

# ГОРОД



Выпуск № 38 (1-ая часть)  
Суббота 05 октября 2019 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

**РЕШЕНИЕ № 360 от 03 октября 2019 года**

УСТАНОВЛЕН  
решением Совета МОГО «Ухта»  
от 03 октября 2019 г. № 360  
(приложение)

### **Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» – руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» – руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета МОГО «Ухта»:

- от 31.03.2011 № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

- от 30.09.2013 № 244 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9»;

- от 24.10.2014 № 325 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9»;

- от 23.05.2017 № 190 «О внесении изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9»;

- от 28.06.2017 № 208 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 9».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков**

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» – РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяются условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» – руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - глава округа).

1.2. Целью конкурса является определение кандидатур на замещение должности главы округа для обеспечения эффективного управления муниципальным образованием и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования городского округа «Ухта».

#### **2. Состав, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» – руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» образуется конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия, комиссия) в составе 6 человек.

2.2. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Совет, Совет округа), а половина членов Конкурсной комиссии назначается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) – Главой Республики Коми.

2.3. Члены Конкурсной комиссии, назначаемые Советом округа, назначаются Советом округа из числа кандидатов в состав Конкурсной комиссии, предложенных председателем Совета округа, постоянными комиссиями Совета округа, депутатами (депутатом) Совета округа.

Лицо приобретает статус члена Конкурсной комиссии, если за его кандидатуру проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета.

Состав членов Конкурсной комиссии, назначенных Советом округа, утверждается решением Совета округа.

Члены Конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя Конкурсной комиссии.

Секретарем Конкурсной комиссии является заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта», а в период его отсутствия обязанности секретаря исполняет начальник отдела кадров администрации МОГО «Ухта» (далее – лицо, исполняющее обязанности секретаря). Секретарь Конкурсной комиссии и лицо, исполняющее обязанности секретаря, не являются членами комиссии, не имеют права голоса.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседание Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии. При

отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, принимает конкурсные документы; информирует членов Комиссии о времени заседания; осуществляет подготовку заключений для Конкурсной комиссии по документам, представленными кандидатами; решает другие организационные вопросы.

2.6. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

При невозможности личного присутствия членов Конкурсной комиссии в заседании, назначаемых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», их работа в Конкурсной комиссии может обеспечиваться посредством использования системы видеоконференцсвязи в Республике Коми либо с использованием скайп-каналов.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами и (или) решениями, которые подписываются председательствующим и секретарем Конкурсной комиссии.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – администрация округа, администрация).

### **3. Порядок назначения конкурса**

3.1. Сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы округа и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», не позднее чем за 35 рабочих дней до дня проведения конкурса.

3.2. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности главы муниципального образования городского округа «Ухта» – руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы округа;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы, а также адрес уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми, по которому направляются кандидатами документы в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Положения, и срок, в течение которого документы должны быть направлены;

5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

### **4. Условия конкурса**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – кандидат, гражданин) и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим положением.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы округа урегулирован международным договором Российской Федерации.

4.2. Кандидат на должность главы округа в соответствии с абзацем седьмым части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» должен отвечать следующим требованиям к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам:

1) наличие высшего образования;

2) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее трех лет;

3) наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования городского округа «Ухта», и иных муниципальных правовых актов, действующих на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;

4) наличие навыков: оперативного принятия и реализации

управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4.3. Лицо, желающее участвовать в конкурсе (далее – кандидат), подает в Конкурсную комиссию личное заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

2) паспорт или документ его заменяющий (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовая деятельность на основании трудового договора (контракта) ранее не осуществлялась;

4) документ об образовании;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего назначению на должность главы округа, по форме, установленной законодательством для заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) сведения об отсутствии (наличии) судимости (когда, за что, какое решение принято судом) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

11) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации из ЕГРИП; сведения об учредителе юридического лица из ЕГРЮЛ по состоянию на текущую дату;

12) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, в 2 экземплярах, с приложением фотографий;

13) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете на оформление допуска к государственной тайне;

14) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

15) письменное согласие на проведение в отношении кандидата полномочными органами проверочных мероприятий в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации «О государственной тайне».

4.4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 460 (далее – Указ Президента РФ № 460), направляются кандидатами в уполномоченный Главой Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов Конкурсной комиссией.

К сведениям о доходах прилагается письменное согласие кандидата на их передачу в Конкурсную комиссию.

4.5. Копии документов, указанных в подпунктах 2-7, 13 пункта 4.3. настоящего раздела, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата.

Кандидат вправе представить не заверенные копии документов. В этом случае подлинность копии документа заверяется секретарем Конкурсной комиссии путем проставления на предъявленной копии документа отметки «Копия верна» и личной подписи.

4.6. Кандидат обязан представить в Конкурсную комиссию заявление, а также документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 8, 9, 12-15 пункта 4.3. настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня начала приема документов Конкурсной комиссией.

4.7. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) отсутствия у него гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы округа, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ):

а) признания судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

б) имеющим гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными главой округа, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

в) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющим на день участия в конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

г) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

д) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

е) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день участия в конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов «г» и «д» настоящего пункта;

ж) подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на конкурсе состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

з) в отношении кандидата есть вступившее в силу решение суда, которым установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона №67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на конкурсе в течение установленного законом срока полномочий должностного лица, для избрания которого назначен конкурс.

4.8. Секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, в день поступления заявления кандидата:

1) регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами в журнале регистрации с присвоением порядкового номера;

2) выдает кандидату расписку в получении заявления с указанием перечня представленных документов и даты их получения.

## **5. Об осуществлении проверки документов**

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, представленных кандидатами в порядке, установленном пунктами 5.2., 5.3., 5.4 настоящего раздела.

5.2. Конкурсной комиссией осуществляется проверка:

а) документов и сведений, представленных кандидатами в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения;

б) сведений о доходах, поступивших в Конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 4.1. Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приложение 1 к Закону Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее – Приложение 1 к Закону), на предмет соответствия требованиям по заполнению Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента РФ № 460.

5.2.1. Проверка осуществляется секретарем Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицом, исполняющим обязанности секретаря, на основе анализа (мониторинга) документов, представленных кандидатом, и сведений, указанных в них.

5.2.2. По итогам анализа секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, готовит заключение по представленным документам (в разрезе каждого кандидата), в котором указывается:

1) о представлении документов, предусмотренных пунктом 4.3., и сведений, указанных в них, в полном (не в полном) объеме;

2) о представлении (непредставлении) кандидатом сведений о доходах;

3) о представлении кандидатом сведений о доходах заведомо недостоверных или неполных (при выявлении данного факта);

4) о своевременности (несвоевременности) представления документов;

5) о выявлении:

а) в документах, предусмотренных пунктом 4.3., недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений,

б) наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;

б) о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям, установленным пунктом 4.1, подпунктами 1, 2 пункта 4.2 настоящего Положения;

7) наличие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.

5.2.3. Подготовленное заключение рассматривается Конкурсной комиссией при проведении конкурса.

5.3. В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, приложение 2 к Закону Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее – Приложение 2 к Закону) Конкурсная комиссия вправе самостоятельно осуществить проверку сведений о доходах, представленных кандидатом.

5.3.1. Проверка осуществляется в случае наличия информации, предусмотренной пунктом 3 Приложения 2 к Закону.

При наличии случая проведения проверки, указанного в настоящем пункте, Конкурсная комиссия принимает решение о проведении проверки.

5.3.2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий срока проведения конкурса.

5.3.3. При осуществлении проверки секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, вправе:

1) изучать представленные кандидатом сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от кандидата пояснения по представленным им материалам, беседовать с кандидатом;

3) осуществлять анализ сведений о доходах, представленных кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) готовить проекты запросов:

а) в органы прокуратуры Республики Коми, территориальные органы федеральных государственных органов на территории Республики Коми, государственные органы Республики Коми, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) в случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам Главы Республики Коми, секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в иные федеральные государственные органы, в государственные органы иных субъектов Российской Федерации.

5.3.4. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5.3.3. настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность кандидата, претендующего на муниципальную должность в Республике Коми, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона секретаря, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

5.3.5. По результатам проверки секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, представляет в Конкурсную комиссию заключение о результатах проверки при проведении конкурса.

5.3.6. Сведения о результатах проверки предоставляются Конкурсной комиссией:

1) в течение 5 рабочих дней после окончания проверки кандидату с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;

2) в течение 10 рабочих дней после окончания проверки органам, организациям и должностным лицам, указанным в пунктах 1-6 Приложения 2 к Закону, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.3.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.3.8. Материалы проверки передаются на хранение в Совет округа.

5.4. Документы, указанные в подпунктах 12-15 пункта 4.3. настоящего Положения, направляются в соответствующий территориальный орган государственной власти для рассмотрения (согласования) кандидатур на должность главы округа в соответствии с законодательством о государственной тайне в части отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа гражданину в допуске к государственной тайне, и дачи ответа в Конкурсную комиссию по указанному вопросу. Проект запроса, подготовленный секретарем Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицом, исполняющим обязанности секретаря, в соответствии с законодательством о государственной тайне и настоящим подпунктом, подписывается должностным лицом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

По итогам запроса секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, в заключении, предусмотренном пунктом 5.2.2. настоящего раздела, указывает об отсутствии (наличии) обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.

## 6. Порядок проведения конкурса

6.1. Прием документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, начинается за 35 рабочих дней до дня проведения конкурса и заканчивается:

- по документам, предусмотренным подпунктами 1-3, 8, 9, 12-15 пункта 4.3. настоящего Положения, за 25 рабочих дней до дня проведения конкурса;

- по документам, предусмотренным подпунктами 4-7, 10, 11 пункта 4.3. настоящего Положения, за 5 рабочих дней до дня проведения конкурса.

6.2. Конкурс проводится в течение одного рабочего дня в форме конкурса документов.

6.3. Секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурса направляет кандидатам извещение о времени и месте проведения конкурса.

6.4. В день проведения конкурса Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные кандидатами; заключение секретаря Конкурсной комиссии либо лица, исполнявшего обязанности секретаря, по представленным документам, подготовленное в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения; заключение секретаря Конкурсной комиссии либо лица, исполнявшего обязанности секретаря, о результатах проверки (при ее проведении), подготовленное в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения; заключение секретаря Конкурсной комиссии либо лица, исполнявшего обязанности секретаря, по итогам проверки в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения.

6.5. По результатам конкурса в отношении каждого кандидата Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидатом на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта»;

2) об отказе в признании кандидатом на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

6.6. Решение об отказе в признании кандидатом на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» принимается при выявлении следующих оснований:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 4.3., и сведений, указанных в них, не в полном объеме;

2) непредставление кандидатом сведений о доходах;

3) представление кандидатом сведений о доходах заведомо недостоверных или неполных;

4) несвоевременное представление документов;

5) выявление:

а) в документах, предусмотренных пунктом 4.3., недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений,

б) наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;

б) несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 4.1, подпунктами 1, 2 пункта 4.2 настоящего Положения;

7) в случае выявления по результатам проверки, проводимой в соответствии с пунктами 5.2., 5.3. настоящего Положения, недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных кандидатом;

8) наличие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне, основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.

6.7. Секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, в день принятия Конкурсной комиссией решения по результатам конкурса уведомляет кандидатов о принятом в отношении них решении устно либо посредством телефонной связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, направляет кандидатам, которым отказано в признании кандидатом на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», письменное уведомление о принятом в отношении него решении с приложением копии решения Конкурсной комиссии в виде выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии, в которой отражен результат рассмотрения данного кандидата.

6.8. В случае отказа в признании кандидатом на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» кандидат имеет право обжаловать решение Конкурсной комиссии в судебном порядке.

6.9. По результатам оценки кандидатов на основании представленных ими документов Конкурсная комиссия принимает решение о кандидатурах из числа кандидатов на должность главы округа для представления на рассмотрение Совета округа.

6.10. Конкурсная комиссия представляет Совету округа не менее двух кандидатур из числа кандидатов на должность главы округа.

6.11. Решение Конкурсной комиссии и информация о кандидатах представляются председателем Конкурсной комиссии в Совет округа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

6.12. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы округа, Конкурсная комиссия направляет в Совет представление о проведении повторного конкурса.

### **7. Решение о назначении на должность главы округа**

7.1. В течение двух рабочих дней с даты получения решения Конкурсной комиссии проводится заседание Совета округа по вопросу принятия решения о назначении лица на должность главы округа.

Секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, уведомляет кандидатов, прошедших конкурс, о дне заседания Совета устно либо посредством телефонной связи.

Совет может принять решение о заслушивании кандидатов. При принятии такого решения, на заседании Совета кандидаты излагают в устной форме основные положения программы своей работы в случае назначения на должность главы округа. Очередность выступления кандидатов перед Советом устанавливается исходя из очередности поступления заявлений на участие в конкурсе согласно записи в журнале регистрации.

7.2. По представленным Конкурсной комиссией кандидатурам на должность главы округа, Советом проводится процедура тайного голосования в порядке, предусмотренном Регламентом Совета МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14, применяемом при проведении тайного голосования при избрании председателя Совета округа.

Депутат имеет право проголосовать только за одного кандидата.

7.3. В случае если на должность главы округа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

7.4. Победителем конкурса признается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

7.5. Победитель конкурса избирается главой округа на основании решения Совета, которое публикуется в Информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город».

7.6. Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в случаях:

1) если ни один из представленных Конкурсной комиссией кандидатов по результатам голосования не набрал требуемого количества голосов;

2) внесения Конкурсной комиссией представления о проведении повторного конкурса по причине отсутствия по результатам проведенного конкурса кандидатов;

3) отмены ранее принятого решения Совета о проведении конкурса.

7.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Совета, секретарь Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия лицо, исполняющее обязанности секретаря, направляет кандидатам, участвовавшим в конкурсе и признанным кандидатами на должность главы муниципального образования городского округа «Ухта» - руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта», письменное уведомление о принятом в отношении них решении, а также о решении Совета.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Конкурсная комиссия завершает свою работу в день избрания на должность главы округа.

8.2. Документы кандидатов, решения Конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса хранятся в Совете округа. По истечении трехлетнего срока указанные в настоящем пункте документы подлежат уничтожению.

8.3. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

### **РЕШЕНИЕ № 361 от 03 октября 2019 года**

#### **О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 №317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 N 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 03.09.2019 N 89 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», руководствуясь Постановлением Правительства Республики Коми от 10.11.2014 N 439 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (далее – решение) следующего содержания:

1.1. Приложение 4 к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», утвержденному решением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 5 к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», утвержденному решением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков**

Приложение 1  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 03 октября 2019 г. № 361  
«Приложение 4  
к Положению  
о муниципальной службе  
в МОГО «Ухта»

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОГО «УХТА»**

<b>Наименование должностей</b>	<b>Размер должностного оклада в месяц (в рублях)</b>
В администрации МОГО «Ухта»	
Руководитель администрации	17965
Первый заместитель руководителя администрации	16085
Заместитель руководителя администрации	15250
Заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта»	15250
Руководитель аппарата	9611
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом	9611

Начальник управления администрации	9611
Заместитель начальника (председателя) управления (комитета) администрации	8775
Заместитель начальника (председателя) управления (комитета) - начальник отдела управления (комитета) администрации	8775
<b>Наименование должностей</b>	<b>Размер должностного оклада в месяц (в рублях)</b>
Начальник отдела администрации	7939
Начальник отдела управления (комитета) администрации	7939
Заместитель начальника отдела администрации	7313
Заместитель начальника отдела управления (комитета) администрации	7313
Главный архитектор	7523
Главный специалист	5642
Ведущий специалист	4806
Специалист 1 категории	4179
В Контрольно-счетной палате МОГО «Ухта»	
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	10446
Аудитор	9402
Инспектор	7939

».

Приложение 2  
к решению Совета МОГО «Ухта»  
от 03 октября 2019 г. № 361  
«Приложение 5  
к Положению  
о муниципальной службе  
в МОГО «Ухта»

**РАЗМЕРЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ  
ЧИН**

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3344
Действительный муниципальный советник 2 класса	3134
Действительный муниципальный советник 3 класса	2927
Муниципальный советник 1 класса	2719
Муниципальный советник 2 класса	2509
Муниципальный советник 3 класса	2302
Советник муниципальной службы 1 класса	2091
Советник муниципальной службы 2 класса	1883
Советник муниципальной службы 3 класса	1673
Референт муниципальной службы 1 класса	1568
Референт муниципальной службы 2 класса	1467
Референт муниципальной службы 3 класса	1362
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1257
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1152
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1049

».

**Постановление  
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета  
МОГО «Ухта»  
от 03 октября 2019 года № 70**

**О проведении публичных слушаний**

На основании пунктов 22, 23 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154, решения Совета МОГО «Ухта» от 28.02.2019 № 324 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городского округа «Ухта»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта «Схема теплоснабжения муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми на период с 2019 по 2033 г. (актуализация на 2020 год)».

2. Провести собрание участников публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «Схема теплоснабжения муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми на период с 2019 по 2033 г. (актуализация на 2020 год)» **17 октября 2019 года в 17-30 часов** по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, кабинет 305 (администрация МОГО «Ухта», актовый зал).

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- Филиппова Т.А. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

- Анисимов А.В. – председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

- Артемьев П.П. – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Куличенко Г.В. – заместитель начальника МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Верховодова К.С. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Крестникова Л.А. – заведующий отделом эксплуатации объектов коммунальной инфраструктуры и капитального ремонта МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Халикова Е.Р. – заведующий отделом по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Гайдучек Т.А. – ведущий эксперт отдела по организации деятельности Совета МОГО «Ухта» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию), секретарь.

5. Материалы по актуализации схемы теплоснабжения размещены на официальном сайте МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта» (<http://gkh.mouhta.ru/docs/>).

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет»

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу рассмотрения проекта «Схема теплоснабжения муниципального образования городского округа «Ухта» Республики Коми на период с 2019 по 2033 г. (актуализация на 2020 год)» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в Совет МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, кабинет 307). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются итоговым документом (протоколом) публичных слушаний, который размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. С целью соблюдения требований Постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» администрации МОГО «Ухта» обеспечить обязательное извещение в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте актуализированной схемы теплоснабжения.

**Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков**



# ГОРОД

0+

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pdf>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Истомина А.И.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно