

ГОРОД



Выпуск № 17
Пятница 29 апреля 2016 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

РЕШЕНИЕ № 55 от 27 апреля 2016 года

О рассмотрении отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» за 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 28.09.2011 № 66 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта», рассмотрев Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» за 2015 год, утвержденный приказом Председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» от 11.04.2016 № 10/ПД, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Считать отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» за 2015 год рассмотренным.

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 56 от 27 апреля 2016 года

Об отмене решения Совета МОГО «Ухта» от 02.11.2011 № 82 «Об утверждении Положения о народных дружинах по охране общественного порядка на территории МОГО «Ухта»

Руководствуясь пунктом 1 статьи 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 45 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совета МОГО «Ухта» от 02.11.2011 № 82 «Об утверждении Положения о народных дружинах по охране общественного порядка на территории МОГО «Ухта».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

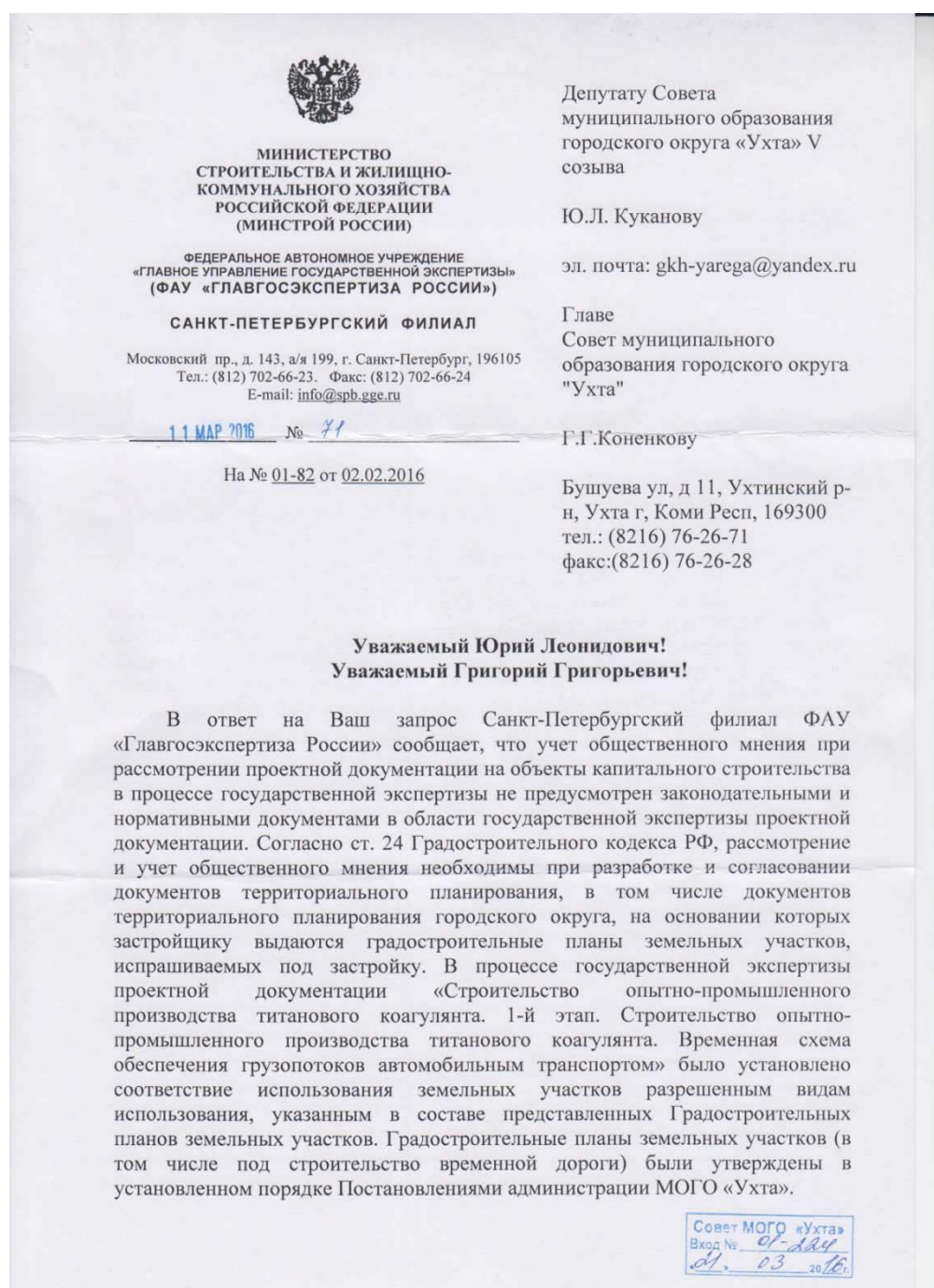
РЕШЕНИЕ № 57 от 27 апреля 2016 года

Об ответе на депутатский запрос депутата Совета МОГО «Ухта» по избирательному округу № 24 Куканова Ю.Л.

В соответствии с решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 28 января 2016 г. № 39 «О депутатском запросе депутата Совета МОГО «Ухта» по избирательному округу № 24 Куканова Ю.Л.», изучив информацию по существу депутатского запроса, поступившую от Филиала ОАО «РЖД» Северная железная дорога, ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Представленную информацию принять к сведению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**



Предварительное выделение земельных участков под проектируемые объекты было оформлено, в соответствии с действующей на тот период редакцией ст. 31 Земельного кодекса РФ.

В процессе государственной экспертизы проектной документации «Строительство опытно-промышленного производства титанового коагулянта. 1-й этап. Строительство опытно-промышленного производства титанового коагулянта. Временная схема обеспечения грузопотоков автомобильным транспортом», в соответствии со ст.49 Градостроительного кодекса РФ, оценивалось соответствие проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и соответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Санкт-Петербургский филиал ФАУ «Главгосэкспертиза России» отмечает, что государственная экспертиза временной схемы обеспечения грузопотоков автомобильным транспортом выполнялась в комплексе с проектными решениями по строительству и эксплуатации опасного производственного объекта - опытно-промышленного производства титанового коагулянта.

При оценке экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности проектируемого опытно-промышленного производства титанового коагулянта с временной схемой обеспечения грузопотоков автомобильным транспортом учитывалось положительное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы по проекту технической документации на новую технологию «Опытно-промышленного производства титанового коагулянта» от 30 октября 2009 года, утвержденное приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 09 ноября 2009 года № 942, и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по республике Коми № 11.РЦ.09.000.Т.000384.12.09 от 21.12.2009 о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Проекта организации и благоустройства санитарно-защитной зоны для объекта «Опытно-промышленное производство титанового коагулянта», расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, п. Нижний Доманик.

В соответствии со ст.14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», государственная экологическая экспертиза, в числе прочих документов рассматривает материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Начальник Санкт-Петербургского филиала



И.В.Бурьгина

Н.Г.Анатольева
(812) 702-66-23

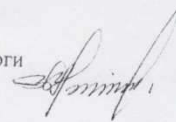
эксплуатируемого ООО «ЛУКОЙЛ-Транс». После предоставления последней, в Договор будут внесены вышеуказанные дополнения.

По имеющимся у нас сведениям, ООО Транспортная компания «Ространс» планирует получать контейнеры со сжиженным газом хлором для дальнейшей передачи их ЗАО «СИТТЭК».

Обращения от ЗАО «СИТТЭК» в Сосногорский регион Северной железной дороги не поступали.

Запросы на разрешение строительства железнодорожных путей к складу хранения хлора для исключения перевозки жидкого хлора в непосредственной близости от жилой зоны в Сосногорский регион Северной железной дороги также не поступали.

С уважением,
И.о. заместителя начальника железной дороги
(по территориальному управлению)



В.И.Кривенко

Исп. начальник отдела коммерческой работы Сосногорского АФТО
Елинов П.В., тел. (82149) 3-33-08, E-mail: tefto-ElinovPV@nrr.rzd

РЕШЕНИЕ № 58 от 27 апреля 2016 года

О перевозке отдельных категорий граждан на дачных автобусных маршрутах в установленных границах МОГО «Ухта» в 2016 году

В целях развития садово-огороднических товариществ муниципального образования городского округа «Ухта», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 10 Устава МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Предоставить право проезда на дачных автобусных маршрутах в 2016 году по муниципальному проездному билету стоимостью 12,00 руб., гражданам, достигшим пенсионного возраста (мужчины 55 лет, женщины 50 лет), зарегистрированным по месту жительства на территории МОГО «Ухта» и не имеющим права проезда на основании социального проездного билета, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 09.12.2008 N 342 «Об обеспечении в равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми».

2. Утвердить перечень дачных автобусных маршрутов, на которых отдельным категориям граждан предоставляется право проезда по муниципальному проездному билету стоимостью 12,00 руб., согласно приложению к настоящему Решению.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год.

4. Администрации МОГО «Ухта» обеспечить реализацию настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
СЕВЕРНАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

Волжская наб., д.59,
г. Ярославль, Ярославская область, 150003
Тел.: (4852) 79-44-00, факс: (4852) 79-84-67
E-mail: n@nrr.ru, www.szd.rzd.ru

(адрес для корреспонденции):
ул. Оплескина, д.1, г.Сосногорск,
Республика Коми, 169500
Тел.: (82149) 3-35-44, 3-33-00
Факс: (82149) 3-25-20, 6-93-10
E-mail: mod7-ArtyuhEV@nrr.ru

Февраль 2015 г. № 4/2015

Уважаемый Юрий Леонидович!

На Ваш депутатский запрос № 01-83 от 02.02.2016 г. сообщая, что с предприятием ООО Транспортная компания «Ространс» заключен договор № 7-25 от 11.07.2013 на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования ООО Транспортная компания «Ространс», являющегося контрагентом ООО «ЛУКОЙЛ-Транс», по станции Ярега Северной железной дороги со сроком действия с 11.07.2013 по 10.07.2018 г. (далее - Договор).

ООО Транспортная компания «Ространс» 30.10.2015 г. утвердило Инструкцию о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования ООО Транспортная компания «Ространс», примыкающего к станции Ярега, в которой прописана технология приема в адрес ООО Транспортная компания «Ространс» полувагонов с контейнерами, заполненными сжиженным газом хлором и отправки порожней неочищенной тары из-под хлора. ООО Транспортная компания «Ространс» предоставило в ОАО «РЖД» лицензию на осуществление погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте (серия ПРД №1106971 от 07.11.2014 г).

ООО Транспортная компания «Ространс» обратилось в ОАО «РЖД» с просьбой № 1661/15 от 06.11.2015 г. о включении указанной выше технологии в Договор, с дальнейшей возможностью осуществления погрузочно-разгрузочных операций со сжиженным газом хлором.

В настоящее время ООО Транспортная компания «Ространс» оформляет техническую документацию, предусматривающую эксплуатацию ООО Транспортная компания «Ространс» участка пути, ранее

Совет МОГО «Ухта»
Вход №

вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 мая 2016 года и действует по 30 сентября 2016 года.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 27 апреля 2016 г. № 58
(Приложение)

Перечень

дачных автобусных маршрутов, на которых отдельным категориям граждан предоставляется право проезда по муниципальному проездному билету стоимостью 12,00 руб.

- №114 «Автовокзал – м. Крохаль»
- №117 «ул. Сенюкова – СОТ «Динамо»
- №118 «Автовокзал – СОТ «Здоровье»
- №120 «ул. Сенюкова – СОТ «Аэрофлот»
- №104(Д) «Автовокзал – пгт Водный» (на участке от г.Ухта до до 3-х Водненских дач и на участке от пгт Водный до 1-х Водненских дач);
- №112(Д) «Автовокзал – пгт Ярега» (на участке от г.Ухта до 3-х Ярегских дач и на участке от пгт Ярега до 1-х Ярегских дач)

РЕШЕНИЕ № 59 от 27 апреля 2016 года

О социальной поддержке специалистов муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 12.11.2004 № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Специалистам муниципальных учреждений МОГО «Ухта» (культуры, физической культуры и спорта), муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением педагогических работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», предоставляются меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (кроме услуг и работ по управлению многоквартирным домом и взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме).

2. Признать утратившим силу решение Совета МОГО «Ухта» от 12 декабря 2013 г. № 260 «О социальной поддержке специалистов муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 60 от 27 апреля 2016 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключением комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» от 25.02.2016 о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

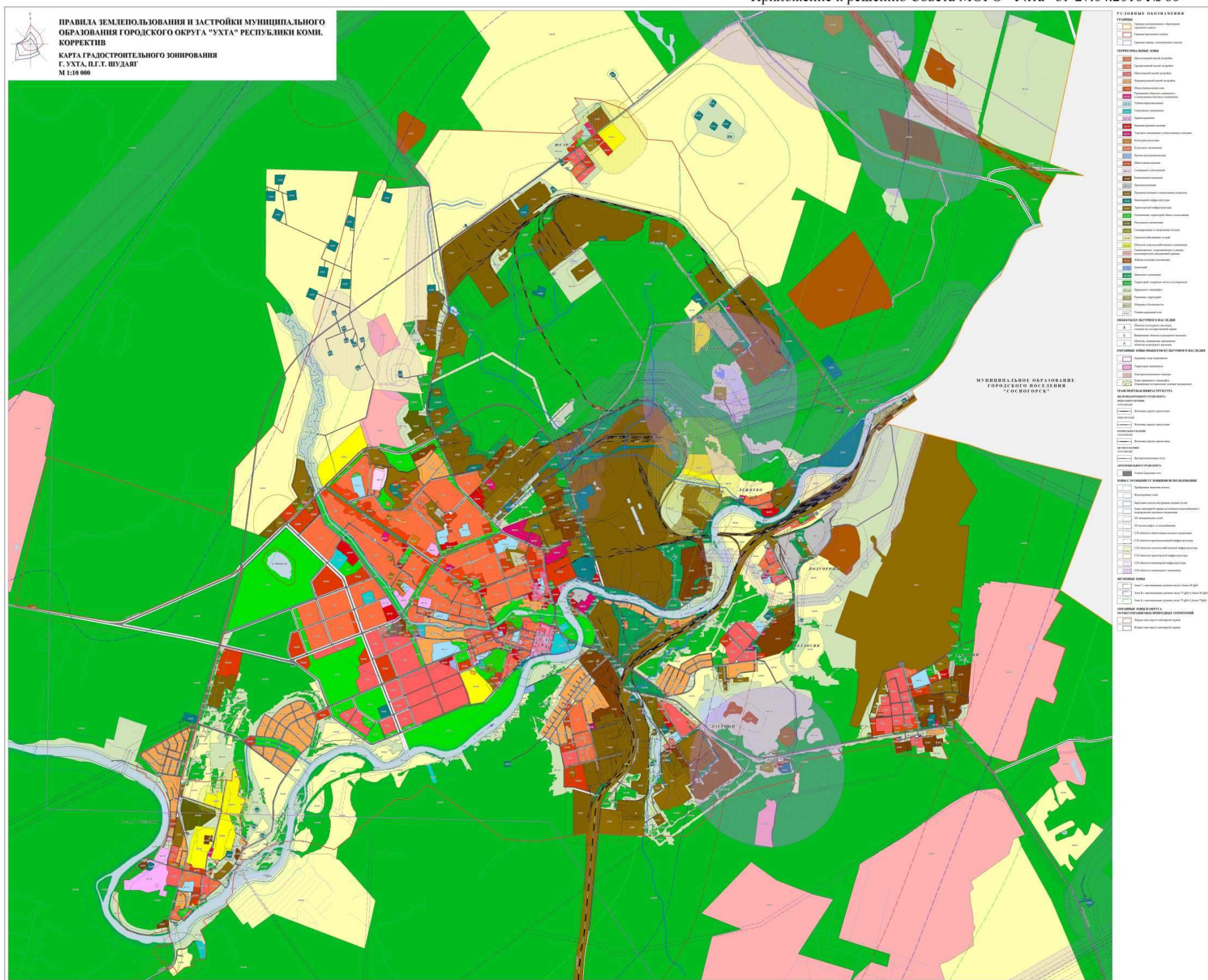
1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, изложив «Карту градостроительного зонирования г. Ухта, п.г.т. Шудаяг» в редакции согласно приложению к настоящему решению:

исключить границы территориальных зон ПТЗ 1106 (зона природного ландшафта), ИЗ 400 (зона инженерной инфраструктуры) путем образования новых границ зоны ПР 306 (производственная и коммунально-складская зона) по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ш. Югэрское.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**



РЕШЕНИЕ № 61 от 27 апреля 2016 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233 «Об утверждении Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии со статьями 30, 50 Устава муниципального образования городского округа «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №233 «Об утверждении Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В абзаце 3 пункта 2.2. Порядка слова «, который установлен Комиссией по приватизации или Конкурсной комиссией соответственно» исключить.

1.2. Пункт 2.6. Порядка дополнить последним предложением в следующей редакции: «В случае принятия Комиссией решения о продаже имущества без объявления цены, такая продажа может быть осуществлена исключительно по согласованию с Советом МОГО «Ухта».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим

вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 62 от 27 апреля 2016 года

Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2.1.6. Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 27 апреля 2016 г. №62
(Приложение)

**Перечень муниципального имущества, предлагаемого к
передаче в государственную собственность
Республики Коми из собственности муниципального
образования городского округа «Ухта»**

| №.№ п/п | Полное наимено вание организа ции | Адрес места нахождения организации, ИНН организации | Наимено вание имущест ва | Адрес места нахожде ния имущест ва | Индивидуал изирующие характери стики имущества |
|------------|---|---|---|--|--|
| 1 | - | - | склад ГО, назначе ние: нежилое, лит. А | Республик а Коми, г. Ухта, ул. Строитель ная, д. 2 | общая площадь 875,7 кв.м, 1 - этажный |
| 2 | - | - | холодный склад, назначе ние: нежилое здание, лит. Д | Республик а Коми, г. Ухта, ул. Строитель ная, д. 2 | общая площадь 121,9 кв.м, 1 - этажный |
| 3 | - | - | склад, назначе ние: нежилое здание, лит. Б | Республик а Коми, г. Ухта, ул. Строитель ная, д. 2 | общая площадь 145,2 кв.м, 1 - этажный |
| 4 | - | - | нежилое здание, назначе ние: нежилое здание, лит. В | Республик а Коми, г. Ухта, ул. Строитель ная, д. 2 | общая площадь 90,5 кв.м, 1 - этажный |

РЕШЕНИЕ № 63 от 27 апреля 2016 года

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в муниципальном образовании
городского округа «Ухта», о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Ухта», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 27 апреля 2016 г. № 63
(приложение)

**Порядок
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в муниципальном образовании городского округа «Ухта», о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Ухта», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Уведомление направляется в постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления Совета МОГО «Ухта» (далее – комиссия по законодательству) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Данное уведомление подлежит регистрации в Совете МОГО «Ухта» в день его поступления.

3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия по законодательству имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Комиссия по законодательству в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений подготавливает мотивированное заключение на каждое уведомление. К данному заключению также могут быть приложены иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений (при их наличии).

5. Мотивированное заключение на каждое уведомление (с приложением при наличии иных материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений) подлежит рассмотрению на заседании комиссии по законодательству в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, срок рассмотрения Комиссией уведомления, заключения и других материалов к ним может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Лицо, направившее уведомление, вправе по своему желанию присутствовать на заседании при рассмотрении комиссией по законодательству уведомления, заключения и других материалов к ним.

7. В случае, если уведомление направил один из членов комиссии по законодательству, данный член комиссии участие в рассмотрении уведомления, заключения и других материалов к ним не принимает.

8. Комиссией по законодательству по результатам рассмотрения ею материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия комиссией по законодательству решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, замещающее муниципальную должность, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. О результате рассмотрения уведомления сообщается направившему его лицу в срок не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения.

Комиссия по законодательству также информирует главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» о результате рассмотрения поступившего уведомления в срок не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения.

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности в
муниципальном образовании городского
округа «Ухта», о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

В постоянную комиссию
по вопросам законодательства, депутатской
этики и местного самоуправления Совета
МОГО «Ухта»

от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при реализации полномочий, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Реализация полномочий, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на
заседании постоянной комиссии по вопросам законодательства,
депутатской этики и местного самоуправления Совета МОГО «Ухта»
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи лица,
направляющего уведомление)

РЕШЕНИЕ № 64 от 27 апреля 2016 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (далее – решение) следующего содержания:

1.1. В приложении 10 «Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы органов местного самоуправления МОГО «Ухта» к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», утвержденному решением:

1.1.1. Исключить из наименования приложения слова «(государственной службы)»;

1.1.2. Графу вторую позиции второй раздела «Высшие должности муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет»;

1.1.3. Графу вторую позицию второй раздела «Главные должности муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет»;

1.1.4. Графу вторую позицию второй раздела «Ведущие должности муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при трудоустройстве в органы местного самоуправления городского округа для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков

РЕШЕНИЕ № 65 от 27 апреля 2016 года

О внесении изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 26.12.2008 № 276 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы МОГО «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета МОГО «Ухта» от 26.12.2008 № 276 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы МОГО «Ухта» следующее изменение:

1.1. Пункт 10 Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы МОГО «Ухта», утвержденного решением, изложить в следующей редакции:

«10. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж по состоянию на 2 февраля 2005 года.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, помимо периодов замещения должностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, включаются (засчитываются) периоды службы (работы), включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Коми в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми».

Включение в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с порядком включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности государственной гражданской службы Республики Коми, установленным Главой Республики Коми.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

РЕШЕНИЕ № 66 от 27 апреля 2016 года

О поддержке обращения Совета муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» в Государственный Совет Республики Коми

Рассмотрев обращение Совета муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» в Государственный Совет Республики Коми Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Поддержать обращение Совета муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» в Государственный Совет Республики Коми по вопросу обращения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации с законодательной инициативой о внесении изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Направить настоящее решение в Государственный Совет Республики Коми.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

**Распоряжение
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2016 года № 14-р**

О проведении очередного заседания Совета МОГО «Ухта»

В соответствии с решением 9-го очередного заседания Совета МОГО «Ухта» от 27.04.2016, Регламентом Совета МОГО «Ухта», в целях упорядочения работы Совета муниципального образования городского округа «Ухта»:

1. Назначить дату и время проведения очередного заседания Совета МОГО «Ухта» на **23 июня 2016 года в 10-00.**
2. Ограничить срок приема документов для рассмотрения на очередном заседании Совета МОГО «Ухта» до **06 июня 2016 года (включительно).**
3. Провести заседания постоянных комиссий Совета МОГО «Ухта» **15 июня 2016 года в 15-00.**
4. Провести заседание президиума Совета МОГО «Ухта» **22 июня 2016 года в 15-00.**
5. Определить местом проведения заседаний Совета МОГО «Ухта» и его органов - конференц-зал администрации МОГО «Ухта».
6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления аппарата Совета МОГО «Ухта» Василькив В.Н.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
по вопросу рассмотрения документации по планировке
территории в составе проекта планировки и проекта
межевания территории по объекту «Пункт приема и смешения
нефти Ярегского месторождения на НПС «Ухта»-1(закрытое
распредустройство; пункт подогрева нефти, КТП, ЩСУ; РВСП
10000м3 №11,№12, №13; площадка фильтров –
грязеуловителей; насосная подкачка нефти; узел смешения
нефти; монтаж БИК №2, №3)»**

26 апреля 2016 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», главой 4 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 15.12.2010 № 484, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2, были проведены публичные слушания.

Цель проведения – рассмотрение документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по объекту «Пункт приема и смешения нефти Ярегского месторождения на НПС «Ухта»-1(закрытое распредустройство; пункт подогрева нефти, КТП, ЩСУ; РВСП 10000м3 №11,№12, №13; площадка фильтров – грязеуловителей; насосная подкачка нефти; узел смешения нефти; монтаж БИК №2, №3)»

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 18.03.2016 № 20 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний большинством голосов принято следующее: «Рекомендовать к утверждению документацию по планировке

территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по объекту «Пункт приема и смешения нефти Ярегского месторождения на НПС «Ухта»-1(закрытое распредустройство; пункт подогрева нефти, КТП, ЩСУ; РВСП 10000м3 №11,№12, №13; площадка фильтров –грязеуловителей; насосная подкачка нефти; узел смешения нефти; монтаж БИК №2, №3)»

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».
27.04.2016

Председательствующий рабочей группы –

Глава МОГО «Ухта» -

председатель Совета МОГО «Ухта»

Г.Г. Коненков

Члены рабочей группы:

заведующий отделом архитектуры и строительства

администрации МОГО «Ухта»

С.А. Домашкин

Начальник Правового управления

администрации МОГО «Ухта»

Г.Л. Остроухова

Начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

В.Н. Василькив

Начальник отдела по законодательству,
управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

Е.Р. Халикова

И.о. начальника общего отдела управления
аппарата Совета МОГО «Ухта»

Л.Н. Цыганюк

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1571 от 05 сентября 2014 года

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми», Законом Республики Коми от 08.05.2014 № 55-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований городских округов, поселений в границах муниципальных образований муниципальных районов в Республике Коми государственным полномочием Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Республики Коми от 24.06.2014 № 76-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми государственным полномочием Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», администрация **постановляет:**

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7, 8 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»,

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 05 сентября 2014 г. № 1571

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7, 8 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми»

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (руководитель аппарата);
2. Начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;
3. Заместитель начальника МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;
4. Заведующий отделом муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного

фонда МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

5. Ведущий эксперт отдела муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

6. Заведующий транспортным отделом МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

7. Ведущий эксперт транспортного отдела МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

8. Заведующий отделом эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

9. Заместитель заведующего отделом эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

10. Ведущий эксперт отдела эксплуатации объектов внешнего благоустройства МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

11. Заведующий отделом контроля эксплуатации жилых зданий МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

12. Ведущий эксперт отдела контроля эксплуатации жилых зданий МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

13. Заведующий отделом по работе с территорией пгт Ярега;

14. Заведующий отделом по работе с территорией пгт Водный;

15. Руководитель сектора по работе с территорией пгт Шудаяг;

16. Руководитель сектора по работе с территорией пгт Боровой;

17. Руководитель сектора по работе с территорией пст Седью;

18. Руководитель сектора по работе с территорией пст Кэмдин;

19. Руководитель сектора по работе с территорией с. Кедвавом;

20. Заведующий отделом градостроительного кадастра МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

21. Заместитель заведующего отделом градостроительного кадастра МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

22. Главный эксперт отдела градостроительного кадастра МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

23. Главный эксперт организационного отдела МУ «Управления культуры администрации МОГО «Ухта»;

24. Заведующий отделом экологии МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

25. Ведущий эксперт отдела экологии МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»;

26. Заведующий отделом развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

27. Главный специалист отдела развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 965 от 22 апреля 2016 года

Об отключении на летнее время уличного освещения и рекомендации по отключению освещения мест общего пользования жилых домов.

В соответствии с суточным графиком включения и отключения городского наружного освещения в г.Ухта и пригородной зоне на 2016 год, утвержденным первым заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Произвести отключение уличного освещения в г.Ухте и пригородной зоне с 14.05.2016.

2. Рекомендовать управляющим организациям произвести отключение:

- дворового наружного освещения с 14.05.2016;

- освещения лестничных клеток (с достаточной естественной освещенностью) жилых домов с 14.05.2016 с обязательным обеспечением в подъезде дежурного освещения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 971 от 25 апреля 2016 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 11.12.2015 № 14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета Отчет №56/12/2016 об определении рыночной стоимости недвижимого имущества, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Ярега, ул.Лермонтова, д.1, база ЯСМНУ, составленного индивидуальным предпринимателем Садыковым А.Д. (дата составления отчета 05.04.2016), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 11.04.2016 (протокол №7), администрация **постановляет**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: производственное здание по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Ярега, ул.Лермонтова, д.1, база ЯСМНУ, на следующих условиях:

- характеристика имущества:

растворо-бетонный узел общей площадью 973,8 кв.м, год постройки – 1980;

- способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе;

- форма подачи предложения о цене имущества – открытая;

- начальная цена продажи – 300 000 рублей;

- размер задатка – 60 000 рублей;

- шаг аукциона – 10 000 рублей;

- цена продажи земельного участка (кадастровый номер 11:20:1001002:720), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания производственной базы, общая площадь 4 944 кв. м, адрес (местонахождение) объекта установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание. Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Лермонтова, д.1 – 450 000 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.08.2015 №1927 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 972 от 25 апреля 2016 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 11.12.2015 № 14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 №233, на основании Отчета №56/11/2016 об определении рыночной стоимости недвижимого имущества, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Боровой, ул.Юбилейная, д.6, составленного индивидуальным предпринимателем Садыковым А.Д. (дата составления отчета 05.04.2016), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 11.04.2016 (протокол №6), администрация **постановляет**:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества одним лотом (далее – имущество):

- гараж, инв.№ 02.05.00286, лит.А, по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Боровой, ул.Юбилейная, д.6,
- станок токарно-винторезный (инв.№1101040982ок),
- вагон-домик (инв.№1101020120ок),

характеристика гаража:
назначение: нежилое, 1-2 – этажный, общая площадь 660,1 кв. м,

год постройки – 1995,
на следующих условиях:

– способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе,
– форма подачи предложения о цене имущества – открытая,

– начальная цена продажи – 150 000 рублей,
– размер задатка – 30 000 рублей,
– шаг аукциона – 7 000 рублей,
– цена продажи земельного участка (кадастровый номер 11:20:0701001:1482), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания гаража, общая площадь 11 510 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт.Боровой – 470 000 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 31.08.2015 № 1931 «Об условиях приватизации муниципального имущества» в связи с принятием настоящего постановления.

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 992 от 26 апреля 2016 года

О наградах и формах поощрения администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

В целях развития системы поощрения граждан, внесших значительный вклад в укрепление экономического и социального развития муниципального образования городского округа «Ухта», а также в целях совершенствования нормативной базы по наградам администрации муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Учредить следующие виды наград и поощрений администрации муниципального образования городского округа «Ухта»:

- Почетная грамота администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

- Благодарность администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

- Диплом администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

- Благодарственное письмо администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

2. Утвердить:

- Положение о Почётной грамоте администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Положение о Благодарности администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Положение о Дипломе администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- Положение о Благодарственном письме администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 20.06.2007 № 1759 «О наградах администрации МОГО «Ухта».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 апреля 2016 г № 992

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания для награждения Почётной грамотой администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Почётная грамота администрации), условия награждения, определяет порядок представления и порядок награждения Почётной грамотой администрации, учет и регистрацию награжденных.

1.2. Почётной грамотой администрации награждаются лица, работающие в органах местного самоуправления, иных государственных органах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности, члены творческих союзов и общественных объединений, иностранные граждане, ранее поощренные Благодарностью администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Благодарность администрации).

Почётной грамотой администрации могут награждаться юридические лица (трудовые коллективы), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – городской округ «Ухта»).

1.3. Награждение Почётной грамотой администрации осуществляется к профессиональным праздникам и юбилейным (знаменательным) датам, а также за многолетний и безупречный труд.

Юбилейными (знаменательными) датами для физических лиц являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для юридических лиц – 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания юридического лица.

1.4. Основанием для награждения Почётной грамотой администрации физических лиц являются:

- большой вклад в реализацию социальной и экономической политики на территории муниципального образования;

- большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан, предотвращение и преодоление последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, строительства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения и иных областях социально-экономической сферы на территории муниципального образования;

- культурно-просветительская и общественная деятельность на территории муниципального образования.

Основанием для награждения Почётной грамотой администрации юридических лиц являются:

- значительный вклад в социально-экономическое развитие городского округа «Ухта»;

- особые заслуги в области общественно-полезной, экономической, культурной, социальной и (или) иных сфер деятельности, способствующих повышению авторитета администрации городского округа «Ухта».

2. Условия представления к награждению Почётной грамотой администрации

2.1. Представление к награждению Почётной грамотой администрации производится при наличии у гражданина стажа работы на территории муниципального образования не менее 10 лет, при этом в соответствующей сфере деятельности – не менее 5 лет.

Представление к награждению Почётной грамотой администрации юридических лиц (трудовых коллективов) производится при условии осуществления ими деятельности на территории городского округа «Ухта» не менее 10 лет.

2.2. Представление к награждению Почётной грамотой администрации осуществляется не ранее чем через 3 года после награждения Благодарностью администрации.

2.3. Повторное награждение Почётной грамотой администрации за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

3. Порядок представления к награждению Почётной грамотой администрации

3.1. Ходатайство о награждении Почётной грамотой администрации на имя руководителя администрации вносят:

- заместители руководителя администрации городского округа «Ухта»;

- руководители отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Ухта» по согласованию с курирующим заместителем руководителя администрации городского округа «Ухта»;

- руководители территориальных органов государственных и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Ухта»;

- юридические лица всех форм собственности, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Ухта»;

- творческие союзы, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Ухта»;

- общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Ухта».

Руководитель администрации городского округа «Ухта» вправе лично инициировать вопрос о награждении Почётной грамотой администрации.

3.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой администрации физических и юридических лиц, определенных п.1.2

Положения, не позднее, чем за 20 дней до профессионального праздника или юбилейной (знаменательной) даты представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почётной грамотой администрации, оформленное на имя руководителя администрации городского округа «Ухта»;

- наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий дату образования юридического лица (архивная справка, выписка ЕГРЮЛ и др.), если награждение осуществляется к юбилейной (знаменательной) дате юридического лица.

3.3. При оформлении ходатайства о награждении Почётной грамотой администрации в связи с профессиональным праздником или юбилейной (знаменательной) датой юридического лица необходимо учитывать количество лиц, работающих на предприятии (учреждении, организации):

- до 50 работающих – не более одной кандидатуры для награждения Почётной грамотой администрации;

- от 51 до 100 работающих – не более двух кандидатур;

- от 101 до 500 работников – не более 5 кандидатур;

- от 501 и более работающих – не более 10 кандидатур.

3.4. Документы, указанные в подпункте 3.2 настоящего Положения, поступившие в адрес руководителя администрации городского округа «Ухта» направляются на рассмотрение в Комиссию по наградам и поощрениям администрации городского округа «Ухта» (далее – Комиссия).

3.5. Комиссия рассматривает документы о награждении Почётной грамотой администрации, готовит по ним заключение о награждении Почётной грамотой администрации либо об отказе в форме протокола, который направляется руководителю администрации городского округа «Ухта».

3.6. Основаниями для отклонения ходатайства о награждении являются:

1) в документах о награждении не отражены заслуги лица, юридического лица (трудового коллектива) представляемого к награждению;

2) несоответствие заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива) условиям награждения, предусмотренным настоящим Положением и условиями.

В случае отклонения ходатайства о награждении Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня отклонения ходатайства о награждении письменно уведомляет органы или организации, направившие документы о награждении.

Инициатор представления к награждению вправе повторно направить документы о награждении после устранения оснований для отклонения ходатайства о награждении, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Порядок награждения Почётной грамотой администрации

4.1. Решение о награждении Почётной грамотой принимается руководителем администрации муниципального образования и оформляется постановлением администрации городского округа «Ухта».

4.2. Вручение Почётной грамоты администрации производится руководителем администрации городского округа «Ухта» или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

4.3. Информация о награждении Почётной грамотой администрации подлежит размещению на официальном Портале администрации городского округа «Ухта» и опубликованию в информационном бюллетене «Город».

5. Заключительные положения

5.1. Подготовку проекта постановления администрации городского округа «Ухта» о награждении Почётной грамотой

администрации, учет и регистрацию награждённых осуществляет организационный отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

5.2. Оформление бланка Почётной грамоты администрации осуществляет общий отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

Приложение
к Положению
о Почётной грамоте
администрации МОГО «Ухта»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почётной грамотой администрации МОГО «Ухта»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
6. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность)
7. Какими наградами награжден (а) _____
8. Домашний адрес _____

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы, включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
- Стаж в данном трудовом коллективе _____ Стаж работы в должности _____
10. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 апреля 2016 г № 992

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания для поощрения Благодарностью администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Благодарность администрации), определяет условия поощрения Благодарностью администрации, порядок представления к поощрению и порядок поощрения Благодарностью администрации, учет и регистрацию поощренных.

1.2. Благодарностью поощряются лица, работающие в органах местного самоуправления, иных государственных органах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности, члены творческих союзов и общественных объединений, иностранные граждане, ранее награжденные наградами (поощрениями) предприятия (организации).

1.3. Поощрение Благодарностью администрации осуществляется к профессиональным праздникам и юбилейным датам, а также за добросовестное исполнение служебных обязанностей.

1.4. Основанием для поощрения являются:

- многолетняя и добросовестная работа;
- высокие трудовые достижения;
- профессиональное мастерство;
- освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, дающих экономический эффект,
- самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных и сложных аварийных ситуациях.

2. Условия представления к поощрению Благодарностью администрации

2.1. Представление к поощрению Благодарностью администрации производится при наличии у гражданина стажа работы на территории муниципального образования не менее 5 лет, при этом в соответствующей отрасли – не менее 3 лет.

2.2. Представление к поощрению Благодарностью администрации осуществляется не ранее чем через 2 года после награждения наградами (поощрениями) предприятия, организации.

2.3. Повторное поощрение Благодарностью администрации производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения наградами администрации.

3. Порядок представления к поощрению Благодарностью администрации

3.1. Ходатайство о поощрении Благодарностью администрации на имя руководителя администрации городского округа «Ухта» вносят:

- заместители руководителя администрации городского округа «Ухта»;
- руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования по согласованию с курирующим заместителем руководителя администрации городского округа «Ухта»;
- руководители территориальных органов государственных и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Ухта»;
- юридические лица всех форм собственности, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Ухта»;

- творческие союзы, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа «Ухта»;

- общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Ухта».

Руководитель администрации городского округа «Ухта» вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью администрации.

3.2. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью администрации физических лиц, определенных п.1.2 Положения не позднее, чем за 20 дней до профессионального праздника или юбилейной (знаменательной) даты представляются следующие документы:

- ходатайство о поощрении работников Благодарностью администрации, оформленное согласно приложению к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий дату образования юридического лица (архивная справка, выписка ЕГРЮЛ и др.), если поощрение осуществляется к юбилейной (знаменательной) дате юридического лица.

3.3. При оформлении ходатайства о поощрении Благодарностью администрации в связи с профессиональным праздником или юбилейной (знаменательной) датой юридического лица необходимо учитывать количество лиц, работающих на предприятии (учреждении, организации):

- до 50 работающих – не более одной кандидатуры для поощрения Благодарностью администрации;
- от 51 до 100 работающих – не более двух кандидатур;
- от 101 до 500 работников – не более 5 кандидатур;
- от 501 и более работающих – не более 10 кандидатур.

3.4. Документы, указанные в подпункте 3.2. настоящего Положения, поступившие в адрес руководителя администрации городского округа «Ухта» направляются для предварительного рассмотрения в Комиссию.

3.5. Комиссия рассматривает документы о награждении, готовит по ним заключение о поощрении Благодарностью администрации либо об отказе в поощрении в форме протокола, который направляется руководителю администрации городского округа «Ухта».

3.6. Основаниями для отклонения ходатайства о поощрении являются:

1) в документах о поощрении не отражены заслуги лица, юридического лица (трудового коллектива) представляемого к поощрению;

2) несоответствие заслуг лица, юридического лица (трудового коллектива) условиям поощрения, предусмотренным настоящим Положением и условиями.

В случае отклонения ходатайства о поощрении Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня отклонения ходатайства о поощрении письменно уведомляет органы или организации, направившие документы о награждении.

Инициатор представления к поощрению вправе повторно направить документы о поощрении после устранения оснований для отклонения ходатайства о поощрении, предусмотренных настоящим пунктом.

4. Порядок поощрения Благодарностью администрации

4.1. Решение о поощрении Благодарностью администрации принимается руководителем администрации городского округа «Ухта» и оформляется постановлением администрации городского округа «Ухта».

4.2. Вручение Благодарности администрации производится руководителем администрации городского округа «Ухта» или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

4.3. Информация о поощрении Благодарностью администрации подлежит размещению на официальном Портале администрации городского округа «Ухта» и опубликованию в информационном бюллетене «Город».

5. Заключительные положения

5.1. Подготовку проекта постановления администрации о поощрении Благодарностью, учет и регистрацию поощрѐнных лиц осуществляет организационный отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

5.2. Оформление бланка Благодарности осуществляет общий отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

Приложение
к Положению
О Благодарности
администрации МОГО «Ухта»

ХОДАТАЙСТВО
о поощрении Благодарностью администрации
муниципального образования городского округа «Ухта»

(учреждение, предприятие, общественное объединение)

1. Сведения о гражданине, представляемом к поощрению

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(должность, место работы)

2. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (период учебы, включая учебу в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Общий стаж работы _____.

Стаж в данном трудовом коллективе _____.

3. Основания для ходатайства (краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению)

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
«_____» _____ 20__ года

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 апреля 2016 г № 992

заявшие I, II, III места по итогам проводимого на основании постановления администрации городского округа «Ухта» соревнования, конкурса, смотра, фестиваля.

1.3. Дипломы администрации в зависимости от итогов соревнования, конкурса, смотра, фестиваля могут быть I степени, 2 степени, 3 степени.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дипломе администрации муниципального образования
городского округа «Ухта»

**2. Порядок представления к поощрению и поощрение
Дипломом администрации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания для награждения Дипломом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Диплом администрации), определяет порядок представления к награждению и порядок награждения Дипломом администрации, учет и регистрацию награжденных.

1.2. Дипломом администрации награждаются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также граждане,

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Дипломом администрации руководителями отраслевых (функциональных) органов или структурных подразделений администрации городского округа «Ухта», являющимися ответственными за проведение соревнования, конкурса, смотра, фестиваля, в адрес руководителя администрации городского округа «Ухта» не позднее чем за 2 недели до момента награждения представляют следующие документы:

- ходатайство о награждении Дипломом администрации, согласованное заместителем руководителя администрации городского округа «Ухта», курирующим соответствующий

отраслевой (функциональный) орган или структурное подразделение администрации городского округа «Ухта» (в ходатайстве должна быть представлена формулировка текста Диплома администрации);

- выписка из решения конкурсной комиссии или оргкомитета по подготовке и проведению мероприятий об итогах соревнования, конкурса, смотра, фестиваля.

2.2. Решение о поощрении Дипломом администрации принимается руководителем администрации городского округа «Ухта» и оформляется постановлением администрации городского округа «Ухта».

2.3. Вручение Диплома администрации производится руководителем администрации городского округа «Ухта» или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

3. Заключительные положения

3.1. Подготовку проекта постановления администрации о награждении Дипломом администрации осуществляет организационный отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

3.2. Учет и регистрацию награждённых лиц осуществляет организационный отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

3.3. Оформление бланка Диплома администрации осуществляет общий отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 апреля 2016 г № 992

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания для поощрения Благодарственным письмом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Благодарственное письмо администрации), определяет порядок представления к поощрению и порядок поощрения Благодарственным письмом администрации, учет и регистрацию поощренных.

1.2. Благодарственное письмо администрации вручается работникам предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, представителям общественных объединений, а также юридическим лицам за организацию, проведение и участие в общественно значимых мероприятиях в сфере:

- образования, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта;
- профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;
- охраны окружающей природной среды;
- социальной поддержки и защиты граждан, социальной реабилитации безработных, инвалидов;
- благоустройства города;
- бытового обслуживания населения;
- благотворительной и спонсорской деятельности и т.д.

Благодарственное письмо может вручаться работникам администрации муниципального образования за качественное и оперативное выполнение поручений руководителя администрации и за успешное проведение отдельных мероприятий, организуемых по поручению руководителя администрации (праздников, конкурсов, смотров, выставок и т.д.).

2. Порядок представления к поощрению и поощрение Благодарственным письмом администрации

2.1. Выдвижение кандидатур для поощрения Благодарственным письмом осуществляется заместителями руководителя администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Ухта».

Руководитель администрации городского округа «Ухта» вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарственным письмом администрации.

2.2. Ходатайства руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа «Ухта» о поощрении Благодарственным письмом администрации согласовываются с курирующим заместителем руководителя администрации городского округа «Ухта».

2.3. Вручение Благодарственного письма администрации производится руководителем администрации городского округа «Ухта» или по его поручению иным лицом в торжественной обстановке.

3. Заключительные положения

3.1. Подготовку текста Благодарственного письма администрации, учет и регистрацию поощренных лиц осуществляет организационный отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

3.2. Оформление бланка Благодарственного письма администрации осуществляет общий отдел Управления делами администрации городского округа «Ухта».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1002 от 26 апреля 2016 года

Об утверждении Порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

На основании части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа "Ухта" **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

Приложение
к постановлению
администрации «Ухта»
от 26 апреля 2016 г. № 1002

ПОРЯДОК

УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) регулирует учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в случаях, когда наймодателем по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования является орган местного самоуправления, уполномоченный выступать от имени муниципального образования городского округа «Ухта» в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда либо уполномоченная органом местного самоуправления организация, или созданные органом местного самоуправления организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования" (далее - Наймодатель).

2. Уполномоченным лицом по учету заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования от имени муниципального образования городского округа «Ухта» является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - Комитет).

3. Учет заявлений начинается Наймодателем после возникновения права собственности Наймодателя на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования как объекта собственности.

4. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Заявления составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Учет заявления, поданного лично заявителем, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения Наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

8. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется Наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения Наймодателем почтового отправления с заявлением.

9. Наймодатель проводит в течение одного месяца после дня учета заявления проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования МОГО «Ухта».

10. По результатам проводимой проверки Наймодатель в течение пяти рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

11. В случае если в результате проведенной проверки Наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, Наймодатель предлагает заявителю в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредоставления заявителем нового

заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения Наймодателя (приказа Комитета).

12. Основанием для отказа заявителю в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения, либо решение Наймодателя, принятое в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

13. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

14. Запись в реестре об учете заявлений погашается в случае:

- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

15. Решения о погашении записи в реестре об учете заявлений принимаются Наймодателем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений.

16. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о погашении записи в реестре уведомление об этом направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением или вручается лично под роспись. Уведомление должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также о возможности обжалования действий Наймодателя в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку учета заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации МОГО «Ухта»

от _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. заявителя)

жилое помещение по договору найма жилого помещения муниципального
жилищного фонда социального использования.

Я принят "_____" _____ 20__ г. на учет нуждающихся в
предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования постановлением администрации
МОГО «Ухта» № _____ от "_____" _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное
подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

| №№ | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|----|------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных,
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распределение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью
выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

_____ "_____" _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 2
к Порядку учета заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

РЕЕСТР

граждан, подавших заявление о предоставлении
жилых помещений по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

| NN пп | Дата поступле ния заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлен и жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворени и заявления и основаниях отказа |
|----------|--------------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|
| | | Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяюще м личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение 3
к Порядку учета заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

РАСПИСКА

о получении и учете заявления о предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(Ф.И.О.)

представил, а наймодатель _____

(наименование наймодателя)

получил " ____ " _____ 20__ г., заявление о предоставлении жилого
помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан,
подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____

(должность, Ф.И.О. подпись)

Копию расписки получил _____

(Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Расписка направлена почтой _____

(должность)

(дата, Ф.И.О. подпись лица, направившего расписку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1003 от 26 апреля 2016 года

**Об утверждении Требований к порядку, форме и срокам
информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в
предоставлении жилых помещений жилищного фонда
социального использования, о количестве жилых помещений,
которые могут быть предоставлены по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда социального
использования**

Руководствуясь частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса
Российской Федерации, администрация **постановляет:**

1. Утвердить Требования к порядку, форме и срокам
информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в
предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования, о
количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования, согласно приложению к настоящему
постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня
официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления
возложить на председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

Приложение
к постановлению
администрации «Ухта»
от 26 апреля 2016 г. № 1003

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ
ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ
ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО
ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Требования устанавливают требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случаях, когда наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования выступает администрация МОГО «Ухта» в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо уполномоченная органом местного самоуправления организация, или организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации (далее - Наймодатели).

2. Уполномоченным органом от имени муниципального образования городского округа «Ухта» по информированию граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, является Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Комитет).

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования городского округа «Ухта» жилые помещения по указанному основанию, должны предоставлять в Комитет следующую информацию:

а) сведения о Наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены Наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам домов социального использования.

4. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация предоставляется Наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

- земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

- наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется Наймодателями в Комитет на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной приказом Комитета.

6. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещается Комитетом:

а) в сети "Интернет" на официальном портале муниципального образования городского округа «Ухта»;

б) на информационных стендах в помещении Комитета, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация должна обновляться на портале и стендах, указанных в пункте 6 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться Наймодателями на своих сайтах в сети "Интернет".

9. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении таких Наймодателей, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

10. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, Наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 11 - 13 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого Наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Наймодателя, направляющего информацию заявителю.

11. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется Наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения Наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

12. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются Наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса Наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

13. Письменный запрос, поступивший в адрес Наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего Наймодателя.

14. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся Наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1017 от 26 апреля 2016 года

О праздновании на территории МОГО «Ухта» 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

На основании Федерального закона от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», в целях организации и проведения на территории городского округа праздничных мероприятий, посвященных 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, администрация **постановляет**:

1. Утвердить состав городского организационного комитета «Победа» по подготовке и проведению празднования 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию 71-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Провести 7 - 9 мая 2016 года основные торжественные мероприятия, посвященные 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

4. Возложить ответственность:

- за проведение культурно-массовых мероприятий и контроль за организацией уборки территории памятников и памятных мест - на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;

- за организацию приглашения почетных гостей и ветеранов на праздничные мероприятия - на организационный отдел Управления делами администрации МОГО «Ухта»;

- за проведение спортивных мероприятий - на МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;

- за проведение мероприятий в учреждениях образования, участие образовательных учреждений в городских праздничных мероприятиях - на МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;

- за проведение работы по санитарной очистке улиц города, - на МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»;

- за организацию транспортного обслуживания ветеранов войны и тружеников тыла во время проведения праздничных мероприятий, организацию пропусков на проезд транспортных средств, задействованных в обеспечении проведения праздничных мероприятий 9 мая - на транспортный отдел Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

- за организацию и оказание дополнительных мер социальной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны в рамках проведения благотворительного марафона «Мы - наследники Великой Победы» - на социальный отдел администрации МОГО «Ухта»;

- за организацию торговли на Первомайской площади, тематическое оформление витрин торговых организаций, контроль за организацией уборки мест уличной торговли во время и после проведения праздника - на отдел развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

- за организацию художественного оформления зданий, площадей, улиц города - на отдел архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;

- за построение и прохождение колонн праздничного парада и демонстрации на Первомайской площади - на МУ «Управление ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;

5. Рекомендовать предприятиям и организациям торговли, размещенным в районе проведения праздничных мероприятий, не производить продажу алкоголесодержащих напитков: район улиц Октябрьская, Мира, Первомайская в период с 10.00 часов до 16.00 часов 9 мая 2016 года; район Комсомольской площади, проспект Ленина 47 (банно-оздоровительный комплекс) до проспекта Космонавтов, проезд Строителей от дома № 3 до дома № 22 в период с 18.00 часов до 22.00 часов 9 мая 2016 года.

6. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ухте:

- в период с 05 мая по 09 мая 2016 года обеспечить круглосуточную охрану Памятного знака ухтинцам, погибшим в

годы Великой Отечественной войны. В целях реализации антитеррористических мероприятий провести обследование с применением кинологов собак по маршруту проведения легкоатлетической эстафеты, маршруту движения праздничных колонн демонстрантов, а также в местах проведения массовых мероприятий. Принять меры к эвакуации автотранспорта, представляющего террористическую угрозу;

- 5 мая 2016 года в период проведения легкоатлетической эстафеты в городе Ухте с 10.00 до 13.00 часов перекрыть движение автомобильного транспорта по улицам: Первомайской, Мира, Октябрьской на участке от пересечения с улицей Первомайской до пересечения с улицей Мира;

- 7 мая 2016 года с 15.30 до 19.00 часов обеспечить общественный порядок в городском Дворце культуры на праздничном концерте, посвященном 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;

- 9 мая 2016 года в период с 09.00 до 15.00 часов перекрыть движение транспорта по улицам: Мира, Октябрьской на участке от пересечения с улицей Первомайской до пересечения с улицей Мира; по улицам: Кремса, Первомайской на участке от пересечения с улицей Октябрьской до пересечения с улицей Мира и по улице Дзержинского на участке от пересечения с улицей октябрьской до лесного колледжа и школы-интерната № 2. В период с 9.30 до 10.50 часов перекрыть движение транспорта по улице Горького от дома № 10 до улицы Пушкина.

- 9 мая 2016 года с 09.00 до 15.00 часов обеспечить общественный порядок, безопасность прохождения колонн демонстрантов и массовых гуляний в исторической части города Ухты (центры – Первомайская площадь и Октябрьская площадь); произвести эвакуацию автотранспорта, представляющего террористическую угрозу по всему маршруту движения колонн; с использованием кинологов собак обследовать прилегаемую территорию по всему маршруту колонн;

- 9 мая 2016 года в период с 18.30 до 23.00 часов перекрыть движение транспорта от перекрестка проспекта Ленина и проспекта Космонавтов до центрального офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта», обеспечить общественный порядок при проведении концерта на стилобате ГДК и массового гуляния в центральной части города (центр - Комсомольская площадь);

- 9 мая 2016 года для проведения праздничного фейерверка в период с 22.00 часов до 23.00 часов перекрыть движение автомобильного транспорта по Набережной Газовиков от дома № 3 до пересечения с проспектом Космонавтов. В период с 22.10 часов до 23.00 часов при проведении праздничного фейерверка (22.15 часов) обеспечить оцепление места фейерверка и общественный порядок в районе АО «Транснефть-Север»;

- 9 мая 2016 года в период с 9.30 до 13.00 часов перекрыть движение транспорта в пгт Ярега по улице Советской, выезд с улицы Мира на улицу Советскую; с 9.30 до 10.15 часов на улице Космонавтов;

- 9 мая 2016 года с 10.30 до 12.30 часов перекрыть движение транспорта в пгт Водный по улицам Дорожной, Октябрьской и Ленина.

7. Рекомендовать руководителям транспортных организаций выделить автотранспорт для обслуживания ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла на городских праздничных мероприятиях.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 апреля 2016 г. № 1017

**Состав городского организационного комитета «Победа»
по подготовке и проведению празднования 71-й
годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945
годов**

- Бусырев А.Е. - руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета;
- Коненков Г.Г. - Глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», сопредседатель оргкомитета*;
- Мосеев В.И. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета.
- Соболев С.С. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Авдохина О.А. - заведующий отделом информации и связей с общественностью Управления делами администрации МОГО «Ухта»;
- Безносикова Н.А. - начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- Богачик П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
- Бырловский О.Н. - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;
- Василькив В.Н. - начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»*;
- Воробьев А.А. - заместитель начальника МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»*;
- Гайворонский А.В. - генеральный директор ООО «Газпром трансгаз Ухта»*;
- Гималетдинов Р.Р. - генеральный директор ООО «ЛУКОЙЛ- Ухтанефтепереработка»*;
- Дернова Н.Н. - заведующий организационным отделом Управления делами администрации МОГО «Ухта»;
- Домашкин С.А. - заведующий отделом архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;
- Емельянов С.В. - директор МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»;
- Завальнев И.Н. - председатель совета УМОО «Любимый город»*;
- Игнатова Е.В. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;
- Исламов Р.Р. - генеральный директор АО «Транснефть-Север»*;
- Ларин И.Ю. - начальник отдела надзорной деятельности г. Ухты*;
- Лебедев В.М. - председатель городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов*;
- Максимова О.С. - директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*;
- Махмутов И.З. - начальник отдела МВД России по городу Ухте, начальник полиции*;
- Митюшников В.А. - начальник НШУ «Ярегнефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»*;
- Муратшин И.З. - начальник отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Ухте*;
- Нагаев Р.З. - директор ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз»*;

- Носов В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;
- Попова С.И. - председатель Общественного совета при администрации МОГО «Ухта»*;
- Рубан Н.И. - начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;
- Сизова Л.Г. - начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;
- Цхадая Н.Д. - ректор ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»*;
- Шубина Т.Г. - заведующий социальным отделом администрации МОГО «Ухта»;
- Якимов В.А. - советник руководителя администрации МОГО «Ухта».

Примечание:
(*) - по согласованию

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 26 апреля 2016 г. № 1017

**План мероприятий, посвященных празднованию 71-й
годовщине Победы
в Великой Отечественной войне**

| <i>Организационные мероприятия</i> | | | |
|------------------------------------|--|-----------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение заседаний оргкомитета, совещаний по подготовке к празднику. | апрель-май | Председатель, заместители председателя оргкомитета |
| 2. | Организация приглашений на городские мероприятия | до 25 апреля | Отдел информации и связей с общественностью, организационный отдел администрации МОГО «Ухта» |
| 3. | Подготовка поздравлений участников войны от руководства МОГО «Ухта» | до 1 мая | Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» |
| 4. | Подготовка текстов поздравлений Главы МОГО «Ухта» и руководителя администрации на праздничных мероприятиях, размещение текста поздравления в городских и республиканских СМИ | до 1 мая | Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта», начальник аппарата Совета МОГО «Ухта» |
| 5. | Организация возложения цветов к памятникам и памятным знакам | 7 мая 11.00 | Заместители председателя оргкомитета, организационный отдел администрации МОГО «Ухта», управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 6. | Подготовка сценариев митинга 9 мая, праздничного концерта 7 мая, концертной программы 9 мая | до 25 апреля | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «ГДК» |
| 7. | Решение вопросов, связанных с доставкой на праздничные мероприятия Знамени, полученного Ухтинскими теплосетями в годы Великой Отечественной войны. | до 7 мая | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |

| Организационные мероприятия | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | Организация и проведение городской акции «Поздравь ветерана» | апрель-май | Социальный отдел администрации МОГО «Ухта», Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»*, Городской совет ветеранов* Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» |
| 9. | Ремонт (реконструкция) памятного знака «Вечная слава нефтяникам Яреги, погибшим за Родину» | в течение года | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 10. | Проведение работы по подготовке Памятного знака, мест массовых гуляний к праздничным мероприятиям: очистка памятников, установка трибун, скамеек, площадок, подставки под гирлянду Славы | до 7 мая | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта», |
| 11. | Установка биотуалетов, урн под мусор, уборка улиц города до и после праздничных мероприятий | 7- 10 мая | МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» |
| 12. | Развешивание флажков расцветки на центральных улицах города Ухты | до 7 мая | МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» |
| 13. | Оказание консультативной помощи предприятиям и организациям города в размещении праздничной информации | до 7 мая | Отдел архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» |
| 14. | Организация и проведение на территории городского округа благотворительного марафона «Мы - наследники Великой Победы!» | апрель-декабрь | Социальный отдел администрации МОГО «Ухта», городской Совет ветеранов* |
| 15. | Проведение патриотической акции «Георгиевская ленточка» | май | Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по организационным вопросам, организационный отдел администрации МОГО «Ухта» |
| 16. | Организация работы полевой кухни, организация сбора продуктов для работы полевой кухни | 9 мая | МУ «Управление ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 17. | Формирование колонн из силовых структур и трудовых коллективов, организация прохождения колонн | 9 мая | Советник руководителя администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» |
| 18. | Организация оружейного зала на митинге, посвященном юбилею Победы. | 9 мая | Заместитель руководителя по социальным вопросам, ОМВД России по городу Ухте*, Советник руководителя администрации МОГО «Ухта» |
| 19. | Организация работы транспорта для перевозки ветеранов в дни празднования, в день возложения цветов к памятным знакам | 7, 9 мая | Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 20. | Проведение работы по организации бесплатного проезда ветеранов Великой Отечественной войны в период с 1 мая по 31 мая 2015 года | до 1 мая | Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 21. | Организация дежурства «скорой помощи» в местах проведения мероприятий. | 7, 9 мая | Заместитель руководителя по социальным вопросам, Ухтинский Межтерриториальный отдел организации |

| Организационные мероприятия | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|--|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | здравоохранения ГКУ РК «ЦОД МЗ РК»* |
| 22. | Решение организационных вопросов по проведению праздничного приема ветеранов войны и тружеников тыла, посвященного Дню Победы | до 7 мая | Заместители председателя оргкомитета, Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта», Городской Совет ветеранов*, социальный отдел администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 23. | Решение вопросов, связанных с проведением праздничного салюта. | до 9 мая | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», |
| 24. | Организация озвучивания через наружную трансляционную сеть митинга, посвященного Дню Победы, демонстрации трудовых коллективов, учебных заведений. | 9 мая | МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»* |
| 25. | Организация чествования, проведение встреч с ветеранами и тружениками тыла в трудовых коллективах организаций и предприятий города, на территории сел и поселков. | май | Руководители предприятий и организаций*, Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 26. | Организация шествия колонны с портретами фронтовиков «Бессмертный полк» в демонстрации трудящихся на Первомайской площади | до 9 мая | Заместитель руководителя по социальным вопросам, УМО «Любимый город»* |
| 27. | Организация массового народного гуляния на Первомайской площади после митинга и концерта на Комсомольской площади | 9 мая | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МУ «Ухтинский парк КиО» МОГО «Ухта» |
| 28. | Организация торговли в день народного гуляния на Первомайской, Почтовой, Октябрьской, Комсомольской площадях | 9 мая | Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 29. | Посещение мемориальных памятников в городе, поселках и селах, установленных по увековечению памяти участников войны. При необходимости организация уборки на этой территории | апрель-май | Городской Совет ветеранов*, МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| Информационные мероприятия | | | |
| 30. | Организация освещения на официальном портале администрации МОГО «Ухта» и в социальных сетях городских мероприятий, проводимых в рамках празднования годовщины Великой Победы: фестивалей, уроков гражданственности, книжных выставок, тематических музейных экспозиций | апрель-май | Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» |
| 31. | Организация мероприятий в рамках деятельности редакции газеты «Ухта» | в течение года | Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта», МУП «Редакция газеты «Ухта» |
| 32. | Публикация материалов о Великой Отечественной войне, о ветеранах войны | в течение года | МУП «Редакция газеты «Ухта» |
| 33. | Освещение общереспубликанских мероприятий, событий, посвященных 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, о работе республиканского оргкомитета Победа, об общероссийской акции «Георгиевская ленточка» | апрель-декабрь | МУП «Редакция газеты «Ухта» |
| 34. | Информационная поддержка | апрель- | МУП «Редакция газеты |

| <i>Организационные мероприятия</i> | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | проведения марафона «Мы - наследники Великой Победы-2016» | декабрь | «Ухта» |
| 35. | Публикация материалов о патриотическом воспитании молодежи | в течение года | МУП «Редакция газеты «Ухта» |
| 36. | Изготовление и выпуск на Ухтинском телевидении специальных репортажей, посвященных Дню Победы | май | Отдел информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта», МУП «Ухтинское телевидение» |
| 37. | Изготовление и выпуск социальной рекламы, посвященной 9 мая, ветеранам войны и труженикам тыла | апрель-май | МУП «Ухтинское телевидение» |
| 38. | Изготовление и выпуск информационных сюжетов, посвященных ветеранам войны и труженикам тыла | в течение года | МУП «Ухтинское телевидение» |
| <i>Основные городские мероприятия</i> | | | |
| 39. | Организация и проведение на муниципальном уровне Всероссийских акций, флешмобов, исторических квестов, посвященных 71-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне | Апрель – май | МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», движение «Волонтеры Победы. Ухта»* |
| 40. | Проведение традиционной легкоатлетической эстафеты, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне (Первомайская площадь) | 5 мая с 10.00 часов | МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта» |
| 41. | Возложение цветов к памятникам и памятным знакам | 7 мая 11.00 | Заместители председателя оргкомитета, МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 42. | Торжественный вечер и театрализованный концерт «В мир приходит женщина, чтобы мир спасти» (в Большом зале Городского ДК) | 7 мая 15.00 | Заместители председателя оргкомитета, социальный отдел администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта», городской Совет ветеранов* |
| 43. | Праздничный прием ветеранов войны и тружеников тыла, посвященного Дню Победы | 7 мая 17.00 | Заместители председателя оргкомитета, Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта», Городской Совет ветеранов*, социальный отдел администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 44. | Парад и демонстрация трудовых коллективов и учебных заведений города на Первомайской площади «Ради мира на Земле!» | 09 мая в 10.00 | Заместители председателя оргкомитета, МУ «Управление ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» |
| 45. | Митинг у Памятного знака ухтинцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны «Память огненных лет» | 9 мая 12.00 | Заместитель руководителя по социальным вопросам, МУ «Управление культуры |
| 46. | Массовое гуляние на Первомайской площади «Салют победы» | 9 мая 13.00-15.00 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МУ «Ухтинский парк КиО» МОГО «Ухта» |
| 47. | Историческая реконструкция полевой кухни «Солдатская каша» с конкурсом военных песен и стихов | 9 мая | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление ГО и ЧС» |

| <i>Организационные мероприятия</i> | | | |
|---|--|--------------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | администрации МОГО «Ухта» |
| 48. | Праздничный концерт на Комсомольской площади «Салют Победы» | 9 мая 19.00-22.00 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта», |
| 49. | Праздничный фейерверк в районе АО «Транснефть-Север» | 9 мая 22.15 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», ОМВД России по городу Ухте* |
| 50. | Установка мемориальной доски участнику великой отечественной войны, почетному гражданину города Ухты Терентьеву Алексею Иосифовичу | август | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| <i>Мероприятия в учреждениях культуры</i> | | | |
| 51. | Фотовыставка «Лица Победы» | 25 апреля – 9 мая | МУ «Ухтинский парк КиО» МОГО «Ухта» |
| 52. | Книжная выставка «Радость Победы в сердцах поколений» | 27 апреля- 27 мая | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 53. | Книжная выставка «Бессмертие народа» (Великая Отечественная война в художественной поэзии и прозе) | май | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 54. | Круглый стол «история одной фотографии. Участники Великой Отечественной войны в моей семье» | 4 мая | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 55. | Танцевальный ретро-вечер «На площадке танцевальной 45 год» | 7 мая 18.00 | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 56. | Организация встреч членов клуба ветеранов с учащимися школ «Этот день мы приближали, как могли!» | май | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 57. | Праздничный огонек для членов клуба ветеранов «Нам Победы этой позабыть нельзя!» | май | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 58. | Акция активистов дискуссионного клуба «Новый уровень» - «Поздравления Ветеранам ВОВ» (выход по адресам) | 6-9 мая | МУ «Ухтинский парк КиО» МОГО «Ухта» |
| 59. | Презентация библиографического указателя. (выпуск № 16) Краевед Н. Д. Кустышев – участник Великой Отечественной войны. | 13 мая | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта», клуб «Краевед»* |
| 60. | «Детство опаленное войной»: выставка к Дню Победы в Великой Отечественной войне | 04 – 17 мая | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 61. | Цикл книжных выставок для учащихся 5 – 11 классов: «Женщина. Память. Война», «Дети войны», «Этот День Победы порохом пропах» | май | Центральная детская библиотека МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 62. | Мастер-класс для детей дошкольного и младшего школьного возраста по рисованию плаката на ткани «Нам не нужна война» | апрель | Библиотека семейного чтения филиал № 6 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 63. | Книжная выставка «Была весна – весна Победы» | 29 апреля – 16 мая | Библиотека семейного чтения филиал № 6 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 64. | Книжная выставка «Весна Победы» | май | Библиотека филиал № 9 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 65. | Конкурс чтецов для учащихся 1 – 11 классов «В боях и на привалах» | 05 – 06 мая | Библиотека филиал № 9 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 66. | Вечер памяти для тружеников тыла, детей войны, чествование на дому «Всем сердцем поклонись» | 09 мая | Библиотека филиал № 9 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 67. | Книжная выставка для учащихся 2-7 классов «Ты хочешь мира? Помни о войне!» | 4-15 мая | Библиотека филиал № 14 МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 68. | Вечер для ветеранов ВОВ | 6 мая | МУ «Ярегский ДК» МОГО |

| Организационные мероприятия | | | |
|-----------------------------|---|------------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | «Мы помним, мы гордимся вами». | | «Ухта» |
| 69. | Фестиваль патриотической песни «Праздничная Весна» | 6 мая | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 70. | Концертная программа «Ликуй, победная весна!» | 9 мая | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 71. | Торжественная церемония возложения цветов к Памятному знаку погибшим в годы ВОВ шахтерам «Алые розы памяти» | 9 мая | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 72. | Митинг на площади, посвященный Дню Победы «ПОБЕДА – праздник на века!» | 9 мая | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 73. | Праздничный концерт на площади «Салют Победы в наших песнях и наших сердцах» | 9 мая | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 74. | Концерт «Великая Победа Великого народа» | 7 мая 16.00 | МУ «Водненский ДК» МЛОГО «Ухта» |
| 75. | Вечер отдыха для ветеранов ВОВ, тружеников тыла, вдов «Победа во имя живущих» | 8 мая 15.00 | МУ «Водненский ДК» МЛОГО «Ухта» |
| 76. | Митинг «Подвиг Ваш никто не забудет» | 9 мая 11.00 | МУ «Водненский ДК» МЛОГО «Ухта» |
| 77. | «Память сердца». Встреча учащихся школ города с ветеранами ВОВ и тружениками тыла. | май | Центр славянских культур МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 78. | Вечер отдыха для ветеранов и тружеников тыла «Победный май» | 5 мая | Центр коми культуры МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 79. | Вечера памяти земляков «Вспомним всех поименно» в клубах «Русь Печорская», НКА «Полония», «Украина», «Беларусь» | май | Центр славянских культур МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 80. | Торжественный митинг. Праздничный концерт «От героев былых времен». Чествование тружеников тыла и детей войны «Фронтная каша» | 9 мая | Клуб с.Кедва МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 81. | Литературно - музыкальная композиция «Дорогами нашей Победы» | 9 мая | Клуб д.Поромес МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 82. | Кинофестиваль «Дорогами войны» | 1 апреля – 8 мая | Клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 83. | Праздничный концерт «Вот и кончилась война, дождалась Победушки». Вечер отдыха «День памяти» | 9 мая | Клуб п.Кэмдин МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 84. | Праздничный концерт «Нам дороги эти позабыть нельзя» | 8 мая | Клуб д.Лайково МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 85. | Митинг возле памятников в д.Лайково и д.Извайль. Вечер отдыха «Голубой огонек» для пожилых людей. | 9 мая | Клуб д.Лайково МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 86. | Вечер отдыха для ветеранов ВОВ | 8 мая | Клуб пгт.Шудаяг МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 87. | Народное гуляние на площади у клуба пгт Шудаяг к 71-летию Великой Победы | 9 мая | Клуб пгт.Шудаяг МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 88. | Конкурс чтецов среди школьников «Помним о войне» | 06 мая | Клуб п. Дальний МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта», Малый зал |
| 89. | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы | 7 мая | Клуб п. Дальний МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» МОУ «СОШ № 13» |
| 90. | Праздничный концерт «Громкое слово Победа» | 9 мая | Клуб п. Подгорный МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 91. | Конкурс стихов «Вечная память» | 6 мая | Клуб пгт Боровой МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |

| Организационные мероприятия | | | |
|---|--|--|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 92. | Поэтическая композиция «Салют и слава памятному дню» | 7 мая | Клуб пгт Боровой МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 93. | Вечер военной песни «Строки, опалённые войной» | 8 мая | Клуб пгт Боровой МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 94. | Литературно-музыкальная композиция «Опять весна на белом свете» | 9 мая | Клуб пгт Боровой МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| Мероприятия в учреждениях школьного образования | | | |
| 95. | Организация и проведение городских соревнований «Школа безопасности» | 18 апреля 10.00 | МУ «ИМЦ» г.Ухты |
| 96. | Организация и проведение муниципального этапа республиканской спортивно-патриотической игры «Зарница» | 25 апреля 10.00 | МУ «ИМЦ» г.Ухты |
| 97. | Проведение для дошкольников городского конкурса проектных работ, посвященных 71 годовщине Победы в ВОВ | 27 мая 9.30 | МУ «ИМЦ» г.Ухты |
| 98. | Тематические классные часы, посвященные 71-летию Победы в Великой Отечественной войне в 1-11 классах | Апрель-май 2016 г. | МУ «Управление образования» МОГО «Ухта», учреждения образования города Ухты |
| 99. | Благотворительная ярмарка ко Дню Победы «Подарок ветерану» | 25 апреля 9.00 | МОУ «СОШ №10» |
| 100. | Смотр строя и песни среди учащихся 1-4 классов «Гордимся Победой» | 25-26 апреля 12.30 | МОУ «СОШ №19» |
| 101. | Школьный конкурс патриотической песни «Солдатская весна – 2016» среди учащихся 5 - 11 классов | 27-29 апреля 14.20 | МОУ «СОШ №19» |
| 102. | Смотр строя и песни «Достойные сыны Отечества» | 27 апреля 14.10 28 апреля 10.15 | МОУ «СОШ №20» |
| 103. | Конкурс чтецов «Солдатам войны посвящается» | 29 апреля 11.00 | МОУ «СОШ №16» |
| 104. | Литературная гостиная «Годы, опаленные войной...» | 29 апреля 14.10 | МОУ «СОШ №20» |
| 105. | Фестиваль военной песни «Песня в солдатской шинели» для учащихся 5-11 классов | 29 апреля 16.00 | МОУ «СОШ №14» |
| 106. | Фестиваль военной песни «Песня в солдатской шинели» для учащихся 1-4 классов | 30 апреля 11.00 | МОУ «СОШ №14» |
| 107. | Праздничная линейка в честь Великой Победы | 3-7 мая | Учреждения образования города Ухты |
| 108. | Фестиваль военной песни «Звуки Победы» для учащихся 5, 8, 10 классов | 5 мая 15.00 | МОУ «СОШ №10» |
| 109. | Митинг «Вспомним всех поименно...» (у мемориальной доски в честь земляков - учащихся ухтинской первой школы, погибших в годы Великой Отечественной войны). Общелицейская минута молчания | 6 мая 8.15 | МОУ «ГПЛ» |
| 110. | Праздничный выпуск газеты «Лицейст» «Салют Победе!» | 6 мая | МОУ «ГПЛ» |
| 111. | Театральная композиция «Война. Беда. Мечта и юность» | 6 мая 09.25;11.35 ; 13.30 | МАОУ «УТЛ им. Г.В. Рассохина» |
| 112. | Вахта памяти у памятника ветеранам ВОВ в пгт Боровой | 6 мая 10:00 - 12:00 | МОУ «СОШ №17» |
| 113. | Встреча с ветеранами в рамках классных часов | 6 мая 14.15 | МОУ «СОШ №7» |
| 114. | Благотворительный концерт «Праздник со слезами на глазах» для ветеранов, | 6 мая 14.00 | МОУ «СОШ №21» |

| <i>Организационные мероприятия</i> | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне | | |
| 115. | Праздничный концерт «Моя весна, моя Победа!» | 6 мая 14.00 | МОУ «СОШ №20» |
| 116. | Концертная программа «Салют Победе!» | 06 мая 15.00 | МОУ «СОШ №13» |
| 117. | Митинг «Памяти павших будем достойны!!!» Возложение цветов к Вечному огню | 7 мая 10.00 11.00 | МОУ «СОШ №16» |
| 118. | Военно-спортивная игра по станциям, посвященная празднованию 71 годовщине Великой Победы | 7 мая 11.00 | МОУ «СОШ №13» |
| 119. | Праздничный митинг во дворе школы с последующими встречами в классах с труженниками тыла и детьми войны | 7 мая 11.20 | МОУ «СОШ №9» |
| 120. | Праздничный концерт «Этот День Победы!» | 7 мая 12.00 | МОУ «ГПЛ» |
| 121. | Концерт «Ничто не забыто, никто не забыт», посвященный Дню Победы | 7 мая 13.00 | МОУ «СОШ №5» |
| 122. | Школьный концерт для учащихся 5-11 классов «Чтобы помнили...» | 12 мая в 13.00 | МОУ «СОШ №15» |
| 123. | Литературно-музыкальная композиция «Этих дней не смолкнет слава!» | 13 мая 11.30 | МОУ «НШДС №1» |
| 124. | Военно – патриотическая игра «Зарничка» | 27 мая 10.00 | МОУ «НОШ №23» |
| 125. | Лицейская акция «Цветы памяти». Высадка учащимися лица 35 тюльпанов (в память о 35 погибших выпускниках сш№1) | 27 мая 12.00 | МОУ «ГПЛ» |
| 126. | Конкурс стихов собственного сочинения «Этот День Победы» | 28 мая 12.30 | МОУ «НШДС №1» |
| 127. | Спортивно-патриотическая игра «Зарница» | 30 мая 9.00 | МОУ «НШДС №1» |
| Мероприятия в учреждениях дошкольного образования | | | |
| 128. | Вернисаж детского творчества «Краски Победы» | 18 апреля - 11 мая | МДОУ «Д/с № 38» |
| 129. | Конкурс чтецов среди детей и взрослых «О мужестве, о подвигах, о славе...» | 22 апреля 16.30 | МДОУ «Д/с № 38» |
| 130. | Экскурсии в «Музей нефтяных шахт» (фронтовики Яреги) | 25-29 апреля 09.00 | Отдел по работе с территорией пгт Ярега |
| 131. | Выставка семейных праздничных открыток и плакатов «Нет войне!» | 25 апреля 16.00 | МДОУ «Д/с № 110» |
| 132. | Фотовыставка «Миру-мир!» | 28 апреля 10.00 | МДОУ «Д/с №№ 110» |
| 133. | Встреча с ветеранами тыла «Поклонимся великим тем годам...» | 29 апреля 16.00 | МДОУ «Д/с № 38» |
| 134. | Выставка детских рисунков «И помнит мир спасенный» | 3 мая в 9.00 | МДОУ «Д/с №1» |
| 135. | Проведение конкурса чтецов среди детей «Пусть будет на планете мир добрый, как весна» | 3 мая 10.00 | МДОУ «Д/с №32» |
| 136. | Физкультурный досуг на улице «Соревнования сильнейших» | 3-4 мая 10.30 | МДОУ «Д/с №69» |
| 137. | Тематическое музыкальное занятие «Песни военных лет» | 4-5 мая 9.30 | МДОУ «Д/с №69» |
| 138. | Акция «Подарок ветерану» (посещение ветеранов ВОВ на дому совместно с родителями воспитанников) | 4 мая 10.00 | МДОУ «Д/с №1» |
| 139. | Спортивная игра «Зарница» | 4 мая 10.00 | МДОУ «Д/с №18» |
| 140. | Конкурс рисунков «Праздничный салют» | 4 мая 16.00 | МДОУ «Д/с № 8» |
| 141. | Презентация проекта «Наши бабушки и дедушки и Великая Отечественная война» | 4 мая 16.30 | МДОУ «Д/с №№ 110» |
| 142. | Тематические занятия в | 5 мая | МДОУ «Д/с №18» |

| <i>Организационные мероприятия</i> | | | |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | старших группах «У войны не детские глаза» | 9.00 | |
| 143. | Спортивный праздник, посвященный Дню Победы | 5 мая 9.00 | МДОУ «Д/с №28» |
| 144. | Комплексное занятие «Салют Победы» | 5 мая 9.00 | МДОУ «Д/с №60» |
| 145. | Праздничный концерт «Салют Победы!». | 5 мая 9.15 | МДОУ «Д/с № 94» |
| 146. | Праздничный концерт «День Победы» | 5 мая 9.30 | МДОУ «Д/с № 8» |
| 147. | Музыкально – тематический праздник «С Днем Победы» | 5 мая 9.30 | МДОУ «Детский сад № 14» |
| 148. | Конкурс чтецов «Памяти наших предков...» | 5 мая 9.30 | МДОУ «Д/с №69» |
| 149. | Тематическое занятие «Детям о труженниках тыла в годы Великой Отечественной войны» с показом фильма «Подвиг труженников тыла» | 5 мая 9.40 | МДОУ «Д/с № 28» |
| 150. | Военно-патриотическая игра «Зарничка» | 5 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 10» |
| 151. | Проведение акции «Книга памяти» (составление альбомов родителями совместно с воспитанниками о родственниках, соседях, знакомых, воевавших в годы ВОВ) | 5 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 21» |
| 152. | Музыкально-литературная композиция «Победой кончилась война» | 5 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 22» |
| 153. | Возложение цветов к памятнику «Вечный огонь» | 5 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 26» |
| 154. | Образовательная ситуация интегрированного вида «Салют Победы» | 5 мая 10.10 | МДОУ «Д/с № 65» |
| 155. | Акция «Открытие ветерану - «Путь к Победе» | 5 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 110» |
| 156. | Торжественные встречи с ветеранами войны «Мы чтим и помним!» | 5 мая 14.15 | МДОУ «Д/с №11» |
| 157. | Праздничный концерт «Этот День Победы!» | 5 мая 15.30 | МДОУ «Д/с № 19» |
| 158. | Литературно-музыкальный вечер «День Победы» | 5 мая 15.45 | МДОУ «Д/с № 91» |
| 159. | Праздничный концерт «Этот день Победы» | 6 мая 9.00 | МДОУ «Д/с №1» |
| 160. | Организация и проведение праздничного концерта «Этих дней не меркнет слава» | 6 мая 9.00 | МДОУ «Д/с №32» |
| 161. | Праздничный утренник «Мы наследники Великой Победы!» | 6 мая 9.15 | МДОУ «Д/с №5» |
| 162. | Концерт «Великой Победе посвящается» | 6 мая 9.15 | МДОУ «Д/с № 28» |
| 163. | Праздничный концерт «День Победы!» | 6 мая 9.30 | МДОУ «Д/с № 2» |
| 164. | Праздничный концерт с приглашением ветеранов «Мы помним, мы чтим!» | 6 мая 9.30 | МДОУ «Д/с № 26» |
| 165. | Праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава» | 6 мая 9.30 | МДОУ «Д/с №3» |
| 166. | Спортивный праздник «Победные старты» | 6 мая 9.30 | МДОУ «Д/с № 8» |
| 167. | Праздничный концерт «Мы помним этот день!» | 6 мая 9.30 | МДОУ «Д/с № 65» |
| 168. | Литературно – музыкальная гостиная «Этот день мы не сможем забыть никогда...» (в рамках проекта «Кто отдал жизнь за Родину свою!») | 6 мая 9.30 | МДОУ «Д/с № 66» |
| 169. | Тематическое занятие в старшей группе «Во имя жизни на земле!» | 6 мая 9.30 | МДОУ «Д/с № 102» |
| 170. | Музыкальное занятие «Боевая слава нашего народа» | 6 мая 9.30 | МДОУ «Д/с № 107» |
| 171. | Праздничный концерт «Никто не забыт – ничто не забыто!» | 6 мая 10.00 | МДОУ «Д/с №9» |
| 172. | Праздничное мероприятие «Победой кончилась война!» | 6 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 10» |

| Организационные мероприятия | | | |
|---|--|---|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 173. | Праздничный концерт «Салют Победы» | 6 мая 10.00 | МДОУ «Д/с №16» |
| 174. | Праздник ко Дню Победы: "Поклонимся великим тем годам" | 6 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 21» |
| 175. | Смотр строя и песни «Будущие защитники Отечества» | 6 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 22» |
| 176. | Праздничный концерт «День Победы – это наш великий праздник!» | 6 мая 10.00 | МДОУ «Д/с № 59» |
| 177. | «Парад Победы» | 6 мая 10.00 | МДОУ «Д/с №60» |
| 178. | Военно-спортивный праздник «Салют, Победа!» с солдатской кашей | 6 мая 11.00 | МДОУ «Д/с № 21» |
| 179. | Проведение акции «Голубь мира» | 6 мая 11.00 | МДОУ «Д/с № 26» |
| 180. | Организация детского пробега на территории ДОУ «За победу» | 6 мая 11.00 | МДОУ «Д/с №95» |
| 181. | Запуск белых шаров в мирное небо | 6 мая 11.00 | МДОУ «Д/с № 107» |
| 182. | Выставка рисунков «Салют! Победа!» | 6 мая 12.00 | МДОУ «Д/с №69» |
| 183. | Спортивно-музыкальное развлечение «Зарничка» | 6 мая 15.45 | МДОУ «Д/с № 91» |
| 184. | Праздничный концерт «Салют победы!» | 6 мая 16.00 | МДОУ «Д/с №95» |
| 185. | Спортивно-музыкальное развлечение «Мы помним, мы гордимся» | 6 мая 17.00 | МДОУ «Д/с № 94» |
| 186. | Досуг «Вечная память героям!», встреча с ветераном ВОВ | 7 мая 9.00 | МДОУ «Д/с №6», |
| 187. | Военно-патриотическая игра «Зарница» | 7 мая 9.00 | МДОУ «Д/с № 105» |
| Мероприятия в учреждениях дополнительного образования | | | |
| 188. | Реализация творческого проекта «Песни военных лет» | 29 апреля | МУ ДО «ДЦИ» |
| 189. | Итоговая городская выставка творческих работ учащихся технической и художественной направленности, посвящённая Дню Победы «Салют, Победа!». Технический блок посвящен моделям военной техники Великой Отечественной войны. | 30 апреля – 10 мая Открытие выставки 30 апреля 12.00 | МУ ДО «ЦЮТ» |
| 190. | Праздничный концерт «Знаем. Помним и гордимся» | 4 мая 12.00 | Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 191. | Учрежденческое мероприятие с родственниками учащихся «Нет в России семьи такой, где не памятен был свой герой!» | 8 мая | МУ ДО «ЦЮТ» |
| Мероприятия в учреждениях физической культуры и спорта | | | |
| 192. | Спартакиада допризывной и призывной молодежи (спортсооружения УГТУ, плавательный бассейн «Юность», лыжная база, МУ ДО «ДЮСШ №1», Детский парк) | С 10 февраля по 20 мая | МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта» |
| 193. | Первенство МОГО «Ухта» по самбо среди юношей | 23 апреля | Спортивный комплекс «Нефтяник» |
| 194. | Турнир МОГО «Ухта» по плаванию среди мальчиков и девочек 2005 г.р. и старше | 5-6 мая | Плавательный бассейн «Юность» |
| 195. | Соревнования среди ветеранов по шахматам и шашкам | 6-7 мая | Шахматный клуб |
| 196. | Открытое первенство МОГО «Ухта» по боксу | 7-8 мая | Спортивный клуб «Ринг» |
| 197. | Шахматный турнир среди юношей и девушек до 9,11,13,17 лет (этап Гран-При МОГО «Ухта») | 8 мая | Шахматный клуб |
| Мероприятия в населенных пунктах | | | |
| с.Кедвавом | | | |
| 198. | Проведение субботников по уборке территорий села | апрель – май | Управление по работе с территориями |

| Организационные мероприятия | | | |
|------------------------------------|--|------------------------|--|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Кедвавом, деревни Поромес, парка возле памятника | | администрации МОГО «Ухта» |
| 199. | Участие в благотворительном марафоне: - создание базы данных ветеранов ВОВ, нуждающихся в оказании адресной помощи; - проведение социально-бытовых обследований жилых помещений ветеранов ВОВ для оказания адресной помощи; - проведение работ по благоустройству памятников ВОВ (с.Кедвавом, д.Поромес) | март - июнь | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 200. | Приведение в порядок могил участников ВОВ с.Кедвавом, д.Поромес (субботник) | Май | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 201. | Концерты художественной самодеятельности: - «От героев былых времен...» - «Вот и кончилась война, дождалась Победушки!» | 9 мая 12.30 | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», Клуб с Кедвавом, Клуб д. Поромес МУ «Объединенный центр народной культуры МОГО «Ухта» |
| 202. | Массовое гуляние под гармошку, «фронтальная каша» (с.Кедвавом – клуб – парк; д.Поромес – клуб – берег) | 9 мая (после концерта) | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», Клуб с Кедвавом, Клуб д. Поромес МУ «Объединенный центр народной культуры МОГО «Ухта» |
| пст Седью | | | |
| 203. | Проведение субботников по уборке территории поселка Седью | Апрель, май | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 204. | Праздничное оформление зданий организаций и предприятий, торговых точек поселка Седью | Апрель | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», руководители организаций и предприятий* |
| пст Кэмдин | | | |
| 205. | Поздравление ветеранов ВОВ на дому с вручением праздничных наборов | 6 мая | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| пст Боровой | | | |
| 206. | Проведение уборки и восстановление благоустройства могил ветеранов ВОВ | 1-10 мая | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 207. | Возложение гирлянды и цветов к памятнику участникам ВОВ | 09 мая 12-00 | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 208. | Праздничный салют у памятника участникам ВОВ | 9 мая 12.30 | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 209. | Организация праздничного "Огонька" для ветеранов ВОВ | 9 мая 13-00 | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» Клуб пгт Боровой МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| пст Водный | | | |
| 210. | Проведение работы по организации субботников, массовых выходов на уборку улиц и дворов | 18 апреля- 8 мая | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», руководители предприятий, учреждений, организаций, предприниматели* |
| 211. | Проведение поминального богослужения в память о погибших на войне и умерших защитников Отечества | 9 мая | Протоиерей Храма Святителя Николая Чудотворца* |

| Организационные мероприятия | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>пгт Ярега</i> | | | |
| 212. | Проведение работ по очистке улиц и благоустройству поселка | апрель-май | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», руководители предприятий, учреждений, организаций, предприниматели* |
| 213. | Праздничное оформление магазинов, фасадов учреждений, установка баннеров | до 1 мая | Предприниматели НШУ «Яреганефть»*, МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 214. | Организация заезда ветеранов в санаторий-профилакторий «Шахтер» | май | НШУ «Яреганефть», Совет ветеранов пгт Ярега* |
| 215. | Акция «Ветеран живет рядом». Вручение праздничных подарков, цветов, открыток ветеранам (поздравление на дому) | 1-9 мая | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», представители организаций и учреждений, НШУ «Яреганефть» (молодые специалисты)* |
| 216. | Праздничный обед для ветеранов ВОВ Ярегском ДК | 6 мая 13.00 | Совет ветеранов пгт Ярега* МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» НШУ «Яреганефть»* |
| 217. | Организация почетного караула у Памятного знака | 9 мая | ФКУ ИК-29* |
| 218. | Организация трансляции и проведение церемониала «Алые розы памяти» у Памятного Знака | 9 мая | Ярегский участок УФ электросвязи*, МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 219. | Праздничное шествие организаций, учреждений во главе с колонной «Бессмертный полк» | 9 мая 10.00 | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 220. | Запуск воздушных шаров, праздничный салют (площадь ДК, стадион) | 9 мая | НШУ «Яреганефть»* |
| <i>пгт Шудаяг</i> | | | |
| 221. | Проведение городского субботника на территории пгт Шудаяг | 18 апреля- 8 мая | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 222. | Проведение акции «Подарок ветерану» | 5-8 мая | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 223. | Установка памятной доски на фасаде дома участника ВОВ Шевцова Леонида Александровича | апрель-май | Депутат городского Совета Рамазанов Х.Р.* |
| 224. | Проведение вечера отдыха для ветеранов ВОВ | до 8 мая | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», Совет ветеранов, Клуб пгт Шудаяг МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 225. | Народное гуляние для жителей пгт Шудаяг с солдатской кашей | 9 мая | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», Совет ветеранов, Клуб пгт Шудаяг МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |

Примечание: * - по согласованию

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1049 от 27 апреля 2016 года

Об отмене режима чрезвычайной ситуации в акватории р.Ухта на территории МОГО «Ухта»

Руководствуясь пунктом 26 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794; пунктом 17 Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городского округа «Ухта»

Республики Коми, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23 мая 2014 г. № 870; в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МОГО «Ухта» от 27.04.2016; в связи с устранением угрозы попадания нефтесодержащей жидкости в акваторию и водоохранную зону реки Ухта от пгт Шудаяг и выше по течению, до устья впадения р.Ярега, с притоками р. Малый Войвож, р. Большой Войвож, и принимая во внимание соответствие качества воды в р.Ухта нормативам предельно-допустимых концентраций вредных веществ, установленное стабильными результатами анализов проб воды испытательной лабораторией муниципального унитарного предприятия «Ухтаводоканал», администрация **постановляет:**

1. Отменить с 00.00 часов 28 апреля 2016 г. режим чрезвычайной ситуации на акватории реки Ухта от пгт Шудаяг и выше по течению до устья впадения р.Ярега с притоками р. Малый Войвож, р. Большой Войвож, введенный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 13 апреля 2016 г. № 907.

2. Силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми перевести в режим повседневной деятельности.

3. Рекомендовать начальнику НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»:

- продолжить проведение комплекса мероприятий по локализации нефтепроявлений и ликвидации последствий попадания нефтесодержащей жидкости в акваторию и водоохранные зоны реки Ухта с притоками, подвергшиеся негативному воздействию, до полного их устранения;

- осуществлять непрерывное оперативное взаимодействие и обмен информацией с единой дежурно-диспетчерской службой МОГО «Ухта» о ходе проведения работ, о привлечении необходимых сил и средств (в том числе – сторонних аварийно-спасательных формирований).

4. Директору МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта»:

- продолжить, с 28.04.2016 г. и до особого распоряжения председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МОГО «Ухта», осуществление мониторинга качества воды в р.Ухта (в районе водозабора (ул.Губкина)), не реже 4 раз в сутки, с предоставлением полученных данных лабораторных исследований в единую дежурно-диспетчерскую службу МОГО «Ухта»;

- обеспечить водоснабжение населения и объектов экономики МОГО «Ухта» в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормативами.

5. Начальнику МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»:

- уведомить Главное Управление МЧС России по Республике Коми, руководителей организаций, входящих в муниципальное звено Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрацию МО МР «Сосногорск» - об отмене режима чрезвычайной ситуации;

- продолжить, с 28.04.2016 и до особого распоряжения председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МОГО «Ухта», мониторинг проведения комплекса мероприятий по локализации нефтепроявлений и ликвидации последствий попадания нефтесодержащей жидкости в акваторию и водоохранные зоны реки Ухта с притоками, до полного их устранения,

6. Отделу информации и связи с общественностью администрации МОГО «Ухта» провести информирование населения МОГО «Ухта» об отмене режима чрезвычайной ситуации через средства массовой информации.

7. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Ухта» от 13 апреля 2016 г. № 907 «О введении режима чрезвычайной ситуации в акватории р.Ухта на территории МОГО «Ухта».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1050 от 27 апреля 2016 года

Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 11.12.2015 № 14 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 56/01/2016 об определении рыночной стоимости недвижимого имущества, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пр.Ленина, д.7, составленного индивидуальным предпринимателем Садыковым А.Д. (дата составления отчета 05.04.2016), решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 11.04.2016 (протокол № 8), администрация **постановляет:**

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое здание (подвал № № 1 - 7, 1 этаж № № 1 - 28, 30 - 40, 2 этаж № № 1 - 21, 3 этаж № № 1 - 10) по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пр.Ленина, д.7, на следующих условиях:

характеристика имущества:

кинотеатр «Юбилейный» общей площадью 1244,9 кв. м, год постройки - 1967;

- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;

- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;

- начальная цена продажи - 63 600 000 рублей;

- размер задатка - 12 720 000 рублей;

- шаг аукциона - 3 000 000 рублей;

- цена продажи земельного участка (кадастровый номер 11:20:0602010:67), категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации кинотеатра «Юбилейный», общая площадь 1444 кв. м, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир кинотеатр «Юбилейный». Почтовый адрес ориентира: Республика Коми, г.Ухта, пр-кт Ленина, дом 7 - 9 400 000 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1066 от 28 апреля 2016 года

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации МОГО «Ухта», утвержденном постановлением администрации МОГО «Ухта» от 21.05.2015 № 1103

На основании статьи 7 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения

эффективности деятельности Общественного совета при администрации МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в Положение об Общественном совете при администрации МОГО «Ухта», утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» от 21.05.2015 № 1103, следующие изменения:

Пункт 3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«3. Члены Совета избирают председателя Совета, трех заместителей и секретаря.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1067 от 28 апреля 2016 года

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 01.04.2016 № 818 «Об организации общегородского субботника по санитарной очистке территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2016 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Правилами благоустройства территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 23.05.2012 № 126, в целях улучшения благоустройства и санитарного состояния МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 01.04.2016 № 818 «Об организации общегородского субботника по санитарной очистке территории муниципального образования городского округа «Ухта» на 2016 год» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В графе 3 позиций 82, 83, 84 таблицы «План закрепления территорий МОГО «Ухта» (в т.ч. дополнительных муниципальных территорий) по санитарному содержанию и благоустройству на общегородские субботники» слова: «МУП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»» заменить словами: «ООО «Северный город»».

2. Внести в приложение № 2 к постановлению следующие изменения:

2.1. Позицию 1 перечня земельных участков, не закрепленных техническими паспортами за жилыми домами, находящихся внутри жилых микрорайонов на территории МОГО «Ухта»: г.Ухта, Югэр, УРМЗ, Дальний, Подгорный, Ветлосян, ст. Ветлосян, пст Седью (далее - перечень земельных участков) «Плана по санитарному содержанию земельных участков, не закрепленных техническими паспортами за жилыми домами, находящихся внутри жилых микрорайонов на территории МОГО «Ухта» (далее - План) изложить в следующей редакции:

| № п/п | Улица, участок | Предприятие |
|-------|---|---|
| 1 | ул. Дзержинского, 1, 3, 5, 7, 9 (речка) | - Молодежный Совет МОГО «Ухта»; Совет депутатов МОГО «Ухта» |
| | ул. Дзержинского, 4 | - ООО Доверие Исавцев А.В.; ИП Анисанов; МУП «Ритуал»; ГЖИ; ИП Райнык; Центр по гидрометеорологии; ООО «Овен»; ИП Тарлецкая Т.В.; ИП Гужов Э.В. «Карст – М»; ИП Азимов Рахиб Лазым; ИП Смирнов М.М. |

2.2. Позицию 20 перечня земельных участков Плана изложить в следующей редакции:

| № п/п | Улица, участок | Предприятие |
|-------|--------------------|--|
| 20 | пр. Космонавтов, 6 | - ООО «Стройспецтехника»; - некоммерческое партнерство Федерация футбола; - ИП Хабаровская Н.Н.; - ИП Попова Т.П. |

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1069 от 28 апреля 2016 года

О праздновании 87-й годовщины со дня основания города Ухты, 95-летия Республики Коми и Дня нефтяной и газовой промышленности

В целях организации мероприятий, посвященных 87-й годовщине со дня основания города Ухты, 95-летию Республики Коми и Дню нефтяной и газовой промышленности, на основании подпункта 36 пункта 1 статьи 38 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Провести 19 - 22 августа 2016 г. мероприятия, посвященные 87-й годовщине со дня основания города Ухты, 95-летию Республики Коми и Дню нефтяной и газовой промышленности.

2. Утвердить состав городского организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 87-й годовщине со дня основания города Ухты, 95-летию Республики Коми и Дню нефтяной и газовой промышленности, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий, посвященных празднованию 87-й годовщины со дня основания города Ухты, 95-летию Республики Коми и Дню нефтяной и газовой промышленности, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Возложить ответственность:

- за организацию общегородских культурно-массовых мероприятий - на МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;

- за организацию общегородских спортивно-массовых мероприятий - на МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;

- за проведение мероприятий в учреждениях образования - на МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;

- за уборку территории до и после проведения массовых мероприятий, за организацию мероприятий по благоустройству города - на МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;

- за установку ограждения на площади перед сценой 20 и 22 августа - на МУП «Ухтаводоканал»;

- за организацию мероприятий по художественному оформлению города - на отдел архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;

- за организацию торговли в местах массовых гуляний - на Отдел развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»;

- за проведение мероприятий на территории сел и поселков - на Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».

5. Рекомендовать Отделу МВД России по городу Ухте:

- обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения городских массовых мероприятий;

- 20 августа 2016 г. в периоды с 14.00 часов до 22.30 часов ограничить движение транспорта от перекрестка проспекта Ленина и проспекта Космонавтов до центрального офиса ООО «Газпром трансгаз Ухта».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Руководитель администрации
А.Е. Бусырев**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2016 г. № 1069

**Состав городского организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 87-й
годовщине со дня основания города Ухты, 95-летию
Республики Коми и Дню нефтяной и газовой промышленности**

- Бусырев А.Е. - руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета;
- Любанин Ф.Д. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета;
- Соболев С.С. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета.

Члены оргкомитета:

- Игнатова Е.В. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;
- Мосеев В.И. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»;
- Авдохина О.А. - заведующий отделом информации и связей с общественностью Управления делами администрации МОГО «Ухта»;
- Безносилова Н.А. - начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»;
- Богачик П.Н. - начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»;
- Бырловский О.Н. - начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»;
- Домашкин С.А. - заведующий отделом архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»;
- Максимова О.С. - директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*;
- Махмутов И.З. - начальник отдела МВД России по городу Ухте, начальник полиции*;
- Носов В.И. - начальник Управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»;
- Рубан Н.И. - начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»;

Сизова Л.Г. - начальник МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»;

Шубина Т.Г. - заведующий социальным отделом администрации МОГО «Ухта».

*- по согласованию

Приложение № 2
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 апреля 2016 г. № 1069

ПЛАН мероприятий, посвященных празднованию 87-й годовщины со дня основания города Ухты, 95-летию Республики Коми и Дню нефтяной и газовой промышленности

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
|------------------------------------|---|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i>Организационные мероприятия</i> | | | |
| 1. | Проведение заседаний организационного комитета | по мере необходимости | Председатель, заместитель председателя организационного комитета |
| 2. | Составление списка приглашенных и официальных лиц от лица Главы МОГО «Ухта» – председателя Совета МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта» на праздничный концерт 19 августа | до 1 июля | Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - руководитель аппарата |
| 3. | Организация поздравлений и рассылка пригласительных на торжественное мероприятие – торжественный концерт 19 августа от Главы МОГО «Ухта» – председателя Совета МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта» в СМИ | до 1 августа | Отдел информации и связей с общественностью Управления делами администрации МОГО «Ухта» |
| 4. | Организация информационного обеспечения праздничных мероприятий | август-сентябрь | Отдел информации и связей с общественностью Управления делами администрации МОГО «Ухта» |
| 5. | Организация торговли в период проведения городских праздничных мероприятий | 20-22 августа | Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» |
| 6. | Подготовка сценариев праздничных городских мероприятий | до 1 августа | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 7. | Организация чествования ветеранов-юбиляров (85, 90 лет) на дому | в течение года | Социальный отдел администрации МОГО «Ухта» |
| 8. | Организация экскурсий и выставок по темам «Из прошлого в будущее» (историко-культурное наследие города Ухты в фотодокументах) | август | Архивный отдел Управления делами администрации МОГО «Ухта» |
| 9. | Выставка «Гордость Республики: о жизни в документах личного происхождения Р.Л. | август | Архивный отдел Управления делами администрации МОГО «Ухта» |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
|--|--|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Поповой и А.Н. Козулина» | | |
| <i>Мероприятия по благоустройству города</i> | | | |
| 10. | Организация механизированной уборки мест празднования, подбор и вывоз мусора до и после проведения праздничных мероприятий | 18 – 23 августа | МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» |
| 11. | Организация работы иллюминации по периметру проспекта Ленина и на Комсомольской площади | до 19 августа | МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» |
| 12. | Установка флагштоков на разделительной полосе проспекта Ленина | до 19 августа | МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» |
| 13. | Установка биотуалетов и урн | август | МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» |
| 14. | Организация установки ограждения сцены на площади перед Дворцом культуры на период проведения массовых мероприятий | 20 августа | МУП «Ухтаводоканал»* |
| 15. | Оказание консультативной помощи предприятиям и организациям по размещению праздничной информации и тематическому художественному оформлению города | до 15 августа | Отдел архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта" |
| 16. | Размещение праздничной символики рекламодателями г. Ухты: - Медианосители (ТЦ «Березка», АЗС 330, АЗС 332, в районе д.26 проспект Ленина); - Стела на Севастопольской; - Рекламная конструкция перекресток Сенюкова – Космонавтов (кольцо); - Рекламная конструкция в районе ДБ «Сервис» (сквер); - Трехгранные рекламные тумбы (проспект Ленина) | до 15 августа | Отдел архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта" |
| 17. | Контроль за размещением праздничной информации | до 15 августа | Отдел архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта" |
| 18. | Выполнение работ по посадке цветов в городские цветники с символикой праздничных мероприятий, посвященных 95-й годовщине образования Республики Коми: южный склон на проспекте Космонавтов на перекрестке проспекта Космонавтов и улицы Сенюкова, на перекрестке проспекта Космонавтов и улицы Советская, улица Мира у бассейна, на склоне проспекта Ленина в районе дома 32 | до 20 июля | МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта» |

| Основные городские мероприятия | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|
| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата, время | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19. | Возложение цветов к памятникам и памятным знакам | Памятники и памятные знаки на территории МОГО «Ухта» | 19 августа | Заместитель руководителя администрации по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта», заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 20. | Торжественное собрание и праздничный концерт «Живи и здравствуй, Республика моя!» | Городской ДК | 19 августа 17.00 часов | Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 21. | Первый открытый фестиваль-праздник народного творчества «Финноугория. Ёртасьян кытш» («Финноугория. Хоровод дружбы»): Праздничное шествие «Радуга культур»: - участники первого открытого фестиваля «Финноугория. Ёртасьян кытш», - члены национально-культурных автономий, - творческие коллективы. Творческие выступления участников Первого открытого фестиваля-праздника народного творчества «Финноугория. Ёртасьян кытш» («Финноугория. Хоровод дружбы») Молодежная дискотека «ЭтноЛад» Гала-концерт творческих коллективов, участников фестиваля народного | Проспект Ленина Площадь перед Городским ДК Площадь перед Городским ДК | 20 августа 14.00 часов 20 августа 16.00-19.00 часов 20 августа 19.00-20.30 часов 20 августа 20.30-22.00 часов | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |

| Основные городские мероприятия | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата, время | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | творчества финно-угорских народов «В ритмах единства!» | | | |
| 22. | Массовый праздник «Венок дружбы»: - Хоровод национальных танцев (флешмоб); - Подворья НКА и гостей из субъектов Российской Федерации; - выставки мастеров народных промыслов, художников, традиционной национальной кухни, проведение национальных игр и состязаний | Площадь перед Городским ДК | 20 августа 14.30-16.00 | МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 23. | Спортивный праздник среди людей с инвалидностью | АБК МУ ДО «ДЮСШ №1» | 21 августа | МОУ ДОД «ДЮСШ №1» |
| 24. | Показательные выступления спортсменов | Спорткомплекс «Нефтяник» | 22 августа | МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта» |
| 25. | Эстрадная шоу-программа «Под небом Республики» с участием солистов и танцевальных коллективов города | Площадь перед Городским ДК | 22 августа – 18.30-20.00 часов | МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта» |
| 26. | Соревнования по нардам | Спорткомплекс «Нефтяник» | 20-22 августа | МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» |
| 27. | Спартакиада среди национальных автономий (шахматы, пулевая стрельба, перетягивание каната, веселые старты) | Спорткомплекс «Нефтяник» | август | МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» |
| 28. | Организация поздравлений в СМИ от общественников города | | август | Отдел информации и связей с общественностью Управления делами администрации МОГО «Ухта» |
| 29. | Городской конкурс видео-декламации стихотворений о Республике Коми «Сила вдохновения» | | июль-август | ООО «Газпром трансгаз Ухта»* |
| 30. | Мероприятия к Дню нефтяной и газовой промышленности (по отдельному плану) | | 3-4 сентября | Заместитель руководителя администрации по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта», заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, МУ «Управление культуры администрации |

| <i>Основные городские мероприятия</i> | | | | |
|--|---|----------------------|-------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата, время | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | МОГО «Ухта», Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», руководители предприятий и организаций города Ухты* |
| 31. | Участие творческой делегации МОГО «Ухта» в II зональном этапе фестиваля достижений культуры "Тебе, моя Республика" | г.Сыктывкар | 1 мая | Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 32. | Участие творческой делегации МОГО «Ухта» в открытом Республиканском празднике народного художественного творчества «Шондібан» | г.Сыктывкар | 21 августа | Заместитель руководителя администрации по социальным вопросам, МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| Мероприятия в учреждениях культуры | | | | |
| <i>МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 33. | Праздничная программа "Виват, моя Республика!" | Клуб п.Подгорный | 22 августа | Клуб п.Подгорный МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 34. | Концертная программа «Звени, зырянский край!» | Клуб пгт Боровой | 22 августа | Клуб пгт. Боровой МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| 35. | Театрализованное представление "Цвети, Республика моя!" | Клуб пст Седью | 22 августа | Клуб пст. Седью МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 36. | Праздничный концерт, с участием творческих коллективов города «Республика любимая моя!» | Дом молодежи | 20 августа | МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 37. | Познавательная игровая программа для детей «Край, в котором ты живёшь» | Центр коми культуры | 19 августа | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 38. | Праздничный концерт «Цвети, земля родная» | | 21 августа | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| 39. | Игровая программа для детей «Как Ухте на именины...», посвященная дню основания города Ухты | Первомайская площадь | 21 августа | МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 40. | Фотовыставка «Республика в фотообъективе жителей Яреги» | Ярегский ДК | август | МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта» |
| 41. | Праздничный | Площадь | 22 августа | МУ «Ярегский |

| <i>Основные городские мероприятия</i> | | | | |
|--|---|---|---------------|--|
| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата, время | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | концерт «Бесценные родные края» | у Дома культуры | | ДК» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 42. | Концертная программа «С юбилеем!» | | 22 августа | МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 43. | Презентация проекта «Сияние Севера» - виртуальная прогулка по Республике Коми | Библиотека п.Седью | август | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 44. | Цикл книжных выставок, посвященный 95-летию со дня образования на территории Коми края Коми автономной области (22 августа) | Библиотеки филиалы МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» | 10-28 августа | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| 45. | Интерактивная игра-викторина «Путешествуем по Республике Коми» | Центральная детская библиотека | август | МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта» |
| <i>МУ «Музейное объединение МОГО «Ухта»</i> | | | | |
| 46. | Фотовыставка «Удивительный посёлок» | Музей истории пос. Водный | август | МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта» |
| 47. | Фотовыставка, посвященная строителям города Ухты | Краеведческий музей | август | МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта» |
| 48. | Проведение автобусных обзорных экскурсий по городу «Моя Ухта» (по заявкам) | Улицы и площади города Ухты | август | МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта» |
| 49. | Пешеходная экскурсия «Архитектура Ухты» (по заявкам) | Историческая часть города Ухты | август | МУ «Музейное объединение» МОГО «Ухта» |
| Мероприятия в учреждениях образования | | | | |
| 50. | Проведение конкурса по благоустройству территории «Летние фантазии» | | август | МУ «Управление образования» МОГО «Ухта» МУ «Информационно-методический центр» г.Ухты |
| Мероприятия в учреждениях социальной защиты населения | | | | |
| 51. | Концертная программа «Отчий край» | Отделение дневного пребывания ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты» | 19 августа | ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»* |
| 52. | Экскурсии к памятным знакам города | | август | ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»* |
| 53. | Конкурс творческих работ «Мой дом – моя Республика!» | ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты» | июль-август | ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»* |
| 54. | Книжная выставка «Моя Республика» | ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты» | август | ГБУ РК «ЦСЗН г.Ухты»* |
| Мероприятия на территории поселков и сел пгт Боровой | | | | |
| 55. | Проведение субботников по санитарной очистке поселка | | до 19 августа | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |

| <i>Основные городские мероприятия</i> | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------|---|
| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата, время | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 56. | Посадка плодовых саженцев (рябина, калина, черемуха) и озеленение поселка | | 20 - 28 августа | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 57. | Проведение праздничного фейерверка | | 22 августа | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| <i>пгт Водный</i> | | | | |
| 58. | Праздничное оформление улиц посёлка и фасада здания Дома Культуры | | до 18 августа | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» |
| 59. | Трансляция праздничных поздравлений через систему звукового оповещения | | 22 августа | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта» |
| <i>пгт Шудаяг</i> | | | | |
| 60. | Санитарная очистка территории | | до 18 августа | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта», Руководители учреждений, организаций и предприятий* |
| <i>пгт Ярега</i> | | | | |
| 61. | Организация благоустройства у обновленного Памятного знака шахтерам Яреги, погибшим в годы войны и в локальных конфликтах | | до 18 августа | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| <i>пст Седью</i> | | | | |
| 62. | Организация и проведение субботников по уборке территории поселка | | до 18 августа | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| <i>пст Кэмдин</i> | | | | |
| 63. | Организация проведения мероприятий на территории пос. Кэмдин, д. Лайково | Клубные учреждения, школа, д/сад, библиотека | август | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| <i>с. Кедвавом</i> | | | | |
| 64. | Благоустройство территорий: субботники по уборке территорий, ремонту тротуаров, ограждение детплощадок | Территория с. Кедвавом и д. Поромес | август | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |
| 65. | Организация проведения праздничных мероприятий | Учреждения с. Кедвавом и д. Поромес | август | Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» |

**Заключение
о результатах публичных слушаний
по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в
Правила землепользования и застройки муниципального
образования городского округа «Ухта», утвержденные
решением Совета МОГО «Ухта»
от 04.09.2013 № 227»**

28 апреля 2016 года публичные слушания, назначенные постановлением главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 05.04.2016 № 26 «О проведении публичных слушаний», в связи с отсутствием кворума, признаны несостоявшимися.

28.04.2016

Секретарь Комиссии –
ведущий эксперт отдела градостроительного
кадастра МУ «УАГЗ и ООС»

М.В. Автамонова

Члены Комиссии:

Заместитель председателя Комитета
по управлению муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта»

С.В. Лемиш

Начальник Правового управления
администрации МОГО «Ухта»

Г.Л. Остроухова

Начальник Управления по работе с территориями
администрации МОГО «Ухта»

В.И. Носов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (организатор аукциона, далее - Комитет) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - аукцион).

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 29.02.2016 №501, 14.04.2015 №922, 29.03.2016 №752, 19.04.2016 №954.

Аукцион состоится 31 мая 2016 года в 10 часов по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Аукцион проводится в порядке, установленном ст.39.11, ст.39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка:

| № лота | Площадь земельного участка, кв.м | Кадастровый номер земельного участка | Местоположение земельного участка | Разрешенное использование | Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, максимальные | Срок аренды земельного участка, мес. | Начальный размер ежегодной арендной платы, руб. | Размер задатка, руб. | Шаг аукциона, руб. |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------|
| 1 | 7 007 | 11:20:0605001:409 | Республика Коми, г.Ухта, IV микрорайон | Для строительства 9 этажного жилого дома на 162 квартиры | 13 400 кв.м (площадь объекта) | 54 | 710 000 | 142 000 | 20 000 |
| 2 | 5 209 | 11:20:0601007:2508 | Республика Коми, г.Ухта | Для размещения лесопильного производства | 12 500 кв.м (площадь объекта) | 54 | 525 000 | 105 000 | 15 000 |

Принадлежность земельного участка к определенной категории земель по лотам №№1,2: земли населенных пунктов.

Права на земельный участок по лотам №№1,2: неразграниченные земельные участки.

Ограничения прав на земельный участок по лоту №1 установлены в кадастровом паспорте земельного участка:

1. Часть земельного участка площадью 124 кв.м - ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». 11.20.2.223. Карта (план) от 12.02.2015 №2-О/165.

Ограничения прав на земельный участок по лоту №2: не установлены.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона по лотам №№1,2: ознакомиться можно в Комитете.

Аукцион является открытым по составу участников.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Порядок, место, время, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 до 17 часов, пятница с 9 до 15 часов, перерыв с 13 до 14 часов) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306.

Дата начала подачи заявок – **04 мая 2016 года с 9 часов.**

Дата окончания подачи заявок – **27 мая 2016 года до 15 часов.**

Определение участников аукциона состоится **31 мая 2016 года в 9 часов 45 минут** по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов). Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» (КУМИ МОГО «Ухта», Т9230102005-КОМИТ), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048717000, расчетный счет: 40302810800005000012 в РКЦ Ухта г.Ухта. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка лот №_____».

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона за исключением его победителя, в течение трех дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном указанной статьей порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Договор аренды земельного участка с победителем или единственным принявшим участие в аукционе его участником заключается договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления ему организатором аукциона проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Если договор аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды земельного участка не были им подписаны и представлены организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Порядок проведения аукциона:

- аукцион проводится в указанный в информационном сообщении день;
- аукцион ведет аукционист;
- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются предмет аукциона, основные характеристики земельного участка, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участниками аукциона заявляются предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона» заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- цена предмета аукцион, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

По вопросам оформления документов для участия в аукционе, ознакомления с земельными участками, порядком проведения аукциона, техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и другими материалами необходимо обращаться в Комитет: г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2, 3 этаж, каб.306, тел. 73-64-41, 73-64-20, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа и аренда земельных участков – действующие аукционы»), опубликована в информационном бюллетене администрации МОГО «Ухта» и Совета МОГО «Ухта» «Город».

Форма заявки
Организатору – Комитету по управлению
муниципальным имуществом
администрации МОГО «Ухта»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

_____ (фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения, паспортные данные физического лица,

_____, именуемый далее Заявитель,
подающего заявку, либо полное наименование юридического лица (ИНН, ОГРН))

принимая решение об участии в аукционе **на право заключения договора аренды земельного участка**

_____,
_____ (полное наименование объекта аукциона, его местонахождение)

обязуюсь(емся):

- соблюдать порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, установленный статьей 39.12 Земельного Кодекса РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- в случае признания меня (нас) Победителем аукциона подписать протокол о результатах аукциона, заключить с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона мне (нам) проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru .

Я (мы) **уведомлен(ы)** Организатором, что

- в случае признания меня(нас) Победителем аукциона и моего(нашего) отказа подписать протокол о результатах аукциона либо заключить договор аренды земельного участка, сумма внесенного задатка остается в распоряжении Организатора;
- в случае непризнания меня (нас) Победителем, задаток будет возвращен нам в течение 3 дней со дня проведения аукциона;
- до заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка и протокол о результатах аукциона, будут считаться имеющими силу договора между мной(нами), кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке.

С местонахождением земельного участка, проектом договора аренды земельного участка, техническими условиями подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования информационного сообщения о проведении аукциона, ознакомлен(ны).

Адрес, телефон и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя: _____

Дата _____ МП _____

Принято:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего заявку)

Оборотная сторона

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Подпись Заявителя: _____



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pf>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Позднякова Ю.С., Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно