

# ГОРОД

Выпуск № 29 (3-я часть)  
Суббота 31 июля 2021 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



## АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2036 от 29 июля 2021 года

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пст Кэмдин, д. 11, 13, 14, 22, 28, 38, 41, 107, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 118, 121, 122, 123, 124**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 158, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26.03.2019 № 709 «Об определении органа, уполномоченного на формирование и ведение перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Определить управляющей организацией для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пст Кэмдин, д. 11, 13, 14, 22, 28, 38, 41, 107, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 118, 121, 122, 123, 124, - МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.03.2018 № 230, выданная Службой Республики Коми строительного жилищного и технического надзора (контроля), с 01.08.2021.

2. Утвердить перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, пст Кэмдин, д. 11, 13, 14, 22, 28, 38, 41, 107, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 118, 121, 122, 123, 124, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах:

- № 11 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 13 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 14 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 22 в пст Кэмдин, г.Ухта - 76,74 руб. за 1 кв. м,
- № 28 в пст Кэмдин, г.Ухта - 76,74 руб. за 1 кв. м,
- № 38 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 41 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 107 в пст Кэмдин, г.Ухта - 76,74 руб. за 1 кв. м,
- № 109 в пст Кэмдин, г.Ухта - 76,74 руб. за 1 кв. м,
- № 111 в пст Кэмдин, г.Ухта - 76,74 руб. за 1 кв. м,
- № 112 в пст Кэмдин, г.Ухта - 76,74 руб. за 1 кв. м,
- № 113 в пст Кэмдин, г.Ухта - 76,74 руб. за 1 кв. м,
- № 114 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 115 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 118 в пст Кэмдин, г.Ухта - 76,74 руб. за 1 кв. м,
- № 121 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 122 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 123 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,
- № 124 в пст Кэмдин, г.Ухта - 35,59 руб. за 1 кв. м,

на основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.02.2017 № 350 «Об установлении размера платы за содержание

жилого помещения для нанимателей и собственников жилых помещений на территории МОГО «Ухта».

4. Определить период управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пст Кэмдин, д. 11, 13, 14, 22, 28, 38, 41, 107, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 118, 121, 122, 123, 124, по договору управления не более одного года или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

5. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах по адресам: г.Ухта, пст Кэмдин, д. 11, 13, 14, 22, 28, 38, 41, 107, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 118, 121, 122, 123, 124, в период управления домами МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

6. МУ «УЖКХ» администрации МОГО «Ухта»:

6.1. Подготовить и направить в управляющую организацию МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» для подписания проекты договоров управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пст Кэмдин, д. 11, 13, 14, 22, 28, 38, 41, 107, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 118, 121, 122, 123, 124.

6.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего постановления разместить его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить копию настоящего постановления в МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта» и в Государственную жилищную инспекцию по г.Ухте.

6.3. Осуществлять организацию открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г.Ухта, пст Кэмдин, д. 11, 13, 14, 22, 28, 38, 41, 107, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 118, 121, 122, 123, 124, в порядке, предусмотренном Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, до момента отбора управляющей организации по результатам открытого конкурса.

7. МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта»:

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия данного постановления письменно уведомить всех собственников помещений многоквартирных домов по адресам: г.Ухта, пст Кэмдин, д. 11, 13, 14, 22, 28, 38, 41, 107, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 118, 121, 122, 123, 124, о принятом решении, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с МУП «Ухтасервис» МОГО «Ухта», путем размещения объявления на информационных стендах в данных многоквартирных домах, доступных для всех собственников помещений.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.11
Год постройки	1995
Тип дома (квартирного, иное)	одноквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	1
Количество квартир	1
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	129,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	129,4

## ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 11 в пст  
Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание помещений общего пользования</b>									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	0,85	1,70	1966,67	3 343,34	2,15	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,22	2,43	60,44	147,07	0,09	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								-	0,00
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>								-	0,00
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	138	0,28	1007,66	278,11	0,18	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	129,4	0,26	6210,03	1 607,16	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	129,4	0,26	829,46	214,66	0,14	
ТЭР42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	129,4	0,26	868,54	224,78	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	0,13	0,26	104,22	26,97	0,02	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,11	
2-1-1а	дымоходов	шт	1 раз в квартал	1	4	175,59	702,36	0,45	
2-1-1б	вентканалов	шт	2 раза в год	1	2	81,72	163,44	0,11	
<b>IV. Содержание иных элементов муниципального дома</b>								-	0,00
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	1,00	1,00	763,00	763,00	0,49	12
	Очистка кровли:							0,00	
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек по периметру	100м2	2 раза за сезон	13,80	0,28	2207,33	609,22	0,39	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,15	0,9	2207,33	1 986,60	1,28	
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>								-	0,00
<b>VI. Текущий ремонт</b>								-	0,00
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД (в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					40 810,00	26,28	12
<b>VII. Прочие услуги</b>								-	0,00
	<b>Обслуживание ВДГО</b>							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	1	1,00	122,50	122,50	0,08	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	2	2,00	7,50	15,00	0,01	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,01	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	3	3,00	21,67	65,01	0,04	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,01	
прим.	Дератизация	м2	по мере необходимости	10	60,00	2,45	147,00	0,09	
прим.	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	129,4	1552,8	0,78	1 211,18	0,78	
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>11 820,65</b>	7,61	
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>							<b>40 810,00</b>	26,28	
<b>Непредвиденные расходы (5%)</b>							<b>2 631,53</b>	1,69	
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>							<b>55 262,18</b>	35,59	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)</b>								<b>35,59</b>	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.13
Год постройки	1998
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	158,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	158,7

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 13 в пст Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	0,85	1,70	1966,67	3343,34	1,76	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	0,85	1,70	60,44	102,75	0,05	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)									
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт									
3.7.1в	Осмотр кровли асб-цем.	1000м2	2 раза в год	234	0,47	1007,66	471,58	0,25	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	158,7	0,32	6210,03	1971,06	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	158,7	0,317	829,46	263,27	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	233	4,66	104,22	485,67	0,26	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,09	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	158,7	0,317	868,54	275,67	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	158,7	0,159	829,46	131,64	0,07	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	2	8	175,59	1404,72	0,74	
2-1-1б	вентканалов	шт	2 раза в год	2	4	81,72	64,81	0,03	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома									
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 - кв-ра	1 раз в три года	1,00	1,00	763,00	763,00	0,40	12
-	Очистка кровли:	-	-	-	-	-			-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	23,4	0,47	2207,33	1033,03	0,54	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,3	1,8	2207,33	3973,19	2,09	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.									
VI. Текущий ремонт									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					48 050,00	25,23	12
VII. Прочие услуги									
	Обслуживание ВДГО								
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	2	2,00	122,50	245,00	0,13	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	3	3,00	7,50	22,50	0,01	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	2	2,00	14,17	28,34	0,01	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	5	5,00	21,67	108,35	0,06	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,01	
прим.	Дератизация	м2	по мере необходимости	10	60,00	2,45	147,00	0,08	
прим.	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	158,7	1904,4	0,78	1 485,43	0,78	
ИТОГО по содержанию							16 499,43	8,66	
ИТОГО текущий ремонт							48 050,00	25,23	
Непредвиденные расходы (5 %)							3 227,47	1,69	
ВСЕГО годовые затраты							67 776,90	35,59	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.14
Год постройки	1998
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	157,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	157,4

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 14 в пст Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	1,70	3,40	1966,67	6686,68	3,54	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,70	6,80	60,44	410,99	0,22	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)									
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт							-	-	
3.7.1в	Осмотр кровли асб-цем.	1000м2	2 раза в год	234,0	0,47	1007,66	471,58	0,25	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	157,4	0,31	6210,03	1954,92	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	157,4	0,31	829,46	261,11	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	2,33	4,66	104,22	485,67	0,26	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1,0	0,02	8245,07	164,90	0,09	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раз в год	157,4	0,16	829,46	130,56	0,07	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	2	8	175,59	1404,72	0,74	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	2	8	81,72	653,76	0,35	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома							-	-	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	2,00	2,00	763,00	1 526,00	0,81	1
	Очистка кровли:								-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	23,4	0,468	2207,00	1032,88	0,55	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,3	1,8	2207,00	3972,60	2,10	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.							-	-	
VI. Текущий ремонт							-	-	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					42 830,00	22,68	12
VII. Прочие услуги							-	-	
	Обслуживание ВДГО								
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	2	2,00	122,50	245,00	0,13	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	3	3,00	7,50	22,50	0,01	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	2	2,00	14,17	28,34	0,02	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	5	5,00	21,67	108,35	0,06	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,01	
прим.	Дератизация	м2	по мере необходимости	10	60,00	2,45	147,00	0,08	
прим.	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	157,4	1888,8	0,78	1 473,26	0,78	
ИТОГО по содержанию							21 194,99	11,22	
ИТОГО текущий ремонт							42 830,00	22,68	
Непредвиденные расходы 5%							3 201,25	1,69	
ВСЕГО годовые затраты							67 226,24	35,59	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								35,59	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	22
Год постройки	1951
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	3
Количество квартир	6
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	213,1
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	213,1

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 22 в пст Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования.									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	0,85	1,70	1966,67	3 343,34	1,31	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	0,85	1,70	60,44	527,30	0,21	

II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя).								-	0,00	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт.								-	0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	320	0,64	1007,66	644,90		0,25	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	213,1	0,43	6210,03	2 670,31		1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	213,1	0,43	829,46	353,52		0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	0,24	0,48	104,22	50,03		0,02	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90		0,06	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	213,1	0,43	868,54	373,47		0,15	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	213,1	0,43	829,46	356,67		0,14	
2-1-1а	дымоходов	шт	1 раз в квартал	9	36	175,59	6 321,24		2,47	
2-1-1б	вентканалов	шт	2 раза в год	9	18	81,72	1 489,14		0,58	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома.								-	0,00	
	Очистка кровли:								0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(примерно 10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	32,00	0,64	2207,33	1 412,69		0,55	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,9	5,4	2207,33	11 919,58		4,66	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								-	0,00	
VI. Текущий ремонт.								-	0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ИП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					153 200,00		59,91	12
VII. Прочие услуги.								-	0,00	
	Обслуживание ВДГО								0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	7	7,00	122,50	857,50		0,34	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	12	12,00	7,50	90,00		0,04	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	6	6,00	14,17	85,02		0,03	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32-40 мм	шт	1 раз в год	13	13,00	29,17	379,21		0,15	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	4	4,00	14,17	56,68		0,02	
прим.	Дератизация	м2	по мере необходимости	20	120,00	2,45	294,00		0,11	
прим.	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	213,1	2557,2	0,90	2 301,48		0,90	
ИТОГО по содержанию								33 690,98	13,17	
ИТОГО текущий ремонт								153 200,00	59,91	
Непредвиденные расходы (5%)								9 344,55	3,65	
ВСЕГО годовые затраты								196 235,53	76,74	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)									76,74	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.									

Приложение № 5  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

№ дома	д.28
Год постройки	1955
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	6
Количество квартир	6
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	188
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	188

Перечень работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 28 в пст. Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Обслуживание ВДГО							
	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	1	1,00	122,50	122,50	0,05
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	2	2,00	7,50	15,00	0,01
	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,01
	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	3	3,00	21,67	65,01	0,03
	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,01



	Затраты на проведение работ по текущему ремонту в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290						172 900,00	76,64
ИТОГО по содержанию							230,85	
ИТОГО текущий ремонт							172 900,00	
ВСЕГО годовые затраты							173 130,85	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)							76,74	
* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 6  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.38
Год постройки	1987
Тип дома (квартирного, иное)	квартирный
Этажность	1
Количество подъездов	1
Количество квартир	1
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	64,3
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	64,3

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 38 в пст Кэмдин

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	0,34	0,68	1966,67	1 337,34	1,73	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	0,34	0,68	60,44	41,10	0,05	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								0,00	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	85	0,17	1007,66	171,30	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	63,3	0,13	6210,03	786,19	1,02	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	63,3	0,13	829,46	105,01	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	115	2,3	104,22	239,71	0,31	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,21	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	0,06	0,12	868,54	104,22	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	0,18	0,18	829,46	153,07	0,20	
2-1-1а	дымоходов	шт	1 раз в квартал	1	4	175,59	702,36	0,91	
2-1-1б	вентканалов	шт	2 раза в год	1	2	81,72	163,44	0,21	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома								0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	1,00	1,00	763,00	763,00	0,99	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	8,50	0,17	2207,33	375,25	0,49	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,15	0,9	2207,33	1 986,60	2,57	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								0,00	
VI. Текущий ремонт								0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					18 060,00	23,41	12
VII. Прочие услуги								0,00	
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	1	1,00	122,50	122,50	0,16	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	2	2,00	7,50	15,00	0,02	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,02	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	3	3,00	21,67	65,01	0,08	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,02	
прим.	Дератизация	м2	по мере необходимости	10	60,00	2,45	147,00	0,19	
прим.	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	64,3	771,6	0,81	625,00	0,81	
ИТОГО по содержанию							8 096,33	10,49	

ИТОГО текущий ремонт		18 060,00	23,41	
Непредвиденные расходы 5%		1 307,82	1,69	
ВСЕГО годовые затраты		27 464,14	35,59	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)			35,59	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.			

Приложение № 7  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмпин
№ дома	д.41
Год постройки	1987
Тип дома (квартирного, иное)	квартирный
Этажность	1
Количество подъездов	1
Количество квартир	1
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	44,9
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	44,9

## ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 41 в пст Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание помещений общего пользования</b>									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	0,34	0,68	1966,67	1 337,34	2,48	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	0,34	0,68	60,44	41,10	0,08	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>							-	0,00	
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>							-	0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	65	0,13	1007,66	131,00	0,24	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	44,9	0,09	6210,03	557,66	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	44,9	0,09	829,46	74,49	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	90	1,8	104,22	187,60	0,35	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,31	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	0,04	0,08	868,54	69,48	0,13	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	44,9	0,0449	829,46	37,24	0,07	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	1	4	175,59	702,36	1,30	
2-1-1б	вентканалов	шт	2 раза	1	2	81,72	163,44	0,30	
<b>IV. Содержание иных элементов муниципального дома</b>							-	0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	1,00	1,00	763,00	763,00	1,42	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосуллек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	6,50	0,13	2207,33	286,95	0,53	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,15	0,9	2207,33	1 986,60	3,69	
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>							-	0,00	
<b>VI. Текущий ремонт</b>							-	0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					10 945,00	20,31	12
<b>VII. Прочие услуги</b>							-	0,00	
	<b>Обслуживание ВДГО</b>							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	1	1,00	122,50	122,50	0,23	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	2	2,00	7,50	15,00	0,03	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	1	1,00	14,17	14,17	0,03	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	3	3,00	21,67	65,01	0,12	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	2	2,00	14,17	28,34	0,05	
прим.	Дератизация	м2	по мере необходимости	5	60,00	2,45	147,00	0,27	
прим.	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	44,9	538,8	0,78	420,26	0,78	
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>7 315,43</b>	13,58	
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>							<b>10 945,00</b>	20,31	
<b>Непредвиденные расходы (5%)</b>							<b>913,02</b>	1,69	
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>							<b>19 173,46</b>	35,59	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)</b>								<b>35,59</b>	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 8  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.107
Год постройки	1956
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	3
Количество квартир	5
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	201,7
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	201,7

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 107 в пст Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание помещений общего пользования</b>									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	1,53	3,06	1966,67	6 018,01	2,49	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,53	3,06	60,44	184,95	0,08	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
									0,00
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
									0,00
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	312	0,62	1007,66	628,78	0,26	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	201,7	0,40	6210,03	2505,13	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	201,7	0,40	829,46	334,60	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	605	12,1	104,22	1261,06	0,52	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,07	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	201,70	0,4034	868,54	350,37	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	201,70	0,2017	829,46	167,30	0,07	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	6	24	175,59	4214,16	1,74	
2-1-1б	вентканалов	шт	2раза	6	12	81,72	980,64	0,41	
<b>IV. Содержание иных элементов муниципального дома</b>									
									0,00
	Очистка кровли:						-	0,00	
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	31,20	0,62	2207,33	1377,37	0,57	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,75	4,5	2207,33	9932,99	4,10	
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
									0,00
<b>VI. Текущий ремонт</b>									
									0,00
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					144700,00	59,78	12
<b>VII. Прочие услуги</b>									
									0,00
	<b>Обслуживание ВДГО</b>							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	6	6,00	122,50	735,00	0,30	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,03	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,03	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,10	



прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,02	
прим.	Дератизация	м2	ежемесячно	25	300,00	2,45	735,00	0,30	
прим.	Аварийное обслуживание	м2	еждневно	201,7	2420,4	0,90	2 178,36	0,90	
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>32 206,69</b>	13,31	
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>							<b>144 700,00</b>	59,78	
<b>Непредвиденные расходы 5%</b>							<b>8 845,33</b>	3,65	
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>							<b>185 752,02</b>	76,74	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)</b>								<b>76,74</b>	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 9  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.109
Год постройки	1956
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир	7
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	237,6
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	237,6

## ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 109 в пст Кэмдин

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание помещений общего пользования</b>									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	1,70	3,40	1966,67	6 686,68	2,35	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,70	3,40	60,44	205,50	0,07	
прим.	Вывоз ТКО и КГО	м3	ежемесячно	0,38	4,60	0,00	0,00	0,00	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
	-							0,00	
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	312	0,62	1007,66	628,78	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	237,6	0,48	6210,03	2 951,01	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	237,6	0,48	829,46	394,16	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	35,2	0,704	104,22	73,37	0,03	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,06	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	237,6	0,4752	868,54	412,73	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	237,3	0,2373	829,46	196,83	0,07	
	<u>Вентканалы, дымоходы</u>							0,00	
	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	10	40	175,59	7 023,60	2,46	
2-1-1б	вентканалов	шт	2 раза	10	20	81,72	1 634,40	0,57	
<b>IV. Содержание иных элементов муниципального дома</b>									
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	7,00	7,00	763,00	5 341,00	1,87	12
	Дератизация	м2	по мере необходимости	10,00	60,00	2,45	147,00	0,05	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	31,20	0,62	2207,33	1 377,37	0,48	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	1,05	6,3	2207,33	13 906,18	4,88	
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
									0,00
<b>VI. Текущий ремонт</b>									
									0,00
									0,00

	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					163 370,00	57,30	12
VII. Прочие услуги								0,00	
-	Обслуживание ВДГО	-	-	-	-	-	-	0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	7	7,00	122,50	857,50	0,30	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,03	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,02	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,08	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,02	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	237,6	2851,2	0,90	2 566,08	0,90	
ИТОГО по содержанию							45 005,15	15,78	
ИТОГО текущий ремонт							163 370,00	57,30	
Непредвиденные расходы (5%)							10 418,76	3,65	
ВСЕГО годовые затраты							218 793,91	76,74	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								76,74	

Приложение № 10  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.111
Год постройки	1956
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	5
Количество квартир	5
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	244,2
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	244,2

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 111 в пст Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	2,21	4,42	1966,67	8 692,68	2,97	
	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	2,21	8,84	60,44	534,29	0,18	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								0,00	
	-							0,00	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	377	0,75	1007,66	759,78	0,26	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	244,2	0,49	6210,03	3 032,98	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	244,2	0,49	829,46	405,11	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	32,2	0,644	104,22	67,12	0,02	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,06	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	244,2	0,4884	868,54	424,19	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	244,2	0,2442	829,46	202,55	0,07	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	
	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	8	32	175,59	5 618,88	1,92	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	8	32	81,72	2 615,04	0,89	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома								0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	5,00	5,00	763,00	3 815,00	1,30	12
	Дератизация	м2	по мере необходимости	10,00	60,00	2,45	147,00	0,05	12

	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	37,70	0,75	2207,33	1 664,33	0,57	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,75	4,5	2207,33	9 932,99	3,39	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								0,00	
VI. Текущий ремонт								0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2	-				172400	58,83	
VII. Прочие услуги								0,00	
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	5	5,00	122,50	612,50	0,21	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,03	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,02	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,08	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,02	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	244,2	2930,4	0,90	2 637,36	0,90	
ИТОГО по содержанию							41764,76	14,25	
ИТОГО текущий ремонт							172 400,00	58,83	
Непредвиденные расходы 5%							10 708,24	3,65	
ВСЕГО годовые затраты							224 873,00	76,74	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								76,74	
* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.									

Приложение № 11  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.112
Год постройки	1957
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	5
Количество квартир	5
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	235,5
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	235,5

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 112 в пст Кэмдин

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	1,70	3,40	1966,67	6 686,68	2,37	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,70	3,40	60,44	205,50	0,07	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								0,00	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	305	0,61	1007,66	614,67	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	235,5	0,47	6210,03	2924,92	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	235,5	0,47	829,46	390,68	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	22,8	0,456	104,22	47,52	0,02	

ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,06	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	235,5	0,471	868,54	409,08	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	235,5	0,2355	829,46	195,34	0,07	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	12	48	175,59	8428,32	2,98	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	12	48	81,72	3922,56	1,39	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома								0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	5,00	5,00	763,00	3 815,00	1,35	12
	Дератизация	м2	ежемесячно	10,00	60,00	2,45	147,00	0,05	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	30,50	0,61	2207,33	1346,47	0,48	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,75	4,5	2207,33	9932,99	3,51	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								0,00	
VI. Текущий ремонт								0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					163 300,00	57,78	12
VII. Прочие услуги								0,00	
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	6	6,00	122,50	735,00	0,26	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,03	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,03	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,08	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	24	24,00	14,17	340,08	0,12	
прим.	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	235,3	2823,6	0,90	2 541,24	0,90	
ИТОГО по содержанию							43 232,17	15,30	
ИТОГО текущий ремонт							163 300,00	57,78	
Непредвиденные расходы (5 %)							10 326,61	3,65	
ВСЕГО годовые затраты							216 858,78	76,74	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								76,74	
* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.									

Приложение № 12  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.113
Год постройки	1958
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	4
Количество квартир	4
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	184,6
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	184,6

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 113 в пст Кэмдин

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	1,02	2,04	1966,67	4012,01	1,81	

	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,02	2,04	60,44	123,30	0,06	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)							-	0,00	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт							-	0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	240	0,48	1007,66	483,68	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	184,6	0,37	6210,03	2292,74	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	184,6	0,37	829,46	306,24	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	26,5	0,53	104,22	55,24	0,02	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,07	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	184,6	0,3692	868,54	320,66	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	184,6	0,1846	829,46	153,12	0,07	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	
	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	8	32	175,59	5618,88	2,54	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	8	32	81,72	2615,04	1,18	
IV. Содержание нных элементов муниципального дома							-	0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	4,00	4,00	763,00	3 052,00	1,38	
	Дератизация	м2	по мере необходимости	10,00	60,00	2,45	147,00	0,07	
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	24,00	0,48	2207,33	1059,52	0,48	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,6	5,4	2207,33	11919,58	5,38	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.							-	0,00	
								0,00	
								0,00	
VI. Текущий ремонт							-	0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					126650	57,17	
VII. Прочие услуги							-	0,00	
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	4	4,00	122,50	490,00	0,22	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,03	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,03	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,11	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,02	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	184,6	2215,2	0,90	1993,68	0,90	
ИТОГО по содержанию							35 245,65	15,91	
ИТОГО текущий ремонт							126 650,00	57,17	
Непредвиденные расходы 5%							8 094,78	3,65	
ВСЕГО годовые затраты							169 990,43	76,74	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)							76,74		
* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.									

Приложение № 13  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.114
Год постройки	1960
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	329,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	329,4

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 114 в пст Кэмдин

№ расп.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание помещений общего пользования</b>									
	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	1,87	3,74	1966,67	7355,35	1,86	
	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,87	3,74	60,44	226,05	0,06	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	215	0,43	1007,66	433,29	0,11	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	329,4	0,66	6210,03	4091,17	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	329,4	0,66	829,46	546,45	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	26,4	0,528	104,22	55,03	0,01	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,04	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	244,2	0,4884	868,54	424,19	0,11	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	329,4	0,3294	829,46	273,22	0,07	
ТЭР 42-012	Осмотр электрооборудования в МОП	100лест	2 раза в год	2	0,04	3983,12	159,32	0,04	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	
	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	8	32	175,59	5618,88	1,42	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	8	32	81,72	2615,04	0,66	
<b>IV. Содержание иных элементов муниципального дома</b>									
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	8,00	8,00	763,00	6 104,00	1,54	
	Дератизация	м2	по мере необходимости	10,00	60,00	2,45	147,00	0,04	
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	21,50	0,43	2207,33	949,15	0,24	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	1,2	7,2	2207,33	15892,78	4,02	
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
								0,00	
								0,00	
<b>VI. Текущий ремонт</b>									
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					83950,00	21,24	12
<b>VII. Прочие услуги</b>									
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	8	8,00	122,50	980,00	0,25	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,02	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,02	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,06	



прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,01	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	329,4	3952,8	0,90	3 557,52	0,90	
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>50 031,41</b>	12,66	
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>							<b>83 950,00</b>	21,24	
<b>Непредвиденные расходы 5%</b>							<b>6 699,07</b>	1,69	
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>							<b>140 680,48</b>	35,59	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)</b>								<b>35,59</b>	<b>35,59</b>
	<b>* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.</b>								

Приложение № 14  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.115
Год постройки	1965
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	2
Количество подъездов	1
Количество квартир	8
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	338,2
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	338,2

## ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 115 в пст Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание помещений общего пользования</b>									
	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	3,06	6,12	1966,67	12036,02	2,97	
	Очистка стоков МУП "УВК"	м3	по мере необходимости	3,06	6,12	60,44	369,89	0,09	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>							-	0,00	
	-							0,00	
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>							-	0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	215	0,43	1007,66	433,29	0,11	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	338,2	0,68	6210,03	4200,46	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	338,2	0,68	829,46	561,05	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	26,4	0,528	104,22	55,03	0,01	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,04	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	244,2	0,4884	969,54	473,52	0,12	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	338,2	0,3382	829,46	280,52	0,07	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	
	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза	8	32	175,59	5618,88	1,38	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	8	32	81,72	2615,04	0,64	
<b>IV. Содержание иных элементов муниципального дома</b>							-	0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	8,00	8,00	763,00	6 104,00	1,50	12
	Дератизация	м2	по мере необходимости	20,00	120,00	2,45	294,00	0,07	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	21,50	0,43	2207,33	949,15	0,23	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,9	5,4	2207,33	11919,58	2,94	
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>							-	0,00	
								0,00	
<b>VI. Текущий ремонт</b>							-	0,00	

	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					86400,00	21,29	12
VII. Прочие услуги							-	0,00	
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	8	8,00	122,50	980,00	0,24	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,02	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,02	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,06	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,01	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	338,2	4058,4	0,90	3652,56	0,90	
ИТОГО по содержанию							51 145,97	12,60	
ИТОГО текущий ремонт							86 400,00	21,29	
Непредвиденные расходы (5 %)							6 877,30	1,69	
ВСЕГО годовые затраты							144 423,27	35,59	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								35,59	35,59

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 15  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.118
Год постройки	1963
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	3
Количество квартир	3
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	183,4
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	183,4

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 118 в пст Кэмдин

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	2,72	5,44	1966,67	10698,68	4,86	
	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	6,12	12,24	60,44	739,79	0,34	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)									
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт									
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	240	0,48	1007,66	483,68	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	183,4	0,18	6210,03	1138,92	0,52	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	183,4	0,37	829,46	304,25	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	24	0,48	104,22	50,03	0,02	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,07	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	183,4	0,3668	868,54	318,58	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	183,4	0,1834	829,46	152,12	0,07	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	

	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	4 раза в год	6	24	175,59	4214,16	1,91	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	6	24	81,72	1961,28	0,89	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома								0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	3,00	3,00	763,00	2 289,00	1,04	12
	Дератизация	м2	ежемесячно	10,00	60,00	2,45	147,00	0,07	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	24,00	0,48	2102,22	1009,07	0,46	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,45	2,7	2102,22	5675,99	2,58	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.								0,00	
VI. Текущий ремонт								0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					128720,00	58,49	12
VII. Прочие услуги								0,00	
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	3	3,00	122,50	367,50	0,17	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,03	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,03	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,11	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,02	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	183,4	2200,8	0,90	1980,72	0,90	
ИТОГО по содержанию							32 133,73	14,60	
ИТОГО текущий ремонт							128 720,00	58,49	
Непредвиденные расходы (5%)							8 042,69	3,65	
ВСЕГО годовые затраты							168 896,42	76,74	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								76,74	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

Приложение № 16  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.121
Год постройки	1972
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	6
Количество квартир	6
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	185,8
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	185,8

ПЕРЕЧЕНЬ  
работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 121 в пст Кэмдин

№ расц.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Санитарное содержание помещений общего пользования									
прим.	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	1,87	3,74	1966,67	7 355,35	3,30	
прим.	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,87	3,74	60,44	226,05	0,10	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								0,00	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	240	0,48	1007,66	483,68	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	185,8	0,37	6210,03	2307,65	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	185,8	0,37	829,46	308,23	0,14	



	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	2,21	4,42	1966,67	8692,68	3,93	
	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	2,21	4,42	60,44	267,14	0,12	
II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)								0,00	
III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт								0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	240	0,48	1007,66	483,68	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	184,5	0,37	6210,03	2291,50	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	184,5	0,37	829,46	306,07	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	26	0,52	104,22	54,19	0,02	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,07	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	182,9	0,3658	868,54	317,71	0,14	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	184,5	0,1845	829,46	153,04	0,07	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	
	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	1 раз в квартал	6	24	175,59	4214,16	1,90	
2-1-16	вентканалов	шт	4 раза	6	24	81,72	1961,28	0,89	
IV. Содержание иных элементов муниципального дома							-	0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	6,00	6,00	763,00	4 578,00	2,07	12
	Дератизация	м2	по мере необходимости	10,00	60,00	2,45	147,00	0,07	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	24,00	0,48	2207,33	1059,52	0,48	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,9	5,4	2207,33	11919,58	5,38	
V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.							-	0,00	
VI. Текущий ремонт							-	0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					35260,00	15,93	12
VII. Прочие услуги							-	0,00	
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	6	6,00	122,50	735,00	0,33	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,03	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,03	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,11	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,02	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	184,5	2214	0,90	1992,60	0,90	
ИТОГО по содержанию							39 776,12	17,97	
ИТОГО текущий ремонт							35 260,00	15,93	
Непредвиденные расходы (5 %)							3 751,81	1,69	
ВСЕГО годовые затраты							78 787,93	35,59	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)								35,59	
	* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.								

Приложение № 18  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.123
Год постройки	1972
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	2
Количество квартир	2
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	111,1
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	111,1

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 123 в пст Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание помещений общего пользования</b>									
	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	1,02	2,04	1966,67	4012,01	3,01	
	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	1,02	2,04	60,44	123,30	0,09	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>									
								0,00	
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>									
								0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли	1000м2	2 раза в год	145	0,29	1007,66	292,22	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	111,1	0,22	6210,03	1379,87	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	111,1	0,22	829,46	184,31	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	15,8	0,316	104,22	32,93	0,02	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1	0,02	8245,07	164,90	0,12	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	182,9	0,3658	868,54	317,71	0,24	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	111,1	0,1111	829,46	92,15	0,07	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	
	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	1 раз в квартал	2	8	175,59	1404,72	1,05	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	2	8	81,72	653,76	0,49	
<b>IV. Содержание иных элементов муниципального дома</b>									
								0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	2,00	2,00	763,00	1 526,00	1,14	12
	Дератизация	м2	по мере необходимости	10,00	60,00	2,45	147,00	0,11	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	14,50	0,29	2207,33	640,13	0,48	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,3	1,8	2207,33	3973,19	2,98	
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>									
								0,00	
<b>VI. Текущий ремонт</b>									
								0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					28360,00	21,27	12
<b>VII. Прочие услуги</b>									
								0,00	
	<b>Обслуживание ВДГО</b>							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	2	2,00	122,50	245,00	0,18	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10	10,00	7,50	75,00	0,06	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5	5,00	14,17	70,85	0,05	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11	11,00	21,67	238,37	0,18	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,8	3,80	14,17	53,85	0,04	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	111,1	1333,2	0,90	1199,88	0,90	
<b>ИТОГО по содержанию</b>							<b>16 827,15</b>	12,62	
<b>ИТОГО текущий ремонт</b>							<b>28 360,00</b>	21,27	
<b>Непредвиденные расходы (5%)</b>							<b>2 259,36</b>	1,69	
<b>ВСЕГО годовые затраты</b>							<b>47 446,50</b>	35,59	
<b>Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)</b>								<b>35,59</b>	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определен п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.



Приложение № 19  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 июля 2021 г. № 2036

Наименование улицы	пст. Кэмдин
№ дома	д.124
Год постройки	1972
Тип дома (квартирного, иное)	многоквартирный
Этажность	1
Количество подъездов	4
Количество квартир	4
Общая площадь жилых и нежилых помещений, м2	167,6
в том числе общая площадь жилых помещений, м2	167,6

ПЕРЕЧЕНЬ

работ, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 124 в пс Кэмдин

№ расч.	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг, сроки исполнения	Разовый объем работ	Годовой объем работ	Расценка, руб.	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (руб. в мес.)	Гарантийный срок на выполненные работы (мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I. Санитарное содержание помещений общего пользования</b>									
	Вывоз отходов-ЖБО	маш/час	по мере необходимости	0,85	1,70	1966,67	3343,34	1,66	
	Очистка стоков ЖБО	м3	по мере необходимости	0,85	1,70	60,44	102,75	0,05	
<b>II. Уборка земельного участка (Летняя и зимняя)</b>								0,00	
	-							0,00	
<b>III. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>								0,00	
3.7.1в	Осмотр кровли асб-цем.	1000м2	2 раза в год	220,00	0,44	1007,66	443,37	0,22	
ТЭР42-005	Осмотр деревянных перекрытий	1000м2	2 раза в год	167,60	0,34	6210,03	2081,60	1,04	
ТЭР42-007	Осмотр деревянных заполнений проемов	1000м2	2 раза в год	167,60	0,34	829,46	278,03	0,14	
ТЭР42-003	Осмотр деревянных конструкций стропил	100м3	2 раза в год	23,00	0,46	104,22	47,94	0,02	
ТЭР42-014	Осмотр вводных электрических щитков	100 шт	2 раза в год	1,00	0,02	8245,07	164,90	0,08	
ТЭР 42-010	Осмотр каменных конструкций	1000м2	2 раза в год	182,90	0,37	868,54	317,71	0,16	
ТЭР 42-009	Осмотр наружной отделки здания	1000м2	1 раза в год	167,60	0,17	829,46	139,02	0,07	
	Вентканалы, дымоходы							0,00	
	Периодическая проверка							0,00	
2-1-1а	дымоходов	шт	1 раз в квартал	4,00	16,00	175,59	2809,44	1,40	
2-1-1б	вентканалов	шт	4 раза	4,00	16,00	81,72	1307,52	0,65	
<b>IV. Содержание иных элементов муниципального дома</b>								0,00	
	Проведение электротехнических измерений и испытаний	1 -кв-ра	1 раз в три года	4,00	4,00	763,00	3 052,00	1,52	12
	Дератизация	м2	по мере необходимости	10,00	60,00	2,45	147,00	0,07	12
	Очистка кровли:							0,00	-
ТЭР54-041	-от слежавшегося снега со сбрасыванием сосулек(10% от кровли)	100м2	2 раза за сезон	22,00	0,44	2207,33	971,23	0,48	
ТЭР54-041	Очистка оголовков дымоходов и вентканалов от наледи и снега	100м2	6 раз за сезон	0,60	3,60	2207,33	7946,39	3,95	
<b>V. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.</b>								0,00	
<b>VI. Текущий ремонт</b>								0,00	
	Текущий ремонт общего имущества МКД, ремонт, замена ВД инженерных сетей и оборудования, работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД ( в соответствии ПП РФ от 03.04.2013 N 290)	1м2					42280,00	21,02	12
<b>VII. Прочие услуги</b>								0,00	
	Обслуживание ВДГО							0,00	
прим.	Смазка газового крана диаметром до 20 мм	кран	1 раз в год	4,00	4,00	122,50	490,00	0,24	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления внутридомового газопровода (осмотр)	м	1 раз в год	10,00	10,00	7,50	75,00	0,04	
прим.	Визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции дома (осмотр)	футляр	1 раз в год	5,00	5,00	14,17	70,85	0,04	
прим.	Проверка герметичности соединений и отключающих устройств при диаметре 32 мм	шт	1 раз в год	11,00	11,00	21,67	238,37	0,12	
прим.	Визуальная проверка состояния окраски и крепления наружного (фасадного) газопровода (осмотр)	10м	1 раз в год	3,80	3,80	14,17	53,85	0,03	
	Аварийное обслуживание	м2	круглосуточно	167,60	2011,20	0,90	1810,08	0,90	

ИТОГО по содержанию	25 890,39	12,87	
ИТОГО текущий ремонт	42 280,00	21,02	
Непредвиденные расходы (5 %)	3 408,52	1,69	
ВСЕГО годовые затраты	71 578,90	35,59	
Размер платы за жилое помещение (руб/м2 в мес.)		35,59	

\* Затраты на управление домом входят в состав расценок и составляют 5,16% от общей суммы затрат на содержание и ремонт муниципального дома. Состав работ, услуг по управлению домом определён п. 4 "Правил осуществления деятельности по управлению МКД", условиями Договора управления домом.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2019 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 03.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «4.9.1. Объекты дорожного сервиса» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:0607003:231, имеющего местоположение: Респ. Коми, г.Ухта, ул.Чернова, дом 4, находящегося в территориальной зоне ПР 306 (зона производственная и коммунально-складская), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2020 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 03.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8602, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, з/у 115, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2021 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам

проведенных общественных обсуждений с 03.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8605, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 102а, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2022 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 03.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8606, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 116, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2023 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 03.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка

с кадастровым номером 11:20:1001002:8607, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 120, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2024 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 03.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8608, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Строительная, земельный участок 111, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2025 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8611, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Советская, земельный участок 127, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2026 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2. Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8612, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Строительная, земельный участок 112, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2027 от 28 июля 2021 года  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид  
использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных общественных обсуждений с 10.07.2021 по 24.07.2021, администрация постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «2.2. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8613, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, земельный участок 117, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при условии соблюдения требований технических регламентов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2048 от 29 июля 2021 года  
Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разделом 15 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 19.05.2021 № 55, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 24.06.2021 (протокол № 1), Отчет № 23-01/21 об определении рыночной стоимости объекта недвижимости - нежилое помещение, назначение: нежилое, площадью 28 кв. м, этаж 1, расположенное по адресу: Республика Коми, городской округ Ухта, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, д.4а, пом. 1.001, кадастровый номер

11:20:1001002:5935, составленного ИП Струневской Еленой Вадимовной (дата предоставления отчета в КУМИ МОГО «Ухта» 16.07.2021), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое помещение, этаж № 1, площадь 28 кв. м, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пгт Ярега, ул.Нефтяников, д.4а, пом. 1.001, кадастровый номер 11:20:1001002:5935 (далее - помещение), путем возмездного отчуждения в собственность ИП Нагапетяну Артуру Араратовичу (ИНН 110211272852, ОГРНИП 311110227200080), являющегося субъектом малого предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп муниципального имущества.

2. Установить, что:

- цена приобретаемого помещения составляет 530000,00 (пятьсот тридцать тысяч) рублей (без учета НДС);

- покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого помещения сроком на 7 (семь) лет;

- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого муниципального имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2051 от 29 июля 2021 года  
О внесении изменений в постановление администрации МОГО  
«Ухта» от 25.11.2019 № 3762 «Об утверждении Порядка оказания  
дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий  
граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 27.09.2016 № 86 «Об утверждении перечней отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», для предоставления дополнительных мер социальной поддержки», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.11.2019 № 3762 «Об утверждении Порядка оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - постановление), следующие изменения:

В Порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - Порядок), утвержденном постановлением (приложение № 1):

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Дополнительные меры социальной поддержки оказываются в виде единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, имеющим регистрационный учет по месту жительства на территории МОГО «Ухта». »

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 «Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Гражданам и семьям, попавшим в трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию:

- единовременная материальная помощь в денежном выражении оказывается на основании заявления гражданина или законного

представителя в письменной форме, а также на основании ходатайства учреждения, организации в котором указывается причина обращения;

- для оказания единовременной материальной помощи учитываются все виды доходов, подлежащих налогообложению, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

2.1.1. Для граждан и семей, попавших в трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личности гражданина и членов его семьи;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) всех членов семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

4) дополнительные документы в связи с ситуацией в семье (свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти; документы, подтверждающие трудную жизненную или экстремальную ситуацию);

5) трудовая книжка (для неработающих граждан; граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью; граждан, работающих по договорам);

6) справка МСЭ об установлении инвалидности;

7) удостоверение, подтверждающего имеющуюся льготу (ветераны);

8) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

9) справка из учебного заведения для учащегося с 15-летнего возраста и старше;

10) справка о размере стипендии (для учащихся и студентов);

11) справка о размере материальной помощи, оказываемой предприятием, организацией;

12) справка или иной документ, подтверждающий получение (неполучение) алиментов;

13) документы, подтверждающие иные виды доходов, подлежащих налогообложению.

При представлении копий указанных документов, удостоверение подлинности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.2. Для граждан и семей, попавших в трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию, в результате пожара, наводнения с полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества, заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3) свидетельство о государственной регистрации права на пострадавшее жилое помещение, либо выписку из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо договор социального найма жилого помещения;

4) документы, подтверждающие трудную жизненную и (или) экстремальную ситуацию.

При представлении копий указанных документов, удостоверение подлинности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Жилое помещение, пострадавшее в результате пожара, наводнения, должно являться местом жительства заявителя. Сведения о регистрации по месту жительства предоставляются в установленном порядке органом регистрационного учета.

2.1.3. Для граждан и семей, попавших в обстоятельства непреодолимой силы, повлекшую смерть гражданина, заявителем представляются следующие документы:

- паспорт;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим гражданином (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, решение об усыновлении (удочерении), постановление об опеке);

- свидетельство о смерти.

При представлении копий указанных документов, удостоверение подлинности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.4. Перечень документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно:

- паспорт или иные документы, удостоверяющие личности гражданина и членов его семьи;

- документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельства о рождении детей,



свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

- документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи запроса;
- свидетельство о государственной регистрации права на пострадавшее жилое помещение, либо выписку из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, либо договор социального найма жилого помещения.

2.1.5. Документы, непредставленные заявителем, указанные в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, запрашиваются социальным отделом в органах и организациях, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в распоряжении которых они находятся, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, ходатайства.

2.1.6. Заявления, ходатайство, документы, перечисленные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящего Порядка предоставляются:

- лично в социальный отдел;
- посредством почтового отправления в адрес администрации МОГО «Ухта» через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

2.1.7. Заявление, документы, ходатайство регистрируются социальным отделом в журнале учета документов для оказания муниципальных услуг, переданных на регистрацию в общий отдел, с присвоением индивидуального порядкового номера:

- путем личного обращения - в приемный день;
- посредством почтового отправления - в день их поступления.

2.1.8. Заявление, ходатайство для оказания единовременной материальной помощи в день его регистрации общим отделом направляется на рассмотрение заместителю руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующее соответствующее направление, в системе электронного документооборота, который в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления направляет с резолюцией в работу социальному отделу.».

1.3. Подпункт 2.8.2 раздела 2 «Порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8.2. В связи со смертью гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин г. Ухты», единовременная материальная помощь оказывается в денежном выражении одному из близких родственников (супругу (супруге), родителям, детям, усыновленным, родным братьям и родным сестрам).

Для оказания единовременной материальной помощи заявителем представляются следующие документы:

- паспорт;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с умершим гражданином (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, решение об усыновлении (удочерении), постановление об опеке);
- свидетельство о смерти.

При представлении копий указанных документов, удостоверение подлинности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.».

1.4. Пункт 3.1 раздела 3 «Размер предоставляемых дополнительных мер социальной поддержки» Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Единовременная материальная помощь, единовременная денежная выплата, единовременное денежное поощрение назначается гражданам и семьям в связи с:

- нахождением в трудной жизненной и (или) экстремальной ситуации на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости; приобретение лекарственных препаратов, не входящих в перечень по бесплатному обеспечению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий по оказанию бесплатной медицинской помощи (по медицинским показаниям); на проезд по остросоциальным нуждам гражданам, в том числе детям и лицу его сопровождающему, не имеющим льгот согласно действующему законодательству, в случае необходимости неоднократного обследования и (или) лечения в федеральных, республиканских государственных медицинских учреждениях (по предоставлению подтверждающих документов) - до 6 000 рублей;
- наличием тяжелого заболевания, требующего неотложного медицинского вмешательства (при предоставлении подтверждающих документов) - до 25 000 рублей;
- полным или частичным уничтожением огнем жилого помещения и (или) имущества в результате пожара; полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества в результате наводнения; смертью гражданина, попавшего в обстоятельства, непреодолимой силы – до 50 000 рублей.».

1.5. Раздел 5 «Основания для отказа в оказании дополнительных мер социальной поддержки» Порядка изложить в следующей редакции:

«5.1. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи, единовременной денежной выплаты, единовременного денежного поощрения являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.5.1, 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1, 2.8.2, 2.9.1 настоящего Порядка, и отсутствие условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- отсутствие в заявлении и невозможность однозначного установления из представленных документов имени и (или) адреса места жительства заявителя;
- непредставление согласия на проверку представленных сведений о доходах;
- заявление не поддается прочтению;
- наличие в заявлении и в прилагаемых документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- копии предоставленных документов не заверены в установленном законодательством порядке;
- выявление недостоверных сведений (представление документов с заведомо ложными сведениями, в том числе указанием недостоверного места работы; размера заработной платы; сокрытие данных, влияющих на размер материальной помощи, в том числе наличие в составе семьи, граждан, имеющих доходы и другие случаи);
- истечение одного года с момента наступления событий, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка;
- в случае, когда заявитель не проживает по месту жительства более трех лет и (либо) имеет регистрацию по месту пребывания за пределами МОГО «Ухта»;
- в случае наличия права собственности двух и более лиц на одно пострадавшее жилое помещение, материальная помощь выплачивается гражданину, подавшему заявление первым.».

1.6. Пункт 1 Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - Положение), утвержденном постановлением (приложение № 2), изложить в следующей редакции:

«1. Комиссия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта» (далее - Комиссия), создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с принятием решения об оказании либо об отказе в оказании дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**Глава МОГО «Ухта» - руководитель  
администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2052 от 30 июля 2021 года  
О внесении изменений в постановление администрации МОГО  
«Ухта» от 15.12.2020 № 3522 «Об утверждении муниципальной  
программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и  
спорта»**

В соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04.08.2020 № 1961, Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.09.2020 № 2368, Перечнем муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 03.09.2020 № 2348, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.12.2020 № 3522 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Программа) изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Целевые индикаторы (показатели) Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы (показатели) Программы	<div>1. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (%).</div> <div>2. Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» (%).</div> <div>3. Количество спортивных сооружений, приведенных в нормативное состояние (единиц).</div> <div>4. Численность спортсменов, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации (человек).</div> <div>5. Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год (рублей).</div>
	<div>6. Количество спортивных сооружений, в которых реализованы мероприятия по созданию безопасных условий (единиц).</div> <div>7. Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (%).</div> <div>8. Доля специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной меры социальной поддержки (%).</div> <div>9. Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год (единиц).</div> <div>10. Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» (%).</div> <div>11. Процент технической готовности спортивных объектов (%).</div> <div>12. Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (единиц).</div> <div>13. Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля) (единиц).</div> <div>14. Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта» (единиц).</div> <div>15. Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных (единиц).</div> <div>16. Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы (%).</div>

1.2. Позицию «Объемы финансирования Программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета, (руб.)	Средства республиканского бюджета, (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта», (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности, (руб.)	ВСЕГО, (руб.):
	2021	20 000 000,00	21 871 197,58	184 082 816,24	0,00	225 954 013,82
	2022	236 427 600,00	32 520 466,27	160 505 099,00	0,00	429 453 165,27
	2023	22 514 800,00	21 261 890,27	162 134 657,00	0,00	205 911 347,27
	Итого	278 942 400,00	75 653 554,12	506 722 572,24	0,00	861 318 526,36

Глава МОГО «Ухта» - руководитель администрации МОГО «Ухта»  
М.Н. Османов

Приложение № 1  
к постановлению администрации МОГО «Ухта»  
от 30 июля 2021 г. № 2052

«Таблица 1

Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом					
1.	1.1. Строительство, реконструкция, модернизация спортивных объектов	МУ УКС	01.01.2022	31.12.2026	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта»
2.	1.2. Проведение капитального и текущего ремонта спортивных сооружений	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» ИМ Количество спортивных сооружений, приведенных в нормативное состояние
3.	1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» ИМ Численность спортсменов, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации
					ИМ, ИМБТ Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год



№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель основного мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Связь с целевыми индикаторами (показателями) муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
4.	1.4. Модернизация и укрепление материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» ИМ Количество спортивных сооружений, в которых реализованы мероприятия по созданию безопасных условий
5.	1.5. Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» ИМ Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
6.	1.6. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИМ Доля специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной меры социальной поддержки
7.	1.7. Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» ИМ, ИМБТ Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год
8.	1.8. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИМ, ИМБТ Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт»
9.	1.9. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд	МУ УКС	01.01.2022	31.12.2023	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» ИМ Процент технической готовности спортивных объектов
10.	1.10. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2024	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта»
11.	1.11. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2024	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИМ, ИМБТ Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки
12.	1.12. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2024	ИЗ1 Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» ИМ, ИМБТ Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)
Задача 2. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия					
13.	2.1. Реализация Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИС, ИЦ Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом ИЗ2 Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта»
					ИМ Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных
14.	2.2. Мониторинг реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта»	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ2 Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта»
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы					
15.	3.1. Содержание и обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ3 Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы
16.	3.2. Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	01.01.2021	31.12.2026	ИЗ3 Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы

»

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 30 июля 2021 г. № 2052

«Таблица 2

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях)  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед . измерения	Н аправленнос ть	При надлежность	Значения индикатора (показателя)								Ответстве нный исполнитель
					019 акт	20 ценка	021	022	023	024	025	026	
	2	3	4	5	6	7	8	9	0 <sup>1</sup>	1	2 <sup>1</sup>	3 <sup>1</sup>	14
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»												
	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	↑	ИС, ИЦ	7,80 <sup>3</sup>	7,80 <sup>3</sup>	7,80 <sup>3</sup>	7,80	37,80	7,80	7,90 <sup>3</sup>	7,90 <sup>3</sup>	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»
	Задача 1. «Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом»												
	Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта»	%	↑	ИЗ1	5,81 <sup>5</sup>	5,00 <sup>5</sup>	5,00 <sup>5</sup>	5,00 <sup>5</sup>	6,00 <sup>5</sup>	6,00	7,00 <sup>5</sup>	7,00 <sup>5</sup>	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»

	Количество спортивных сооружений, приведенных в нормативное состояние	единиц	↑	ИМ			1	-	-				МУ УФис администрации МОГО «Ухта»
	Численность спортсменов, зачисленных в сборные команды Республики Коми, Российской Федерации	человек	↑	ИМ	64	0	2	4	4	8	4		МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»
	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год	рублей	↑	ИМ ИМ БТ			7 660,00	4	7 660,00	4	7 660,00	4	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»
	Количество спортивных сооружений, в которых реализованы мероприятия по созданию безопасных условий	единиц	↑	ИМ			1	-	-				МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»
	Доля населения, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	↑	ИМ	2,50	5	6,50	3	7,50	3	8,00	3	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»
	Доля специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, получивших меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, к общему количеству специалистов, обратившихся и имеющих право на получение данной меры социальной поддержки	%	↑	ИМ	00,00	1	00,00	1	00,00	1	00,00	1	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»
	Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и спорта в год	единиц	↑	ИМ ИМ БТ			1	-	-				МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»
0	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт»	%	↓	ИМ ИМ БТ	,00	0	,00	0	,28	0	26	0,	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»
1	Процент технической готовности спортивных объектов	%	↑	ИМ			-		0,00	5	00,00	1	МУ УКС

2	Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	единиц	↑	И М И МБТ	-	-	2	-	-	-	-	-	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»								
3	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)	единиц	↑	И М И МБТ	-	-	1	-	-	-	-	-	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»								
	Задача 2. «Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия																				
4	Количество проведенных на территории МОГО «Ухта» спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта»	единиц	↑	ИЗ 2	78	2	70	2	80	2	90	2	95	2	95	2	95	2	00	3	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»
5	Количество призовых мест, занятых спортсменами на спортивных мероприятиях различного уровня, кроме муниципальных	единиц	↑	И М	44	7	00	3	00	3	10	3	15	3	-	-	-	-	-	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»	
	Задача 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																				
6	Уровень ежегодного достижения значений показателей (индикаторов) программы	%	↑	ИЗ 3	-	-	-	00,00	1	00,00	1	00,00	1	00,00	00,00	00,00	00,00	1	00,00	1	МУ «УФисС» администрации МОГО «Ухта»

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 30 июля 2021 г. № 2052

«Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей  
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источник финансирования	2021	2022	2023	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие физической культуры и спорта»			ВСЕГО	225 954 013,82	429 453 165,27	205 911 347,27	861 318 526,36
			Федеральный бюджет	20 000 000,00	236 427 600,00	22 514 800,00	278 942 400,00
			Бюджет РК	21 871 197,58	32 520 466,27	21 261 890,27	75 653 554,12
			Бюджет МОГО «Ухта»	184 082 816,24	160 505 099,00	162 134 657,00	506 722 572,24
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	225 954 013,82	167 483 516,00	180 964 199,00	574 401 728,82
			Федеральный бюджет	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00
			Бюджет РК	21 871 197,58	20 076 900,00	20 076 900,00	62 024 997,58
			Бюджет МОГО «Ухта»	184 082 816,24	147 406 616,00	160 887 299,00	492 376 731,24
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	-	261 969 649,27	24 947 148,27	286 916 797,54
			Федеральный бюджет	-	236 427 600,00	22 514 800,00	258 942 400,00
			Бюджет РК	-	12 443 566,27	1 184 990, 27	13 628 556,54
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	13 098 483,00	1 247 358,00	14 345 841,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом		МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	205 029 484,82	150 681 276,00	158 802 648,00	514 513 408,82
			Федеральный бюджет	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00
			Бюджет РК	21 871 197,58	20 076 900,00	20 076 900,00	62 024 997,58
			Бюджет МОГО «Ухта»	163 158 287,24	130 604 376,00	138 725 748,00	432 488 411,24
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	-	261 969 649,27	24 947 148,27	286 916 797,54
			Федеральный бюджет	-	236 427 600,00	22 514 800,00	258 942 400,00
			Бюджет РК	-	12 443 566,27	1 184 990, 27	13 628 556,54
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	13 098 483,00	1 247 358,00	14 345 841,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00
1.1	Строительство, реконструкция, модернизация спортивных объектов	МУ УКС	ВСЕГО	-	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00
1.2.	Проведение капитального и текущего ремонта спортивных сооружений	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	2 226 652,45	0,00	0,00	2 226 652,45
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	2 226 652,45	0,00	0,00	2 226 652,45
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ УКС	ВСЕГО	-	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	-	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	-	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00
1.3	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	167 358 712,94	149 639 035,00	157 760 407,00	474 758 154,94
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	19 676 900,00	19 676 900,00	19 676 900,00	59 030 700,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	147 681 812,94	129 962 135,00	138 083 507,00	415 727 454,94
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Модернизация и укрепление материально-технической базы физкультурно-спортивных учреждений	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 000 000 ,00	0,00	0,00	1 000 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений и	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	40 608,00	42 241,00	42 241,00	125 090,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	40 608,00	42 241,00	42 241,00	125 090,00
	муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа		Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта	ВСЕГО	674 047,00	0,00	0,00	674 047,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	600 000,00	0,00	0,00	600 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	74 047,00	0,00	0,00	74 047,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8	Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	800 000,00	800 000,00	800 000,00	2 400 000,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части строительства и реконструкции спортивных объектов для муниципальных нужд	МУ УКС	ВСЕГО	-	261 969 649,27	24 947 148,27	286 916 797,54
			Федеральный бюджет	-	236 427 600,00	22 514 800,00	258 942 400,00
			Бюджет РК	-	12 443 566,27	1 184 990, 27	13 628 556,54
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	13 098 483,00	1 247 358,00	14 345 841,00
			Средства от приносящей доход деятельности	-	0,00	0,00	0,00
1.10	Реализация отдельных мероприятий	МУ УФиС администрации	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источник финансирования	2021	2022	2023	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
	регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	МОГО «Ухта»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	202 380,00	0,00	0,00	202 380,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	141 666,00	0,00	0,00	141 666,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	60 714,00	0,00	0,00	60 714,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	32 527 084,43	0,00	0,00	32 527 084,43
			Федеральный бюджет	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00
			Бюджет РК	1 052 631,58	0,00	0,00	1 052 631,58
			Бюджет МОГО «Ухта»	11 474 452,85	0,00	0,00	11 474 452,85
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Вовлечение всех категорий населения МОГО «Ухта» в массовые физкультурные и спортивные мероприятия		МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 000 000,00	0,00	4 463 985,00	5 463 985,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 000 000,00	0,00	4 463 985,00	5 463 985,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Реализация Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий физкультурно-спортивными учреждениями	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 000 000,00	0,00	4 463 985,00	5 463 985,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 000 000,00	0,00	4 463 985,00	5 463 985,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Мониторинг реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МОГО «Ухта»	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы		МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	19 924 529,00	16 802 240,00	17 697 566,00	54 424 335,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	19 924 529,00	16 802 240,00	17 697 566,00	54 424 335,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Содержание и обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	19 924 529,00	16 802 240,00	17 697 566,00	54 424 335,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО «Ухта»	19 924 529,00	16 802 240,00	17 697 566,00	54 424 335,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Мониторинг реализации муниципальной программы	МУ «УФиС» администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-

\_\_\_\_\_»

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 30 июля 2021 г. № 2052

«Таблица 5

Информация  
о показателях результатов использования субсидий  
и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых  
из республиканского бюджета Республики Коми

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Наименование субсидии и (или) иного межбюджетного трансферта <1>	Результат использования субсидии <1>	Показатель результата использования субсидии и (или) иных межбюджетных трансфертов <2>			
				Наименование показателя ед. изм.	Плановое значение по годам		
					2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятия 1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	Субсидии на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере физической культуры и спорта	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в муниципальном образовании за текущий год	Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта за текущий год, рублей	47 660,00	47 660,00	47 660,00
2	Основное мероприятие 1.7. Реализация народных проектов в сфере	Субсидия на реализацию народных проектов в сфере физической культуры и	Количество реализованных народных проектов в	Количество реализованных народных проектов в сфере физической культуры и	1	-	-
	физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	сфере физической культуры и спорта в год	спорта в год, единиц			

3	Основное мероприятие 1.8. Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в Республике Коми на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	Обеспечено не превышение значения показателя (индикатора) доли просроченной кредиторской задолженности	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципальных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт», процентов	0,28	0,26	0,24
4	Основное мероприятие 1.11. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт- норма жизни» в части оказания государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Субсидия на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	Все организации спортивной подготовки предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	Количество организаций спортивной подготовки, которые предоставляют услуги населению в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, единиц	2	-	-
5	Основное мероприятие 1.12. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Субсидия на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Поставлены комплекты спортивного оборудован я (малые спортивные формы и футбольные поля)	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля), единиц	1	-	-

»

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### Заключение о результатах общественных обсуждений от «28» июля 2021 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8610, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Нефтяников, земельный участок 118, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)

Количество участников общественных обсуждений – 0, Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 36 от «28» июля 2021 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

**Выводы по результатам общественных обсуждений:** рекомендовать главе МОГО «Ухта» - руководителю администрации МОГО «Ухта» предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «13.2 Ведение садоводства» в отношении земельного участка с кадастровым номером 11:20:1001002:8610, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Ухта, пгт. Ярега, ул. Нефтяников, земельный участок 118, находящегося в территориальной зоне СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий), при соблюдении требований технических регламентов.

**Председатель Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта»**  
**Артемьев П.П.**  
(фамилия, инициалы)  
**Секретарь Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта»**  
**Высоких Н.Н.**  
(фамилия, инициалы)

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»**  
**сообщает о проведении продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме извещение на сайте УТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) (номер процедуры № SBR012-2107230064.1 )**  
**г. Ухта 23.07.2021**

#### 1. Основные термины и определения

Сокращение, определение	Пояснения
УТП, электронная площадка, площадка	Универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк- АСТ» <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">utp.sberbank-ast.ru</a>
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция электронной площадки
ЛК	Личный кабинет пользователя
ЭП	Электронная подпись
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП
Претендент	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи
Продавец	Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи
Организатор	Оператор электронной площадки

#### 2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

**Продавец:** Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» от имени и в интересах муниципального образования городского округа «Ухта»  
Адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, тел.: 8(8216) 74-64-34, 74-64-10, 74-18-84 (факс)

**Оператор электронной площадки:** ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющий сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

##### 2.1. Законодательное регулирование:

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 28.10.2020 № 16 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2021 год и плановый период 2022-2023», Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (размещен на сайте площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

##### 2.2. Постановление (решение) об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения:



Постановление (решение) об условиях приватизации муниципального имущества приняты Администрацией муниципального образования городского округа «Ухта».

Реквизиты решения указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

### **2.3. Предмет аукциона:**

Продажа объектов муниципального имущества МОГО «Ухта» (перечень имущества, наименование, адрес, характеристики по каждому объекту муниципального имущества указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению). Электронные торги проводятся по **1 лоту**.

**2.4. Способ приватизации муниципального имущества:** аукцион в электронной форме.

**2.5. Начальная цена продажи муниципального имущества:** указана с учетом НДС в таблице по каждому лоту отдельно (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

**2.6. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона.**

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09 час. 00 мин. «26» июля 2021 года.**

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17 час. 00 мин. «23» августа 2021 года.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «25» августа 2021 года.**

**Аукцион в электронной форме состоится в 09 час. 00 мин. «26» августа 2021 года.**

**Место проведения электронного аукциона:** электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

**2.7. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.**

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора УТП, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в Приложении №2 и №2.1 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (**заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица,**

имеющего право действовать от имени претендента:

#### **физические лица:**

**- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;**

#### **юридические лица:**

**- заверенные копии учредительных документов;**

**- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);**

**- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.**

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

**- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

**- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;**

**- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;**

**- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.**



Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**2.8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:**

Для участия в торгах претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер задатка указан в таблице по каждому лоту (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

Срок внесения задатка, то есть поступления суммы задатка на счет Оператора электронной площадки: **не позднее «24» августа 2021 года.**

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета в сроки, установленные Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	ЗАО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме № \_\_, лот(ы) № \_\_».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

При перечислении обеспечения участия в нескольких процедурах возможно заполнение одного платежного поручения на общую сумму.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.**

**2.9. Порядок возврата задатка:**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.**

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте Администрации КУМИ МОГО «Ухта»: [www.kumi.mouhta.ru](http://www.kumi.mouhta.ru) (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в КУМИ МОГО «Ухта»: по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, тел. 8 (8216) 74-64-34, 74-64-10, 74-18-84 (факс).

**2.11. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.**

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.

**2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.**

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме (указан в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению по каждому лоту отдельно) и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение **одного часа** со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на **10** (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение **10** (десять) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Организатор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

- принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

### **2.13. Срок заключения договора купли-продажи:**

Договор купли-продажи имущества (образец приведен в Приложении № 3 к настоящему информационному сообщению) и договор купли-продажи земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества (образец приведен в Приложении № 4 к настоящему информационному сообщению) заключается между Продавцом и победителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества (акт приема-передачи) и оформление права собственности (через портал «Росреестр»

<https://rosreestr.ru/site/> в сети Интернет или в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после полной оплаты имущества.

### **2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи:**

Оплата приобретаемого имущества в соответствии с договором купли-продажи производится единовременно не позднее 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

- за объект муниципального имущества:

#### **Для физических лиц:**

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

**Получатель:** УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073P08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 018702501,

**Банк получателя средств:**



ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар и банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета, открытый Управлению № 40102810245370000074 ,  
Счет получателя средств: 03100643000000010700,  
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.  
Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата».

**Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210)  
ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 018702501,

Банк получателя средств:

ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар и банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета, открытый Управлению № 40102810245370000074,  
Счет получателя средств: 03100643000000010700,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

- за земельный участок:  
(продажа объекта недвижимого имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, на котором расположен данный объект, в соответствии со статьей 28 п.1 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ)

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 018702501,

Банк получателя средств:

ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар и банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета, открытый Управлению № 40102810245370000074,  
Счет получателя средств: 03100643000000010700,

ИНН получателя: 1102012053;

КПП получателя: 110201001;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар;

БИК банка получателя: 018702501;  
Код дохода (КБК): 92311406024040000430;  
Код ОКТМО: 87725000.

**2.16. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:** по всем лотам информация в Приложении № 1 к информационному сообщению.

Приложение № 1  
к информационному сообщению  
от «23» июля 2021

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
(Аукцион «26» августа 2021 года в 09 ч.00 мин.)

№ лота	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 20% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, этаж №2, площадь 21,2 кв.м., адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул. Советская, д. 12, кадастровый номер 11:20:0602007:2656	Республика Коми, г.Ухта, ул. Советская, д. 12	Решение Совета МОГО «Ухта» от 28.10.2020 №16 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», решение об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» № 1972 от 22.07.2021 «Об условиях приватизации муниципального имущества»	Аукцион 15.07.2021, 13.05.2021 не состоялся по причине отсутствия заявок	523 000,00	104 600,00	26 150,00	нет

Приложение № 2  
к информационному сообщению  
от «23» июля 2021

Продавец:  
Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации муниципального  
образования городского округа «Ухта»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ  
по продаже муниципального имущества  
(для юридического лица)**

\_\_\_\_\_, именуемый  
далее **Претендент**,  
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку) В  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Устава, Положения)  
документ о государственной регистрации в качестве юридического  
лица

№ \_\_\_\_\_  
дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Орган, \_\_\_\_\_ осуществивший \_\_\_\_\_ регистрацию

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_

*В случае подачи заявки представителем Претендента:*  
Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование  
юридического лица)

действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ Г.

Для представителя – физического лица:  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_.

Адрес  
представителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Для представителя – юридического лица:  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического  
лица:  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Орган, \_\_\_\_\_ осуществивший \_\_\_\_\_ регистрацию

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в торгах по продаже муниципального  
имущества

\_\_\_\_\_  
(наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)

\_\_\_\_\_,  
которые состоятся « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. **на  
электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети  
Интернет**). С проектом договора купли-продажи имущества  
ознакомлен.

**Обязуюсь:**

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном  
сообщении о проведении торгов, порядок проведения торгов,  
установленные действующим законодательством;

2) в случае признания Победителем торгов заключить с  
Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в  
течение **5 рабочих дней** с даты подведения итогов торгов, (который  
заключается **в форме электронного документа на электронной  
торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет**), в  
течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи  
муниципального имущества уплатить Продавцу стоимость  
имущества, установленную по результатам торгов; в установленные  
договором сроки принять по акту приема-передачи от Продавца  
приобретенное имущество и оформить право собственности на него  
через портал «Росреестр» <https://rosreestr.ru/site/> **в сети Интернет**  
или в Управление Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии;

**согласен, что:**

1) в случае признания нас Победителем торгов и нашего отказа  
выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного  
нами задатка не возвращается;

2) в случае не признания нас Победителем, задаток будет  
возвращен в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов;

3) до заключения договора купли-продажи муниципального  
имущества настоящая заявка и протокол об итогах торгов,  
подписанный комиссией по приватизации муниципального  
имущества, будут считаться имеющими силу договора между нами,  
кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу  
договора о задатке;

**подтверждает**, что с имуществом, проектом договора купли-  
продажи муниципального имущества ознакомлен.

Подпись \_\_\_\_\_ Претендента \_\_\_\_\_ (его \_\_\_\_\_ полномочного  
представителя): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
м.п.

**К заявке прилагаются:**

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации,  
субъекта Российской Федерации или муниципального образования в  
уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо  
выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при  
наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя  
юридического лица на осуществление действий от имени  
юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его  
избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического  
лица обладает правом действовать от имени юридического лица без  
доверенности.

**К данным документам также прилагается их опись:**

1	заверенные копии учредительных документов
2	документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо)
3	документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности
4	доверенность
5	

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение № 2  
к информационному сообщению  
от «23» июля 2021

Продавец:  
Комитет по управлению муниципальным  
имуществом администрации муниципального  
образования городского округа «Ухта»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ  
по продаже муниципального имущества  
(для физического лица)**

\_\_\_\_\_ статус лица (физическое лицо или индивидуальный  
предприниматель), фамилия, имя, отчество,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия  
\_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_,

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (кем, когда)

число, месяц год рождения \_\_\_\_\_ ИНН  
\_\_\_\_\_.

Адрес  
претендента: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*В случае подачи заявки представителем Претендента:*  
Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)

действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г.

Для представителя – физического лица:  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия  
\_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_,

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (число,  
месяц год рождения)

СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН  
\_\_\_\_\_.

Адрес  
представителя: \_\_\_\_\_ Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

Для представителя – юридического лица:  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического  
лица:  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата  
регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, \_\_\_\_\_ осуществивший  
регистрацию \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Юридический  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_

**Принимаю решение** об участии в торгах по продаже муниципального  
имущества  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие  
имущество)

который состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. **на электронной  
торговой площадке**

**<http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет).** С проектом договора  
купли-продажи имущества ознакомлен.

**Обязуюсь:**

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном  
сообщении о проведении торгов, порядок проведения торгов,  
установленные действующим законодательством.

2) в случае признания Победителем торгов заключить с  
Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в  
течение **5 рабочих дней** с даты подведения итогов торгов, (который  
заключается **в форме электронного документа на электронной  
торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет**), в  
течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи  
муниципального имущества уплатить Продавцу стоимость  
имущества, установленную по результатам торгов; в установленные  
договором сроки принять по акту приема-передачи от Продавца  
приобретенное имущество и оформить право собственности на него  
через портал «Росреестр» **<https://rosreestr.ru/site/> в сети Интернет**  
или в Управление Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии;

**согласен, что:**

1) в случае признания нас Победителем торгов и нашего отказа  
выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного  
нами задатка не возвращается;

2) в случае не признания нас Победителем, задаток будет  
возвращен в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов;

3) до заключения договора купли-продажи муниципального  
имущества настоящая заявка и протокол об итогах торгов,  
подписанный комиссией по приватизации муниципального  
имущества, будут считаться имеющими силу договора между нами,  
кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу  
договора о задатке;

**подтверждает, что с имуществом, проектом договора купли-  
продажи муниципального имущества ознакомлен.**

**Подпись Претендента (его полномочного представителя):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
м.п.

**К заявке прилагаются:**

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

**К данным документам также прилагается их опись:**

<u>1</u>	<u>копия всех листов документа, удостоверяющего личность на .. страницах</u>
<u>2</u>	
<u>3</u>	
<u>4</u>	

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой



доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение № 3  
к информационному сообщению  
от «23» июля 2021

Проект договора

ДОГОВОР № ...  
купли-продажи муниципального недвижимого имущества

Город Ухта Республика Коми

\_\_\_\_\_  
две тысячи  
двадцать первого года

*Продавец – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее – Комитет),* выступающий от имени муниципального образования городского округа «Ухта», в лице председателя Комитета

\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и *Покупатель* –

\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Основа договора

1.1. Настоящий договор составлен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об условиях приватизации муниципального имущества», протоколом об итогах продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме по продаже объекта, являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Ухта» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является \_\_\_\_\_, адрес объекта: **Республика Коми, г.Ухта, \_\_\_\_\_**, кадастровый номер \_\_\_\_\_, являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Ухта». Право собственности зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от \_\_\_\_\_ № КУВИ-\_\_\_\_\_, которое Покупатель приобрел при продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме, место проведения продажи: электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

2.2. Продавец продает, а Покупатель приобретает \_\_\_\_\_, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_.

2.3. Ограничения (обременения) имущества, определенного в п.2.2. настоящего договора не зарегистрированы.

2.4. Покупатель приобретает имущество, определенное в п.2.2., ознакомлен и согласен с фактическим состоянием Объекта приватизации и при выявлении после заключения Договора п. 9.1 и (или) при наличии перепланировок (переустройств) Покупатель принимает на себя обязательства за свой счет и своими силами либо с привлечением третьих лиц произвести фактические и/или юридические действия, необходимые для приведения Объекта приватизации в соответствие со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, и/или законодательством

Российской Федерации. При этом изменение площади Объекта приватизации в результате указанных фактических и (или) юридических действий не является основанием для удовлетворения требований Продавца или Покупателя об изменении стоимости Объекта приватизации п. 3.2.1., уплачиваемой по Договору.

2.5. Недвижимое имущество считается переданным Покупателю со дня подписания акта приема-передачи.

2.6. Право собственности на приобретенное недвижимое имущество у Покупателя возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Цена, условия расчетов и обязанности сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. В течение **10 (десять)** дней после подписания настоящего договора и полной оплаты передать имущество, определенное в п. 2.2, по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Произвести оплату стоимости объекта покупки путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации единым платежом, в течении **10 (десять) календарных дней** с момента заключения договора купли-продажи в сумме, определенной по итогам продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме от \_\_\_\_\_ 202\_ г. и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_ копеек, в том числе НДС 20 % в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2.2. Сумма ранее внесенного Покупателем задатка на счет оператора универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» utp.sberbank-ast.ru составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек и засчитывается в счет оплаты Объекта приватизации.

3.2.3. Оставшаяся неоплаченная Покупателем часть стоимости Объекта приватизации составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, подлежит оплате по следующим реквизитам:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073P08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 018702501,

Банк получателя средств:

ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар и банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета, открытый Управлению № 40102810245370000074,

Счет получателя средств: 031006430000000010700,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества №\_\_\_\_, дата».

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073P08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 018702501,

Банк получателя средств:

ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар и банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета, открытый Управлению № 40102810245370000074,

Счет получателя средств: 031006430000000010700,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества №\_\_\_\_, дата».

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно (п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2.4. Принять недвижимое имущество по акту приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с законодательством и направить оригинал акта приема-

передачи (в 2-х экземплярах) в адрес Продавца на бумажном носителе, с живой подписью и печатью (при наличии) Покупателя (посредством почтовой связи).

3.2.5. Обязуется подать заявку на регистрацию перехода права собственности на Имущество в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии через портал «Росреестр» <https://rosreestr.ru/site/> в сети Интернет или в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в течение **10 (десять)** дней после дня полной оплаты Имущества.

3.2.6. Покупатель обязуется в пятидневный срок с даты государственной регистрации перехода права собственности на Имущество письменно уведомить Продавца о состоявшейся регистрации.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не является предметом залога, не отчуждено другим физическим и юридическим лицам, на него не наложен арест судебно-следственными органами и оно свободно от претензий третьих лиц.

4.2. За просрочку платежа Покупатель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. В случае если Покупатель в нарушение договора отказывается (по письменному заявлению) принять Имущество или оплатить установленную за него цену в установленный срок договора купли-продажи имущества, Продавец вправе расторгнуть договор. Сумма внесенного задатка Покупателю не возвращается.

4.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на Имущество, несет Покупатель.

4.5. Продавец вправе в соответствии с действующим законодательством привлечь к ответственности Покупателя за неисполнение обязательств по договору.

4.6. Сторона настоящего договора не несет ответственности за ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причине действий непреодолимой силы (стихийное бедствие, пожар, эпидемия и т.п.).

#### 5. Особые условия

5.1. Настоящий договор купли-продажи составлен в форме электронного документа, подписан электронно-цифровыми подписями Сторон и имеет для них одинаковую юридическую силу.

5.2. Правоотношения, регулирующие пользование землей, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.3. С момента подписания сторонами акта приема-передачи в соответствии с п.3.1.1. настоящего договора до момента перехода права собственности Покупатель приобретает права пользования и владения имуществом, а также несет ответственность за сохранность Имущества, несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, бремя содержания Имущества.

#### 6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению на основании одностороннего отказа Продавца от исполнения настоящего Договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- а) при просрочке оплаты цены недвижимого имущества в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Договора;
- б) при невыполнении Покупателем обязанностей, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора;
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Иные изменения настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае расторжения Договора Стороны вправе требовать возврата того, что ими было исполнено по Договору, за исключением уплаченного задатка, который остается у Продавца.

#### 7. Разрешение споров

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

7.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десять) дней со дня получения претензии.

7.5. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 (десять) дней со дня направления претензии.

7.6. Требование об изменении или о расторжении Договора (за исключением пункта 6.2 настоящего Договора) может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны изменить или расторгнуть Договор либо в случае неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом, а при его отсутствии – в 30-дневный срок.

7.7. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются Арбитражным судом Республики Коми.

#### 8. Защита персональных данных

8.1. Любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определяемому физическому лицу является персональными данными и не подлежит незаконному распространению, в том числе в средствах массовой информации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется исключительно для исполнения настоящего Договора.

8.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей для исполнения настоящего Договора, указанных в пункте 8.2 настоящего Договора. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями исполнения настоящего Договора.

8.4. Передача третьим лицам, разглашение персональных данных одной Стороной возможна только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, безопасность персональных данных при их обработке, полученной в рамках исполнения настоящего Договора.

8.6. Обязательство Сторон, по соблюдению условий конфиденциальности действует без ограничения срока.

8.7. Стороны самостоятельно определяют меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Вред, причиненный одной из сторон вследствие нарушений правил обработки персональных данных, а также при нарушении конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в рамках исполнения настоящего Договора подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Право собственности у Покупателя на Имущество возникает со дня государственной регистрации права собственности на Имущество

9.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями.

9.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи.



10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец:

Покупатель:

**Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МОГО «Ухта»**

Место нахождения и почтовый адрес:  
169316, Республика Коми, г.Ухта,  
Проезд Пионергорский, 2  
тел.8(8216)74-64-10, факс 8(8216)74-18-84

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Республике Коми  
(КУМИ МОГО «Ухта», Л/С  
04073Р08210)  
ИНН 1102012053  
КПП 110201001  
БИК 018702501

Банк получателя средств:  
ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике  
Коми г.Сыктывкар и банковский счет,  
входящий в состав единого  
казначейского счета, открытый  
Управлению № 40102810245370000074,  
*Счет получателя* средств:  
031006430000000010700,

коды получателя:

КБК 92311402043040000410

ОКТМО 87725000.

Председатель КУМИ МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

м.п.

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

м.п.

Приложение № 4  
к информационному сообщению  
от «23» июля 2021

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

купли-продажи находящегося в муниципальной собственности  
земельного участка, на котором расположен объект недвижимого  
имущества,  
приобретаемый гражданами и юридическими лицами в порядке  
приватизации

город Ухта Республика Коми

Дата

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
администрации муниципального образования городского округа  
«Ухта»** (далее – Комитет), (ИНН 1102012053, КПП 110201001), юр.  
адрес: Республика Коми, г. Ухта, Пионергорский проезд, 2, в лице  
Председателя Комитета по управлению муниципальным  
имуществом администрации МОГО «Ухта»

\_\_\_\_\_, действующего на  
основании Положения, именуемый в дальнейшем **Продавец**, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем **Покупатель**, с другой стороны, при  
совместном упоминании **«Стороны»**, на основании протокола об  
итогах продажи муниципального имущества на аукционе от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_, заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. **Продавец** обязуется передать в собственность, а  
**Покупатель** обязуется принять и оплатить по цене и на условиях  
предусмотренных настоящим договором земельный участок, именуемый  
в дальнейшем «Участок», имеющий следующие характеристики:  
кадастровый номер – \_\_\_\_\_,  
категорию земель – \_\_\_\_\_,  
адрес – \_\_\_\_\_,  
площадь – \_\_\_\_\_ кв. м,  
разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. *Участок* расположен в границах, указанных в выписке из  
Единого государственного реестра недвижимости об основных

характеристиках и зарегистрированных правах на объект  
недвижимости (Приложение 1).

1.3. На участке имеется *Имущество*:

-

\_\_\_\_\_ являющееся муниципальной собственностью, которую  
**Покупатель** приобрел в собственность по способу приватизации –  
продажа муниципального имущества на аукционе (протокол об итогах  
продажи муниципального имущества на аукционе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

**2. Цена по Договору и порядок расчетов**

2.1. Цена *Участка* составляет \_\_\_\_\_  
*рублей* \_\_ *копеек*.

2.2. Платежи за *Участок* вносятся *Покупателем* путем  
перечисления \_\_\_\_\_ *рублей* \_\_ *копеек* на  
расчетный счет *Продавца*:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С  
04073Р08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 018702501,

Банк получателя средств:  
ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по  
Республике Коми г.Сыктывкар и банковский счет, входящий в состав  
единого казначейского счета, открытый Управлению №  
40102810245370000074, *Счет получателя* средств:  
031006430000000010700.  
ОКТМО 87725000.

КБК 923 114 06 024 04 0000 430 «Доходы от продажи  
земельных участков, находящихся в собственности городских  
округов» в течение 10 (десять) дней с момента заключения *Договора*.

2.3. Полная оплата цены должна быть произведена до регистрации  
права собственности на *Участок*.

2.4. В случае нарушения срока внесения платы за *Участок*,  
указанного в пункте 2.2. *Договора*, **Покупатель** выплачивает **Продавцу**  
**пени**. Размер пени составляет 1% за каждый день просрочки от суммы  
задолженности.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. **Продавец** обязуется:

3.1.1. Передать **Покупателю** *Участок* по акту приёма-передачи.

3.1.2. Предоставить **Покупателю** сведения, необходимые для  
исполнения условий, установленных *Договором*.

3.2. **Покупатель** обязуется:

3.2.1. Внести платежи за *Участок* в сроки и в порядке,  
установленными \_\_\_\_\_ разделом 2 *Договора*.

3.2.2. Выполнять требования по использованию *Участка*,  
установленные в соответствии с законодательством. Соблюдать  
ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями  
56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.3.Обеспечивать безвозмездное и беспрепятственное  
использование объектов общего пользования (пешеходные и  
автомобильные дороги, объекты инженерной инфраструктуры), которые  
существовали на *Участке* на момент его продажи, возможность  
размещения на *Участке* межевых и геодезических знаков и  
подъездов к ним, возможность доступа на *Участок* соответствующих  
служб для обслуживания, реконструкции, ремонта объектов  
инфраструктуры.

3.2.4. Предоставлять информацию о состоянии *Участка* по  
запросам соответствующих органов государственного управления, иных  
муниципальных служб, обеспечивать доступ и проход на *Участок* их  
представителей, создавать необходимые условия для контроля или  
надлежащего выполнения условий *Договора* и установленного порядка  
землепользования.

3.2.5. Не отчуждать в собственность третьих лиц  
принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на  
*Участке* с момента подписания *Договора* и до момента регистрации  
права собственности на *Участок*.

3.2.6. Содержать закрепленную территорию в соответствии с  
Правилами содержания города и других поселений МОГО «Ухта».

3.2.7. Подать заявки на регистрацию перехода прав  
собственности на *Участок* и *Имущество*, указанное в п. 1.3 *Договора*,  
в Управлении Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии через портал «Росреестр»  
<https://rosreestr.ru/site/> в сети Интернет 10 дней со дня полной оплаты  
за *Участок*. Обеспечить за свой счет регистрацию права собственности  
на *Участок* и передать копии документов о государственной  
регистрации **Продавцу**.



#### 4. Возникновение права собственности

4.1. Право собственности на *Участок* переходит к **Покупателю** с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, за предоставление ложной информации, за не предоставление информации, которая им была известна и имела существенное значение для заключения *Договора*.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий *Договора* в соответствии с действующим законодательством.

5.3. **Продавец** не отвечает за непригодность *Участка* к улучшению.

5.4. **Продавец** гарантирует **Покупателю**, что земельный участок, указанный в пункте 1.1 договора, свободен от любых обязательств, а именно: никому не сдан в аренду, в залог, под арестом (запрещением) не состоит, не является объектом споров и чьих бы то ни было притязаний. Никаких иных сделок **Продавцом** в отношении этого земельного участка не осуществлялось.

5.5. **Покупатель** несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на *Участке*, с момента подачи заявки на приватизацию *Участка* до государственной регистрации права собственности на *Участок*.

#### 6. Рассмотрение споров

6.1. *Договор* может быть расторгнут до момента его государственной регистрации в случае невыполнения покупателем пункта 2 *Договора*.

6.2. *Договор* не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка и выкупной цены земли.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из *Договора*, будут разрешаться, по возможности, путем переговоров, в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством.

#### 7. Прочие условия

7.1. Изменение целевого назначения земельного участка, указанного в п. 1.1 *Договора*, допускаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Обязательства *Сторон* по *Договору* наступают с момента его заключения (подписания).

7.3. Все изменения и дополнения к *Договору* действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

7.4. Настоящий договор купли-продажи составлен в форме электронного документа, подписан электронно-цифровыми подписями Сторон и имеет для них одинаковую юридическую силу.

7.5. Неотъемлемой частью *Договора* является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра (Приложение 1).

#### 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта», Республика Коми, г. Ухта, Проезд Пионергорский, 2, тел. для связи: 74-52-70  
Банковские реквизиты:  
Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210) ИНН 1102012053, КПП 110201001 БИК 018702501  
Банк получателя средств: ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г.Сыктывкар и банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета, открытый Управлению № 401028102453700000074, *Счет получателя средств:* 031006430000000010700 Код дохода (КБК): 92311406024040000430

#### ПОКУПАТЕЛЬ

Адрес:  
ИНН,  
ОГРН  
р/счет  
в  
БИК  
р/счет  
БИК

#### Подписи Сторон

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»  
\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП  
)



# ГОРОД

# 0+

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[adm@mouhta.ru](mailto:adm@mouhta.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно