

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ГОРОДСКОГО ОКРУГА  «УХТА» | |  | «УХТА»  КАР КЫТШЛÖН  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ ЮКÖНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  ШУÖМ | | | | | | |
| 27 апреля 2021 г. |  | | | № | 1069 |  |
| г.Ухта, Республика Коми |  | | |  | | |

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 08 февраля 2018 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта»

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 08 февраля 2018 г. № 253 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

И.о. главы МОГО «Ухта» - руководителя

администрации МОГО «Ухта» П.П. Артемьев

Приложение

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 27 апреля 2021 г. № 1069

«Приложение № 1

к постановлению

администрации МОГО «Ухта»

от 8 февраля 2018 г. № 253

**Порядок**

**предоставления субсидий социально ориентированным**

**некоммерческим организациям, за исключением бюджетных**

**и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта»**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением бюджетных и автономных учреждений, из бюджета МОГО «Ухта» (далее - субсидия), имеющим право на их получение в соответствии со [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=309B2CAA68C0AB299E8833704F4D5C48E0BF4930C5608EC54A986CF0ABF6092173A2652FF43E081099DE1941A28563F740B8291B1A58V7G) Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=309B2CAA68C0AB299E8833704F4D5C48E0BD4E31C4618EC54A986CF0ABF6092173A2652FF7390747C991181DE4D570F544B82B1A0684C4E45FV0G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта» и реализующим социальные проекты по приоритетным направлениям (далее – участники конкурса), указанным в [пункте 1 раздела I](#Par19)I настоящего Порядка.

2. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=309B2CAA68C0AB299E882D7D5921024CE5B31535C2618C9613CD6AA7F4A60F7433E2637AB47E0E41C09C4718F1C428FA43A3351B1998C6E6F35BV6G) МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26 ноября 2020 г. № 3285, за счет средств бюджета МОГО «Ухта», предусмотренных решением о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период, в том числе за счет средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета МОГО «Ухта», осуществляющим предоставление субсидий, является администрация МОГО «Ухта».

6. [Соглашени](consultantplus://offline/ref=F769D84F757F297E50C4F6F07973EA3BC3E74A61D65AEE773B5D00D0F4205998DDC9158F056293464FF08DE90AC94E5EE0169FF83BCC01503077205DG2WFG)е (Договор) о предоставлении из бюджета МОГО «Ухта» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=F769D84F757F297E50C4E8FD6F1FB43FC6E91165D05BE3246E0F0687AB705FCD9D8913DA46259B404AFBD9B94F97170EA55D92FB24D00150G2WFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение), дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между получателем субсидии и администрацией МОГО

2

«Ухта» в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

7. Субсидия предоставляется по результатам конкурса, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов.

Организация конкурса осуществляется социальным отделом Управления опеки, попечительства и социальной работы администрации МОГО «Ухта» (далее - Организатор конкурса).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

1. Проекты участников конкурса должны соответствовать следующим приоритетным направлениям:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

3) социальная адаптация инвалидов и их семей;

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности;

5) развитие межнационального сотрудничества;

6) пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества;

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности, в том числе в сфере патриотического, военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг;

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие активности граждан в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства;

12) охрана окружающей среды и защита животных.

2. Требования к участникам конкурса на дату подачи документов на конкурс:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО   
«Ухта» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

- отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура

3

банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-не являются иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из бюджета МОГО «Ухта» на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- предусмотрены собственные средства и (или) привлечены ресурсы в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев;

- некоммерческая организация участника конкурса основана на членстве, созданная на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан;

- наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории МОГО «Ухта» не менее 1-го года до дня подачи заявки.

3. Организатор конкурса размещает на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

-сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

-наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации МОГО «Ухта»;

-результатов предоставления субсидии;

-требований к участникам конкурса согласно установленным [пунктом 2 раздела II](#Par31) настоящего Порядка;

-порядка подачи заявок участниками конкурса;

-порядка отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

-правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

-порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;

-срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

4

-условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения.

4. Для участия в конкурсе участник конкурса предоставляет в адрес Организатора конкурса следующие документы:

1) [заявку](consultantplus://offline/ref=309B2CAA68C0AB299E882D7D5921024CE5B31535C261819713CC6AA7F4A60F7433E2637AB47E0E45C89A4D4FA98B29A605F326191D98C4E7EFB5D3795CV0G) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (предоставляется на бумажном носителе);

2) учредительные документы;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации;

6) годовую бухгалтерскую отчетность за последний финансовый год с отметками налогового органа об их принятии;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

8) утвержденный проект, включающий следующие разделы:

-актуальность проекта;

-цель (цели) и задачи проекта;

-основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

- ресурсное обеспечение проекта;

-ожидаемые результаты реализации проекта;

-смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

-обоснование указанных цен и планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта (с приложением подтверждающих документов);

-показатели результативности реализации проекта;

9) опись предоставляемых документов в 2-х экземплярах.

Заявка, подаваемая участниками конкурса, содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить с заявкой выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. В случае ее непредставления участником конкурса по собственной инициативе она запрашивается Организатором конкурса в течение 5 календарных дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

Копии документов заверяются руководителем (председателем), уполномоченным представителем участника конкурса, печатью.

Участник конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один проект по направлениям, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=734AB98AC7BBB05CE6234D825803177C9007A5E38B526FD9E5BA5ACFDA7E281BBFAB86867A0537D40CB583144D3D1B56580E78327E3880CE63A72018jDY0M) 1 раздела II настоящего Порядка.

5

5. Организатор конкурса в день поступления заявки, представленной участником конкурса, производит ее регистрацию и выдачу второго экземпляра описи с отметкой о ее получении с указанием даты и времени.

При направлении заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Организатор конкурса регистрирует заявку в день ее поступления и направляет второй экземпляр описи с отметкой в ее получении по указанному в заявке почтовому адресу в течение 5 календарных дней с даты получения.

6. Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе путем направления Организатору конкурса соответствующего обращения, при этом представленная заявка и приложенные к ней документы не возвращаются.

7. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

-несоответствие участников конкурса требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#Par31) настоящего Порядка;

-несоответствие представленной участником конкурса заявки, утвержденной приложением №1 к настоящему Порядку, документов или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2 раздела III](#Par63) настоящего Порядка;

-недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8. Решение об отклонении заявки участника конкурса оформляется в форме Уведомления, которое подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателем Комиссии, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

9. Не может являться основанием для отклонения заявки участника конкурса в их дальнейшем рассмотрении наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки в дальнейшем рассмотрении, заявка и приложенные к ней документы, передаются в течение 5-ти календарных дней членам Комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на получение субсидий из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

10. Заседание Комиссии проводится не позднее 15-ти календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении. Сроки заседания Комиссии могут быть перенесены в связи с наличием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11. Комиссия рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия участника конкурса согласно [методике](consultantplus://offline/ref=309B2CAA68C0AB299E882D7D5921024CE5B31535C261819713CC6AA7F4A60F7433E2637AB47E0E45C89A4D48A38B29A605F326191D98C4E7EFB5D3795CV0G) расчета показателей критериев эффективности проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на предоставление субсидии из бюджета МОГО «Ухта» (далее - Методика).

6

Методика является приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. Комиссия вправе приглашать на свои заседания участников конкурса, запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла и т.п., Комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

13. По результатам рассмотрения заявок, расчетов показателей эффективности проектов, согласно Методике, Комиссия готовит заключение, содержащие результаты рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, в том числе информацию об участниках конкурса, заявки которых отклонены, с указанием оснований их отклонения, перечень получателей субсидии с указанием размера предоставляемых им субсидий.

14. Размер субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МОГО «Ухта» на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; количества победителей конкурса социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых участником конкурса при обосновании размера субсидии; размер предоставляемой субсидии может определяться за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных Комиссией.

Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие целям предоставления субсидии либо размер запрашиваемой субсидии завышен.

15. Заключение Комиссии оформляется Протоколом не позднее 5-ти календарных дней со дня заседания Комиссии, который публикуется на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. Организатор конкурса на основании Протокола в течение 10-ти календарных дней разрабатывает проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении субсидии и ее размере получателю субсидии (далее – постановление) или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, послужившим основанием для отказа. Уведомление подписывается заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателем Комиссии и направляется в адрес участника конкурса в течение 5-ти календарных дней.

2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2 раздела II](#Par42) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7

3. На основании постановления между получателем субсидии и администрацией МОГО «Ухта» заключается Соглашение.

В обязательном порядке в Соглашение включаются:

- значения показателя результативности (целевые показатели) предоставления субсидии;

- отчет о расходах получателя субсидий, в соответствии с формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта»;

- отчет о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий, в соответствии с формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта»;

- отчет о реализации мероприятий, предусмотренных проектом;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- согласие получателей субсидии на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

- положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии администрацией МОГО «Ухта» по согласованию с Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» решения о наличии потребности в указанных средствах, по типовой форме решения, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта», или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

- график перечисления субсидии на текущий финансовый год получателю субсидии;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю - получателю бюджетных средств МОГО «Ухта» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Ответственным исполнителем по подготовке Соглашений являются Организатор конкурса и Правовое управление администрации МОГО «Ухта».

8

4. Срок подготовки Соглашения не может превышать 15 календарных дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии и ее размере получателю субсидии.

5. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

6. Получатели субсидии в рамках реализуемого проекта вправе за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы на:

а) организацию и проведение социально значимых мероприятий;

б) укрепление материально-технической базы;

в) оплату жилищно-коммунальных услуг.

7. Получатели субсидии имеют право ходатайствовать перед председателем Комиссии о внесении поправок в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам, при этом общий объем предоставленной субсидии из бюджета МОГО «Ухта» остается неизменным, а расходы на реализацию мероприятий перераспределяются исключительно между собой.

8. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 1 раздела II](#Par42) настоящего Порядка.

Основными показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

-количество граждан, принявших участие в мероприятиях;

-количество информации о реализации мероприятий социального проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях.

9. В случае установления фактов нарушения получателем субсидии порядка, условий и целей предоставления субсидий, установленных соглашением, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МОГО «Ухта»:

а) на основании требования соответствующего уполномоченного органа - не позднее 10-го календарного дня с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания органов муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования к отчетности**

1. Получатели субсидии представляют в администрацию МОГО «Ухта» (отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта»):

- отчет о расходах получателя субсидий, в соответствии с формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта», в срок до 20 числа следующего месяца с приложением подтверждающих документов.

2. Получатели субсидии представляют в администрацию МОГО «Ухта» (Организатору конкурса):

9

-отчет о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий, в соответствии с формой, утвержденной Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта», в срок до 20 января года, следующего за отчетным;

-отчет о реализации мероприятий, предусмотренных проектом, в срок до 20 января года, следующего за отчетным;

Администрация МОГО «Ухта» вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3. Ответственность за достоверность представленных в администрацию МОГО «Ухта» сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на получателя субсидии.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают проведение обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий администрацией МОГО «Ухта» (отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта») и органами муниципального финансового контроля.

2. В случае выявления администрацией МОГО «Ухта» (отделом по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта») и органами муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств по Соглашению, а также в случае недостижения значений результатов показателей, указанных в пункте 8  [раздела III](#Par42) настоящего Порядка, администрация МОГО «Ухта» оформляет уведомление о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней со дня его подписания заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателем Комиссии направляет в адрес получателя субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, указанных в уведомлении, субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта».

3. Возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение месяца с момента извещения о возврате субсидии администрацией МОГО «Ухта» получателя субсидии, либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

за исключением бюджетных

и автономных учреждений,

из бюджета

МОГО «Ухта»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

# Главе МОГО «Ухта» - руководителю

# администрации МОГО «Ухта»

# ЗАЯВКА

# Полное наименование некоммерческой организации

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О. руководителя (председателя) некоммерческой организации, должность:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Виды деятельности (указать не более 3-х):

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Название проекта, дата утверждения:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Адрес (с почтовым индексом):

# - юридический:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# - фактический:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Контактное лицо (Ф.И.О., адрес, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Главный бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Размер запрашиваемой субсидии, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Размер собственных средств, направленных на реализацию проекта:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен (-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике конкурса, поданной заявке и иной информации.

# Руководитель (председатель)

# (уполномоченный представитель) дата/подпись

# М.П.

# К заявке обязательно прикладывается перечень документов, утвержденный [п. 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=421FCEF8EDE3595FF392A9989521A57668EEAE48A99A7DD551EF1114C97241F1FCB1979924FCF67188BBB933B8631CB459EB036D17A4A5BA7DC554BDt2I0H) настоящего Порядка.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

за исключением бюджетных

и автономных учреждений,

из бюджета МОГО «Ухта»

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

ИЗ БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки эффективности проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта», и определяет порядок расчета показателей критериев эффективности проекта.

2. Настоящая Методика применяется при проведении оценки эффективности проекта Комиссией по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением бюджетных и автономных учреждений, претендующих на предоставление субсидии из бюджета МОГО «Ухта».

3. Система расчета показателей критериев эффективности проектов основана на расчете первичных критериев (ki).

4. Расчет первичного критерия производится по формуле:

ki = N x Zi, где

N - балльная оценка первичного критерия (приведено в [графе 3 Таблицы](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\MAINSRV\directum_meria_work\Об%20утверждении%20Порядка%20%20предоставления%20субсидий%20социально%20ориентированным%20некоммерческим%20организациям%20январь%202017г.%20(1178848%20v6).DOC#P251)). При этом балльная оценка определяется наибольшим соответствием проекта одному из вариантов значений первичного критерия [(графа 2 Таблицы)](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\MAINSRV\directum_meria_work\Об%20утверждении%20Порядка%20%20предоставления%20субсидий%20социально%20ориентированным%20некоммерческим%20организациям%20январь%202017г.%20(1178848%20v6).DOC#P251);

Zi - весовой коэффициент первичного критерия (приведено в [графе 4 Таблицы](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\MAINSRV\directum_meria_work\Об%20утверждении%20Порядка%20%20предоставления%20субсидий%20социально%20ориентированным%20некоммерческим%20организациям%20январь%202017г.%20(1178848%20v6).DOC#P251)).

2

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование первичного критерия | Варианты значений первичного критерия | Балльная оценка первичного критерия (N) | | Весовой коэффициент первичного критерия (Zi) |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | | гр. 4 |
| 1. Критерии значимости и актуальности | | | | |
| 1.1. Соответствие проекта приоритетным направлениям | 1. Проект соответствует приоритетным направлениям | 10 | | 0,40 |
| 2. Проект не соответствует приоритетным направлениям | 0 | |  |
| 1.2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия  проекта | 1. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, имеют элемент новизны | 10 | | 0,40 |
| 2. Поставленные задачи выполнимы, актуальны, конкретны, являются традиционными | 5 | |  |
| 3. Поставленные задачи конкретны, достижимы, но не актуальны | 0 | |  |
| 2. Критерии экономической обоснованности | | | | |
| 2.1. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта | 1. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом в размере от 30 до 60% от общей суммы расходов | 10 | 0,40 | |
| 2. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом от 10 до 30% от общей суммы расходов | 7 |  | |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Внесение собственных средств и (или) привлеченных ресурсов в реализацию мероприятий, предусмотренных проектом не менее 10 % от общей суммы расходов | 5 |  | |
| 2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | 1. Обоснование указанных цен и планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта реалистичны, прозрачны, соответствуют ожидаемым результатам | 10 | 0,40 | |
| 2. Обоснование указанных цен и планируемых расходов сомнительны, требуют проверки, не соответствуют запланированным мероприятиям и ожидаемым результатам | 0 |  | |
| 3. Критерии социальной эффективности | | | | |
| 3.1. Наличие соответствующих значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие поставленной цели и задачам проекта | 1. Проект соответствует критерию | 10 | | 0,30 |
| 2. Проект не соответствует критерию | 0 | |  |
| 3.2. Соответствие запланированных мероприятий ожидаемым результатам реализации проекта | 1. Проект соответствует критерию | 10 | | 0,30 |
| 2. Проект не соответствует критерию | 0 | |  |
| 3.3. Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы | 1. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта более 300 человек | 10 | | 0,30 |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта от 200 до 300 человек | 5 |  |
|  | 3. Количество населения, планируемого охватить мероприятиями в рамках проекта менее 200 человек | 0 |  |
| 3.4. Количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации мероприятий | 1. Свыше 20 человек | 10 | 0,30 |
| 2. Менее 20 человек | 5 |
| 3. Не привлекаются | 0 |
| 4. Критерии профессиональной компетенции | | | |
| 4.1. Наличие у некоммерческой организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий проекта | 1. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта не требуются. Материально-техническая база имеется | 10 | 0,20 |
| 2. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта, являются собственностью некоммерческой организации, заключены договора безвозмездного пользования. Материально-техническая база имеется | 8 |
| 2. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта, являются собственностью некоммерческой организации, заключены договора безвозмездного пользования. Материально-техническую базу, необходимую для реализации мероприятий проекта некоммерческая организация планирует укрепить за счет предоставления субсидии | 5 |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4. Помещения, необходимые для реализации мероприятий проекта требуются, но отсутствуют. Материально-техническая база требуется, но отсутствует | 0 |  |
| 4.2. Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации | 1. Количество информации о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет",  средствах массовой информации за истекший год - свыше 5 | 10 | 0,20 |
| 2. Количество информаций о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год - от 1 до 5 | 5 |
|  | 3. Информация о деятельности некоммерческой организации в сети "Интернет", средствах массовой информации за истекший год отсутствует | 0 |  |

Дополнительные условия:

При значении первичных критериев «1.1. Критерии значимости и актуальности» равным 0 баллов и «2.2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта» равным 0 баллов, дальнейший расчет показателей критериев эффективности соответствующего проекта не производится.

Итоговый расчет коэффициента эффективности проекта осуществляется по следующей формуле:

base_23648_125356_1

I - итоговый коэффициент эффективности проекта;

ki - оценка первичного критерия;

i - счетчик первичных критериев;

n - число применяемых первичных критериев.

Итоговое значение коэффициента эффективности проекта, при котором проект признается прошедшим конкурсный отбор, составляет не менее 20.

»