0 кв. м, в том числе:
- по землям населенных пунктов - 156910 кв. м;
- по землям промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения - 2466 кв.м;
- местоположение - МОГО «Ухта», г.Ухта;
- кадастровые кварталы: 11:20:0603005; 11:20:0606001; 11:20:0608006; 11:20:0607003; 11:20:0607002; 11:20:0608009; 11:20:0401001.

2. Утвердить открытому акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар» акт выбора земельного участка по объекту: «Газопровод высокого давления от ГРС «Крутянская» до ГРП «Блок-Пост» в г.Ухта Республики Коми» в соответствии с утвержденной пунктом 1 настоящего постановления схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования.

3. ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» необходимо до начала строительства в установленном порядке разработать и согласовать проектную документацию по объекту: «Газопровод высокого давления от ГРС «Крутянская» до ГРП «Блок-Пост» в г.Ухта Республики Коми». Включить в стоимость строительства затраты на восстановление нарушенных земель и мероприятия по охране окружающей среды, защите прилегающей территории от загрязнений, организацию охранных и защитных зон. В период проведения строительных работ обеспечить

свободный подъезд к существующим объектам.

4. Настоящее постановление является основанием установления за счет лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

5. Настоящее постановление является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

6. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 26.06.2013 № 1032 в связи с принятием настоящего постановления.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и в течение трех дней со дня принятия размещается на официальном сайте администрации МОГО «Ухта».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

**Постановление №1192 от 8 июля 2014 года
О предварительном согласовании ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» места размещения объекта:
«Реконструкция газопровода высокого давления от ГРС Ярега до ГРП НШ-2»**

Рассмотрев представленные материалы, на основании статьи 29, статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

В порядке предварительного согласования места размещения объекта строительства:

1. Утвердить согласно приложению схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования, имеющего следующие характеристики:

- вид разрешенного использования - для строительства объекта: «Реконструкция газопровода высокого давления от ГРС Ярега до ГРП НШ-2»;

- общая площадь – 18740,0 кв. м, в том числе:
 - участок 15 - 3163 кв. м;
 - участок 17 - 1485 кв. м;
 - участок 19 - 12894 кв. м;
 - участок 21 - 1198 кв. м,
 - местоположение - МОГО «Ухта», пгт.Ярега;
 - кадастровые кварталы: 11:20:1001001, 11:20:1001002, 11:20:1001003;
 - категория земель – земли населенных пунктов.

2. Утвердить открытому акционерному обществу «Газпром газораспределение Сыктывкар» акт выбора земельного участка для строительства объекта: «Реконструкция газопровода высокого давления от ГРС Ярега до ГРП НШ-2» в соответствии с утвержденной пунктом 1 настоящего постановления схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования.

3. ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» необходимо до начала строительства в установленном порядке разработать и согласовать проектную документацию по объекту: «Реконструкция газопровода высокого давления от ГРС Ярега до ГРП НШ-2». Включить в стоимость строительства затраты на восстановление нарушенных земель и мероприятия по охране окружающей среды, защите прилегающей территории от загрязнений, организацию охранных и защитных зон. В период проведения строительных работ обеспечить свободный подъезд к существующим объектам.

4. Настоящее постановление является основанием установления за счет лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

5. Настоящее постановление является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и в течение трех дней со дня принятия размещается на официальном сайте администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

**Постановление №1193 от 9 июля 2014 года
О пунктах временного размещения населения Муниципального образования городского округа «Ухта», пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального образования городского округа «Ухта», в целях защиты населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Муниципального образования городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о пунктах временного размещения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень пунктов временного размещения населения Муниципального образования городского округа «Ухта» пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Муниципального образования городского округа «Ухта», ответственным за создание пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, разработать Положение о пункте временного размещения населения Муниципально-

го образования городского округа «Ухта, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях» и выполнить мероприятия по созданию пунктов временного размещения населения в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации - председателя эвакуационной комиссии Муниципального образования городского округа «Ухта»

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение №1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 июля 2014 г. №1193

Положение о пунктах временного размещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пунктах временного размещения населения МОГО «Ухта» пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – МОГО «Ухта») и определяет порядок создания, функционирования пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) населения на территории МОГО «Ухта»

1.2. ПВР являются элементом городского звена Ухтинской территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации ЧС.

1.3. ПВР создаются заблаговременно, на базе муниципальных учреждений, для экстренного размещения населения МОГО «Ухта», пострадавшего при ЧС. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

На входе в здание ПВР должна быть вывеска синего цвета форматом А2 (буквы белого цвета, высотой - не менее 100 мм) с указанием номера и адреса ПВР, на дверях помещений должны быть таблички синего цвета форматом А4 (кегель шрифта текста 72 пункта, буквы прописные, белого цвета) с указанием предназначения помещения.

1.4. Начальником ПВР назначается руководитель или заместитель руководителя учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем населения пострадавшего при ЧС.

1.5. Начальник ПВР по вопросам размещения населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии МОГО «Ухта». Начальник ПВР отвечает за:

- назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению населения;
- разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;
- организацию регистрации и учета размещаемого в ПВР населения;
- своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в ПВР.

1.6. ПВР разворачиваются только в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период (не более одного месяца), при угрозе или возникновении на территории МОГО «Ухта» ЧС природного или техногенного характера с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей. Развертывание ПВР и подготовка их к приему населения пострадавшего при ЧС проводятся по решению руководителя администрации МОГО «Ухта» или эвакуационной комиссии МОГО «Ухта» и оформляется соответствующим нормативно-правовым актом.

1.7. В решении на развертывание ПВР в обязательном порядке должны быть указаны:

- номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники;
- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;
- порядок контроля за организацией функционирования ПВР;
- время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению населения.

1.8. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации МОГО «Ухта», а также настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи ПВР

2.1. Главной целью ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших при ЧС природного или техногенного характера.

2.2. Основные задачи ПВР:

- прием и размещение населения пострадавшего при ЧС;
- регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР граждан пострадавших при ЧС;
- первоочередное жизнеобеспечение граждан, размещенных в ПВР;
- обеспечение общественного порядка в ПВР.

3. Организационно-штатная структура ПВР пострадавшего в ЧС населения

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения.

Штатная численность администрации ПВР зависит от максимальной емкости ПВР и планируемого количества принимаемого пострадавшего в ЧС населения.

3.2. ПВР комплектуется и обеспечивается за счет сил и средств:

- организаций, формирующих ПВР;
- спасательной медицинской службы гражданской обороны МОГО «Ухта» (медицинский пункт);
- спасательной службы охраны общественного порядка гражданской обороны МОГО «Ухта» (пост охраны общественного порядка);
- спасательной службы торговли, питания и материально-технического снабжения гражданской обороны МОГО «Ухта» (буфет).

3.3. Организационно-штатная структура ПВР:

3.3.1. Группа управления:

- начальник ПВР;
- заместитель начальника ПВР;
- секретарь ПВР;

3.3.2. Группа приема, регистрации и размещения населения

- начальник группы;
- заместитель начальника группы;
- регистраторы – учетчики – 5-6 человек;

3.3.3. Группа обеспечения

- стол справок (1 - 2 человека);
- пост охраны общественного порядка (2 - 4 человека - сотрудник ОМВД России по г. Ухта);
- медицинский пункт (2 - 3 человека медицинских работников);
- комната матери и ребенка (1 - 2 человека);
- пункт социально-психологической помощи (1 - 2 человека);
- комендант;
- буфет (количество работников определяется в зависимости от размещенного в ПВР населения пострадавшего при ЧС и возможностей стационарной столовой);
- пункт обеспечения вещевым имуществом и предметами первой необходимости (2 - 3 человека).

3.4. Личный состав ПВР назначается руководителем учреждения, на базе которого создан пункт.

3.5. Должностные лица администрации ПВР должны знать свои функциональные обязанности.

3.6. Для организации функционирования ПВР выделяются дополнительные силы и средства функциональных органов управления администрации МОГО «Ухта»:

- от государственных бюджетных организаций здравоохранения,

организующих медицинское обеспечение граждан, размещенных в ПВР, медицинский персонал для организации медицинского пункта;

- от ОМВД России по г.Ухта, сотрудников полиции, организующих охрану общественного порядка на ПВР;

- от управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» - представитель управления для организации работы пункта питания в ПВР и осуществления контроля за поставкой организациями продуктов питания, спальных принадлежностей и товаров первой необходимости размещенному в пункте населению в соответствии с заключенными с ними договорами.

4. Подготовка и функционирование ПВР

4.1. Подготовка ПВР включает в себя проведение организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта.

4.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся эвакуационной комиссией МОГО «Ухта», МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», а также начальниками ПВР пострадавшего в ЧС населения и включают в себя:

- разработку необходимой организационно-распорядительной документации ПВР;
- планирование первоочередного жизнеобеспечения размещаемого в ПВР населения исходя из максимальной емкости пункта;
- подготовку и подачу заявок на оснащение ПВР необходимым инвентарем и оборудованием;
- заключение договоров с организациями на осуществление транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения населения для каждого ПВР;
- согласование с ОМВД России по г. Ухта и медицинскими учреждениями планов охраны ПВР и медицинского обеспечения размещаемого в них населения.

4.3. С целью подготовки ПВР к приему и размещению населения администрацией пункта разрабатываются (изготавливаются) следующие документы (оборудование):

4.3.1. По организационным вопросам:

- постановление администрации МОГО «Ухта» «О пунктах временного размещения населения Муниципального образования городского округа «Ухта», пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- положение о создании ПВР;
- приказ руководителя организации, на которого возложена задача по формированию и развертыванию ПВР, «Об утверждении пункта временного размещения»;
- структура ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- функциональные обязанности работников администрации ПВР, утвержденные начальником ПВР;
- ежегодный план подготовки администрации ПВР;
- рабочие тетради личного состава ПВР;
- табель оснащения ПВР;
- журнал учета прибытия и убытия населения;
- журнал принятых и отданных распоряжений;
- бланки пропусков для лиц, размещаемых в ПВР;
- обязательства по соблюдению правил внутреннего распорядка гражданами в ПВР;
- талоны на питание, предметы первой необходимости, обменную одежду, белье и обувь;
- распорядок дня и правила поведения для лиц, размещенных в ПВР;
- программа подготовки личного состава ПВР, расписание занятий, журнал учета проводимых занятий с личным составом ПВР;
- план размещения населения в ПВР;
- необходимые указатели и таблички;
- опознавательные нарукавные повязки (бейджи) для работников администрации ПВР, указатели размещения групп на ПВР, направлений движения, вывески.

4.3.2. По вопросам планирования эвакуационных мероприятий:

- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР в 2-х вариантах (в рабочее время и в нерабочее время);
- схема связи и управления на ПВР.

4.4. Практическая подготовка администрации ПВР проводится с целью приобретения ее должностными лицами необходимых навыков по обеспечению функционирования пункта в любых условиях обстановки и включает в себя:

- участие в учениях и тренировках объектового звена Ухтинской территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации ЧС;

- проведение показательных занятий по практическому развертыванию ПВР и подготовке его к приему и размещению населения пострадавшего при ЧС;
- проведение обучения личного состава ПВР по утвержденной программе;
- тренировки с администрацией пункта по плану начальника ПВР.

4.5. Режимы функционирования ПВР:

4.5.1. В режиме повседневной деятельности учреждения, на базе которых созданы ПВР, занимаются плановой работой:

- осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администраций и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных зон) ЧС;
- разрабатывают необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР;
- заблаговременно готовят помещения, необходимый инвентарь и оборудование ПВР;
- организуют обучение администрации пункта по вопросам организации функционирования ПВР;
- проводят тренировки с администрацией пункта по подготовке к работе и функционированию ПВР.

4.5.2. В режиме повышенной готовности, учреждения, на базе которых созданы ПВР, осуществляют оповещение и при необходимости сбор администраций пунктов, которые выполняют мероприятия, повышающие их готовность к приему населения пострадавшего при ЧС:

- организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;
- устанавливают указатели рабочих мест администрации пункта и порядка прохождения принимаемым населением регистрации и размещения в ПВР;
- проводят оборудование помещений, спланированных для размещения населения, необходимым инвентарем;
- организуют взаимодействие с эвакуационной комиссией МОГО «Ухта».

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме Повышенной готовности – "Ч" + 08.00 час.

4.5.3. В режиме ЧС администрации ПВР выполняют мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность пунктов к выполнению задач по предназначению:

- организуют круглосуточное дежурство администраций ПВР;
- уточняют в эвакуационной комиссии МОГО «Ухта» количество населения, нуждающегося в размещении в ПВР;
- оповещают, собирают и распределяют эвакуируемое население на транспорт;
- обеспечивают прием и размещение населения;
- организуют регистрацию, ведение адресно-справочной работы о гражданах, размещенных в ПВР;
- подают в эвакуационной комиссией МОГО «Ухта» заявки на предметы первой необходимости по количеству фактически принятого населения;
- ведут отчетную документацию ПВР.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации - "Ч" + 06.00 час.

4.6. Действия администрации ПВР в режимах повышенной готовности и ЧС определяются календарным планом работы пункта, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

5. Функциональные обязанности личного состава ПВР

5.1. Начальник ПВР.

Начальник ПВР отвечает за готовность пункта к приему и размещению в нем населения пострадавшего при ЧС.

Начальник ПВР по вопросам размещения населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии МОГО «Ухта» и является прямым начальником для всех должностных лиц администрации ПВР.

Он обязан:

- а) при повседневной деятельности:
 - организовать подготовку помещения ПВР к приему и размещению населения;
 - знать обязанности всех должностных лиц администрации ПВР;
 - укомплектовать личным составом штат ПВР, распределить обязанности среди должностных лиц администрации ПВР, организовать изучение ими функциональных обязанностей и рабочих документов ПВР;
 - организовать планирование мероприятий по организованному приему и размещению населения;

- руководить разработкой всей необходимой организационно-распорядительной документации ПВР;

- проводить практическое обучение администрации ПВР по вопросам ее оповещения и сбора, а также выполнению мероприятий организованного приема и размещения населения;

- своевременно готовить и подавать заявки на поставку (закупку) необходимого оборудования, инвентаря и имущества для оснащения ПВР;

б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:

- организовать оповещение и сбор администрации ПВР;

- установить взаимодействие с администрацией МОГО «Ухта», ОМВД России по г. Ухта, выделяющих дополнительные силы в состав администрации ПВР;

- довести до должностных лиц администрации ПВР сложившуюся в связи с ЧС обстановку и задачи пункта ПВР по приему и размещению пострадавшего населения;

- организовать развертывание рабочих мест администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению населения;

- лично контролировать подготовку ПВР к приему и размещению населения;

- руководить работой ПВР по приему, учету и размещению населения, ведению адресно-справочной работы о гражданах, размещенных в пункте;

- знать количество граждан, размещенных в ПВР, и контролировать ведение рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации пункта;

- организовать поддержание строгого порядка в ПВР;

- рассматривать заявления граждан по вопросам размещения в ПВР, обеспечения товарами первой необходимости и принимать по ним решения;

- по окончании функционирования ПВР представить краткий отчет по итогам работы в эвакуационную комиссию МОГО «Ухта».

5.2. Заместитель начальника ПВР.

Заместитель начальника ПВР отвечает за планирование организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта. В отсутствие начальника ПВР выполняет его обязанности.

Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником для всех должностных лиц администрации пункта.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- изучать свои функциональные обязанности;

- осуществлять подбор и расстановку должностных лиц администрации пункта согласно штату ПВР;

- совместно с начальниками групп администрации пункта разрабатывать необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР;

- осуществлять планирование практических мероприятий по подготовке администрации и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных зон) ЧС;

- проводить обучение персонала администрации ПВР;

- готовить предложения по подготовке заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР;

- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;

б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:

- организовать оповещение и прибытие на рабочие места работников администрации ПВР;

- непосредственно руководить развертыванием рабочих мест администрации ПВР и подготовкой помещений пункта к приему и размещению пострадавшего населения;

- контролировать работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;

- знать количество граждан, размещенных в ПВР, и руководить ведением рабочей и отчетной документации должностными лицами администрации пункта;

- докладывать начальнику ПВР обо всех изменениях количества граждан, находящихся в ПВР, и возникших проблемах по их размещению и обеспечению товарами первой необходимости.

5.3. Секретарь ПВР.

Секретарь ПВР подчиняется начальнику ПВР и его заместителю, работает под их руководством.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- изучать свои функциональные обязанности;

- участвовать в разработке и ежегодной корректировке документов ПВР;
- разрабатывать и готовить к работе журнал учета распоряжений и донесений ПВР;
- хранить организационные и планирующие документы ПВР в папках по группам и выдавать их должностным лицам ПВР;
- доводить до начальников групп распоряжения начальника ПВР;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;
- б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:
 - выдать личному составу пункта документы ПВР;
 - принимать распоряжения и донесения из различных инстанций, регистрировать их в журнале входящих документов и доводить их до начальника ПВР;
 - вести журнал учета распоряжений и донесений;
 - доводить распоряжения начальника ПВР до начальников групп и до исполнителей;
 - контролировать выполнение всеми членами ПВР календарного плана выполнения основных мероприятий;
 - совместно с начальником и заместителем начальника ПВР готовить текстовую часть донесений в адрес председателя эвакуационной комиссии МОГО «Ухта» о ходе регистрации и учета эвакуируемого населения.

5.4. Группа приема, регистрации и размещения населения.

Группа приема, регистрации и размещения населения подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за прием, регистрацию и размещение прибывающего населения.

Обязанности:

а) при повседневной деятельности:

- изучать свои функциональные обязанности;
- принимать участие в разработке необходимой документации;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;
- знать возможности помещений ПВР по размещению в них населения;
- разработать правила внутреннего распорядка ПВР;
- знать время и порядок прибытия в ПВР при различных степенях готовности его к работе;
- изучать план размещения ПВР;
- разрабатывать, знать, изучать с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат, помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;
- б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:
 - своевременно прибыть на ПВР и доложить об этом начальнику пункта;
 - принимать участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;
 - принимать, вести учет прибывающего населения, размещать его в помещениях пункта, оказывать ему необходимую помощь;
 - информировать население об обстановке и, в случае ее изменения, организовать его защиту;
 - оформлять обязательства по соблюдению правил внутреннего распорядка ПВР граждан пострадавших при ЧС;
 - организовывать выдачу талонов на питание, предметы первой необходимости, обменную одежду, белье и обувь;
 - организовывать выдачу пропусков для населения, размещаемых в ПВР;
 - докладывать начальнику ПВР или его заместителю обо всех недостатках в оборудовании помещений для размещения населения;
 - ежедневно контролировать количество граждан, размещенных в закрепленном за ними помещении пункта, результаты докладывать начальнику ПВР.

Начальник группы приема, регистрации и размещения населения координирует работу всей группы, отвечает за обобщение учетных данных граждан размещенных в помещениях пункта и докладывает каждые 4 часа начальнику ПВР о количестве принятого населения.

5.5. Стол справок.

Стол справок подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за информирование населения о порядке функционирования и размещении функциональных помещений ПВР.

Обязанности:

а) при повседневной деятельности:

- знать план размещения населения в ПВР;

- знать фамилии работников администрации ПВР и порядок работы пункта;
- изучать свои функциональные обязанности;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;
- б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:
 - своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта;
 - подготовить свое рабочее место к работе;
 - развесить (установить) указатели в помещениях ПВР, а также необходимую справочную информацию;
 - оказывать необходимую помощь и содействие прибывающему в ПВР населению;
 - знать количество размещенных в ПВР граждан и иметь их именные списки.

5.6. Пост охраны общественного порядка.

Назначается из сотрудников ОМВД России по г.Ухта.

По вопросам охраны размещаемого населения и обеспечения общественного порядка в пункте подчиняются начальнику ПВР. В процессе несения службы в ПВР, руководствуются действующим законодательством и инструкциями ОМВД России по г.Ухта.

5.7. Медицинский пункт.

Персонал медицинского пункта подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР, Заведующей отделом «Ухтинский межтерриториальный отдел организации здравоохранения ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности МЗ РК» и оказывает первую медицинскую помощь заболевшим на ПВР.

Обязанности:

а) при повседневной деятельности:

- изучать порядок работы ПВР;
- знать порядок связи с лечебными учреждениями города;
- изучать свои функциональные обязанности;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;
- б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:
 - своевременно прибыть на ПВР и доложить об этом начальнику пункта;
 - развернуть медицинский пункт и подготовить его к работе;
 - оказывать помощь в работе комнаты матери и ребенка;
 - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему населению, при необходимости организовать его направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;
 - организовать профилактическую работу среди размещенных в ПВР граждан, оказывать им необходимую медицинскую помощь;
 - вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью;
 - организовать контроль за санитарно-гигиеническим состоянием в помещениях ПВР.

5.8. Комната матери и ребенка.

Комнаты матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за оказание необходимой помощи населению, прибывающему с детьми.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

- знать помещение ПВР, в котором разворачивается комната матери и ребенка, а также его возможности по размещению;
- изучить свои функциональные обязанности;
- изучить порядок работы ПВР;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;
- б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:
 - своевременно прибыть на ПВР и доложить об этом начальнику пункта;
 - развернуть комнату матери и ребенка и подготовить ее к работе;
 - организовать прием, регистрацию и размещение матерей с малолетними детьми (до 7 лет);
 - через медпункт ПВР оказывать необходимую помощь заболевшим детям;
 - поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;
 - организовать работу комнаты матери и ребенка в течение всего времени функционирования ПВР;
 - организовать обеспечение пострадавшего населения с малолетними детьми горячей водой, предметами первой необходимости и игрушками;

- вести журнал регистрации родителей с малолетними детьми;
- докладывать начальнику ПВР о положении дел в комнате матери и ребенка.

5.9. Пункт социально-психологической помощи.

Пункт социально-педагогической помощи подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за оказание своевременной психологической помощи населению, находящемуся в ПВР.

Обязанности:

а) при повседневной деятельности:

- изучать назначение, план размещения и порядок работы всех структурных подразделений ПВР;
- изучать свои функциональные обязанности;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;

б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:

- своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта;
- выявлять источники психических нарушений у населения пострадавшего при ЧС, вести учет особенностей их проявления;
- организовать работу по развертыванию пункта психологической помощи и обеспечению его готовности к приему граждан;
- осуществлять контроль и коррекцию развития психических расстройств населения пострадавшего при ЧС;
- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшему населению;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавшего населения;
- вести индивидуальное консультирование, в случае необходимости направлять пострадавших на стационарное лечение;
- осуществлять контроль содержания информации, доводимой до населения, размещенного в ПВР;
- коррекцию психического состояния населения и потерпевших с помощью медикаментозных средств осуществлять только по решению врачей;
- вести журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за психологической помощью;
- постоянно информировать начальника ПВР о морально психологической обстановке среди населения, вносить предложения по ее укреплению.

5.10. Комендант.

Комендант подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за обеспечение ПВР необходимым инвентарем и имуществом.

Обязанности:

а) при повседневной деятельности:

- изучать назначение, план размещения и порядок работы всех структурных подразделений ПВР;
- изучать расположение рабочих и хозяйственных помещений, входы и выходы из них;
- обеспечивать администрацию и пункт временного размещения необходимым инвентарем и имуществом; иметь перечень и расчет потребного имущества;
- изучать свои функциональные обязанности;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;

б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:

- своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта;
- принимать участие в развертывании пункта и подготовке его к работе;
- обеспечить пункт необходимым инвентарем и имуществом;
- обеспечить герметизацию помещений ПВР;
- обеспечить поддержание чистоты и охрану общественного порядка на ПВР.

5.11. Буфет.

Личный состав буфета подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за своевременное и качественное приготовление пищи и доведение норм до эвакуируемого населения.

Обязанности:

а) при повседневной деятельности:

- изучать назначение, план размещения и порядок работы всех структурных подразделений ПВР;
- изучать расположение рабочих и хозяйственных помещений, входы и выходы из них;
- спланировать порядок обеспечения пункта питания необходимым инвентарем и имуществом;

- подготовить нормы обеспечения продуктами питания пострадавшего населения;
- составлять расчет на поставку имущества;
- изучать свои функциональные обязанности;
- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;

б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:

- своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта;
- принимать участие в развертывании пункта и подготовке его к работе;
- обеспечить пункт необходимым инвентарем и имуществом;
- проверить состояние помещений пункта питания, оборудования и меры пожарной безопасности;
- поддерживать необходимые санитарно-гигиенические условия на пункте питания;
- организовать своевременное приготовление пищи, следить за ее качеством и доведением до эвакуируемого населения;
- поддерживать постоянную связь с начальником службы торговли и питания;
- постоянно информировать начальника ПВР об организации питания эвакуируемого населения;
- вести учет и распределение поступающей продовольственной помощи нуждающимся;
- по окончании работы пункта питания оборудование и имущество передать на хранение.

5.12. Пункт обеспечения вещевым имуществом и предметами первой необходимости.

Пункт обеспечения вещевым имуществом и предметами первой необходимости подчиняется начальнику ПВР, заместителю начальника ПВР и отвечает за своевременную выдачу пострадавшему населению обменной одежды, белья, обуви, предметов первой необходимости.

а) при повседневной деятельности:

- изучать назначение, план размещения и порядок работы всех структурных подразделений ПВР;
- изучать расположение рабочих и хозяйственных помещений, входы и выходы из них;
- спланировать порядок выдачи населению обменной одежды, белья, обуви, предметов первой необходимости;
- подготовить перечень комплектов обменной одежды, белья и обуви;

- составлять расчет на поставку имущества;

- изучать свои функциональные обязанности;

- принимать участие в проводимых занятиях, учениях и тренировках;

б) при развертывании ПВР для приема, учета и размещения населения пострадавшего при ЧС:

- своевременно прибыть в ПВР и доложить об этом начальнику пункта;
- принимать участие в развертывании пункта и подготовке его к работе;
- проверить состояние помещений обеспечения вещевым имуществом и предметами первой необходимости;
- организовать своевременную выдачу пострадавшему населению обменной одежды, белья, обуви, предметов первой необходимости;
- поддерживать постоянную связь с начальником службы торговли и питания;
- постоянно информировать начальника ПВР об организации выдачи пострадавшему населению обменной одежды, белья, обуви, предметов первой необходимости;
- вести учет и распределение поступающей помощи населению;
- по окончании работы пункта обеспечения вещевым имуществом и предметами первой необходимости оборудование и имущество передать на хранение.

6. Подготовка лиц, назначенных в состав администрации ПВР

6.1. Для лиц, впервые назначенных на должность начальника и заместителя начальника ПВР обучение проводится в Учебном центре ГУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» или в образовательном подразделении «Курсы гражданской обороны» МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы являются обязательными, в дальнейшем повышение квалификации обязательно не

реже одного раза в 5 лет.

6.2. Подготовка личного состава ПВР организуется начальником или заместителем начальника ПВР и проводится по учебным планам и программам.

6.3. ПВР привлекаются к учениям и тренировкам, проводимым по плану основных мероприятий МО ГО «Ухта» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на текущий год, не реже одного раза в три года.

7. Финансовое и материальное обеспечение ПВР

7.1. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Материальное обеспечение ПВР осуществляется из резервов материальных ресурсов, создаваемых заблаговременно органами местного самоуправления МОГО «Ухта».

Приложение №2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 июля 2014 г. №1193

Перечень пунктов временного размещения
населения Муниципального образования городского округа «Ухта»,
пострадавшего при возникновении чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

№ п/п	Наименование учреждение/ адрес	Дислокация	Ведомственная принадлежность	Количество принимаемого населения (чел.)
1	Автономное учреждение «Плавательный бассейн «Юность» Муниципального образования городского округа «Ухта» (ул.Ухтинская, 1 а)	г.Ухта	Муниципальная	400
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением отдельных предметов» (ул.Советская, 5)	г.Ухта	Муниципальная	200
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический лицей» (ул.Косолапкина, 16)	г.Ухта	Муниципальная	200
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (Пионергорский проезд, 6)	г.Ухта	Муниципальная	200
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (Пионергорский проезд, 5)	г.Ухта	Муниципальная	200
6	Муниципальное автономное учреждение «Городской Дворец культуры» Муниципального образования городского округа «Ухта» (ул. Ленина, 26)	г.Ухта	Муниципальная	500
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» (ул. Нефтяников, 19)	г.Ухта	Муниципальная	200
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (ул.Озерная, 10)	г. Ухта	Муниципальная	200
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (ул.Шахтинская, 9)	пгт Шудаяг	Муниципальная	200
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» (ул. Школьная, 5)	пст Седью	Муниципальная	200
11	Муниципальное учреждение «Водненский дом культуры» Муниципального образования городского округа «Ухта» (ул. Ленина, 1)	пгт. Водный	Муниципальная	300
12	Муниципальное общеобразовательное учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15» (ул. Октябрьская, 6)	пгт Ярега	Муниципальная	200

**Постановление №1195 от 9 июля 2014 года
О праздновании 85-летия со дня основания города Ухты,
85-летия нефтяной отрасли Республики Коми и 93-й годов-
щины государственности Республики Коми**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 июля 2014 г. № 1195

В целях организации мероприятий, посвященных 85-летию со дня основания города Ухты, 85-летию нефтяной отрасли Республики Коми и 93-й годовщине государственности Республики Коми, на основании пункта 36 статьи 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Провести в 2014 году мероприятия, посвященные 85-летию со дня основания г.Ухты, 85-летию нефтяной отрасли Республики Коми и 93-й годовщине государственности Республики Коми.

2. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 85-летию со дня основания г.Ухты, 85-летию нефтяной отрасли Республики Коми и 93-й годовщине государственности Республики Коми, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию 85-летия со дня основания г.Ухты, 85-летия нефтяной отрасли Республики Коми и 93-й годовщины государственности Республики Коми, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Возложить ответственность:

- за организацию общегородских культурно-массовых мероприятий – на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;
- за организацию общегородских спортивно-массовых мероприятий – на МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;
- за проведение мероприятий в учреждениях образования – на МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- за уборку территории до и после проведения массовых мероприятий, за организацию мероприятий по благоустройству и озеленению города в летний период – на МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;
- за обеспечение охраны общественного порядка в местах проведения городских массовых мероприятий на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения;
- за организацию мероприятий по художественному оформлению города – на МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;
- за проведение мероприятий на территории сел и поселков – на Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;
- за подготовку наградных материалов, полиграфической и сувенирной продукции – на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» (руководителя аппарата).

5. Рекомендовать Отделу МВД России по г.Ухте:

- 23 августа 2014 г. в период с 18.00 до 23.00 час. ограничить движение транспорта от перекрестка пр.Ленина и пр.Космонавтов до центрального офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта»;
- 23 августа 2014 г. для проведения праздничного фейерверка в период с 21.30 часов до 22.30 часов перекрыть движение автомобильного транспорта по ул. Набережная газовиков от дома № 3 до пересечения с пр.Космонавтов. В период с 21.50 часов до 22.30 часов при проведении праздничного фейерверка (22.00 часов) обеспечить оцепление места фейерверка и общественный порядок в районе ОАО «Северные магистральные нефтепроводы»;
- 23 августа 2014 г. в период с 11.00 часов до окончания массовых мероприятий обеспечить охрану общественного порядка и безопасность граждан.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» для главного распорядителя бюджетных средств – исполнителя муниципальной программы МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы» на соответствующий финансовый год на финансирование Программы.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

**Состав городского организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 85-
летию со дня основания г.Ухты, 85-летию нефтяной отрасли
Республики Коми и 93-й годовщине государственности
Республики Коми**

Михель И.Н. — руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета;

Любанин Ф.Д. — первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета;

Соболев С.С. — заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета;

Ткаченко А. В. — заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Барков В.А.—начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

Бегагаев К.Э.—директор ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз» (по согласованию);

Бондаренко М.М.—начальник НШУ «Яреганефть» (по согласованию);

Гималетдинов Р.Р.—генеральный директор ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» (по согласованию);

Дайнеко Ю.Г.—директор Северного филиала ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт» (по согласованию);

Безносикова Н.А.—начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;

Завьялов В.В.—заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;

Захаров А.А.—генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Ухта», депутат Государственного Совета МОГО «Ухта» (по согласованию);

Золотова Е.В.—начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

Игнатова Е.В.—заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»-начальник Финансового управления;

Курлыгин П.А.—генеральный директор ООО «Газпром межрегионгаз Ухта» (по согласованию);

Лебедев В.М.—председатель городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Максимова О.С. -- директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты» (по согласованию);

Махмутов И.З.—начальник отдела Министерства внутренних дел России по г.Ухте (по согласованию);

Метелева М.Н. -начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;

Миогиин В.В.—директор филиала «Ухта бурение» ООО «Газпром бурение» (по согласованию);

Морозов С.Н.—директор ООО «Газпромтранс» Ухтинский филиал (по согласованию);

Носов В.И.—начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;

Поляков А.В.—генеральный директор ОАО «Северные магистральные нефтепроводы» (по согласованию);

Саядов А.К.—генеральный директор ОАО «Ухтанефтегазгеология», депутат Государственного Совета Республики Коми (по согласованию);

Сизова Л.Г.—начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;

Тельнов В.Н.—заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;

Цхадая Н.Д.—ректор ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» (по согласованию);

Шомесов В.И.—заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;

Шубина Т.Г.—заведующий социальным отделом администрации МОГО «Ухта»;

Ясеновец В.Г.—директор МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта»

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 09 июля 2014 г. № 1195

**ПЛАН
мероприятий, посвященных празднованию 85-летия со дня основания г.Ухты, 85-летия нефтяной отрасли Республики Коми и 93-й годовщины государственности Республики Коми**

Организационные мероприятия			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1	Организация приглашений на городские торжественные мероприятия Главы Республики Коми, членов Правительства Республики Коми, Государственного Совета Республики Коми, руководителей федеральных структур на территории Республики Коми, руководителей муниципальных образований Республики Коми, Почетных граждан города Ухты, ухтинцев, награжденных высокими государственными и муниципальными наградами.	до 1 августа	Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата)
2	Подготовка наградных материалов для награждения государственными наградами Российской Федерации, Республики Коми, ведомственными наградами.	до 15 июля	Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата)
3	Подготовка наградных материалов для награждения наградами органов местного самоуправления МОГО «Ухта».	до 15 июля	Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата)
4	Организация изготовления (приобретения) полиграфической и сувенирной продукции, посвященной юбилею города, для вручения официальным делегациям	до 15 августа	Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата)
5	Проведение заседаний организационного комитета	по мере необходимости	Председатель, заместитель председателя организационного комитета
6	Организация возложения цветов к памятникам и памятным знакам.	22 августа	Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата), Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
7	Организация торжественного собрания, посвященного 85-летию г.Ухты и 93-й годовщине государственности Республики Коми, праздничного концерта в городском Дворце культуры и награждения государственными, ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления.	22 августа	Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата) Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
8	Организация поздравлений от Главы МОГО «Ухта» – председателя Совета МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта» в СМИ.	до 10 августа	Заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
9	Организация празднично-торгового обслуживания в период проведения городских праздничных мероприятий.	По отдельному плану	Начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
10	Проведение работы по разработке проекта и изготовлению мемориальной доски А.И.Зерюнову	до 15 августа	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
11	Организация работы с руководителями предприятий и организаций, рекламодателями по тематическому художественному оформлению города.	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» Начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».
12	Организация рекламы мероприятий, изготовление афиш с праздничной символикой	до 15 августа	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»

13	Подготовка сценариев праздничных мероприятий.	до 15 августа	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
14	Организация приема Главы Республики Коми, Главы МОГО «Ухта», руководителя администрации МОГО «Ухта» почетных и заслуженных граждан города Ухты.	до 20 августа	Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам. Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата), Начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта», Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
15	Решение организационных вопросов, связанных с проведением праздничного фейерверка.	до 20 августа	Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
16	Организация оказания скорой медицинской помощи на праздничных мероприятиях.	по отдельному плану	Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам.
17	Организация обеспечения безопасности граждан во время проведения праздничных мероприятий.	по отдельному плану	Заместитель руководителя администрации по вопросам безопасности населения.
18	Проведение работы по подготовке мест массовых гуляний к праздничным мероприятиям.	до 21 августа	Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»
19	Подготовка и сбор материалов для пополнения Книги трудовой славы города Ухты.	в течение года	Начальники управлений (отделов) администрации МОГО «Ухта»
20	Организация чествования ветеранов-юбиляров (85, 90 лет) на дому	в течение года	Заведующий отделом социальной работе администрации МОГО «Ухта»
Информационное обеспечение праздничных мероприятий			
1	Сбор материалов, подготовка макета для издания книги об А.И.Зерюнове	в течение года	ФГБОУ ВПО «УГТУ» (по согласованию)
2	Издание книги «Перекаты-3»	в течение года	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
3	Организация информационной поддержки, освещения праздничных юбилейных мероприятий в республиканских и городских СМИ	август	Заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
4	Проведение передач на Ухтинском телевидении и радио об истории и знаменитых земляках г. Ухты	в течение года	Заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
5	Издание альманаха «Ухта-2013»	сентябрь	Заведующий отделом информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта»
Основные городские мероприятия			
1	Возложение цветов к памятникам и памятным знакам.	22 августа	Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата) Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
2	Открытие мемориальной доски А.И. Зерюнову	22 августа	Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
3	Театрализованный митинг на месте высадки первой геологоразведочной экспедиции, положившей начало основанию города Ухты.	22 августа	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
4	Прием руководителем администрации МОГО «Ухта» почетных и заслуженных граждан города Ухты.	22 августа	Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам Заместитель руководителя администрации (руководитель аппарата) Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
5	Торжественное собрание и праздничный концерт в городском Дворце культуры.	22 августа	Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
6	Городской праздник «Золотая осень»	23 августа	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
7	Выставка мастеров прикладного творчества «Сквозь вереницы лет».	23 августа	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
8	Массовые гуляния и праздничные представления на улицах и площадях города с участием НКА и общественных организаций: ГДК, парк КиО, Первомайская, Театральная площади, площадки у Дома быта «Сервис», магазина «Юпитер».	23 августа	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта», Национально-культурные автономии

9	Праздничная программа на площади перед городским Дворцом культуры: Массовый праздник «Да здравствует благословенный Коми край! Будь счастлива, Ухта моя родная!», посвященный 85-ой годовщине со дня основания г. Ухты, 93-годовщине Республики Коми В программе: - Выставка прикладного творчества «Палитра талантов», с участием мастеров прикладного искусства РК и фольклорных коллективов. Мастер-класс мастеров и народных умельцев; - Детская развлекательная программа «Ухта моя, ты самая любимая»; - Спортивно-показательная программа «Тебе Ухта – наши рекорды»; - Танцевально-развлекательная программа под духовой оркестр; - Фестиваль народного творчества «Живая нить традиций» (национальные песни, танцы, игры, национальная кухня, национальные обряды) - Тематическая концертная программа «Ухта – лучший город Земли!»	23 августа	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта» Национально-культурные автономии
10	Праздничный фейерверк, посвященный 85-летию со дня основания Ухты	23 августа	Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»
11	Спортивные массовые мероприятия	23 августа	Начальник МУ «Управление физкультуры и спорта администрации МОГО «Ухта»
12	Проведение цикла мероприятий в учреждениях культуры о заслуженных людях Ухты в связи с их юбилейными датами	в течение года	Начальник МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта» Заведующий социальным отделом администрации МОГО «Ухта»
13	Торжественные собрания на предприятиях нефтегазовой отрасли с участием руководителя администрации МОГО «Ухта»	по отдельному плану	Руководители компаний нефтегазовой отрасли (по согласованию)
14	Организация культурных площадок и выставка достижений и передовых технологий предприятий нефтяной отрасли в рамках проведения торжественных мероприятий	по отдельному плану	Руководители компаний нефтегазовой отрасли (по согласованию)
15	Конкурс профессионального мастерства по профессиям на предприятиях нефтегазовой отрасли	по отдельному плану	Руководители компаний нефтегазовой отрасли (по согласованию)
16	Конкурс детского рисунка «Я б в нефтяники пошел – пусть меня научат» среди воспитанников старших групп детских садов и школьников МОГО «Ухта»	по отдельному плану	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
17	Создание галереи почета передовиков нефтегазовой отрасли	по отдельному плану	Руководители компаний нефтегазовой отрасли (по согласованию)
18	Создание экспозиции в музеях и библиотеках, посвященной 85-летию нефтяной отрасли Республики Коми	по отдельному плану	Начальник управления культуры администрации МОГО «Ухта»
19	Карнавал нефти и газа	4 сентября	Начальник управления культуры администрации МОГО «Ухта» Руководители компаний нефтегазовой отрасли (по согласованию)
20	Подписание Соглашения по реализации проекта музея «Родина первой нефти России». Презентация проекта.	4 сентября	Руководитель администрации МОГО «Ухта» Ректор ФГБОУ «УГТУ» (по согласованию)
21	Торжественное собрание и праздничный концерт в городском Дворце культуры, посвященные 85-летию нефтяной отрасли Республики Коми.	4 сентября	Администрация МОГО «Ухта»
22	Прием Главы РК по случаю 85-летия нефтяной отрасли Республики Коми	4 сентября	Администрация МОГО «Ухта»
23	Концертная программа перед городским Дворцом культуры, посвященная 85-летию нефтяной отрасли Республики Коми с участием творческих коллективов г.Ухты	6 сентября	Руководители компаний нефтегазовой отрасли (по согласованию), Администрация МОГО «Ухта»

Мероприятия в учреждениях культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
<i>МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»</i>				
1	Праздничная концертно-игровая программа «... Пою мое Отечество- республику мою»	Клуб п.Шудаяг	22 августа	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
2	Выставка цветочных композиций «Северное лето»	Клуб п.Дальний	с 22 по 24 августа	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
3	Вечер отдыха «Ухта – город мой»	Клуб п.Дальний	23 ноября	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
4	Конкурс рисунков «Край, в котором я живу»	Клуб п. Боровой	29 июля	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
5	Литературно – музыкальная композиция «Моя Ухта»	Клуб п. Боровой	20 августа	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»

6	Тематическая программа «Они покоряли Север»	Клуб п. Подгорный	21 августа	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
7	Праздничный концерт «Город – сказка, город – мечта»	Клуб п.Седью	22 августа	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»</i>				
8	Концерт «Тебе, моя Ухта, пою»	Клуб д.Лайково	август	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
9	Урок в комнате истории для детей	Клуб с.Кедва	август	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
10	Игровая программа «Как в Ухте на именины...» для детей на Первомайской площади. Конкурс рисунков на асфальте	Первомайская площадь	21 августа	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
11	«Викторина – 85 лет Ухте» на мероприятиях Центра коми культуры	Центр коми культуры	в течение года	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
12	Праздничный концерт НКА «Полония»	Центр славянских культур	август	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Ярегский дом культуры» МОГО «Ухта»</i>				
13	Фотовыставка фойе «Моя любимая Ухта»	Дом культуры п.Ярега	август	Директор МУ «Ярегский дом культуры» МОГО «Ухта»
14	Выездной концерт в г.Ухта «Милые, нежные, славные»	Дом культуры п.Ярега	август	Директор МУ «Ярегский дом культуры» МОГО «Ухта»
15	Праздничный концерт в большом зале «Мы дети твои, Ухта»	Дом культуры п.Ярега	август	Директор МУ «Ярегский дом культуры» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»</i>				
16	Праздничный концерт «Коми край родной» на площади перед Домом культуры	Дом культуры п. Водный	22 августа	Директор МУ «Водненский дом культуры» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Центральная библиотека» МОГО «Ухта»</i>				
17	«Жемчужина Севера»: информационный стенд	ЦБ/отдел краеведения	август-сентябрь	Директор МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
18	«Белокаменный город на студеной реке»: виртуальная выставка	ЦБ/отдел краеведения	август	Директор МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
19	Заседание клуба «Краевед», посвященное 85-летию Ухты и нефтяной отрасли Республики Коми	ЦБ/отдел краеведения	август	Директор МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
20	Комплексное мероприятие «Мастера односельчане» (выставка-ярмарка по номинациям: мастер вязания, мастер шитья и вышивки, мастер рисунка, мастер художественного слова, мастер фотографии, мастер-кукольник)	Библиотека-филиал № 5 пос.Седью	октябрь	Директор МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
21	Проведение юбилейных мероприятий, посвященных 75-летию Центральной библиотеки МОГО «Ухта»	Центральная библиотека	28 ноября	Директор МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»
<i>МУ «Музейное объединение МОГО «Ухта»</i>				
22	Выставка к юбилею УМЗа	Краеведческий музей	в течение года	Директор МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта»
23	Возложение цветов на могилу А.Я.Кремса, организация экскурсий в музей-квартиру А.Я. Кремса	Краеведческий музей	июль	Директор МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта»
24	Подготовка статей о Почетных гражданах (юбилеях) г. Ухты в газете «Ухта»	Краеведческий музей	в течение года	Директор МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта»
Мероприятия в учреждениях спорта				
№ пп	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
1	Спортивный праздник инвалидов	Детский парк	август	Начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
2	Фестиваль силовых видов спорта «Силовой экстрим»	Комсомольская площадь	август	Начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
3	Велопробег по историческим местам города	От знака первопроходцев	август	Начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
4	Мини-футбол среди дворовых команд	Спортивный комплекс «Нефтяник»	август	Начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
5	Стритбол среди дворовых команд	Детский парк	август	Начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
6	Спартакиада среди населения поселков, посвященная 85-летию со дня основания Ухты	Спортивный комплекс «Нефтяник»	август	Начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
7	Спартакиада трудящихся МОГО «Ухта», посвященная 85-летию со дня основания г.Ухты	Спортивные сооружения МОГО «Ухта»	до ноября 2014 г.	Начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
8	Проведение олимпийского мастер-класса со знаменитым спортсменом с различными группами населения	Детский парк	август	Начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»

№ пп	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение конкурса детских рисунков о родном городе	август	Руководители ДОУ
2	Проведение выставки детских коллективных работ «Нет тебя дороже, город мой родной!»	август	Руководители ДОУ
3	Сбор информационного, познавательного, выставочного материала к 85-ой годовщине со дня основания города Ухты	сентябрь-ноябрь	Руководители ДОУ
4	Проведение фотовыставки «С чего начиналась Ухта»	август-сентябрь	Руководители ДОУ
5	Проведение смотра-конкурса цветников на территории детских садов «Летние фантазии» в целях благоустройства и озеленения территории ДОУ города	5-16 августа	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
6	Проведение городских соревнований на велосипедах среди детей старшего дошкольного возраста в целях пропаганды здорового образа жизни в Ухте	18 сентября	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
7	Проведение городского конкурса чтецов «И красива, и богата наша родина, ребята!»	22 октября	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
8	Проведение городских соревнований «Веселые эстафеты» среди воспитанников ДОУ	19-20 ноября	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
9	Проведение тематических мероприятий в общеобразовательных учреждениях: -классные часы «Ухта, моя Ухта...», «Моя любимая Ухта», «Ухта: край далекий и близкий», «Ухта – центр нефтегазовой промышленности Российского Севера», «История моего города», «Мы живем в нашем городе славном», «Знаменитые люди Ухты», «Достопримечательности Ухты»; - просмотр видеофильма «Моя Ухта» 1-4 классы; - конкурс творческих работ в стиле декоративно-прикладного искусства «Наша жемчужина»; - творческий фотоконкурс «Угадай уголок родного края», «Маленькая родина моя»; - фотовыставка «Мой любимый город», «Ухта Жемчужина Севера», «Ухта. Вчера. Сегодня», «Природа моего города»; - оформление общешкольного стенда «85 славных трудовых лет!»; - творческий конкурс рисунков «Я люблю тебя, город Ухта!», «С Днем рождения, Ухта»; - исследовательская работа «По улицам и переулкам истории города Ухта»; - проект «Моя роль в жизни города»; - устный журнал «Чибью – Ухта: славные страницы истории»; - проведение встреч с Почетным гражданином Ухты Семяшкиной Р.И.; - виртуальная экскурсия «Моя Ухта», «Улицы города Ухты»; - конкурс на лучшую презентацию «Северная – жемчужина», «Моему городу посвящается»; - выпуск газет: «Топонимика города Ухты»; «Чем славится город Ухта»; «Современная Ухта»; «С днем рождения, любимый город!», «Жемчужине севера – 85 лет!»; - создание макетов «Улицы Ухты. Город будущего»; - защита проектных работ «Мой дом – мой двор»; - игра по станциям «Любимый город»; - брейн-ринг «Моя Ухта»; - Что? Где? Когда? «85-летию Ухты посвящается...»; - конкурса на лучший слайд – шоу «Их именами гордится Ухта»	в течение учебного года	Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений

Мероприятия в учреждениях социальной защиты населения

№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<i>Территориальный центр социального обслуживания населения</i>			
1	Проведение викторины для детей-инвалидов «Что в имени тебе моем?»: история Ухты в лицах	июль	Руководитель ГБУ РК «ЦПГУ в сфере СЗН г.Ухты» (по согласованию)
2	Экскурсия по памятным знакам города Ухты для граждан пожилого возраста в рамках школы третьего возраста	август	Руководитель ГБУ РК «ЦПГУ в сфере СЗН г.Ухты» (по согласованию)
3	Викторина среди инвалидов «Знатоки истории Коми края»	14 августа	Руководитель ГБУ РК «ЦПГУ в сфере СЗН г.Ухты» (по согласованию)
4	Мультимедийная презентация истории высадки первой экспедиции на р.Ухта (совместно с Центральной библиотекой и Центром патриотического воспитания молодежи)	15 августа	Руководитель ГБУ РК «ЦПГУ в сфере СЗН г.Ухты» (по согласованию)
5	«Пою тебе, моя Ухта!»: литературная гостиная для граждан пожилого возраста в рамках школы третьего возраста	20 августа	Руководитель ГБУ РК «ЦПГУ в сфере СЗН г.Ухты» (по согласованию)
<i>Территориальный центр социальной помощи семье и детям</i>			
6	Оформление книжной полки «Жемчужина Севера»	до 18 августа	Руководитель ГБУ РК «ЦПГУ в сфере СЗН г.Ухты» (по согласованию)
7	Праздник для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации «Ухтинская сторонюшка», посвященный дню основания Ухты	21 августа	Руководитель ГБУ РК «ЦПГУ в сфере СЗН г.Ухты» (по согласованию)
8	Конкурс-викторина «Памятная дата» для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	21 августа	Руководитель ГБУ РК «ЦПГУ в сфере СЗН г.Ухты» (по согласованию)

Мероприятия на территории поселков и сел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<i>пос. Боровой</i>			
1	Организация и проведение субботника по очистке территории поселка Боровой	август	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Боровой
2	Организация товарищеской встречи по волейболу и футболу на открытой площадке	август	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Боровой

3	Организация конкурса рисунков и стихов среди детей, праздничного концерта на поселковой площади	август	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Боровой
<i>пос. Водный</i>			
4	Организация проведения легкоатлетической эстафеты по улицам поселка, посвященной юбилею Ухты и 93-й годовщине государственности Республики Коми	22 августа	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Водный
5	Организация оформления фотовыставки в музее поселка об истории образования г.Ухты	июль-август	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Водный
6	Организация проведения большого праздничного концерта на площади перед зданием Дома культуры	22 августа	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Водный
<i>пос. Ярега</i>			
7	Организация участия художественных коллективов Ярегского дома культуры в праздничных мероприятиях в г.Ухте	август	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Ярега
8	Организация выставки фотографий об Ухте в фойе Ярегского дома культуры	август	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Ярега
9	Организация в образовательных учреждениях праздничных концертов, выпуска стенных газет, проведения историко-познавательных часов и тематических занятий	сентябрь – октябрь	Заведующий отделом по работе с территорией пгт Ярега
<i>пос. Шудаяг</i>			
10	Организация проведения праздничной концертно-игровой программы для жителей поселка «Пою мое Отечество-республику мою!»	август	Заведующий сектором по работе с территорией п.Шудаяг
<i>пос. Седью</i>			
11	Организация проведения субботников по уборке территории поселка	август	Заведующий сектором по работе с территорией пст Седью
12	Организация праздничного оформления зданий организаций и предприятий, торговых точек на поселке	август	Заведующий сектором по работе с территорией пст Седью
13	Организация праздничных мероприятий в учреждениях социальной сферы: клуб, школа, д/сад	август-сентябрь	Заведующий сектором по работе с территорией пст Седью
<i>пос. Кэмдин</i>			
14	Организация проведения мероприятий на территории пос.Кэмдин, д. Лайково на базе клубных учреждений, школы д/сада, библиотеки	август-сентябрь	Заведующий сектором по работе с территорией пст Кэмдин
<i>С. Кедвавом</i>			
15	Доставка и установка детской площадки в д.Поромес (по сертификату от «Единой России»)	3 квартал	Заведующий сектором по работе с территорией с. Кедвавом
16	Организация проведения субботников по уборке территории населенных пунктов Кедвавом, Поромес	август	Заведующий сектором по работе с территорией с. Кедвавом
17	Организация спортивных соревнований (Веселые старты, снайпер, пионербол с двумя мячами; Подвижные игры:» Молекула», «Кто, если не Я», футбол)	23 августа	Заведующий сектором по работе с территорией с. Кедвавом
18	Организация проведения мероприятий на территории с.Кедвавом, д.Поромес на базе клуба, школы д./сада	август, сентябрь	Заведующий сектором по работе с территорией с. Кедвавом

Мероприятия по благоустройству и оформлению города

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация флажковой расцветки по улицам г.Ухты	август	Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МО-ГО «Ухта»
2	Подбор и вывоз случайного мусора с территории города до проведения праздничных мероприятий и после	август	Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МО-ГО «Ухта»
3	Установка скамеек в местах проведения праздничных мероприятий	август	Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МО-ГО «Ухта»
4	Установка биотуалетов и урн	август	Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МО-ГО «Ухта»
5	Установка флажковок на разделительной полосе проспекта Ленина	август	Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МО-ГО «Ухта»
6	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания «Главпочтамт» плаката «С днем основания города, дорогие ухтинцы!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
7	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания корпуса «Е» Университета плаката «21 августа – День основания п.Чибыю (г.Ухта), 85 лет нефтяной промышленности Республики Коми»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
8	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде дома быта «Сервис» плаката «С праздником, дорогие ухтинцы!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
9	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания ГОУ СПО УТЖТ плаката «С праздником, дорогие ухтинцы!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
10	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания ООО «Газпром трансгаз Ухта» плаката «С днем основания города, дорогие ухтинцы! С Днем республики!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»

11	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению стендов с праздничной тематикой на зданиях Ухтинского узла связи	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
12	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания Городского Дворца культуры плаката «С днем рождения, любимый город! 21 августа 2014 г.– 85 лет со дня основания г.Ухты, 85 лет нефтяной промышленности Республики Коми, 93-я годовщина государственности Республики Коми»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
12	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания «Севергеофизика» плаката «С днем основания города, дорогие ухтинцы! С Днем республики!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
14	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания гостиницы «Тиман» плаката «С днем рождения, любимый город!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
15	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания кинотеатра «Юбилейный» плаката «21 августа – исторический день: в 1929 г. основан п. Чибью (г.Ухта), положено начало нефтяной промышленности Республики Коми».	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
16	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на здании ОАО «Сбербанк» плаката «Мира и добра жителям Ухты!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
17	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания банка «Петрокоммерц банк» плаката «С днем основания города, дорогие ухтинцы! С Днем республики!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
18	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на здании банно-оздоровительного комплекса плаката «85 лет Ухте. С праздником, дорогие ухтинцы!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
19	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на козырьке здания «ПЕЧОРНИПИНЕФТЬ» плаката «21 августа 1929 г. основан п.Чибью (г.Ухта), положено начало нефтяной промышленности Республики Коми»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
20	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания гостиницы «Чибью» плаката «С днем основания города, дорогие ухтинцы! С Днем республики!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
21	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания ЦОК ООО «Газпром трансгаз Ухта» плаката «21 августа – День основания п.Чибью (г.Ухта)»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
22	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на здании ОАО «СМН» плаката «21 августа 1929 г. основан п.Чибью (г.Ухта), положено начало нефтяной промышленности Республики Коми»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
23	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания автовокзала плаката «21 августа – День основания п.Чибью (г.Ухта). С праздником, дорогие ухтинцы!»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
24	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания лицея ПЛ-30 плаката «21 августа – исторический день: в 1929 г. основан п. Чибью (г. Ухта)»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
25	Организация решения вопросов оформления с собственником здания и консультации по размещению на фасаде здания аэропорта «Ухта» плаката «21 августа – 85 лет со дня основания г.Ухты, 85 лет нефтяной отрасли промышленности Республики Коми»	до 15 августа	Начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно