

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА  «УХТА» | |  | «УХТА»  КАР КЫТШЛÖН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ | | | | | | |
| 08 июня 2021 г. |  | | | № | 1504 |  |
| г.Ухта, Республика Коми |  | | |  | | |

О подготовке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и деятельность в области физической культуры и спорта, к началу 2021-2022 учебного года

В целях организации работы по обеспечению своевременной подготовки материально-технической, учебной баз и комплексной безопасности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и деятельность в области физической культуры и спорта, к началу 2021-2022 учебного года администрация постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и деятельность в области физической культуры и спорта, к началу 2021-2022 учебного года, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить график приемки муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и деятельность в области физической культуры и спорта, к началу 2021-2022 учебного года, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и деятельность в области физической культуры и спорта, к началу 2021-2022 учебного года, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МОГО «Ухта» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов для главных распорядителей бюджетных средств - муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и размещается на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

2

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

И.о. главы МОГО «Ухта» -руководителя

администрации МОГО «Ухта» П.П. Артемьев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | . | Приложение № 1  к постановлению  администрации МОГО «Ухта»  от 08 июня 2021 г. № 1504 |

**План МЕРОПРИЯТИЙ ПО подготовкЕ**

**муниципальных организаций, осуществляющих**

**образовательную деятельность и деятельность в области**

**физической культуры и спорта к началу 2021-2022 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные  муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-управленческие и контрольные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Организационное совещание с руководителями муниципальных образовательных организаций | июнь | начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 1.2 | Производственные совещания по вопросам подготовки образовательных организаций к началу учебного года | ежемесячно | начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 1.3 | Издание приказа «О комиссионной проверке и приёмке муниципальных образовательных организаций к началу 2021/2022учебного года» | июнь | начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 1.4 | Проведение перед мероприятиями «День знаний» инструктажа руководителей муниципальных образовательных организаций по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности подведомственных объектов (под подпись) | август | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 1.5 | Оказание информационно-методической и юридической поддержки муниципальным образовательным организациям по вопросам организации работы по подготовке к новому учебному году (индивидуальное, групповое консультирование, рассылка информационных писем и нормативных документов, другие формы) | май-август | заместители начальника, заведующие отделами муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 6 | Организация межведомственной проверки антитеррористической защищённости объектов муниципальных образовательных организаций | По отдельному графику | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 1.7 | Организация ежегодного месячника безопасности | август-сентябрь | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 1.8 | Своевременное выявление не приступивших к учебе обучающихся и принятие мер по возвращению их в учебные заведения | по 08 сентября | заместитель начальника по вопросам общего образования, специалисты отдела общего образования муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» |
| 1.9 | Издание, пересмотр, обновление плановых и распорядительных документов, инструкций, других локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в новом учебном году | май-август | руководители муниципальных образовательных организаций |
| **2. Обеспечение пожарной и электробезопасности** | | | |
| 2.1 | Обновление противопожарных уголков муниципальных образовательных организаций, практические тренировки по эвакуации из здания в случае пожара | май, август, сентябрь | руководитель сектора комплексной безопасности муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта», руководители муниципальных образовательных организаций |
| 2.2 | Издание на начало учебного года приказов о назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность в муниципальных образовательных организациях, а так же в учебных кабинетах и иных помещениях этих организаций | август | руководители муниципальных образовательных организаций |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.3 | Выполнение мероприятий по исполнению предписаний Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Ухты Главного управления МЧС России по Республике Коми, а также проведение работ по замене автоматической пожарной сигнализации по истечении 10-летнего срока эксплуатации | в соответствии со сроками выданных предписаний | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам материально-технического обеспечения, руководители МОУ «СОШ № 4», МОУ «СОШ № 20», МОУ «СОШ № 31», МОУ «НШДС № 1» |
| **3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований** | | | |
| 3.1 | Обновление цветной маркировки учебной мебели муниципальных образовательных организаций | август-сентябрь | руководители муниципальных образовательных организаций |
| 3.2 | Проведение ревизии и ремонта систем канализации, водоснабжения, отопления объектов муниципальных образовательных организаций | май-сентябрь | руководители муниципальных образовательных организаций |
| 3.3 | Проведение ревизии искусственного освещения, вентиляции объектов муниципальных образовательных организаций | июль-август | руководители муниципальных образовательных организаций |
| 3.4 | Замена непригодных для использования кухонной и столовой посуды, раздаточного и уборочного инвентаря, постельных принадлежностей, белья, а также их маркировка | август | руководители муниципальных образовательных организаций |
| 3.5 | Проведение работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту спортивных и игровых площадок, хозяйственных зон | май-август | руководители муниципальных образовательных организаций |
| 3.6 | Выполнение мероприятий по исполнению предписаний Территориального отдела Роспотребнадзора по Республике Коми | в соответствии со сроками выданных предписаний | руководители муниципальных образовательных организаций |
| 1. **Обеспечение ремонтных работ** | | | |
| 4.1 | Проведение текущего ремонта в муниципальных образовательных организациях | в каникулярное время | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам материально-технического обеспечения, руководители муниципальных образовательных организаций |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.2 | Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей муниципальных образовательных организаций, в том числе тепловых узлов, включая промывку сетей отопления, частичную замену труб, приборов отопления, запорной арматуры перед началом отопительного сезона | май-август | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам материально-технического обеспечения, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 4.3 | Ревизия и техобслуживание внутренних сетей электроснабжения муниципальных образовательных организаций перед началом учебного года | август | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам материально-технического обеспечения, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 4.4 | Оформление Паспортов готовности муниципальных образовательных организаций к работе в осенне-зимний период | июль-август | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам материально-технического обеспечения, руководители муниципальных образовательных организаций |
| **5. Обеспечение подвоза обучающихся автомобильным транспортом и профилактика безопасности дорожного движения** | | | |
| 5.1 | Корректировка паспортов специальных школьных маршрутов, выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности в ходе подготовки и осуществления разовых перевозок групп детей, ежедневного подвоза учащихся | июнь | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, руководители МОУ «СОШ № 14», МОУ «СОШ №31»,  МОУ «СОШ №32», МОУ «ГИЯ», МДОУ № 40 |
| 5.2 | Организация и проведение работ по техническому обслуживанию и государственному техническому осмотру школьных автобусов | июнь-август | руководители МОУ «СОШ №14», МОУ «СОШ №31», МОУ «СОШ №32», МОУ «ГИЯ», МДОУ № 40 |
| 5.3 | Участие в работе Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации МОГО «Ухта» (по вопросам обеспечения дорожной безопасности вблизи образовательных организаций и по маршрутам движения школьных автобусов, текущего состояния улично-дорожной сети, пешеходных переходов) | июнь-август | начальник, заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.4 | Межведомственная проверка наличия в зданиях образовательных организаций демонстрационных схем «Дом-школа-дом», «Дом-детский сад-дом», «Дом-учреждение дополнительного образования-дом», а также наличия в дневниках обучающихся 1-4 классов личных схем безопасного маршрута следования до образовательной организации и памяток для родителей | август-сентябрь | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 5.5 | Организация участия во Всероссийской межведомственной профилактической акции «Внимание – дети!» | август-сентябрь | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 5.6 | Корректировка Паспортов дорожной безопасности муниципальных образовательных организаций, их размещение на сайтах муниципальных образовательных организаций, организация деятельности в соответствии с Паспортами | август-сентябрь | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 5.7 | Проведение обследования сети автомобильных дорог общего пользования и улично-дорожной сети населённых пунктов, задействованных в маршрутах движения школьных автобусов | май-август | заведующий транспортным отделом муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» |
| 5.8 | Работы по приведению автомобильных дорог и улиц местного значения в соответствие минимальным требованиям | май-август | начальник муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» |
| **6. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности** | | | |
| 6.1 | Актуализация Паспортов безопасности объектов образования | июль – август | заместитель начальника муниципального учреждения «Управления образования» администрации МОГО «Ухта» по вопросам комплексной безопасности, руководители муниципальных образовательных организаций |
| 6.2 | Участие в работе муниципальной антитеррористической комиссии | по отдельному плану | начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |

6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | |
| 6.3 | | Техническое обслуживание и проверка имеющихся технических систем безопасности (тревожной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, охранной сигнализации, оповещения, металлообнаружения) на предмет работоспособности перед началом учебного года | август | | руководители муниципальных образовательных организаций | |
| 6.4 | | Организация специализированной физической охраны | август | | руководители МОУ «СОШ №2», МОУ «СОШ №3», МОУ «СОШ №4», МОУ «СОШ №5», МОУ «СОШ №7», МОУ «ООШ №8», МОУ «СОШ №10», МОУ «СОШ №13», МОУ «СОШ №14», МОУ «СОШ №15», МОУ «СОШ №16», МОУ «СОШ №17», МОУ «СОШ №18», МОУ «СОШ №19», МОУ «СОШ №20», МОУ «СОШ №21», МОУ «СОШ №22», МОУ «СОШ №31», МАОУ «УТЛ», МОУ «Лицей №1», МОУ «ГИЯ», МОУ «НОШ № 23» | |
| Муниципальные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственные  муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1. Организационно-управленческие и контрольные мероприятия** | | | | | | |
| 1.1 | Организационное совещание с руководителями спортивных школ | | | июнь | | начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» |
| I.2 | Производственные совещания по вопросам подготовки спортивных школ к началу нового спортивного сезона | | | ежемесячно | | начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» |
| I.3 | Издание приказа «О комиссионной проверке и приёмке спортивных школ к началу нового спортивного сезона 2021/2022» | | | июнь | | начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» |

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I.4 | Проведение перед началом нового спортивного сезона инструктажа директоров спортивных школ по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности подведомственных объектов (под подпись) | август | уполномоченный представитель муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» по решению вопросов антитеррористической защищенности и пожарной безопасности |
| I.5 | Оказание информационно-методической поддержки спортивных школ по вопросам организации работы по подготовке к новому спортивному сезону (индивидуальное, групповое консультирование, рассылка информационных писем и нормативных документов, другие формы) | июнь-август | заведующий отделом по организационно-методической работе муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» |
| 1.6 | Организация межведомственной проверки антитеррористической защищенности объектов муниципальных подведомственных учреждений МУ УФиС администрации МОГО «Ухта» | По отдельному графику | заведующий отделом по организационно-методической работе муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» |
| **2. Обеспечение пожарной и электробезопасности** | | | |
| 2.1 | Обновление противопожарных уголков спортивных школ, практические тренировки по эвакуации из здания в случае пожара | июнь, август | директоры спортивных школ |
| 2.2 | Издание на начало нового спортивного сезона приказов о назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность в спортивных школах | август | директоры спортивных школ |
| 2.3 | Выполнение мероприятий по исполнению предписаний отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Ухты Главного управления МЧС России по Республике Коми | в соответствии со сроками выданных предписаний | директоры спортивных школ |
| **3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований** | | | |
| 3.1. | Проведение ревизии и ремонта систем канализации, водоснабжения, отопления спортивных школ | июнь-сентябрь | директоры спортивных школ |
| 3.2 | Проведение ревизии искусственного освещения спортивных школ | июль-август | директоры спортивных школ |
| 1. **Обеспечение ремонтных работ** | | | |
| 4.1 | Проведение текущего ремонта в спортивных школах в рамках бюджетных ассигнований. | в каникулярное время | директоры спортивных школ |

8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | |
| 4.2 | Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей спортивных школ, в том числе тепловых узлов, включая промывку сетей отопления, частичную замену труб, приборов отопления, запорной арматуры перед началом отопительного сезона | | июнь-август | | директоры спортивных школ | |
| 4.3 | Ревизия и техобслуживание внутренних сетей электроснабжения спортивных школ перед началом нового спортивного сезона | | август | | директоры спортивных школ | |
| 4.5 | Оформление Паспортов готовности спортивных школ работе в осенне-зимний период | | до 15 августа | | директоры спортивных школ | |
| **5. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности** | | | | | | |
| 5.1 | Актуализация Паспортов безопасности объектов спорта | | июль-август | | директоры спортивных школ | |
| 5.2 | Участие в работе муниципальной антитеррористической комиссии | | по отдельному плану | | начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта» | |
| 5.3 | Проверка имеющихся систем видеонаблюдения на предмет работоспособности перед началом нового спортивного сезона | | август | | директоры спортивных школ | |
| Муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные  муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1. Организационно – управленческая и контрольная деятельность** | | | | | | |
| 1.1 | | Организационное совещание с руководителями муниципальных учреждений дополнительного образования | | май | | начальник муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 1.2 | | Производственные совещания по вопросам подготовки муниципальных учреждений дополнительного образования к началу учебного года | | ежемесячно | | начальник муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 1.3 | | Издание приказа «О комиссионной проверке и приёме муниципальных учреждений дополнительного образования к началу 2021-2022 учебного года» | | май | | начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |

9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.4 | Проведение консультационных мероприятий руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности перед проведением массовых мероприятий 1 сентября (под подпись) | август | ведущий эксперт организационного отдела МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 1.5 | Оказание информационно-методической и юридической поддержки муниципальным учреждениям дополнительного образования по вопросам организации работы по подготовке к новому учебному году (индивидуальное, групповое консультирование, рассылка информационных писем и нормативных документов, другие формы) | май-август | специалисты МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |
| 1.6 | Издание, пересмотр, обновление плановых и распорядительных документов, инструкций, других локальных актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования в новом учебном году | май-август | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| **2. Обеспечение пожарной и электробезопасности** | | | |
| 2.1 | Обучение ответственных за безопасную эксплуатацию электроустановок, теплоустановок (вновь назначенных и имеющих удостоверения с истекающим сроком действия) | по планам муниципальных учреждений дополнительного образования | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 2.2 | Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, исполняющих обязанности и ответственных за пожарную безопасность (вновь назначенных и имеющих удостоверения с истекающим сроком действия) с отрывом от производства (16 часов) | по планам муниципальных учреждений дополнительного образования | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 2.3 | Обучение пожарно-техническому минимуму работников, осуществляющих круглосуточную охрану, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях без отрыва от производства (вновь назначенных и имеющих истекающий срок обучения) | по планам муниципальных учреждений дополнительного образования | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.4 | Обновление противопожарных уголков в муниципальных учреждений дополнительного образования.  Практические тренировки по эвакуации из здания в случае пожара согласно графику МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» | постоянно | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 2.5 | Издание приказов на начало учебного года о назначении ответственного за:  - противопожарную безопасность в муниципальных учреждений дополнительного образования;  - антитеррористическую защищённость объекта;  - о создании комиссии по охране труда | по графику муниципальных учреждений дополнительного образования | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 2.6 | Выполнение мероприятий по исполнению предписаний ОНД, РПН, ГИТ г. Ухты | постоянно | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 2.7 | Ведение техобслуживания ПАК «Стрелец-Мониторинг» | постоянно | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| **3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований** | | | |
| 3.1 | Прохождение медицинского осмотра персоналом | по графикам | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 3.2 | Соблюдение текущей дезинфекции, дератизации | ежеквартально | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 3.3 | Проведение ревизии и ремонта системы канализации, водоснабжения, отопления | постоянно | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 3.4 | Проведение ревизии искусственного освещения | постоянно | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 1. **Обеспечение ремонтных работ** | | | |
| 4.1 | Проведение текущего ремонта в муниципальных учреждениях дополнительного образования | в каникулярное время | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 4.2 | Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей муниципальных учреждений дополнительного образования, в том числе тепловых узлов, включая промывку сетей отопления, частичную замену труб, приборов отопления, запорной арматуры перед началом отопительного сезона | май-август | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |

11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.3 | Ревизия и техобслуживание внутренних сетей электроснабжения муниципальных учреждений дополнительного образования перед началом учебного года | август | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 4.4 | Оформление Паспортов готовности муниципальных учреждений дополнительного образования к работе в осенне-зимний период | июль-август | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| **5. Профилактика безопасности дорожного движения** | | | |
| 5.1 | Проверка наличия в зданиях муниципальных учреждений дополнительного образования демонстрационных схем «Дом - учреждение дополнительного образования - дом» | август - сентябрь | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| **VI. Обеспечение необходимого уровня антитеррористической защищенности** | | | |
| 5.1 | Проверка имеющихся систем видеонаблюдения на предмет работоспособности через ежемесячное техническое обслуживание | в течение года | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 5.2 | Корректировка паспортов безопасности | по мере необходимости | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 5.3 | Разработка Планов антитеррористических мероприятий | июнь-август | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 5.4 | Реализация Планов антитеррористических мероприятий | постоянно | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |
| 5.5 | Обучение сотрудников муниципальных учреждений дополнительного образования по ГО и ЧС (19 часов) | в течение года | руководители муниципальных учреждений дополнительного образования |

Приложение № 2

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 08 июня 2021 г. № 1504

График

приемки муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

и деятельность в области физической культуры и спорта

к началу 2021-2022 учебного года

| **№**  **п/п** | **Наименование образовательной организации** | **Планируемая дата приемки** | **Фактическая дата приемки** | **Принято**  **с замечаниями/**  **без замечаний** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные  муниципальному учреждению «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» | | | | | |
| 1. **Общеобразовательные организации** | | | | | |
| 1.1 | МОУ «НШДС №1» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 1.2 | МОУ «СОШ № 2» | 03.08.2021 |  |  |  |
| 1.3 | МОУ «СОШ № 3» | 04.08. 2021 |  |  |  |
| 1.4 | МОУ «СОШ № 4» | 29.07. 2021 |  |  |  |
| 1.5 | МОУ «СОШ № 5» | 11.08. 2021 |  |  |  |
| 1.6 | МОУ «СОШ № 7» | 09.08. 2021 |  |  |  |
| 1.7 | МОУ «ООШ № 8» | 29.07. 2021 |  |  |  |
| 1.8 | МОУ «СОШ № 9» | 06.08. 2021 |  |  |  |
| 1.9 | МОУ «СОШ № 10» | 02.08.2021 |  |  |  |
| 1.10 | МОУ «СОШ № 13» | 29.07.2021 |  |  |  |
| 1.11 | МОУ «СОШ № 14» | 30.07.2021 |  |  |  |
| 1.12 | МОУ «СОШ № 15» | 09.08.2021 |  |  |  |
| 1.13 | МОУ «СОШ № 16» | 04.08.2021 |  |  |  |
| 1.14 | МОУ «СОШ № 17» | 30.07.2021 |  |  |  |
| 1.15 | МБОУ «СОШ № 18» | 02.08.2021 |  |  |  |
| 1.16 | МОУ «СОШ № 19» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 1.17 | МОУ «СОШ № 20» | 04.08.2021 |  |  |  |
| 1.18 | МОУ «СОШ № 21» | 02.08.2021 |  |  |  |
| 1.19 | МОУ «СОШ № 22» | 29.07.2021 |  |  |  |
| 1.20 | МОУ «НОШ № 23» | 09.08.2021 |  |  |  |
| 1.21 | МОУ«СОШ № 31» | 06.08.2021 |  |  |  |
| 1.22 | МОУ «СОШ № 32» | 06.08.2021 |  |  |  |
| 1.23 | МОУ «Лицей № 1» | 03.08.2021 |  |  |  |
| 1.24 | МАОУ «УТЛ» | 03.08.2021 |  |  |  |
| 1.25 | МОУ «ГИЯ» | 03.08.2021 |  |  |  |
| 1.26 | МВ(с)ОУ «В(с)ОШ» | 11.08.2021 |  |  |  |
| **2. Дошкольные организации** | | | | | |
| 2.1 | МДОУ «Д/с № 1» | 30.07.2021 |  |  |  |
| 2.2 | МДОУ «Д/с № 2» | 10.08.2021 |  |  |  |
| 2.3 | МДОУ «Д/с № 3» | 05.08.2021 |  |  |  |
| 2.4 | МДОУ «Д/с № 4» | 05.08.2021 |  |  |  |
| 2.5 | МДОУ «Д/с № 5» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 2.6 | МДОУ «Д/с № 6» | 03.08.2021 |  |  |  |
| 2.7 | МДОУ «Д/с № 7» | 04.08.2021 |  |  |  |
| 2.8 | МДОУ «Д/с № 8» | 10.08.2021 |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.9 | МДОУ «Д/с № 9» | 10.08.2021 |  |  |  |
| 2.10 | МДОУ «Д/с № 10» | 29.07.2021 |  |  |  |
| 2.11 | МДОУ «Д/с № 11» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 2.12 | МДОУ «Д/с № 12» | 29.07.2021 |  |  |  |
| 2.13 | МДОУ «Д/с № 14» | 04.08.2021 |  |  |  |
| 2.14 | МДОУ «Д/с № 15» | 10.08.2021 |  |  |  |
| 2.15 | МДОУ «Д/с № 16» | 03.08.2021 |  |  |  |
| 2.16 | МДОУ «Д/с № 17» | 03.08.2021 |  |  |  |
| 2.17 | МДОУ «Д/с № 18» | 30.07.2021 |  |  |  |
| 2.18 | МДОУ «Д/с № 19» | 29.07.2021 |  |  |  |
| 2.19 | МДОУ «Д/с № 20» | 29.07.2021 |  |  |  |
| 2.20 | МДОУ «Д/с № 21» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 2.21 | МДОУ «Д/с № 22» | 09.08.2021 |  |  |  |
| 2.22 | МДОУ «Д/с № 24» | 04.08.2021 |  |  |  |
| 2.23 | МДОУ «Д/с № 25» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 2.24 | МДОУ «Д/с № 26» | 29.07.2021 |  |  |  |
| 2.25 | МДОУ «Д/с № 28» | 04.08.2021 |  |  |  |
| 2.26 | МДОУ «Д/с № 31» | 05.08.2021 |  |  |  |
| 2.27 | МДОУ «Д/с № 32» | 09.08.2021 |  |  |  |
| 2.28 | МДОУ «Д/с № 36» | 06.08.2021 |  |  |  |
| 2.29 | МДОУ «Д/с № 38» | 06.08.2021 |  |  |  |
| 2.30 | МДОУ «Д/с № 40» | 05.08.2021 |  |  |  |
| 2.31 | МДОУ «Д/с № 50» | 05.08.2021 |  |  |  |
| 2.32 | МДОУ «Д/с № 55» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 2.33 | МДОУ «Д/с № 59» | 29.07.2021 |  |  |  |
| 2.34 | МДОУ «Д/с № 60» | 02.08.2021 |  |  |  |
| 2.35 | МДОУ «Д/с № 65» | 02.08.2021 |  |  |  |
| 2.36 | МДОУ «Д/с № 66» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 2.37 | МДОУ «Д/с № 69» | 05.08.2021 |  |  |  |
| 2.38 | МДОУ «Д/с № 81» | 09.08.2021 |  |  |  |
| 2.39 | МДОУ «Д/с № 91» | 09.08.2021 |  |  |  |
| 2.40 | МДОУ «Д/с № 93» | 10.08.2021 |  |  |  |
| 2.41 | МДОУ «Д/с № 94» | 02.08.2021 |  |  |  |
| 2.42 | МДОУ «Д/с № 95» | 30.07.2021 |  |  |  |
| 2.43 | МДОУ «Д/с № 103» | 04.08.2021 |  |  |  |
| 2.44 | МДОУ «Д/с № 105» | 02.08.2021 |  |  |  |
| 2.45 | МДОУ «Д/с № 107» | 30.07.2021 |  |  |  |
| 2.46 | МДОУ «Д/с № 110» | 09.08.2021 |  |  |  |
| **3. Организации дополнительного образования** | | | | | |
| 3.1 | МУ ДО «ЦЮТ» | 10.08.2021 |  |  |  |
| 3.2 | МУ ДО «ДЦИ» | 04.08.2021 |  |  |  |
| 3.3 | МУ ДО ««Центр творчества им.Г.А.Карчевского» | 10.08.2021 |  |  |  |
| Муниципальные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственные муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» | | | | | |
| 1 | МУ «СШ № 1» | 12.08.2021 |  |  |  |
| 2 | МУ «СШ № 2» | 12.08.2021 |  |  |  |
| 3 | МУ «СШ единоборств им. Э. Захарова» | 13.08.2021 |  |  |  |
| 4 | МУ «СШ «Юность» | 13.08.2021 |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные  муниципальному учреждению «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» | | | | | |
| 1 | МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» отделение пгт Водный | 12.08.2021 |  |  |  |
| 2 | МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта» | 12.08.2021 |  |  |  |
| 3 | МУ ДО «ДМШ пос. Ярега» МОГО «Ухта» | 11.08.2021 |  |  |  |
| 4 | МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта»» | 13.08.2021 |  |  |  |
| 5 | МУ ДО «ДМШ №1» МОГО «Ухта» | 16.08.2021 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 08 июня 2021 г. № 1504

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСтВЕННОЙ комиссии по приемке муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и деятельность в области

физической культуры и спорта

к началу 2021-2022 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Метелева М.Н. | - | заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (председатель комиссии) |
| Короткова Н.Ю.  Сизова Л.Г.  Рубан Н.И. | - | начальник муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» (заместитель председателя комиссии)  - начальник муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» (заместитель председателя комиссии)  - начальник муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» (заместитель председателя комиссии) |
| Члены комиссии: |  |  |
| Лайко С.В. | - | заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
| Чапак Л.И. |  | - заместитель начальника муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |
|  |
| Поповская А.А. | - | Главный эксперт отдела дошкольного образования муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дудкина Е.Ю.  Веснина Т.Н.  Зайцев А.С.  Нечаева И.Л.  Петрова М.М.  Иванова Н.В. | - | директор муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»  - председатель Ухтинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)  - заведующий отделом по организационно-методической работе муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»  -главный специалист муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»  -ведущий эксперт муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»  -главный эксперт муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_